



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI
S. INFRASTRUTTURE E CYBERSECURITY**

ATTO N. DD 5849

Torino, 07/10/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO MEDIANTE IL RICORSO A RDO MEPA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE TRIENNALE HARDWARE E SOFTWARE E GESTIONE CENTRALIZZATA DELLE TIMBRATURE DI 300 TERMINALI DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE. BASE D'ASTA DI EURO 159.016,39=(IVA ESCLUSA) – APPROVAZIONE CAPITOLATO, INDIZIONE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA DI EURO 194.000,00=(IVA 22% INCLUSA) CUI S00514490010202300056.

Premesso che la Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento;

Considerata l'esigenza di garantire il servizio di manutenzione hardware e software di 300 terminali per la rilevazione delle timbrature nonché della gestione centralizzata delle stesse è necessario provvedere, per il periodo a decorrere dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2027 all'indizione della nuova gara per il servizio in oggetto;

Considerato che i beni e i servizi in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive, ma a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "SERVIZI" categoria merceologica "Sistema di rilevazione delle presenze – CPV 72514000-1 Servizi di gestione di attrezzature informatiche, si ritiene opportuno procedere all'esperimento della procedura per l'affidamento del servizio suddetto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023;

La partecipazione alla gara sarà consentita agli operatori economici iscritti al MEPA nella categoria merceologica corrispondente all'oggetto del fabbisogno, invitando almeno 5 operatori economici,

ove esistenti, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

Visto l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, con il presente provvedimento, preliminare all'avvio della procedura in oggetto, si procede pertanto all'individuazione degli elementi essenziali del contratto e dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che è stata acquisita la validazione del capitolato ai sensi della circolare prot. n. 1437 del 15/02/2023;

Il servizio è composto di n.1 lotto indivisibile, avrà durata triennale, con decorrenza 01/01/2025. La stipula del contratto con l'operatore economico aggiudicatario avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, fatte salve le facoltà di cui all'art. 50 comma 6 o dell'art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023;

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023;

Le modalità di gara e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nelle "Condizioni particolari di servizio" e relativi "Allegati", che si approvano con il presente provvedimento (allegati n.1-10);

La Civica Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 108, c. 10, D.Lgs. 36/2023, la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto;

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate;

L'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023, nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto, e avverranno nei modi e ai sensi dell'art. 52, comma 1;

Dato atto che l'acquisizione oggetto del presente atto è inserita nel piano acquisti di beni e servizi anni 2024/2026 con il codice CUI S00514490010202300056;

Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, commi 3 e 4 del citato decreto, trattandosi di affidamento di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;

Dato atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31/12 di ciascuna annualità secondo la competenza finanziaria;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014;

Dato atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta"

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate:

- 1) di attestare che il servizio oggetto della negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dalla Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 al Servizio scrivente;
- 2) di attestare che il servizio in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive, ma sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel seguente Bando: "SERVIZI" categoria merceologica "Sistema di rilevazione delle presenze – CPV 72514000-1 Servizi di gestione di attrezzature informatiche" come da verifica effettuata sul sito: www.acquistinretepa.it;
- 3) di attestare che è stata acquisita la validazione del capitolato da parte della Divisione Contratti, Appalti ed Economato, nel rispetto della circolare prot. n. 1437 del 15/02/2023;
- 4) di dare atto dell'indispensabilità del servizio in oggetto per consentire la continuità del regolare svolgimento dell'attività amministrativa dei Servizi coinvolti;
- 5) di dare atto del rispetto del principio di rotazione;
- 6) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'indizione della procedura telematica tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, nonché il disciplinare e i relativi allegati contenenti le modalità di gara e le condizioni di esecuzione del servizio (all.1-10);
- 8) di dare atto che l'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà offerto minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023
- 9) di procedere con il presente atto ad una prenotazione di impegno di spesa presunta di Euro

159.016,39 oltre Euro 34.983,61 per IVA al 22% per un totale di Euro 194.000,00= imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario;

10) di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture e Cybersecurity Dott .MASSIMINO Massimo;

11) di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo al sottoscritto.

12) di rinviare a successiva determinazione dirigenziale l'approvazione dell'affidamento del servizio e l'impegno della relativa spesa, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;

13) di dare atto che:

- il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;

- il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;

- l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31/12 di ciascuna annualità;

- la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole

- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Internet "Amministrazione Aperta".

Dettaglio economico-finanziario

La scadenza delle obbligazioni è il 31/12 di ogni anno di durata del contratto (2025-2026-2027).

Si dà atto che si rispetta il dettato di cui all'art. 183 comma 6 del D.Lgs.267/2000 TUEL. Nello specifico, le funzioni del suddetto servizio sono da considerarsi fondamentali, ai sensi dell'art. 14 comma 27 del D.L. 78/2010. Tale norma individua, tra le principali funzioni, alla lettera a) ".organizzazione generale dell'amministrazione.." all'interno della quale il suddetto servizio è da considerarsi necessario per il funzionamento del sistema di rilevamento delle presenze, e si sottoscriverà contratto pluriennale.

Vista la sussistenza dei requisiti dell'indispensabilità, utilità, convenienza ed economicità per gli impegni pluriennali di durata superiore a quella del bilancio pluriennale, ai sensi del Principio Contabile 5.1 ai fini ricognitivi verrà data comunicazione al Consiglio Comunale.

CUI S00514490010202300056 da aggiornare ai sensi dell'Allegato I.5 del Dlgs.36/2023

Si prenota la spesa di Euro 194.000,00 con la seguente imputazione:

| Importo | Anno Bilancio | Mis-sione | Pro-gramma | Ti-to-lo | Ma-cro Ag-gre-gato | Capitolo Articolo | Servi-zio Res-ponsa-bile | Scadenza obbliga-zione |
|-----------|---------------|-----------|------------|----------|--------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|
| 64.666,67 | 2025 | 01 | 08 | 1 | 03 | 026900004001 | 027 | 31/12/2025 |
| 64.666,67 | 2026 | 01 | 08 | 1 | 03 | 026900004001 | 027 | 31/12/2026 |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|----|----|---|----|--------------|-----|------------|
| 64.666,66 | 2027 | 01 | 08 | 1 | 03 | 026900004001 | 027 | 31/12/2027 |
| Descrizione capitolo e articolo | SISTEMI INFORMATIVI - ACQUISTO DI SERVIZI - MANUTENZIONE ELABORATORI ED APPARECCHIATURE VARIE - settore 027 | | | | | | | |
| Conto Finanziario n° | Descrizione Conto Finanziario | | | | | | | |
| U.1.03.02.09.006 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio | | | | | | | |

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Massimo Massimino



PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE MEPA

LETTERA DI INVITO

ALLEGATI

- ALLEGATO 1- ISTANZA DI AMMISSIONE**
- ALLEGATO 2 - DISCIPLINARE TECNICO**
- ALLEGATO 2BIS - DISLOCAZIONE APPARATI**
- ALLEGATO 3 - DUVRI**
- ALLEGATO 4- DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA**
- ALLEGATO 5 - OFFERTA ECONOMICA DI DETTAGLIO**
- ALLEGATO 6 - DETTAGLIO COSTI DELLA MANODOPERA**
- ALLEGATO 7 - CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE**
- ALLEGATO 8 - INFORMATIVA PRIVACY**

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE TRIENNALE HARDWARE E SOFTWARE E GESTIONE CENTRALIZZATA DELLE TIMBRATURE DI 300 TERMINALI DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE. BASE D'ASTA DI EURO 159.016,39=(IVA ESCLUSA)

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio in oggetto mediante procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., con la modalità della Richiesta di Offerta, ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura del servizio che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al **Bando "SERVIZI" - Categoria merceologica "Servizi di gestione di attrezzature informatiche – CPV 72514000-1"** del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

SEZIONE I MODALITÀ DI GARA

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione triennale hardware e software e gestione centralizzata delle timbrature di 300 terminali di rilevazione delle presenze ed è previsto in un unico lotto indivisibile in quanto trattasi di un servizio relativo ad un sistema informatico unitario.

