

CITTÀ DI TORINO

DIPARTIMENTO MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI

DIVISIONE MANUTENZIONI EDIFICI COMUNALI

* * * *

SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE OPERATIVO CON FUNZIONI DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E DI PROGETTAZIONE STRUTTURALE CON DIREZIONE OPERATIVA NEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI COMUNALI E CIRCOSCRIZIONALI 2-8 ED AUTORIMESSE E MAGAZZINI -ANNO 2023 (C.O. 5106).

* * * * *

Con la presente scrittura privata non autenticata, tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dal Dirigente della Divisione Manutenzioni Edifici Comunali, arch. Eros Primo domiciliato per la carica in Torino, Via IV Marzo 19, ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti n. 386 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18/02/2019 (n. mecc. 2018 06449/005) esecutiva dal 04/03/2019, esecutiva dal 4 marzo 2019, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 13 febbraio 2023 (DEL 62/2023) esecutiva dal 27 febbraio 2023 ed il professionista individuato nella persona dell'ing. l'ing. Guido Petrino, (di seguito denominato Affidatario), con studio in Via Baltimora 1 bis – 10137 Torino, Partita I.V.A. 11212870015 , in

Partenza: AOO 122, N. Prot. 00000149 del 16/01/2025

1.v, 60.v, SCSP-122/122.std, 122.arm, 4.vstd, AOO122-003.nd

esecuzione della determinazione dirigenziale ATTO N. DD 8971 del 30/12/2024, esecutiva dal 30/12/2024, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al Professionista suindicato l'incarico di svolgere, per i lavori in oggetto:

A) le funzioni previste dall'articolo 92 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., di coordinamento in materia di sicurezza e di salute durante l'esecuzione delle opere, di seguito denominato Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione.

B) progettazione esecutiva riguardante le strutture della copertura in corso Casale 212 comprensivo di ETC, e opere strutturali murature in via Trana 3, entrambe con relativa direzione operativa, con anche predisposizione delle richieste di pareri e autorizzazioni, compresa la necessaria modulistica per il deposito della documentazione presso lo sportello Unico della Città di Torino.

L'incarico, per la particolare natura, è conferito ai sensi del combinato disposto dell'art. 17, comma 2 e dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs.

36/2023, in quanto l'Affidatario è in possesso dei requisiti tecnico-professionali di cui all'articolo 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e di adeguato curriculum conservato agli atti della Divisione/Servizio.

ART. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

1. L'incarico relativo al punto A, da svolgersi ai sensi e con le modalità suindicate, con particolare riferimento agli obblighi previsti dagli articoli 92 del succitato D.Lgs. 81/2008 e disposizioni integrative e correttive previste dal D.Lgs. 3 agosto 2009 n. 106 e s.m.i., comporta, per tutta la durata dei lavori, previa intesa con il Direttore dei lavori, principalmente l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

a) Verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs. 81/2008 ove previsto e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;

b) Verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 81/2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, ove previsto. Adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento di cui sopra, ove previsto, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;

c) Organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;

d) Verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;

e) Segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1, e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 81/2008, ove previsto, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi

dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione da' comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;

f) Sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

La documentazione, relativa e conseguente i suddetti compiti, dovrà essere consegnata formalmente al Responsabile Unico di Progetto e Responsabile dei Lavori.

2. L'incarico relativo al punto B, da svolgersi ai sensi e con le modalità suindicate, comporta, con scadenze differenziate, fino a tutta la durata dei lavori:

a) progettazione esecutiva riguardante le strutture della copertura in corso Casale 212 comprensivo di ETC, e opere strutturali murature in via Trana 3, comprendente :

- Rilievo dello stato di fatto delle strutture oggetto d'intervento.

- Verifica e valutazione dello stato delle strutture esistenti.

- Progettazione esecutiva della struttura lignea relativa alla parte di copertura oggetto di completo rifacimento e della struttura in muratura del muro di recinzione.

