

# YOUTH CLIMATE ACTION FUND

Supported by Bloomberg Philanthropies



## AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI MICROPROGETTUALITA' A FAVORE DEL CLIMA PROPOSTE DA STUDENTI E STUDENTESSE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

### 1. CONTESTO

La Città di Torino (di seguito Città) è tra le 100 città selezionate dalla Commissione Europea per essere una Mission City e impegnarsi a raggiungere la neutralità climatica entro il 2030: una sfida che l'Ente può affrontare solo coinvolgendo i propri cittadini, primi tra tutti i giovani.

La Città ha già avviato a marzo 2024 un percorso di confronto, nell'ambito della stesura del proprio Climate City Contract, coinvolgendo oltre duecento ragazze e ragazzi provenienti da istituti superiori del territorio metropolitano per raccogliere idee e suggerimenti sui temi chiave della transizione verso la neutralità climatica: infrastrutture verdi, comunità energetiche, economia circolare e mobilità ([link](#)).

In questo contesto la Città è entrata a far parte del nuovo Youth Climate Action Fund – Fondo per l'Azione per il Clima dei Giovani – della fondazione filantropica Bloomberg, che fornirà assistenza tecnica e finanziamenti a 100 città, provenienti da 38 Paesi in 6 continenti, per mobilitare decine di migliaia di giovani, di età compresa tra i 15 e i 24 anni, al fine di progettare e mettere in campo soluzioni per il contrasto al cambiamento climatico ([link](#)).

Nell'ambito di questo programma la Città ha ricevuto 50.000,00 dollari statunitensi da distribuire sotto forma di micro-finanziamenti da un minimo di 1.000,00 a un massimo di 5.000,00 dollari statunitensi, per supportare iniziative sul clima guidate da giovani.

Obiettivo dell'iniziativa incoraggiare la partecipazione giovanile alle politiche di contrasto al cambiamento climatico e favorire il dialogo, la collaborazione e la fiducia verso una pubblica

amministrazione che non solo si mette in ascolto ma cerca di dare concreta attuazione a progetti proposti da giovani.

## **2. FINALITÀ E AZIONI DELL'AVVISO PUBBLICO**

Il presente Avviso pubblico (di seguito Avviso) è finalizzato alla realizzazione di **progettualità proposte da studenti e studentesse sul tema della lotta al cambiamento climatico**.

Attraverso l'Avviso la Città erogherà **contributi a fondo perduto alle scuole secondarie di secondo grado della Città metropolitana di Torino**, a totale **copertura dei costi di realizzazione delle progettualità** selezionate proposte da studentesse e studenti.

## **3. SOGGETTI AMMISSIBILI**

Sono ammesse a partecipare al presente Avviso **le scuole secondarie statali di secondo grado della Città metropolitana di Torino**.

Ciascuna istituzione scolastica statale può presentare **un massimo di 2 candidature** purché espressione della progettazione di gruppi diversi di giovani.

## **4. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI CANDIDABILI**

Sono considerate ammissibili al presente Avviso le **proposte progettuali ideate da un gruppo di studentesse e studenti** (non singoli).

I progetti dovranno avere l'obiettivo di **contribuire alla lotta al cambiamento climatico** attraverso interventi che ricadano nei seguenti ambiti tematici individuati del Climat City Contract di Torino (possibile scegliere tra uno o più ambiti):

- **mobilità e trasporti;**
- **gestione dei rifiuti ed economia circolare;**
- **sistemi energetici;**
- **infrastrutture verdi e soluzioni basate sulla natura.**

Le proposte potranno riguardare a titolo esemplificativo e non esaustivo azioni di comunicazione, di sensibilizzazione, formative, installazioni artistiche, soluzioni digitali, applicazioni sperimentali da realizzare internamente o in prospicenza delle scuole, interventi green all'interno del plesso scolastico.

I progetti devono prevedere l'avvio delle **attività entro il 31 ottobre 2024** e la loro **completa realizzazione entro il 31 dicembre 2024**.

Qualora l'Istituto abbia già un Protocollo d'Intesa in essere con la Città di Torino, su richiesta dello stesso, le attività potranno essere riconosciute ai fini del PCTO (percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento).

## 5. TIPOLOGIA DI SOSTEGNO E RISORSE A DISPOSIZIONE

È previsto un sostegno finanziario per ciascuna proposta selezionata, attraverso l'erogazione di un **contributo a fondo perduto del valore minimo di Euro 925,00 e massimo di Euro 4.621,00.**

Le risorse complessive a disposizione ammontano a Euro 46.219,86 (corrispondenza in euro dei 50.000,00 dollari statunitensi).