La gara oggetto della presente Lettera di Invito è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 36/2023, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

La prestazione principale è costituita da: manutenzione hardware e software e gestione di 300 terminali di rilevazione delle presenze.

I servizi oggetto del presente appalto sono descritti nell'allegato disciplinare tecnico, cui si fa rinvio (all. 2).

ART. 2

DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

Il servizio di manutenzione triennale hardware e software e gestione centralizzata delle timbrature di 300 terminali di rilevazione delle presenze oggetto dell'appalto avrà durata pari a 3 anni e decorrerà dal 01/01/2025 mentre la data di sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione, fatte salve le facoltà di cui all'art. 50, comma 6 o dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'art. 18 del medesimo Decreto.

L'importo massimo a base di gara per il servizio ammonta ad Euro 159.016,39=.

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dalla presente Lettera di Invito inerenti comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 8 - 9 e 10.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- acquisto di nuovi terminali e integrazione con il sistema esistente.

Le modifiche non possono alterare la struttura del contratto e l'operazione economica sottesa.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del **quinto dell'importo** del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di **prorogare il contratto** ai sensi dell'art 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, alle medesime condizioni ovvero alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, per una durata pari a 6 mesi per un importo massimo di € 26.502,73= al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 1 mese prima della scadenza del contratto originario.

L'efficacia del contratto è, in ogni caso, subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

ART. 3 **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA**

Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e potrà partecipare in forma singola o raggruppata ai sensi dell'art. 65 e dell'articolo 1, comma 1, lettera m) dell'allegato I.1 al Codice, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 65 e dai successivi artt. 67 e 68.

Tale soggetto deve essere in regola con quanto disposto dall'art. 102, comma 1, lettere a), b) e c).

Modalità di partecipazione:

I partecipanti/il partecipante dovranno/dovrà presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

Il concorrente dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

BUSTA AMMINISTRATIVA:

- **Istanza di gara con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato **(Al 1)**;
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato alla presente Lettera di Invito **(Al 4)**;
- **D.G.U.E.** compilato secondo i passaggi di seguito specificati: scaricare il file *Request.xml* dalla documentazione di gara; accedere alla eDGUE sezione Servizio del portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start> e seguire le istruzioni presenti [cliccando qui](#). Da ultimo **firmare digitalmente** il file generato *Response.xml* e fare l'upload. Il file XML generato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente o dai procuratori dei legali rappresentanti e inserito nella busta amministrativa.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato con le modalità sotto descritte nei seguenti casi:

- raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio o dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- avvalimento dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale, da ciascuna ausiliaria compilato nelle parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento;

- **Ricevuta attestante il pagamento del contributo a favore dell'ANAC**, pari all'importo/agli importi sotto riportati ed attenendosi alle specifiche di seguito indicate:
I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00= secondo le modalità indicate nel sito internet www.anticorruzione.it nella sezione accedi ai servizi/per le imprese/portale dei pagamenti di ANAC “ ed allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, comma 1 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

BUSTA ECONOMICA:

- **Offerta economica** (data dal sistema MEPA), indicando il prezzo complessivo offerto pari o inferiore alla base di gara;
- **Offerta economica di dettaglio**, secondo il modello allegato (**All. 5**), indicando il prezzo offerto pari o inferiore ai prezzi unitari posti a base di gara;
- **Dettaglio costo della manodopera** come da modello allegato (**All 6**);
- **Relazione volta a specificare come verranno attuate le misure ai fini del rispetto delle “pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate”.**

In caso di difformità tra l'offerta economica di sistema e l'offerta economica di dettaglio, prevale quella di Sistema.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le **carenze** di qualsiasi **elemento formale** della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 36/2023, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o

regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 4 **ONERI PER LA SICUREZZA**

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio di oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'allegato 3 alla presente richiesta d'offerta (DUVRI) e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria e datore di lavoro della sede della Stazione Appaltante oggetto del servizio.

ART. 5 **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'acquisto del servizio di "MANUTENZIONE TRIENNALE HARDWARE E SOFTWARE E GESTIONE CENTRALIZZATA DELLE TIMBRATURE DI 300 TERMINALI DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE" avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata al concorrente che avrà offerto **il prezzo più basso** ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia come sotto individuata, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Per l'individuazione delle offerte anomale sarà utilizzato il metodo A previsto nell'allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 6 **VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE**

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi e nei modi di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

Con specifico riferimento al costo della manodopera, in ogni caso si procederà prima dell'aggiudicazione alla verifica del costo indicato dall'offerente ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

La Commissione sarà nominata ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 36/2023 e del Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

Il RUP, con la nota di richiesta giustificativi dell'offerta presentata, chiede all'OE di indicare quali parole, ai sensi dell'art. 98 e seguenti del Codice proprietà industriale, il concorrente ritenga di voler oscurare, motivando tale richiesta adeguatamente. L'accoglimento della richiesta di oscuramento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del RUP in apposita relazione.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà del RUP di procedere a verificare:

– **l'equivalenza delle tutele, sia nel caso che venga o non venga effettuata la verifica di congruità dell'offerta**, nei confronti del miglior offerente o dell'aggiudicatario, che abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante, nonché il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9.

Tale dichiarazione dovrà essere asseverata dai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 12/1979 e dovrà contenere tutti gli elementi necessari per accertare che vengano garantite ai propri dipendenti le medesime tutele normative ed economiche del CCNL di riferimento, così come indicato nella Relazione illustrativa del Bando tipo n. 1/2023 di ANAC e nella Circolare dell'Ispettorato Nazionale del lavoro (INL) n. 2 del 28 luglio 2020. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili e agli oneri della sicurezza.

La dichiarazione è verificata con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e, nel caso di mancata produzione, nel termine stabilito dal RUP, **l'O.E. è escluso dalla procedura di gara.**

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione alla stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

ART. 7 **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Le stazioni appaltanti possono decidere, entro 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale previste dagli articoli 94 e 95 del Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023).

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC. Successivamente, si procederà alle verifiche nei termini sopra indicati per il concorrente successivo in graduatoria.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

Ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, si procederà, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip nei confronti della ditta aggiudicataria.

Non trovano applicazione i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4.

ART. 8 **GARANZIA DEFINITIVA**

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA) ai sensi

dell'art. 53, comma 4 D.Lgs. 36/2023, con le modalità previste dal combinato disposto degli artt. 106 e 117 del D.Lgs. 36/2023.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 117, comma 5 del Codice le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 31 c. 5 del Regolamento Contratti della Città, in caso di esecuzione anticipata del contratto, l'eventuale inadempimento della prestazione da parte dell'appaltatore comporta il diritto per la Città di rivalersi sulla cauzione definitiva ancorché non ancora sottoscritto il relativo contratto.