- Dimensionamento delle grosse, medie e piccole orditure che saranno oggetto di sostituzione delle parti di copertura oggetto di ripassamento,

- Progettazione esecutiva delle linee vita, dei relativi ancoraggi con valutazione della resistenza della struttura.

Compresa la necessaria modulistica per il deposito della documentazione presso lo sportello Unico della Città di Torino.

b) redazione elaborato tecnico delle coperture.

La progettazione dovrà tenere conto dell'entità della spesa complessiva prevista per l'intervento oggetto dell'incarico rapportandosi con i Tecnici comunali, ed è tenuto a studiare soluzioni tecniche tali da poter consentire la realizzazione dell'opera nel rispetto di tale limite economico.

c) Direttore Operativo con funzione di Direttore dei Lavori delle opere strutturali, ai sensi della Legge n. 1086/1971, D.P.R. n. 380/2001, D.M. 17/01/2018 e s.m.i., riguardante le strutture oggetto di progettazione, con anche predisposizione delle richieste di pareri e autorizzazioni , compresa la necessaria modulistica per il deposito.

L'incarico, da svolgersi ai sensi e con le modalità su indicate, comporta principalmente l'esecuzione delle seguenti prestazioni :

- Effettuare il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto ;

- Provvedere all'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti ;

- Provvedere alla segnalazione al Direttore dei Lavori e al Responsabile Unico del Procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore dell'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023 ;

- Verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla

denuncia dei calcoli delle strutture;

- Segnalare tempestivamente al Direttore dei Lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali del cronoprogramma proponendo i necessari interventi correttivi ;

- Assistere il Direttore dei Lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi ;

- Individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori, proponendo al Direttore dei Lavori le adeguate azioni correttive ;

- Assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo ;

- Esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo ;

- Aggiornare e completare l'ETC.

3. L'Affidatario svolgerà l'incarico secondo le direttive del Responsabile Unico di Progetto e Responsabile dei Lavori, dal quale riceverà le dovute istruzioni circa lo svolgimento dell'incarico sopra citato. Dovrà altresì rapportarsi strettamente con la Direzione Lavori dell'appalto.

ART. 3 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

1. Tutti gli elaborati progettuali rimarranno in proprietà alla Stazione Appaltante che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione.

Tali elaborati dovranno essere forniti secondo la tempistica dettagliata all'interno del presente Disciplinare, e per quanto riguarda la parte di incarico relativo alla progettazione, nelle seguenti modalità:

- n. 1 copia dei file definitivi di ciascun elaborato dovrà essere consegnata su supporto informatico compatibile con i software in uso presso la Committenza (file sorgente originale modificabile in forma non protetta – documenti in

formato “doc”/“rtf”/”odf”, disegni in formato “dwg” accompagnati dai relativi

stili di stampa in formato “ctb”, elaborati contabili in formato aperto “xml”);

- n. 3 copie cartacee a colori piegate di ciascun elaborato. Gli elaborati dovranno avere formato ISO216-A con dimensione massima A0, datati, sottoscritti in originale, piegati in formato A4 e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto.

Le relative spese di stampa / masterizzazione saranno a carico dell’Affidatario in quanto rientranti nell’ambito del corrispettivo calcolato ai sensi del D.M. 17/06/2016 alla voce “spese ed oneri accessori”. Il costo di eventuali copie aggiuntive, espressamente richieste dal Responsabile del Procedimento, verrà corrisposto all’Affidatario quale rimborso spese.

Dovranno essere recepite nel progetto tutte le indicazioni provenienti dalla Committenza secondo le procedure descritte e per tramite degli organi identificati dal presente Disciplinare, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

L’Affidatario dovrà predisporre le pratiche e acquisire tutti i pareri, nulla-osta ed autorizzazioni necessari ai fini della realizzazione dei lavori.