Tali contributi saranno concessi sulla base di **procedura valutativa a graduatoria.**

Un'apposita Commissione nominata dalla Città si occuperà della valutazione e le proposte saranno valutate in ragione di criteri che tengano conto della **fattibilità tecnica**, dei **tempi di realizzazione**, della **coerenza** con gli obiettivi del bando, della **qualità del budget**, del **livello di ingaggio delle studentesse e degli studenti nella progettazione ed esecuzione della proposta.**

L'intervento è finanziato dallo *Youth Climate Action Fund*, un programma sostenuto da *Bloomberg Philanthropies* in collaborazione con *United Cities and Local Governments* e il *Bloomberg Center for Public Innovation* della *Johns Hopkins University*.

## 6. SPESE AMMISSIBILI

Sono da considerarsi **ammissibili i costi imputati direttamente alla realizzazione delle proposte progettuali.**

Le spese sono ammissibili se effettuate nel periodo compreso fra la data di avvio del progetto, coincidente con la data di sottoscrizione di apposita Convenzione tra l'Istituto scolastico e la Città (indicativamente settembre 2024) e il 31 dicembre 2024.

Le spese devono essere intestate al soggetto giuridico destinatario (scuola secondaria di secondo grado) ed essere da esso sostenute.

Ai fini del riconoscimento delle spese sarà necessario produrre un **report delle spese effettivamente sostenute al 31 dicembre 2024** il cui modello sarà fornito dalla Città.

In conformità alla normativa europea e nazionale in materia di ammissibilità delle spese, ai fini del presente avviso sono iscrivibili a budget di progetto i costi diretti riconducibili alle seguenti categorie:

- A. spese relative alle **risorse umane imputabili direttamente alle attività del progetto:**
  - a. personale interno - ovvero personale dipendente entro il limite massimo del 20% del budget totale

- b. personale esterno - ovvero collaboratori coordinati e continuativi c.d. co.co.co, collaboratori a progetto c.d.co.co.pro., lavoratori autonomi;
- B. spese per l'acquisizione di **beni**<sup>1</sup> necessari all'espletamento delle attività progettuali;
- C. spese per l'acquisizione di **servizi** necessari all'espletamento delle attività progettuali.

Non sono ammissibili i costi sostenuti per viaggi e borse di studio.

## **7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA**

Per partecipare alla presente procedura, l'istituzione scolastica statale dovrà presentare la seguente documentazione<sup>2</sup>:

1. **istanza di partecipazione** (allegato 1)
2. **scheda progetto** (allegato 2), compilata in ogni sua parte;
3. **budget** (allegato 3).

La **modulistica** è **scaricabile** sul **sito Internet della Città di Torino** nella **sezione "Appalti e Bandi"**.

L'istanza di partecipazione e ogni altro documento a corredo dovranno essere convertiti in formato .pdf e sottoscritti con **firma digitale** a cura del Legale rappresentante o suo delegato. Il budget dovrà essere presentato anche in formato excel.

Unitamente alla documentazione obbligatoria sopra descritta, ogni candidatura potrà essere facoltativamente accompagnata da materiale prodotto dal team di progetto a corredo della scheda progetto. Tale materiale potrà essere costituito da presentazioni ppt, documenti pdf, video o immagini.

La presentazione della domanda di contributo può avvenire a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso fino al termine di chiusura del bando, previsto per le **ore 14:00 del giorno 14/06/2024**, mediante **invio telematico dalla casella di Posta Elettronica Certificata della scuola secondaria di secondo grado proponente** alla casella di Posta Elettronica Certificata:

[fondieuropei@cert.comune.torino.it](mailto:fondieuropei@cert.comune.torino.it)

La PEC dovrà avere ad oggetto "Bloomberg Philanthropies - Youth Climate Action Fund".

La Città si riserva la possibilità di prorogare la scadenza del bando per rilevanti e giustificati motivi.

---

<sup>1</sup> Per l'acquisto di beni funzionali al progetto, strettamente necessari per l'implementazione delle azioni progettuali, che rimangano in uso del beneficiario per le stesse attività anche al termine del progetto, è ammissibile l'intera spesa sostenuta. Per i beni utilizzati solo parzialmente per il progetto o utilizzati in modo promiscuo, la spesa sarà ammissibile solamente in quota parte.

Tali spese saranno in ogni caso sottoposte alla valutazione di congruità e proporzionalità in sede di candidatura e di rendicontazione, a cui potrà fare eventualmente seguito una revisione parziale del finanziamento riconosciuto.