ART. 9 **COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni circa le esclusioni, la non aggiudicazione, le aggiudicazioni della gara e la stipula del contratto saranno fornite entro cinque giorni come previsto dall'art. 90, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 10 **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Per tale motivo la documentazione amministrativa, l'offerta economica e tecnica, e i giustificativi dell'offerta dell'aggiudicatario, saranno resi disponibili a tutti i concorrenti; mentre le offerte economiche/tecniche dei quattro successivi graduati saranno rese disponibili soltanto tra i primi cinque in graduatoria.

La richiesta di oscuramento di frasi o parole che per il concorrente costituiscano segreti tecnici o commerciali dovrà avvenire con le modalità previste all'articolo 15. L'accoglimento della richiesta di oscuramento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del RUP in apposita relazione.

ART. 11 **SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato in tutti i suoi aspetti dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023.

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'operatore economico dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante apposita richiesta di subappalto secondo il fac simile reperibile al seguente link <http://bandi.comune.torino.it/informazioni/come-partecipare-alle-gare> corredata da tutti i documenti richiesti.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 12

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE

Adempimenti

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA, **la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.**

Tracciabilità flussi finanziari

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Comunicazione nominativo Referente

La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Referente", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

Mancata conclusione del rapporto contrattuale

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni della presente Lettera di Invito, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

ART. 13 **IMPEGNO PREZZI**

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi, in caso di particolari condizioni di natura oggettiva, una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie rilevati dall'ISTAT.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

La Stazione Appaltante si riserva, qualora l'aggiudicatario non accetti la revisione, di procedere allo scorrimento della graduatoria ai fini della sua sostituzione.

ART. 14 **RINEGOZIAZIONE**

Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 36/2023.

Se le circostanze sopravvenute rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

La richiesta di rinegoziazione va avanzata senza ritardo e la relativa procedura verrà attivata ai sensi dell'art. 120, comma 8 del Codice.

ART. 15 **PERSONALE**

L'Operatore Economico aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

L'Operatore economico si impegna altresì a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate ai sensi dell'art. 102, comma 1.

L'Operatore Economico si impegna a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

ART. 16

TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 119, comma 6 del D.Lgs. 36/2023.
Si applica il comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 17

CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

L'esecuzione dei contratti è diretta dal Responsabile Unico del Progetto, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni.

Il RUP, individuato in calce alla presente Lettera di Invito, si avvale anche del supporto dei Referenti del Servizio destinatario del servizio.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dalla presente Lettera di Invito e dal Capitolato Tecnico, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Il RUP emette idoneo certificato di regolare esecuzione utilizzando il fac-simile allegato (**All. n.7**) alla presente Lettera di Invito .

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 21.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera inviata tramite posta elettronica certificata, di provvedere ad eseguire nuovamente la prestazione, conformemente alle prescrizioni del Capitolato tecnico.

E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 18

PENALITÀ

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile Unico del Progetto procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico del Progetto, può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante **risolve** il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile Unico del Progetto in sede di conto finale o in sede di conferma del certificato di regolare esecuzione da parte dello stesso RUP (all.7).

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 ("*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*").

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

ART. 19 **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 122 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 il **RUP**, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'Allegato II.14.

Il RUP, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di risoluzione del contratto il RUP ha la facoltà di assicurare l'esecuzione della servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 124 commi 1 e 2 del D.Lgs 36/2023 fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 a titolo di risarcimento danni.

In caso di interpello a seguito di risoluzione o recesso (di cui all'articolo successivo) del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

ART. 20 **RECESSO**

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite calcolato come indicato nell'Allegato II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi fino ad allora eseguiti.

ART. 21

ORDINAZIONE E PAGAMENTO

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Settore scrivente, che è il seguente: 6K3M8S
- numero CIG:
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 al presente contratto si applica la ritenuta in misura pari allo 0.50% a garanzia della corretta esecuzione del contratto e del rispetto delle norme a tutela dei lavoratori, pertanto:

- **le fatture devono essere emesse** dalla/e ditta/e aggiudicataria/e per l'ammontare relativo al valore della prestazione decurtato di un importo pari alla percentuale dello 0,50%, ossia **per un importo pari al 99,50% del valore del servizio erogato;**
- **a conclusione del rapporto contrattuale**, successivamente al rilascio da parte del Servizio del certificato di regolare esecuzione/della verifica conformità, dovrà essere **emessa**, da parte della/e medesima/e ditta/e, **unica fattura con riferimento agli importi dello 0,50% non fatturati** a garanzia di quanto sopra.

ART. 22

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO

A) Osservanza Leggi e Decreti

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio di "MANUTENZIONE TRIENNALE HARDWARE E SOFTWARE E GESTIONE CENTRALIZZATA DELLE TIMBRATURE DI 300 TERMINALI DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE", derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

B) Sicurezza sul lavoro

Prima dell'avvio dell'esecuzione della servizio di "MANUTENZIONE TRIENNALE HARDWARE E SOFTWARE E GESTIONE CENTRALIZZATA DELLE TIMBRATURE DI 300 TERMINALI DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE", ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'impresa si impegna a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI (documento unico di valutazione del rischio), di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, i cui contenuti sono quelli dell'allegato n. 3 alla presente Lettera di Invito. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato allegato 3, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della sede in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria.

ART. 23

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITÀ DELLA CESSIONE DEL CREDITO

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto della presente Lettera di Invito.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e dell'art. 119 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, fatte salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d).

Le cessioni di credito, come previsto dall'art. 6 dell'allegato II.14, devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitorie.

ART. 24

SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. "ORDINAZIONE E PAGAMENTO", l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

ART. 25

LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITÀ DEL CONTRATTO

In caso di liquidazione giudiziale o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 26

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino. E' pertanto esclusa la competenza arbitrale così come non trova applicazione l'istituto della mediazione civile trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs n. 28/2010 e s.m.i.

ART. 27
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (all. 8).

L'aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali afferenti alla gara di cui la Città è titolare, e verrà sottoscritto il relativo contratto.

IL DIRIGENTE

Responsabile unico del progetto

Massimo MASSIMINO

(FIRMATO DIGITALMENTE)

**RDO MEPA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA PER IL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE TRIENNALE HARDWARE E SOFTWARE E GESTIONE CENTRALIZZATA
DELLE TIMBRATURE DI 300 TERMINALI DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE**

ISTANZA DI AMMISSIONE

Il sottoscritto

nato il..... a

in qualità di.....

dell’impresa.....

con sede in.....

Numero cell. pec.....

mail

Matricola INPSSede zonale di competenza.....

Codice ditta INAIL PAT INAIL.....

(In caso di più posizioni INPS e INAIL occorrerà indicare quella in cui ha sede l’attività principale dell’impresa)

Sede zonale di competenza Agenzia delle Entrate

Indicazione della sede principale, indirizzo e n. telefonico, per le funzioni di collocamento, per verificare l’ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili:

.....
.....