L’Affidatario dovrà recepire all’interno del progetto tutte le indicazioni e le eventuali prescrizioni rilasciate dagli Enti di Controllo preposti all’autorizzazione dell’opera e dell’attività da insediare presso la struttura ultimata, nonché le modificazioni eventualmente richieste dalla Committenza prima dell’approvazione del progetto medesimo anche in attuazione delle operazioni di verifica/validazione del progetto , senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

I contenuti minimi dei vari livelli di progettazione sono quelli di cui all’art. 41 del D.Lgs 36/2023.

Ai sensi dell'art. 22 D. Lgs n. 81/2008 il progettista deve rispettare i principi generali di prevenzione in materia di salute e sicurezza sul lavoro al momento delle scelte progettuali e tecniche e deve scegliere attrezzature, componenti e dispositivi di protezione rispondenti alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Si evidenzia che, stante la particolarità dell'intervento, la progettazione strutturale dovrà prefigurare le necessarie considerazioni urbanistiche, architettoniche ed impiantistiche del sito e del manufatto con conseguente sviluppo degli orientamenti progettuali.

La documentazione, relativa / conseguente ai suddetti compiti, dovrà essere consegnata formalmente al Responsabile dei Lavori.

2. Calcoli esecutivi delle strutture

Ogni elemento e ogni lavorazione dovrà essere puntualmente descritto ed identificato univocamente all'interno degli elaborati grafici attraverso il codice di elenco prezzi e eventuali altri codici che possano ricondurlo alla relativa descrizione contenuta all'interno di altri elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari.

3. Piano di manutenzione delle strutture, di cui all' allegato I.7 del D.Lgs 36/2023, che dovrà essere specifico per l'opera realizzata e dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie all'utilizzo e alla manutenzione dell'opera.

Tale elaborato dovrà essere coordinato con le prescrizioni del progetto e le descrizioni contenute all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il piano di manutenzione dovrà essere costituito da:

- il manuale d'uso;

- il manuale di manutenzione;

- il programma di manutenzione.

4. Redazione di Elaborato tecnico della copertura di cui D.P.G.R. 23 maggio 2016, n. 6/R Regolamento regionale recante: "Norme in materia di sicurezza per l'esecuzione dei lavori in copertura", per gli edifici in progetto, articolato in :

- Relazione tecnica delle scelte progettuali con illustrazione del rispetto delle specifiche misure di sicurezza corredata da tavole esplicative preliminari in scala adeguata (planimetrie, prospetti, sezioni ecc.), in cui siano indicati i percorsi, gli accessi, le misure di sicurezza e i sistemi di protezione,

- Elaborati progettuali di dettaglio della copertura, contenenti almeno una planimetria in scala adeguata nella quale siano evidenziati gli elementi di cui alla Relazione tecnica.

- Relazione di calcolo, contenente il dimensionamento e la verifica dei dispositivi di protezione collettivi o dei sistemi di protezione contro le cadute dall'alto individuati dalla soluzione progettuale prescelta in relazione agli elementi strutturali della copertura, preesistenti, opportunamente verificati, o progettati ex novo, con valutazione della resistenza della struttura e scelta dei fissaggi adatti.

5. L'Affidatario dovrà eseguire personalmente l'incarico e potrà avvalersi, a proprie spese, delle necessarie collaborazioni per gli aspetti operativi. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo.

L'Affidatario dovrà pertanto attenersi alla normativa vigente in materia di opere pubbliche, con particolare riferimento al D.Lgs. 36/2023, oltre che alla normativa vigente in materia di sicurezza, ai principi ed alle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La redazione degli elaborati previsti dovrà essere conforme ai disposti della

legge e dei suoi allegati, nonché rispettare quanto enunciato nel precedente art.

2 del presente contratto.

L'attività di cui al precedente art. 2 punto 2. c) ovvero D.O. strutture, verrà svolta coordinata con il D.L. e prevalentemente in autonomia da parte del

professionista incaricato, volta comunque a garantire la sua presenza per il

regolare andamento del cantiere e ogni qualvolta le fasi lavorative lo

richiedano, fatto salvo l'impegno ricompreso nell'offerta economica di

disponibilità, presso la sede della Stazione Appaltante ovvero del cantiere

oggetto dei lavori, allo scopo di svolgere le funzioni richieste. Per

“disponibilità” si intende:

a) La presenza fisica presso il cantiere su specifica richiesta del D.L. previo

congruo preavviso dalla richiesta stessa;

b) La reperibilità telefonica continuativa.