Non sono invece considerate ammissibili le spese per beni non direttamente funzionali al progetto (ad es. l'acquisto di forniture per ufficio quali pc, stampanti, telefoni..).

<sup>2</sup> in caso di presentazione di 2 candidature occorre compilare e inviare separatamente i 3 allegati.

## 8. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La valutazione delle proposte progettuali è effettuata da apposita **Commissione nominata dalla Città**, che potrà essere composta da membri interni e/o esterni.

La Commissione effettua:

- l'istruttoria di ricevibilità (invio nei modi e tempi corretti, completezza dei documenti inviati, carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta progettuale o del soggetto responsabile);
- l'istruttoria di ammissibilità (possesso dei requisiti soggettivi richiesti e compatibilità delle caratteristiche del progetto con quanto stabilito nell'avviso);
- l'istruttoria tecnica e di merito delle proposte ammesse ai sensi dei due punti precedenti per la determinazione della graduatoria finale.

La Commissione avvierà l'esame di merito della proposta progettuale entro 30 giorni dalla scadenza del bando e terminerà le attività di valutazione indicativamente nel mese di luglio 2024.

La Commissione procederà all'attribuzione di un punteggio da 0 a 100, così ripartito:

Elementi di valutazione	Max punti 100
<b>1. Livello di protagonismo delle studentesse e degli studenti in tutto il percorso dalla progettazione all'esecuzione della proposta</b>	<b>Max punti 25</b>
<b>2. Qualità e fattibilità della proposta progettuale</b>	<b>Max punti 60</b>
2.A Qualità del quadro logico progettuale, intesa come adeguatezza delle attività previste in relazione specifica sfida ecologica individuata	Max punti 30
2.B Fattibilità tecnica delle attività proposte e coerenza dei tempi di realizzazione con le scadenze imposte dall'Avviso	Max punti 20
2.C Adeguatezza delle attività di promozione dell'iniziativa a livello locale	Max punti 10
<b>3. Congruità del Budget presentato con le attività previste e i risultati attesi</b>	<b>Max punti 15</b>

Ogni commissario dovrà valutare i progetti in riferimento a ciascun criterio individuato, assegnando per ciascun criterio un giudizio, da eccellente a non adeguato, seguendo la seguente modulazione di merito:

ECCELLENTE	1
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
MEDIOCRE	0,5
INSUFFICIENTE	0,4
SCARSO	0,3
NON ADEGUATO	0,2
NON PRESENTE	0,1

Si calcolerà per ciascun criterio la media dei giudizi dei commissari e il valore risultante verrà moltiplicato per il peso attribuito al singolo criterio, al fine di ottenere il punteggio di criterio. La sommatoria dei punteggi di criterio così ottenuti determinerà il punteggio complessivo della proposta.

Sulla base dei punteggi assegnati, la Divisione Innovazione e Fondi Europei approverà con atto dirigenziale un'unica graduatoria, sulla base della quale procederà all'ammissione a finanziamento: la graduatoria verrà pubblicata nella sezione "Appalti e Bandi" del sito istituzionale della Città. Tutti gli istituti scolastici che hanno presentato domanda di contributo riceveranno inoltre una comunicazione ufficiale relativa agli esiti della procedura di valutazione.

Per i progetti finanziati si procederà alla stipula di un'apposita Convenzione fra la Città e l'istituto scolastico che, in tal modo, accetta il contributo assegnato.

## **9. TERMINI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI**

**I progetti dovranno concludersi entro e non oltre il 31/12/2024.**

Entro il 31/01/2025 la scuola dovrà aver completato e inviato la reportistica fornita dalla Città in fase di Convenzione.

## 10. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà erogato **in un'unica tranche ad anticipo delle spese** che gli Istituti scolastici dovranno affrontare per la realizzazione dei progetti.

Tali **spese dovranno essere sostenute entro il 31 dicembre 2024**, ed eventuali somme erogate e non utilizzate entro tale data dovranno essere restituite alla Città che agisce come garante nei confronti del soggetto finanziatore Rockefeller Philanthropies Advisor.

I beneficiari sono autorizzati, purché sia funzionale a perseguire meglio l'obiettivo progettuale e coerente con i criteri di ammissibilità del presente avviso, a **modificare il budget** presentato in fase di domanda di contributo nel corso del progetto chiedendo un'autorizzazione scritta da parte della Città.

## 11. RENDICONTAZIONE

Per la rendicontazione delle spese sarà necessario presentare entro il 31/01/2025 un **report consuntivo delle spese ammissibili effettuate**, la cui modulistica verrà fornita dalla Città, che sia coerente con il budget presentato e validato dai competenti uffici comunali.