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA INDICATA IN OGGETTO

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- a) **di conoscere ed accettare** le condizioni tutte previste nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale e nei relativi allegati e di accettare espressamente le condizioni di cui agli articoli relativi a: subappalto, penali, risoluzione, responsabilità danni ed eventuale assicurazione per danni a terzi (clausola risolutiva espressa);
- b) **di garantire** la stabilità occupazionale del personale impiegato e l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e delle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente (**art.102 D.Lgs. 36/2023**);
- c) **di garantire** le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- d) **di garantire** le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate (**art.102 D.Lgs. 36/2023**);
- e) **scegliere una delle due opzioni di seguito**
- di **impegnarsi** ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel disciplinare di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;
 - di **applicare** il seguente CCNL: (**completare**) e di **garantire** che lo stesso assicuri le medesime tutele di quello indicato dalla Stazione appaltante (**art. 11, commi 3 e 4 D.Lgs. 36/2023**);
- f) **di aver determinato** il prezzo offerto tenendo conto anche degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del CCNL sopra citato;
- g) **di impegnarsi** ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;
- h) **di aver preso visione** dei rischi specifici e di interferenza presenti nel luogo di lavoro oggetto dell'appalto, il documento relativo fa parte integrante del presente disciplinare (allegato 3);
- i) **di essere in possesso** (o di impegnarsi a stipulare la relativa polizza entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio con massimali non inferiori a quanto indicato nel capitolato tecnico;
- j) **scegliere una delle due opzioni di seguito**
- di avvalersi dell'avvalimento al fine di migliorare la propria offerta
 - di non avvalersi dell'avvalimento al fine di migliorare la propria offerta;
- k) **di conoscere, accettare ed impegnarsi** a rispettare il Patto di Integrità delle Imprese (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/patto-integrita>) con la precisazione, tuttavia, che il secondo periodo dell'art. 9 del citato patto di integrità è stato abrogato dall' art. 10 della legge 238/2021 ed a rispettare, altresì, il Codice di Comportamento della Città (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/codice-comportamento>), fatte salve le modifiche introdotte dal D.Lgs. 36/2023.
- l) **di non partecipare** alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso

all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

- m) **di impegnarsi** a sottoscrivere il Contratto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679 (consultabile al link <http://bandi.comune.torino.it/informazioni>) antecedentemente alla sottoscrizione del contratto di appalto o del verbale di avvio del servizio in caso di consegna anticipata del servizio ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- n) **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) di impegnarsi** ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- o) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ... rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Firmato digitalmente



CITTA' DI TORINO

All 2

RDO MEPA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE TRIENNALE HARDWARE E SOFTWARE E GESTIONE CENTRALIZZATA DELLE TIMBRATURE DI 300 TERMINALI DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

Disciplinare tecnico

Il presente documento contiene le specifiche tecniche relative al servizio di manutenzione e assistenza hardware e software di terminali di rilevazione presenza/assenza della Città di Torino.

Il servizio comprende:

- attività di manutenzione e configurazione hardware e software;
- servizi di attivazioni e configurazione di nuovi terminali, disattivazioni di terminali e spostamento di uno o più terminali nella stessa o in altre sedi;
- attività di personalizzazione causali/ funzioni software per gestione timbrature
- raccolta e gestione centralizzata delle bollature

Il servizio dovrà essere erogato per un periodo di anni 3 (tre).

Terminali Rilevazione Presenze

Caratteristiche generali dei terminali attualmente in uso:

I terminali attualmente in uso alla Città di Torino sono 300, delle seguenti due tipologie :

- 150 di tipologia Tau 25T prodotti da Selesta, di proprietà della Città di Torino, dislocati in varie sedi come da elenco allegato.
- 150 di tipologia Cosmo3 prodotti da Trexom, di proprietà della Città di Torino, dislocati in varie sedi come da elenco allegato.
- I terminali di rilevazione presenze leggono badge RFID e badge con banda magnetica Hico (banda ad elevata coercitività), con protocollo ISO 14443A/ ISO 1443B
- I terminali gestiscono rete LAN 10/100MB e sono tipicamente connessi tramite rete Ethernet sulla rete della Città. Alcuni terminali Trexom dislocati in sedi particolari sono connessi via Gsm,
- I terminali sono in grado di memorizzare le rilevazioni in caso di malfunzionamenti di rete e sono in grado di scaricare le rilevazioni non acquisite al ripristino della rete;
- Alimentazione elettrica: 220V AC ;

Comportamento del terminale in assenza di alimentazione elettrica

Il terminale è in grado di registrare nuove transazioni sino a disponibilità di energia fornita dalla batteria tampone.

Quando la batteria tampone non è più in grado di permettere la registrazione delle transazioni, il terminale appare all'utente inequivocabilmente fuori servizio (ad esempio display vuoto/spento). In questa condizione mantiene la memoria delle rilevazioni registrate e della configurazione.

I terminali sono installati in sedi diverse, tutte sul territorio della Città di Torino, alcune delle quali, per la tipologia delle attività svolte, possono avere la necessità che eventuali accessi manutentivi vengano concordati in orari specifici, comunque ricompresi nell'orario 08.00 / 17.00 dal lunedì al venerdì.

In relazione ad alcune modifiche strutturali che possono interessare l'ente, la consistenza del parco macchine viene ridefinita periodicamente.

Raccolta e Gestione centralizzata delle timbrature

La raccolta e la gestione centralizzata delle timbrature avviene attualmente mediante suite applicative installate su due sistemi server (attualmente SeleLink di Selesta e TrexonLineCP di Trexom). L'architettura deve essere mantenuta simile e quindi il/i sistema/i server dovrà/dovranno essere configurato/i in area messa a disposizione dalla Città presso la server farm del Csi Piemonte cui l'Appaltatore avrà accesso esclusivo con garanzia di gestione della continuità elettrica, delle condizioni ambientali e del backup periodico.

Per consentire una corretta ed efficace gestione anche remota del sistema server e dei terminali collegati, all'Appaltatore verrà messa a disposizione un'utenza Vpn-Ssl dedicata, personalizzata per ogni singolo operatore che ne abbia necessità.

La suite installata deve (se diversa da quella attualmente in uso):

- garantire la piena compatibilità con tutti i sistemi Microsoft e Linux a partire da Windows 2019 o superiori per i server Microsoft e Debian 11 o superiori per i server Linux;
- Garantire la fruizione via web ai referenti della Città per verifiche di monitoraggio;
- permettere una personalizzazione della comunicazione, configurazione ed integrazione con sistemi di RAP (Rilevazioni Assenze e Presenze) e Iris WEB (prodotto attualmente utilizzato come giustificativo elettronico e di causali gestito da CSI Piemonte)
- permettere sia la schedulazione degli scarichi ad orari parametrici (indicativamente ogni 5 minuti), sia scarichi manuali;
- aggiornare giornalmente la data e l'ora dei terminali in base alla data di sistema;
- modificare l'ora legale sui terminali in base alla data di sistema;
- permettere upgrade periodici o programmati di configurazione dei parametri di funzionamento dei terminali;
- Acquisire e gestire sistemi integrati di controllo accessi;
- Garantire la configurazione del tracciato delle timbrature con la presenza delle seguenti logiche:
 - codice terminale
 - codice badge
 - data e ora rilevazione
 - verso (entrata/uscita)
 - causale numerica (digitata dall'utente sulla tastiera del terminale)
 - numero ID

Nell'attuale configurazione, in modo indipendente per ognuno dei due ambienti, i singoli terminali di rilevazione inviano le rilevazioni alla propria suite applicativa di riferimento che provvede a generare un file sequenziale su specifico tracciato concordato con Csi Piemonte. Ogni 5 minuti l'applicazione RAP provvede a raccogliere le rilevazioni e ad integrarle nell'applicativo Irisweb rendendole disponibili agli utenti.