L'Affidatario è infine tenuto a relazionare ogni volta, in forma scritta, sul

Giornale dei Lavori, per quanto di sua competenza, relativamente

all'andamento dei lavori in cantiere ed inviare dei rapporti di visita e relazione

settimanale al Responsabile Unico di Progetto.

Per le attività di cui al precedente art. 2, punti 1 e 2. c), saranno ammesse

assenze unicamente per gravi e documentati motivi di salute o personali, con

l'eccezione di un periodo di 30 gg. consecutivi nel periodo estivo e di 16 gg.

consecutivi nel periodo invernale, da concordarsi anche per eventuali

variazioni preventivamente con il R.U.P. in funzione delle attività del

cantiere.

Nei periodi di cui sopra, se necessario, il Professionista dovrà delegare a

persona di propria fiducia, in possesso dei necessari requisiti di legge,

l'assolvimento delle funzioni di cui al presente contratto, rimanendo comunque

il Professionista stesso titolare e responsabile dell'Incarico.

ART. 4 – TEMPI DI ESECUZIONE E PENALI

1. Gli adempimenti di cui al precedente articoli, devono essere espletati per tutta la durata dei lavori relativi, comprensivi di sospensioni o proroghe, fino all'emissione del collaudo. Ad avvenuto completamento della prestazione e comunque entro i termini sopra indicati, l'Affidatario si impegna pertanto a completare tutti gli obblighi connessi alla prestazione, secondo quanto dettagliato dall'art. 2 del presente contratto, ed a trasmettere formalmente al Responsabile unico del Procedimento tutta la documentazione contrattualmente prevista o comunque necessaria per ottemperare ai predetti adempimenti, secondo quanto dettagliato dal medesimo articolo.

2. Nel dettaglio l'incarico dovrà essere espletato entro i seguenti termini:

a) Incarico Progettazione :

- 45 giorni naturali e consecutivi, la cui decorrenza sarà soggetta ad avvio anticipato rispetto al perfezionamento del contratto, stante la necessità di procedere con l'esecuzione in tempi brevi, pertanto la prestazione richiesta decorrerà dalla comunicazione del RUP di procedere all'avvio della stessa.

- eventuale adeguamento del progetto a seguito della relativa verifica/validazione del progetto: 10 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione da parte del progettista delle osservazioni derivanti dalla validazione.

L' avvio di ciascun termine e la verifica di ciascuna scadenza contrattuale sarà riferita alle date di ricezione delle comunicazioni intercorse adeguatamente dimostrabili (es. PEC, raccomandata a mano o A.R.).

I termini indicati potranno essere interrotti solo con atto scritto motivato da parte della Committenza, ovvero per causa di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto (a mezzo PEC) da una delle parti se non contestata

dall'altra parte.

Su motivata richiesta dell'Affidatario, per necessità specifiche dovute a circostanze che impediscono la regolare esecuzione delle prestazioni progettuali, non dipendenti da colpa del medesimo, il Responsabile del Procedimento può concedere proroga.

Relativamente ai termini sopra riportati, si specifica quanto segue: - i termini indicati per le progettazioni non comprendono i tempi necessari all'espletamento di eventuale Conferenza dei Servizi o per l'acquisizione di pareri o autorizzazioni comunque denominati;

- i termini indicati per le progettazioni comprendono i termini connessi all'acquisizione di eventuali accordi e pareri informali da parte degli Enti di Controllo e per la presentazione informale del progetto agli stessi;

- i termini indicati per tutte le fasi della progettazione comprendono i termini connessi alla verifica in itinere del progetto con gli organi dell'Amministrazione Committente.