Non è richiesta la produzione di giustificativi di spesa ma in caso di controlli da parte del soggetto finanziatore Rockefeller Philanthropies Advisor la scuola dovrà mettere a disposizione idonea documentazione.

Gli uffici competenti della Città si riservano di revocare in tutto o in parte il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta presentazione della relativa reportistica.

Al fine di consentire la tracciabilità delle spese oggetto di contributo, **tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente con le seguenti modalità:**

- a) bonifico bancario irrevocabile (da conto corrente bancario la cui titolarità sia in capo all'istituto scolastico);
- b) eventuale carta di credito dell'istituto scolastico;
- c) ulteriori modalità elettroniche riconducibili al conto corrente intestato all'istituto scolastico.

Non è pertanto possibile effettuare pagamenti in contanti in nessun caso.

## 12. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

La concessione del contributo genera per il beneficiario l'obbligo di adempiere a quanto stabilito dal presente Avviso.

I beneficiari rispondono della corretta esecuzione delle iniziative di progetto secondo le norme e in ossequio ai regolamenti della Città e in base a quanto stabilito nel Documento informativo per il beneficiario, che verrà fornito dalla Città.

Il beneficiario si impegna a far partecipare il team di progetto alle attività laboratoriali che la Città organizzerà indicativamente nel mese di settembre per un confronto sulla progettazione ed esecuzione delle iniziative ammesse a finanziamento (impegno indicativo 8 ore).

Ai fini di un corretto monitoraggio in itinere, il beneficiario si impegna a fornire alla Città aggiornamenti periodici (con frequenza da definire in fase di avvio del progetto e in base alle attività proposte) sullo stato di avanzamento del progetto, in termini di attività e risultati.

I beneficiari si impegnano inoltre a segnalare tempestivamente eventuali criticità che possano compromettere la corretta esecuzione delle attività previste dal progetto e il rispetto del cronoprogramma concordato.

I beneficiari si impegnano a fornire alla Città dati e informazioni utili per la valutazione degli impatti generati.

I beneficiari sono tenuti a garantire una comunicazione e promozione unitaria del Progetto nel rispetto delle regole di identità visiva che verranno fornite dalla Città, sottoponendo alla Città il materiale in bozza e producendo successivamente il materiale definitivo alla Città.

I beneficiari sono inoltre tenuti al rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolare del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR).

### **13. REVOCHE E RINUNCE**

Il contributo concesso potrà essere revocato totalmente o parzialmente nei seguenti casi, con conseguente obbligo di restituzione totale o parziale dell'importo erogato, oltre agli interessi e le sanzioni previste dalla normativa di riferimento:

- a) mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari ai sensi dell'art. 12 (revoca parziale);
- b) mancato rispetto del divieto di doppio finanziamento (sovrapposizioni progettuali, anche sopravvenute e/o risultanti da verifiche in itinere, con altre misure di finanziamento - revoca parziale o totale);
- c) non veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte (revoca totale);
- d) in caso di accertamento di un importo di spesa rendicontato inferiore alle spese ammesse con il provvedimento di concessione per irregolarità o mancanza della documentazione di spesa presentata (revoca parziale);
- e) per qualsiasi altro inadempimento rilevante rispetto agli obblighi previsti dall'Avviso, dal provvedimento di concessione del contributo della normativa di riferimento, risultanti dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti (revoca parziale).

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare al contributo concesso, dovrà comunicarlo alla Città a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [fondieuropei@cert.comune.torino.it](mailto:fondieuropei@cert.comune.torino.it)



## **15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

La Città tratta i dati relativi alle persone fisiche inerenti i soggetti facenti parte dei partenariati, per le attività legate all'espletamento dell'avviso (ricevimento istanze, verifiche, assegnazione contributo), in modo lecito, corretto e trasparente nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 come dettagliato nell'informativa allegata al presente Avviso di cui è parte integrante (allegato 8).

## **16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI**

Il responsabile del procedimento è il Dott. Fabrizio Barbiero, Responsabile in P.O. con Delega Dirigenziale del Settore Innovazione e Fondi Europei della Città di Torino.

Per informazioni sul presente avviso e sulle procedure di presentazione delle proposte progettuali, i soggetti interessati potranno rivolgersi al seguente indirizzo email: [fondieuropei@comune.torino.it](mailto:fondieuropei@comune.torino.it)

Eventuali chiarimenti forniti e/o FAQ saranno pubblicati nella medesima sezione di pubblicazione dell' Avviso stesso, che si invita pertanto a monitorare con regolarità.