Servizio di assistenza

Il servizio di assistenza comprende:

- servizio di assistenza telefonica e via e-mail
- servizio di assistenza remota e on-site secondo necessità, comprensivo delle attività di analisi e *troubleshooting* necessarie all'individuazione del guasto/malfunzionamento
- servizio di aggiornamento periodico delle componenti software e della suite centralizzata di raccolta compresa la prevenzione di attacchi virus.
- assistenza su tutto il territorio cittadino

I servizi sopra citati si intendono comprensivi di eventuali spese di trasferte, che sono a carico dell'Appaltatore.

Il servizio comprende la risoluzione di eventuali malfunzionamenti delle componenti hardware e software dei terminali generati in seguito ad interventi di manutenzione.

Potranno essere esposte come "attività soggette a pagamento" unicamente quelle relative a guasti che avvengano per evidente dolo, gestione maldestra, intervento di personale non autorizzato. In questo caso il tecnico interromperà l'intervento e segnalerà, in luogo della chiusura, la necessità di dover prevedere un pagamento apposito.

Gestione del ticket di assistenza

Il servizio di ricezione e gestione delle richieste di intervento dovrà essere attivo tutti i giorni lavorativi (lun-ven) **dalle ore 8.30 alle ore 17.00** per tutto il periodo di durata del contratto, relativamente a tutte le apparecchiature oggetto del contratto.

Le richieste di intervento ricevute dopo le ore **16.00** di ogni giorno lavorativo o nelle giornate di sabato e domenica saranno prese in considerazione dalle ore **8.30** del giorno lavorativo successivo.

L'Appaltatore dovrà assicurare la disponibilità di una casella e-mail e di un sistema di tracciatura per la ricezione e gestione delle richieste di intervento. Un contatto telefonico di emergenza dovrà comunque essere reso disponibile. Il servizio telefonico dovrà essere reso in lingua italiana.

Le informazioni da registrare per la richiesta d'intervento dovranno essere al minimo:

- data e ora di apertura dell'intervento;
- n. identificativo del ticket;
- descrizione del problema;
- sede interessata;

- referente da contattare ed eventuali vincoli di orario;

A seguito della conclusione dell'intervento, sia risolutivo sia non, l'Appaltatore dovrà garantire la registrazione delle seguenti informazioni:

- data e ora di inizio dell'intervento
- data e ora di fine intervento
- intervento risolutivo o no
- descrizione della soluzione e delle azioni intraprese
- eventuale specificazione, nel caso in cui l'attività svolta non coincida con la descrizione dell'anomalia
- nominativo del personale con il quale è stata verificata la funzionalità del servizio.

Tutte le informazioni relative all'apertura, al tracciamento e alla chiusura dell'intervento dovranno essere disponibili in tempo reale sul sistema di tracciatura dell'Appaltatore.

A fronte degli interventi effettuati, l'Appaltatore è tenuto a garantire all'ente un rapporto di intervento. In caso di intervento on site, il rapporto deve essere vistato dal personale dell'ente presente nella sede presso la quale è stato svolto l'intervento. Il rapporto potrà essere trasmesso all'ente in via telematica a richiesta.

Il rapporto deve riportare nel dettaglio:

- descrizione anomalia dichiarata
- tecnico che ha svolto attività
- descrizione dettagliata delle attività svolte, evidenziando se l'attività svolta non coincide con la descrizione dell'anomalia;
- tipologia di rendicontazione: esplicitando se l'attività è a pagamento o non è soggetta a pagamento perché compresa nelle attività di manutenzione;
- tipologia di intervento (hardware o software)

L'Appaltatore dovrà rendere disponibile all'ente la procedura di escalation che contenga indicazioni chiare e dettagliate sulle azioni da intraprendere.

La procedura dovrà essere costantemente aggiornata ed ogni variazione dovrà essere segnalata tempestivamente all'ente.

La procedura dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

- modalità di attivazione del processo;
- definizione delle figure di management dell'Appaltatore per la gestione del problema (Escalation Manager);
- definizione delle entità e risorse tecniche coinvolte con un minimo di tre livelli crescenti di gravità/risorse.

Servizio di manutenzione

Il servizio comprende l'assistenza hardware on site e da remoto sui terminali di rilevazione presenze installati presso l'ente.

L'aggiudicatario deve garantire la disponibilità delle parti di ricambio per i modelli dei terminali installati. La mancata disponibilità di pezzi di ricambio non può costituire motivo di esporre "attività soggetta a

pagamento” ovvero costi per la sostituzione integrale dell’apparato, qualora non sia stata formalmente segnalata in precedenza la condizione di EoS (End of Support) hw ovvero sw di uno o più apparati. In questo caso il canone di manutenzione viene ridiscusso e proporzionalmente ridotto in base alle attività residue ancora possibili sull’apparato EoS.

L’Appaltatore oltre al servizio di manutenzione hardware dovrà essere in grado di fornire le seguenti attività:

- Attivazioni e configurazione di terminali in nuove sedi
- Disattivazioni di terminali
- Spostamento di uno o più terminali nella stessa o in altre sedi

Le attività di attivazione, riconfigurazione, disattivazione, spostamento, si considerano ricomprese nel canone di manutenzione sino ad un numero, riferito alla durata triennale del contratto, pari a 60 (sessanta) nei tre anni. Si precisa che tale numero costituisce un limite al numero di interventi globali e non un limite al numero di interventi su singolo apparato. Qualora tale numero dovesse essere superato, gli eventuali interventi ulteriori verranno trattati come “attività soggetta a pagamento” con emissione di apposito preventivo da approvare preventivamente.

In tutti i casi di installazione o spostamento di apparati, l’Ente metterà a disposizione

- Alimentazione elettrica con protezione magnetotermica a monte
- Presa di rete attiva e configurata su eventuale Vlan dell’Ente e informazioni di configurazione IP da applicare ovvero scheda sim nei casi di connessione gsm e scheda aggiuntiva di alloggiamento sim.
- L’Appaltatore dovrà per parte sua provvedere a portare in sito l’apparato eventualmente prelevandolo dal magazzino della Città, installare a muro l’apparato, ove necessario, mediante tasselli, collegandolo alla rete elettrica e telematica predisposta e provvedendo, nel caso, a segnalare eventuali necessità di raccordo/finitura mediante canaline del sistema montato.

Tempi di risoluzione degli interventi

L’Appaltatore dovrà rispettare le seguenti tempistiche di risoluzione:

Guasti bloccanti

Sono considerati *bloccanti*

- Tutti i guasti o i malfunzionamenti che si verificano a carico di terminali installati presso le sedi dotate di un unico terminale per la rilevazione delle presenze, situazione in cui il malfunzionamento impedirebbe agli utenti di procedere con le timbrature.
- I guasti o malfunzionamenti del sistema centrale di raccolta delle bollature

In tali casi l’Appaltatore deve rimuovere il malfunzionamento ripristinandone la funzionalità **entro il termine perentorio di 8 ore lavorative** dalla ricezione del ticket, pena l’applicazione delle penali di cui oltre.

Guasti critici

Sono considerati *critici* tutti i guasti o i malfunzionamenti che si verificano a carico di terminali installati presso sedi dotate di più terminali per la rilevazione delle presenze, situazione in cui il malfunzionamento di un terminale non impedisce agli utenti di procedere con le timbrature.

In tali casi l’Appaltatore deve rimuovere il malfunzionamento dell’apparecchiatura e ripristinarne la funzionalità **entro il termine perentorio di 20 ore lavorative** dalla ricezione del ticket, pena l’applicazione delle penali di cui oltre.