I termini di cui sopra del presente articolo sono inoperanti nel periodo necessario all'acquisizione di atti di assenso comunque denominati, pertanto restano sospesi dalla data di consegna all'Amministrazione Committente o ad altra Autorità Pubblica o Ente Privato titolare dell'atto di assenso, e riprendono a decorrere dall'emissione di questo o dalla scadenza del termine per il silenzio assenso qualora previsto dall'ordinamento. Tale sospensione comporta il differimento del termine di un pari numero di giorni; per il quale verrà redatta annotazione scritta.

Le sospensioni di cui sopra non operano qualora: - il ritardo nell'acquisizione dell'atto di assenso dipenda da attività istruttoria, richieste di integrazioni, di

modifiche o altri adeguamenti, causati da errori od omissioni imputabili al tecnico Affidatario o dipenda da un comportamento negligente dello stesso tecnico;

- il ritardo nell'acquisizione dell'atto di assenso non sia pregiudizievole per lo svolgimento regolare delle prestazioni le quali possano essere utilmente proseguite anche nelle more dell'emissione dell'atto di assenso;

qualora il proseguimento delle prestazioni possa essere soltanto parziale, il periodo di sospensione, come determinato dal presente articolo, è ridotto utilizzando criteri di ragionevolezza e proporzionalità, di comune accordo tra le parti, e il differimento dei termini sarà ridotto di conseguenza.

b) Incarico Coordinatore Sicurezza e Incarico Direzione Operativa con ETC :

La prestazione oggetto dell'incarico sarà condotta ed espletata fino al rilascio del collaudo delle opere previste. Qualora vengano assegnati ulteriori tempi per il completamento effettivo dell'opera, il Professionista è tenuto ad effettuare la prestazione fino allo scadere dell'ulteriore termine dilatorio concesso.

3. In caso di mancata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale la Stazione Appaltante potrà applicare una penalità di Euro 50,00 (cinquanta/00) al giorno.

Le penali, applicate ai sensi dei precedenti commi, verranno trattenute sul compenso e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) del corrispettivo.

Qualora ciò si verificasse, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorario che per rimborso spese, impregiudicato il

diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti in conseguenza dell'inadempimento.

Gli inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra precisate verranno contestati dal RUP, a mezzo di comunicazione scritta che sarà trasmessa mediante PEC (a cui si attribuisce pieno valore di titolo di notifica) all'Affidatario.

Quest'ultimo dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Responsabile Unico del procedimento nel termine massimo di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del Responsabile Unico del progetto, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'Affidatario le penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione di penali, l'Stazione Appaltante potrà trattenere l'importo delle stesse sul corrispettivo indicato nelle fatture o escutendo la garanzia definitiva.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle medesime penali.

ART. 5 – COPERTURE ASSICURATIVE

Al fine di preservare l'amministrazione committente dai pregiudizi che alla sua posizione potrebbero arrecare eventuali inadempimenti o danni derivanti da azioni intraprese, il Professionista ha presentato apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale, con massimale per di Euro 1.000.000,00, stipulata con Lloyd's Insurance Company S.A., n. A124C908744- LB con validità fino al 28/12/2025.

ART. 6 – MISURA DEI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONE

1. Il corrispettivo a corpo posto a base dell'offerta per l'attività professionale oggetto dell'incarico, calcolato ai sensi del D.M. 17/06/2016, come da "Preventivo di parcella" del Servizio Ispettorato Tecnico – Ufficio Parcelle, qui richiamato come parte integrante ma non allegato, ammonta ad Euro

26.316,16, secondo lo schema di seguito riportato:

Onorario Progettazione	Euro	3.198,25
Spese e oneri accessori Progettazione	Euro	799,56
Onorario Direzione Operativa e ETC	Euro	2.500,92
Spese e oneri accessori Direzione Operativa e ETC	Euro	225,23
Inarcassa 4%	Euro	268,96
Onorario Coordinatore Sicurezza	Euro	14.864,03
Spese e oneri accessori Coordinatore Sicurezza	Euro	3.716,01
Inarcassa 4%	Euro	743,20
Totale Onorario	Euro	20.563,20
Totale Spese e oneri accessori	Euro	4.740,80
Totale Inarcassa 4%	Euro	1.012,16
Totale complessivo	Euro	26.316,16