Il calcolo dei tempi di risoluzione del malfunzionamento decorrerà dalla data/ora di ricezione del ticket da parte dell'Appaltatore alla data/ora di chiusura del ticket da parte dell'Appaltatore.

Resta inteso che ogni intervento potrà essere considerato concluso esclusivamente all'avvenuto ripristino della funzionalità dei terminali, comprovato da personale tecnico dell'ente presso cui è installato il terminale.

Eventuali aggiornamenti sull'attività in corso, come anche richieste di approfondimento, devono essere riportate dall'Appaltatore sul ticket attivo.

Nel caso in cui l'attività si configuri come attività extra soggetta a pagamento, dovrà essere fornita la stima dell'onere derivato e si potrà procedere solo a fronte di autorizzazione da parte dell'ente. Verrà definito un flusso autorizzativo ad hoc per gestire tale attività, che porti velocemente alla risoluzione dell'anomalia.

Recupero transazioni da terminale Guasto

In caso di sostituzione del terminale, se la memoria interna non è danneggiata, le rilevazioni presenti nel terminale sostituito devono poter essere trasferite nel sistema di rilevazione.

Il trasferimento delle rilevazioni può essere effettuato direttamente sul nuovo terminale e successivamente scaricate dal software di gestione, oppure effettuato in laboratorio e inviato all'ente sotto forma di file di testo elaborabile.

In caso di terminali obsoleti, se l'Appaltatore non è in condizione di ripristinare il corretto funzionamento del terminale, dovrà provvedere alla sua sostituzione con uno nuovo.

Servizio di manutenzione software centralizzato

Il servizio comprende l'assistenza software on site e da remoto sull'applicativo di raccolta delle timbrature (concentratore).

Il servizio dovrà essere eseguito mediante assistenza da parte di personale tecnico specializzato dell'Appaltatore e dovrà garantire l'identificazione e la risoluzione delle problematiche imputabili al software e il conseguente ripristino delle funzionalità operative dei terminali.

La gestione del sistema, per tutto quello che concerne la parte software e dati, è a totale carico dell'Appaltatore che è l'unico ad avere l'accesso amministrativo.

Inoltre dovrà essere garantita la possibilità di aggiornamento da remoto delle funzionalità del terminale e / o aggiornamenti causali. Tale servizio comprende la risoluzione di ogni malfunzionamento riscontrato a seguito dell'analisi effettuata da remoto o in loco.

Tale servizio dovrà garantire l'installazione dei programmi volti a prevenire le vulnerabilità o migliorarne il funzionamento (patch, release) sia in relazione alle conoscenze acquisite sia sulla base del progresso tecnico. Tempi e modalità dovranno essere concordati con l'ente

Decorrenza del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto decorre dalla sottoscrizione del contratto che si prevede entro 1.1.2022

Monitoraggio e Livelli di Servizio (SLA)

Con riferimento ai **tempi di risoluzione** sono richiesti i seguenti livelli di servizio:

- SLA 1 – Tempo di risoluzione in caso di *guasti bloccanti*: **90%** entro **8 ore** lavorative
Formula: $\text{ticket risolti entro 12 ore lavorative} / \text{totale ticket chiusi} * 100 \geq 90,00$

- SLA 2 – Tempo di risoluzione in caso di *guasti critici*: **95%** entro **20 ore** lavorative Formula:
ticket risolti entro 20 ore lavorative / totale ticket chiusi * 100 $\geq 95,00$

Al fine del calcolo degli SLA fanno fede i dati relativi ai ticket registrati sul un sistema di tracciatura dell'Appaltatore. Il calcolo dei tempi di risoluzione del malfunzionamento decorrerà dalla data/ora di ricezione del ticket da parte dell'Appaltatore alla data/ora di chiusura del ticket da parte dell'Appaltatore. La rilevazione dei tempi di intervento e risoluzione avverrà su base mensile e la valutazione ai fini del calcolo degli SLA avverrà su base quadrimestrale.

Per i servizi extra

- attivazioni e configurazione di terminali ricompresi in quelli in manutenzioni, disattivazioni di terminali
- spostamento di uno o più terminali nella stessa o in altre sedi

i tempi di risoluzione sono pari a **5 gg** lavorativi dalla ricezione della richiesta da parte dell'Appaltatore.

Il calcolo dei tempi di risoluzione del malfunzionamento decorrerà dalla data/ora di ricezione della email inviata alla data/ora di chiusura dell'intervento indicata sul rapporto da parte dell'Appaltatore.

Penali

In caso di inadempimenti nell'erogazione dei servizi secondo i livelli di servizio richiesti, l'ente si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

Si rinvia all'art. 16 del Disciplinare di Gara (Lettera di invito).

Dislocazione dei bollatori Selestta della Città di Torino ALL 2BIS
L'effettiva posizione può variare in ragione di traslochi, apertura o chiusura di sedi

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| Viale Hugues 10 | L.GO DORA SAVONA 30 |
| Viale Bistolfi 10 | VIA PADOVA 29 |
| Corso Galileo Ferraris 294 | Via Padova 27 |
| PIAZZA PALAZZO CITTA 1 | Via Guido Reni 102 |
| PIAZZA PALAZZO CITTA 1 | VIA FILADELFIA 242 |
| PIAZZA PALAZZO CITTA 1 | VIA ORMEA 45 |
| PIAZZA PALAZZO CITTA 1 | Via Garibaldi 25 |
| Via Varano 2 | Strada Druento 355 |
| VIA BARBAROUX 32 | Via Bogetto 3 |
| VIA GIULIO 22 | VIA SERVAIS 5 |
| VIA GIULIO 22 | STR. COMUNALE MIRAFIORI 7 |
| VIA GIULIO 22 | Via Candiolo 79 |
| Via Ragazzoni 5 | C.SO CORSICA 55 |
| VIA GIULIO 22 | Via Vado 2 |
| VIA GIULIO 22 | Via Bologna 47 P.2 SX |
| Via Garibaldi 25 | Via Bologna 47 P.2 DX |
| VIA GIULIO 22 - Corso Regina 137 | VIA MORETTA 69 |
| PIAZZA IV MARZO 19 | VIA VIGONE 80 |
| PIAZZA SAN GIOVANNI 5 | Via Vigone 80 |
| PIAZZA SAN GIOVANNI 5 | Via Vigone 80 |
| PIAZZA SAN GIOVANNI 5 | VIA CORTE D APPELLO 16 |
| Via Delle Magnolie 5 | VIA DELLA CITTADELLA 5 |
| Via Delle Magnolie 5 | Via della Cittadella 5 |

| | |
|----------------------------|--------------------------------|
| PIAZZA PALAZZO CITTA 7 | Lungo Dora Savona 30 |
| PIAZZA PALAZZO CITTA 7 | Via Valdellatorre 138/A |
| VIA BIXIO 44 | Via Braccini 2 |
| Corso Appio Claudio 176/2 | PIAZZETTA DELLA VISITAZIONE 13 |
| Via Campana 30 | VIA BERTOLOTTI 10 |
| Via Artom 111 | CORSO ORBASSANO 200 |
| Via S.Marino 10 | Via Bruino 4 |
| Piscina C.so Lombardia 95 | Corso Corsica 55 |
| Via SanRemo 57 | PIAZZETTA DELLA VISITAZIONE 13 |
| Via Cellini 14 | Palagiustizia |
| Via Maria Bricca 9 | VIA GIULIO 22 |
| Via San Domenico 28 | Via Bologna 51 |
| Via Bazzi 6 | Via Guido Reni 102 |
| Via Bazzi 8 | Corso Cincinnato 115 |
| Corso Ferrucci 122 | Via Frejus 21 |
| C SO FERRUCCI 122 | Via Nino Bixio 44 |
| VIA BAZZI 4 | Via Gladioli 13 |
| Via Bazzi 4 | Corso Vercelli 141/7 |
| ISTRUZIONE | VIA MONFALCONE 172 |
| Via Pinchia 11 | Via Ventimiglia 112 |
| Via Saluzzo 26 | Via Candiolo 79 |
| Piazza della Repubblica 27 | Via Dei Pioppi 43 |
| Via Giolitti 42 | Via Montenovegno 31 |
| VIA MEUCCI 4 | Via Barletta 109 |
| VIA MEUCCI 4 | Corso Moncalieri 80 |

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| VIA MEUCCI 4 | Via Servais 62 |
| V.BOLOGNA 74 | Via Braccini 75 |
| V.BOLOGNA 74 | Corso Casale 5 |
| V.BOLOGNA 74 | V. Villa Glori 2. Pisc. Lido |
| V.BOLOGNA 74 | Via Tiziano 39 |
| Via Giordano Bruno 148 | VIA BIXIO 44 |
| VIA PONCHIELLI 64 | Corso Valdocco 20 |
| Corso Vercelli 15 | C.so Francia 192 |
| Corso Vercelli 15 | Corso Cincinnato 115 1° piano |
| Via Spalato 15 | Via Orvieto 1 |
| Via De Sanctis 10 | Via Orvieto 1 |
| Corso Peschiera 195 | Piazza Valdo Fusi snc - Cavour 29/a |
| Corso Peschiera 195 | Via Podgora 28 |
| C.SO PESCHIERA 193 | Via Lugaro 6 |
| Corso Racconigi 94 | Strada Antica di Collegno 211 |
| Via Monte Ortigara 95 | Corso Francia 285 |
| Corso Umbria 57 | Via Revello 18 |
| Corso Cincinnato 115 | Via Corte dAppello7 21 |
| Via Morandi 10 | P.ZZA VISITAZIONE |
| Via dell Ongaro 2B | C.so Casale 56 Torino |
| VIA STRADELLA 192 | Via Carrera 81 |
| VIA STRADELLA 192 | Via Zumaglia 39 |
| VIA LEONCAVALLO 17 | Via Lombroso 16 |
| VIA LEONCAVALLO 17 | Via Barbaroux 27 |
| Via Leoncavallo 17 | Via Saccarelli 18 Torino |

| | |
|--------------------|--------------------|
| Via San Benigno 22 | Via Guido Reni 102 |
| Corso Taranto 160 | Piazza Montale 10 |

Dislocazione dei bollatori Trexom della Città di Torino
L'effettiva posizione può variare nel tempo in ragione di traslochi, apertura o chiusura di sedi

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Via Meucci 4 - quarto piano | Strada San Vito Revigliasco 479 |
| Via Pasquale Paoli 75 | VIA BARDONECCHIA 34 |
| C.so Caduti sul Lavoro 5 | VIA CARRERA VALENTINO 23 |
| Via Garrone 61 | VIA LESSONA MICHELE 70 |
| C.so Croce 21 | VIA LIVORNO 14 |
| P.zza Guala 140 | VIA MEDICI GIACOMO 12 |
| Via Poma 2 | VIA MONTE CRISTALLO 9 |
| Via Madama Cristina 134 | VIA PASSONI MARIO E PIER LUIGI 13 |
| Via Nizza 168 | Parco Rignon C.so Orbassano192 |
| Via Isler 15 | VIA SPOLETO 5 |
| P.tta Jona 6 | VIA VALGIOIE 10 |
| Via Pisacane 71 | CORSO CASALE 246 |
| Via Collino 12 Nido | VIA DELEDDA GRAZIA 13 |
| Via Collino 12 Materna | VIA DELEDDA GRAZIA 9 |
| Via Romita 19 Materna | STRADA ALTA DI MONGRENO 72 |
| Via Romita 19 Nido | VIA SOSTEGNO 41/1 |
| Via Forno Canavese 5 | CORSO SVIZZERA 61/A |
| C.so Bramante 75 CESM | VIA ALECSANDRI VASILE 31 |
| C.so Bramante 75 Ludoteca | C.SO VIGEVANO 22 |
| St.Ronchi 27 Cavoretto | VIA ASINARI DI BERNEZZO 23 |

| | |
|--|--|
| Cso Moncalieri 48 | Via Asinari di Bernezzo 23 |
| Via Lodovica 2 | VIA PIANEZZA 132 |
| C.so Orbassano 122 | VIA MODIGLIANI 25 |
| C.so Orbassano 264 | Via Sant'Agostino 11 |
| Via Germonio 35 | Strada delle Cacce, 36 |
| Via Delleani 25 | corso Appio Claudio 176 |
| Via Leonardo da Vinci 8 | Via Pavia 17 |
| Via Principe Tommaso 25 | corso Appio Claudio 148 |
| VIA CAMBIANO 10 | via Buscalioni 1 |
| VIA CARUTTI DOMENICO 19 | strada Manifattura Tabacchi 32 |
| CORSO CINCINNATO 200 | strada Pecetto 32/34 |
| VIA COPPINO MICHELE 147 | VIA E. Rubino 17 - VIA Paolo Gaidano, 76 |
| PIAZZA MANNO GIUSEPPE 22 | via Buscalioni 3 |
| VIA ORVIETO 1/17 | str.Cuorgnè 109 |
| VIA DELLE PRIMULE 36/C / VIALE DEI MUGHETTI 29 | Via Carlo del Prete 79 |
| VIA DELLE PRIMULE 5 | Via Millelire 40 |
| VIA REISS ROMOLI GUGLIELMO 45 | c.so Cadore 20 |
| VIA SANSOVINO ANDREA 111 | Corso Peschiera 193 (ex via Luini 195) |
| VIA SOSPELLO 64 | Via Montebello 28 |
| VIA TERRANEO GIOVANNI TOMMASO 1 | Strada San Mauro 26/A |
| Corso Vittorio Emanuele 130 – PG - scala F | STRADA CUORGNE', 139 |
| VIA ANCINA GIOVENALE 29 | Via Manin 20 |
| VIA GHEDINI GIORGIO 22 | Valentino Via Thaon di Revel 10 |
| VIA LEONCAVALLO RUGGERO 61 | Piazza Cavour 14 |
| VIA MERCADANTE SAVERIO 129 | via Parenzo 42 |