Il corrispettivo offerto per l'espletamento dell'attività professionale, in recepimento dei contenuti della Legge del 21 aprile 2023 n. 49, pari a Euro 25.600,00 , determina la ripartizione seguente:

Incarico Progettazione	Euro	4.044,58
Incarico Direzione Operativa e ETC	Euro	2.758,04
Incarico Coordinatore Sicurezza	Euro	18.797,38

Totale corrispettivo Euro 25.600,00

Sull'importo offerto dall'Affidatario (già comprensivo di Inarcassa 4%) verrà applicata la quota per IVA 22%.

Il compenso sopra indicato si intende comprensivo di rimborso spese, oneri accessori ed ogni ulteriore onere necessario per il compiuto espletamento dell'incarico come sopra descritto.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di differire la prestazione; in tal caso non sarà riconosciuto alcun onere o compenso aggiuntivo in caso di differimento temporale dell'esecuzione di tutte o parte delle prestazioni previste.

L'Affidatario accetta pertanto i corrispettivi indicati per le prestazioni professionali oggetto dell'incarico come definitivi e non suscettibili di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali e motivate esigenze nell'esclusiva discrezionalità del Responsabile Unico del Procedimento.

L'anticipazione è dovuta ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 36/2023, previa presentazione di idonea polizza fidejussoria da presentarsi conformemente all'allegato A del DM 31/2018, di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa.

L'importo sarà corrisposto con le seguenti modalità:

2. Incarico Progettazione - importo complessivo Euro

L'importo sarà corrisposto in un'unica soluzione previa verifica di conformità e completezza della documentazione consegnata in conformità agli artt. 2 e 3 del presente contratto.

3. Incarico Direzione Operativa e Incarico Coordinatore Sicurezza- importo

complessivo Euro

- primo acconto del 50%, al superamento del 50% dell'importo dei lavori risultante dai SAL emessi

- saldo del 50%, previa verifica di conformità della prestazione, ad avvenuta emissione del certificato di collaudo. Con recupero dell'anticipazione se precedentemente erogata.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%, che verrà svincolata in sede di liquidazione finale.

4. A seguito di richiesta di emissione da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario sarà tenuto, per i corrispettivi dovuti, alla fatturazione elettronica sul portale SDI, come prevista dall'art. 21 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i. e dall'art. 184, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293 del 23/01/2013, da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni dal ricevimento della medesima, previa verifica della regolarità contributiva dell'Affidatario.

In caso di ritardo nel pagamento, si applicheranno gli interessi moratori di cui alle disposizioni dell'art. 5 del D.Lgs.231/2002, come modificato dal D.Lgs.192/2012, mentre non saranno in ogni caso dovuti al Professionista eventuali interessi a seguito di ritardo nell'inserimento della fattura elettronica sul portale SDI.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti di cui sopra sino a quando l'Affidatario non si sarà posto in regola con gli obblighi contestati.

5. L’Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all’art. 6 della legge sopraccitata, nonché la risoluzione del contratto.

L’Affidatario, si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 7 – TASSE E CONTRIBUTI

Saranno rimborsati al Professionista i contributi, le imposte e le tasse a carico dell’Amministrazione, quali contributi previdenziali ed I.V.A. se dovuti ex

legge. ART. 8 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Saranno a carico del Professionista le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione.

ART. 9 - NORME GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle leggi di settore, in particolare al D.Lgs. 36/2023 e al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, e, per quanto compatibile, al Codice Civile. Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le

competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito all'Affidatario e saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente nell'ambito dell'incarico sopracitato regolato dal presente contratto. Tali dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia.

Il responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino ha sede in Torino (To), Via Meucci n. 4, 10121; email: rpd-privacy@comune.torino.it

L'Affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi sanciti dal regolamento sopracitato e dal regolamento sul trattamento dei dati personali dalla Città n. 387 del 10/06/2019.

ART. 10 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'art.1373 del Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, al Professionista sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita.

Il recesso del Professionista potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'art. 2237 Codice Civile.

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'Affidatario Incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta, salvo il corrispettivo per le prestazioni regolarmente svolte fino al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.

Inoltre, la risoluzione opererà di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile nel caso di mancato rispetto di quanto espressamente previsto dal precedente art. 3, oltre che nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto dell'articolo 54 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dall'articolo 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013, e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con deliberazione della Giunta Comunale del 10 dicembre 2013 (n. mecc. 2013-07213/004).

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso l'Affidatario inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

ART. 12 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso

l'intervento del Responsabile Unico del Progetto nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta. Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

Non è applicabile al contratto de quo l'istituto della mediazione civile, trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs n. 28/2010 e s.m.i.

Art. 13 - DOVERE DI RISERVATEZZA

1. L'Affidatario si impegna a non rivelare a terzi e a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del Contratto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le informazioni tecniche relative a procedimenti, disegni, attrezzature, apparecchi, fatti, atti e programmi dell'Amministrazione, che vengano messi a sua disposizione o di cui l'Affidatario venga comunque a conoscenza durante l'esecuzione del Contratto.

2. L'obbligo di riservatezza è assoluto e vincolante per l'Affidatario per tutta la durata del Contratto e per tutti gli anni successivi alla sua conclusione, fino al momento in cui le informazioni delle quali l'Affidatario sia venuto a conoscenza siano divenute di dominio pubblico.

3. L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione committente dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, degli ausiliari e dipendenti di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza del presente articolo.

4. In caso di inosservanza dell'obbligo di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto e l'Affidatario è tenuto a

risarcire all'Amministrazione medesima tutti i danni che ne dovessero derivare.

ART. 14 - ESECUTIVITÀ

L’Affidatario ed il Dirigente competente si impegnano alla sottoscrizione del presente contratto a far data dall’esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico che qui si intende integralmente richiamato, nel rispetto dei tempi previsti dall’articolo 17 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 15 - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si da atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette all’IVA per cui si chiede che l’Imposta di Registro sia applicata, in caso d’uso, in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.i..

Ai sensi dell’Art. 18, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, sono esenti dall’imposta di bollo per la stipula del contratto gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro.

Torino, li

L’AFFIDATARIO

(Ing. Guido Petrino)

Firmato digitalmente da
GUIDO PETRINO
Data:
2025.01.16
08:56:44 +01'00'

IL DIRIGENTE

(Arch. Eros Primo)



EROS PRIMO
COMUNE DI TORINO
16.01.2025 10:14:12
GMT+01:00

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Legale Rappresentante ed Affidatario dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti della presente convenzione: Art. 1 (Oggetto e modalità dell’incarico), Art. 2 (Direttive e prescrizioni), Art. 3 (Norme particolari per l’incarico), Art. 4 (Tempi di esecuzione e penali), Art. 5 (Coperture assicurative), Art. 6 (Misura dei corrispettivi professionali e liquidazione), Art. 8 (Spese a carico del Professionista), Art. 9 (Norme generali

e trattamento dei dati), Art. 10 (Recesso), Art. 11 (Risoluzione del contratto),

Art.

12 (Controversie e foro competente), Art.13 (Dovere di riservatezza) Art. 14
(Esecutività).

Torino, li

Firmato digitalmente da GUIDO PETRINO (Ing. Guido Petrino)*
Data: 2025.01.15 17:13:50 +01'00'

L’AFFIDATARIO

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Partenza: AOO 122, N. Prot. 00000149 del 16/01/2025

1.v, 60.v, SCSP-122/122.std, 122.arm, 4.vstd, AOO122-003.nd