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| VIA PAISIELLO GIOVANNI 1 | VIA ASSISI 45 |
| VIA PARETTO MODESTO 15 | VIA ASSISI 45 |
| VIA SCOTELLARO ROCCO 19 | VIA ALA DI STURA 23 |
| CORSO TARANTO 170 | VIA GIULIO CARLO IGNAZIO 30 |
| VIA TRONZANO 20 | VIA GIULIO CARLO IGNAZIO 30 |
| VIA VITTIME DI BOLOGNA 10 | VIA REISS ROMOLI GUGLIELMO 49 |
| VIA ANCONA 2 | VIA VEROLENGO 212 |
| VIA CAMINO G. 8 / ALIMONDA 2 | VIA ASINARI DI BERNEZZO 98 |
| VIA CECCHI ANTONIO 2 | via Bixio 56 |
| PIAZZA FONTANESI 6 | VIA DA VERAZZANO 13 (via Dego, 6) |
| VIA VARALLO 33 | Via Ventimiglia 112 |
| via Modena 35 | Via Ponchielli |
| VIA A. CECCHI 14 | Via Ponchielli |
| Via Buscalioni 23 | Via Ponchielli |
| Via dei gladioli 13 | Via Ponchielli |
| VIA TEMPIA 6 / VIA CAVAGNOLO 35 | Via Roveda 35 |
| CORSO DUCA DEGLI ABRUZZI 50 | Corso Sicilia 12 |
| VIA GIOBERTI VINCENZO 33 | Corso Valdocco 4/4 |
| VIA SANTA CHIARA 5 | Via Torrazza Piemonte 14 Via Trana 3 |
| VIA RENI GUIDO 53 | VIA ASINARI DI BERNEZZO 23 |
| VIA BARDONECCHIA 36 | Piazzale Monte dei Cappuccini, 7 |
| VIA BEAUMONT CLAUDIO 58 | Via Pietro Giuria 15 |
| VIA BRISSOGNE 39 | Corso Vittorio Emanuele 127 – PG |
| VIA BRUINO 14 | Corso Unione Sovietica 325 – PG |
| VIA COLLEGNO GIACINTO 65 | strada Druento |

VIA MORETTA 57

Stada Castello di Mirafiori 148

**DICHIARAZIONE DELLA DITTA
CIRCA L'OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____
a _____ cod.fisc. _____, residente
in _____ via _____
n. _____, Legale Rappresentante della Ditta _____ con sede legale
posta in via/piazza _____ n. _____ del comune di
_____ in provincia di _____ PARTITA I.V.A. n.
_____, CODICE FISCALE _____ e in qualità di
Datore di Lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle
responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n.
445/2000,

D I C H I A R A

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti;

- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- nei casi previsti dall'art.26 D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con il Servizio di Prevenzione e Protezione con il quale valutare eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e conseguenti ad eventi non noti al momento della sottoscrizione del contratto.

E' fatto obbligo alla Ditta affidataria di eseguire le prestazioni in locali in cui non sono presenti utenti ovvero PERSONALE COMUNALE);

- informerà il Committente su eventuali rischi specifici dell' attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale.

Si informa, infine, che il nostro Referente delegato per le attività oggetto dell'appalto è il Sig. _____ tel _____, individuato per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro comunali e svolgere il sopralluogo congiunto preliminare alla sottoscrizione del contratto e, comunque, prima dell'inizio delle attività, presso ciascuna sede luogo di lavoro comunale oggetto dell'appalto.

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE DAL DATORE DI LAVORO/LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

ALLEGATO 5 - OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO:AFFIDAMENTO MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE TRIENNALE HARDWARE E SOFTWARE E GESTIONE CENTRALIZZATA DELLE TIMBRATURE DI 300 TERMINALI DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

OPERATORE ECONOMICO

Codice fiscale e Partita IVA

con sede in

qui rappresentato da

| | ribasso percentuale offerto in cifre | ribasso percentuale offerto in lettere |
|---|---|---|
| IMPORTO A BASE DI GARA Euro 159.019,39 | | |

| | |
|--|--|
| COSTI DELLA MANODOPERA PREVISTI PER L'INTERA DURATA DELL'APPALTO Euro | |
| ONERI DELLA SICUREZZA AZIENDALE Euro | |

In caso di discordanza tra il ribasso

FIRMATO DIGITALMENTE

DETTAGLIO COSTO DELLA MANODOPERA

| CCNL APPLICATO * codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL..... | A Totale ore previste per livello | B Totale costo lavoro per livello | | C (B/A) Costo medio orario per livello |
|--|---|---|-------|--|
| PERSONALE RIPARTITO PER LIVELLI DI INQUADRAMENTO | | | | |
| LIVELLO | NUMERO PERSONE | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTALE GENERALE | | | | |

[data e luogo]

Firma digitale
del Legale Rappresentante

*Il CCNL indicato dalla stazione appaltante è ilL'operatore economico che, ai sensi del comma 3 dell'art. 11 D.Lgs. 36/2023 indica un differente CCNL, deve altresì dichiarare che il CCNL prescelto garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

| | |
|------------------------------------|--|
| OGGETTO CONTRATTO: | |
| IMPORTO CONTRATTO: | |
| DETERMINA AGGIUDICAZIONE: | |
| DITTA ESECUTRICE: | |
| DIRETTORE ESECUZIONE: | |
| TEMPO ESECUZIONE (da Cap.): | |
| DATA ORDINE: | |
| DATA ESECUZIONE: | |
| IMPORTO ORDINE: | |

VISTO REGOLARE ESECUZIONE

FIRMA DITTA ESECUTRICE PER ACCETTAZIONE: _____

FIRMA REFERENTE DEL SERVIZIO: _____

FIRMA RESPONSABILE PROGETTO: _____

ALL. 8

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente della Divisione Sistemi Informativi raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica stefano.moro@comune.torino.it

Responsabile per la Protezione dei dati – Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino - indirizzo di posta elettronica rpd-privacy@comune.torino.it

Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica

Ai sensi dell'art. 6 e 9 par. 1 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);
- b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);
- c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è il D.Lgs 36/2023 e s.m.i., nonché il Regolamento vigente della Città di Torino per la disciplina dei contratti.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Destinatari e Categorie di dati

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, *e-mail*, telefono, numero documento di identificazione, stato di convivenza, titoli di studio e professionali, esperienze professionali.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 del Regolamento UE/2016/679.

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex artt. 94 e seguenti D.Lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 36/2023) e al D.P.R. n. 445/2000.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica, finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché dal D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento all'aggiudicatario, è finalizzato anche all'esecuzione del contratto con i connessi adempimenti; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune tipologie di trattamento:

- i dati relativi ai movimenti finanziari sono oggetto di trattamento ai fini della tracciabilità degli stessi ai sensi della L. 136/2010;

- *N.B. per appalti di servizi:*

i dati (nome e cognome, qualifiche possedute, inquadramento) del personale utilizzato per l'esecuzione dell'appalto sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto

- i dati relativi al personale dell'aggiudicatario, per il quale la stazione appaltante accerta il ritardo nel pagamento delle retribuzioni, sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini del pagamento delle retribuzioni medesime ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;

- i dati relativi al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, al medico competente e altro personale dell'aggiudicatario, forniti dall'aggiudicatario in sede di sottoscrizione della Dichiarazione di ottemperanza e di compilazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza) ed eventuali integrazioni, sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini della verifica del rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Trasferimento dei dati

I dati sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio *on-line* e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (secondo quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), nonché all'Autorità giudiziaria, all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e ad altri Organismi di controllo.

Periodo di conservazione dei dati

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata della procedura di gara e del contratto nel rispetto dei termini

prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

A tali fini i dati saranno conservati dieci anni decorrenti dalla data di scadenza del contratto. Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679.

Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

I dati contenuti nella determinazione di efficacia dell'aggiudicazione e nei suoi allegati (verbali di gara, offerta economica e istanza di partecipazione alla gara dell'aggiudicatario), e nell'eventuale determinazione dirigenziale di consegna anticipata, vengono conservati a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

Diritto di reclamo

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, come sopra individuati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla Città di Torino.

Processo automatizzato

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

Finalità diverse

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ALL_3_DUVRI_-_Divisione_Sistemi_Informativi.docx.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento