



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI**

ATTO N. DD 4187

Torino, 17/07/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CSI PIEMONTE – MERC@TO ADEGUAMENTI SERVIZI - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 55.496,70= (IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) - N. CIG B2561EDBE6 - ANNO 2024

Con deliberazione dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione con il CSI Piemonte per l'outsourcing del sistema informativo della Città che rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra CSI e Città in tema di affidamenti diretti in house, nonché per definire il dettaglio dei servizi, le procedure operative e le modalità di controllo.

La Convenzione è stata sottoscritta in data 14 gennaio 2021 (Rep. n. 1/2021) con scadenza il 31/12/2025.

Sulla base della Convenzione sottoscritta si può procedere all'approvazione delle singole PTE relative ai servizi ah hoc di cui la Città necessita.

Visto che in data 17/06/2024 è pervenuta la PTE "Merc@to Adeguamenti Servizi" (All.1), n. prot. CSI 11286 del 17/06/2024, Ns prot. n. 542 del 18/06/24, di Euro 55.496,70= (IVA esente ai sensi dell' art. 10 del DPR 633/72 e smi);

La proposta risponde all'esigenza di adeguare il sistema ai restanti nuovi servizi REST di PiemontePay in seguito al nuovo rilascio e sostituzione dei precedenti da parte di PagoPa.

Si sottolinea che questa attività è necessaria in quanto non sarà più data assistenza da parte di PagoPa sui servizi precedenti a partire da aprile 2024.

Con l'occasione si persegue l'adeguamento del sistema alla normativa vigente in termini di sicurezza a privacy andando a inibire l'accesso libero per il pagamento elettronico dei posteggi e integrando contestualmente il Back Office, accessibile solo dai funzionari abilitati, con l'interrogazione dei pagamenti attraverso il solo codice di autorizzazione.

Inoltre, per adempiere alla normativa del commercio che prevede la responsabilità dei pagamenti dei posteggi al titolare delle autorizzazioni anche se queste sono date in gerenza, si permette di

visualizzare i pagamenti dei posteggi facenti capo alle autorizzazioni sia date in gerenza sia prese in gerenza.

Con l'occasione, al fine di agevolare l'avvio del servizio regionale MERCAP si rende necessario predisporre, all'interno di questa funzionalità, la generazione di un pdf che elenchi le autorizzazioni in capo ad ogni singolo codice fiscale sia esso di persona fisica o giuridica.

Infine, per poter monitorare i crediti caricati per i pagamenti, si rende necessaria una funzionalità da back office da abilitare ai soli funzionari comunali addetti al monitoraggio dei pagamenti per verificare lo stato delle ricariche attive e i relativi crediti ancora disponibili.

L'offerta del CSI propone quindi la realizzazione delle seguenti forniture:

1. Adeguamento ai nuovi servizi REST di PiemontePay;
2. accesso libero per singola autorizzazione;
3. visualizzazione autorizzazioni prese o date in gerenza, gestione pagamenti e stampa pdf autorizzazioni;
4. servizio applicativo di esposizione dati delle autorizzazioni per singolo codice fiscale;
5. consultazione degli abbonamenti posteggi da back office.

TABELLA PREVENTIVO ECONOMICO

Fornitura	Servizio	Valore Economico
Prodotto 1 – Fornitura 1.1 Adeguamento ai nuovi servizi REST di PPAY	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 9.115,40
Prodotto 1 – Fornitura 1.2 Accesso Libero per singola autorizzazione	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 6.166,30
Prodotto 1 –Fornitura 1.3 Visualizzazione Autorizzazioni prese o date in gerenza, gestione pagamenti e stampa autorizzazioni	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 19.035,10
Prodotto 1 –Fornitura 1.4 Servizio applicativo di esposizione dati delle autorizzazioni per singolo codice fiscale	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 13.673,10
Prodotto 1 –Fornitura 1.5 Consultazione degli abbonamenti posteggi da back office	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 7.506,80
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)		€ 55.496,70

Principali destinatari delle azioni proposte sono le attività produttive che operano sui mercati cittadini. La Città beneficia dell'ottimizzazione di efficienza e operatività relativamente alla gestione della riscossione dei tributi relativi all'occupazione del suolo pubblico e della raccolta rifiuti.

La realizzazione degli interventi consente vantaggi sia ai Cittadini che alla PA:

1. per le attività produttive (inizialmente per i concessionari di posteggio fisso) un risparmio in termini economici sulle commissioni e una maggiore garanzia nell'adempimento dei tributi spettanti;
2. per la PA lo snellimento delle procedure di riscossione e dei processi amministrativi, nonché di

monitoraggio e controllo.

Per la realizzazione delle funzionalità e degli adeguamenti necessari si stimano 3 mesi a partire dalla data di affidamento del progetto.

Visto che con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc 2017-2219/27 del 13/06/2017 la Città ha approvato i criteri e le check list per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE di servizi IT in affidamento in house al CSI Piemonte (All.2);

Visto il nuovo "Catalogo e Listino dei servizi del CSI", a valere dal 1 gennaio 2024, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 settembre 2023;

Visto che nella medesima convenzione tra Città e CSI, all'art. 6, comma 2, il Consorzio s'impegna a fornire stime economiche a preventivo non superiori, a parità di servizi proposti, a quelle indicate nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o da Centrali di Committenza Regionali o disponibili sul MEPA per servizi analoghi e le medesime stime devono essere, comunque, allineate ai prezzi di mercato;

Considerato che acquisita la PTE si è dunque proceduto ad applicare i criteri stabiliti dalla deliberazione richiamata ed a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si è attestata la congruità come da relazione sottoscritta e allegata dal PO Silvano RIGOTTI (All.3);

Considerato che il CSI Piemonte rientra nella fattispecie per cui non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG (Codice Identificativo di gara) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (affidamenti diretti a società in house), come chiarito dalla determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023.

Dato atto che si è provveduto ad acquisire comunque il CIG, tenuto conto della FAQ Anac sulla digitalizzazione dei contratti pubblici D7 che prescrivono la richiesta del CIG per consentire:

- l'identificazione univoca di una procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza;
- l'adempimento degli obblighi contributivi.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D. Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con D. Lgs 126/2014;

Sulla base di quanto sopra esposto occorre ora procedere, ai sensi della Convenzione vigente, all'impegno di Euro 55.496,70= (IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 2 DPR 633/1972 e smi) per l'affidamento del servizio "Merc@to Adeguamenti Servizi" a favore del CSI Piemonte - C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in qualità di soggetto in house della Città.

In ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, si procederà alla regolare stipulazione del contratto.

Dato atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui interamente richiamate:

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, l'affidamento diretto a favore del CSI Piemonte C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in attuazione della Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) e sottoscritta in data 14/01/2021 (Rep.1/2021), ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lvo 36/2023, per il servizio dettagliato in narrativa, per una spesa complessiva di Euro 55.496,70=(IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.), come da PTE allegata (All.1).
2. di dare atto che si è proceduto ad applicare i criteri stabiliti dalla deliberazione n.mecc. 2017-2219/27 nella check list allegata, redatta dal PO Silvano RIGOTTI (All. 2) e che, a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si attesta la congruità come da relazione sottoscritta dal PO Silvano RIGOTTI (All.3);
3. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo al sottoscritto;
4. di impegnare la spesa di Euro 55.496,70= (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.) con imputazione come da dettaglio economico finanziario;
5. di dare atto che:
 - ai sensi della circolare prot. n. 9649 del 26/11/2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;
 - il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico (VIE);
 - il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
 - la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
 - l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la somma di Euro 55.496,70 con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo e articolo	Servizio Responsabile	Scadenza Obbligazione
55.496,70	2024	01	08	1	03	0269000 03001	027	31/12/2024
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>	SISTEMI INFORMATIVI - ACQUISTO DI SERVIZI - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE - Settore 027							
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario							
U.1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico							

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Stefano Moro

Trasmissione via PEC

FG/mc

Ing. Stefano Moro

E p.c. Dott. Silvano Rigotti

Dipartimento servizi interni
Divisione sistemi informativi

Dott. Flavio Roux
Divisione Servizi commercio e
contenzioso amministrativo

Città di Torino

Innovazione@cert.comune.torino.it
Commercio@cert.comune.torino.it

Oggetto: Proposta Tecnico Economica “Merc@To Adeguamento Servizi”

Come da richiesta, inviamo in allegato la nostra proposta tecnico economica relativa ai servizi di cui all’oggetto.

Si ricorda che si darà corso alle attività subordinatamente alla ricezione di formale accettazione alla presente.

Rimanendo in attesa di autorizzazione, è gradita l'occasione per porgerLe i migliori saluti.

Firmato digitalmente da
Franco Gola
F.O. Servizi digitali per la P.A.

108.2, PTE, 79/2024A/CSI
Rif. CSI: 1015925/00
Allegati: PTE “Merc@To Adeguamento Servizi”

SISTEMA INFORMATIVO DELLA CITTA' DI TORINO

PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO

MERC@TO ADEGUAMENTO SERVIZI



CITTA' DI TORINO

INDICE

1	GENERALITÀ	3
1.1	DOCUMENTI E RIFERIMENTI	3
1.2	GLOSSARIO	3
2	QUADRO RIASSUNTIVO	4
2.1	Caratteristiche del progetto	4
2.2	Soluzione tecnologica	6
2.3	Risorse, impegni, rischi.....	8
3	SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE.....	10
3.1	Motivazioni della soluzione intrapresa	10
3.2	Impatto sui principali driver di innovazione	10
3.3	Impatto sull'infrastruttura esistente.....	10
3.4	Vincoli, criticita' ed opportunita'	10
3.5	Modalità di funzionamento del servizio.....	11
3.6	Fonte di finanziamento.....	11
3.7	Sicurezza e protezione dei dati personali	11
4	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE.....	13
4.1	FORNITURA 1 – Adeguamento ai nuovi servizi rest di PiemontePay	13
4.2	FORNITURA 2 – accesso libero per singola autorizzazione	15
4.3	FORNITURA 3 – visualizzazione Autorizzazioni date o prese in gerenza, gestione pagamenti e stampa pdf autorizzazioni.....	16
4.4	FORNITURA 4 – servizio applicativo di esposizione dati delle autorizzazioni per codice fiscale.	18
4.5	FORNITURA 5 – Consultazione degli abbonamenti posteggi da Back Office.....	19
5	ATTIVITA' DI FORMAZIONE.....	20
6	DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ	21
7	PREVENTIVO ECONOMICO	22
7.1	Impatto sulla CTE in termini economici	22
8	ASPETTI AMMINISTRATIVI	22
8.1	VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI.....	23
8.2	AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA.....	23
8.3	SEGNALAZIONE E RECLAMI.....	23
8.4	DICHIARAZIONE AI FINI DUVRI.....	23
8.5	CONDIZIONI GENERALI	23

1 GENERALITÀ

PROGRAMMA	
TITOLO PTE	Merc@To Adeguamento Servizi
Data proposta PTE	Giugno 2024
COMMITTENTE	Divisione Sistemi Informativi
<i>Servizio/Divisione Utilizzatori della componente:</i>	Divisione Sistemi Informativi
<i>Referente Direzione Sistema Informativo</i>	Stefano Moro Silvano Rigotti
<i>Referente del progetto della Direzione/ Servizio fruitore</i>	Flavio Roux
CSI-PIEMONTE	
Responsabile progetto	Angela Carzedda
Responsabile Cliente	Marco Perotto

1.1 DOCUMENTI E RIFERIMENTI

- “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati”, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell’11 gennaio 2021 ed è redatta in coerenza con i seguenti documenti
- “Catalogo e Listino dei servizi del CSI” (testo approvato dal CdA del CSI Piemonte il 22 settembre 2023 in vigore dal 1 gennaio 2024);
- Allegato SLA “Livelli di Servizio” al Catalogo e Listino dei Servizi del CSI (testo approvato dal CdA del CSI Piemonte il 22 settembre 2023 in vigore dal 1 gennaio 2024);
- Allegato Tecnico “Servizi Nivola” al Catalogo e Listino dei Servizi del CSI ” (testo approvato dal CdA del CSI Piemonte il 22 settembre 2023 in vigore dal 1 gennaio 2024).

1.2 GLOSSARIO

N.A.

2 QUADRO RIASSUNTIVO

2.1 CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2.1.1 *Inquadramento generale*

Nell'ambito del progetto Merc@to, realizzato nel 2019 per la Città di Torino e finanziato dal Piano Operativo del PON Metro (e in particolare nel Progetto TO1.1.1.i), si sono realizzate le funzionalità che permettono da un lato ai vigili di segnare le presenze degli spuntisti sui posteggi liberi nelle giornate di mercato e dall'altro agli spuntisti, che piazzano il banco sui mercati cittadini, di pagare il posteggio in modalità digitale attraverso il canale PagoPa così come previsto dalla normativa vigente per tutti i pagamenti che i cittadini devono sostenere nei confronti di una pubblica amministrazione.

In sostanza il progetto Merc@To ha permesso il raggiungimento dell'obiettivo di dematerializzare sia le fasi di rilevazione delle assenze e di assegnazione dei posteggi liberi, sia quella del pagamento della quota della tassa di Occupazione del Suolo pubblico e quella della Tassa smaltimento rifiuti, sfruttando le potenzialità offerte dai dispositivi mobile (tablet/smartphone e simili).

Con l'iniziativa, Città è riuscita ad abbandonare le rilevazioni su carta e l'attività di data entry negli applicativi, a ridurre le tempistiche per le elaborazioni delle assenze dei concessionari e delle graduatorie, che ora sono aggiornate in tempo reale, nonché ad offrire servizi innovativi rivolti agli ambulanti spuntisti quali il pagamento elettronico del posteggio, l'accesso alle autorizzazioni, alle posizioni in graduatoria e alla disponibilità di posti ancora assegnabili fuori spunta nella mattinata, aggiornate in tempo reale (quest'ultima funzionalità è disponibile per i vigili).

Nel corso del 2020 è stata rivista la funzionalità del pagamento digitale dei posteggi affinché potesse essere estesa anche ai concessionari di posteggio fisso a partire dal 2021.

In questo modo i concessionari anziché pagare un canone annuo suddiviso in due tranches, acconto e saldo, pagano di volta in volta l'occupazione del posteggio solo nelle giornate di presenza frammentando il costo e distribuendolo giornalmente.

La gestione dei pagamenti nasce principalmente per "razionalizzare" i pagamenti che i concessionari dovranno sostenere.

La possibilità di effettuare il pagamento in digitale del posteggio occupato quotidianamente implica dei costi di commissione inerenti il PSP utilizzato per il pagamento. Tali costi sono da sostenersi per ogni singola transazione effettuata se la modalità utilizzata è quella del pagamento con carta di credito o bonifico, mentre potrebbero non esserci costi utilizzando altri canali, al momento meno diffusi tra gli operatori commerciali, quali satispay e paypal.

Nel 2022 si è esteso il pagamento giornaliero del posteggio occupato sul mercato anche per la categoria commerciale dei battitori.

Nel 2023 si è invece proseguito il processo di evoluzione del sistema sviluppando la funzione che permette agli ambulanti di gestirsi delle ricariche di un proprio credito da utilizzare a copertura dei costi derivanti dall'occupazione dei posteggi siano questi concessionari sia spuntisti. Tale funzionalità ad oggi non è stata ancora resa fruibile dal sistema: si attende l'autorizzazione da parte della Città di Torino.

Sempre nel 2023 si è reso urgente l'adeguamento ad a due dei nuovi servizi REST di PiemontePay in seguito al nuovo rilascio e sostituzione dei precedenti da parte di PagoPa. Si è data priorità all'adeguamento di quelli strettamente necessari perché andavano a risolvere delle criticità, demandando in un secondo tempo l'adeguamento dei restanti.

2.1.2 Stato attuale e obiettivi della proposta

La presente proposta nasce dall'esigenza di adeguare il sistema ai restanti nuovi servizi REST di PiemontePay in seguito al nuovo rilascio e sostituzione dei precedenti da parte di PagoPa. Si sottolinea che questa attività è necessaria in quanto non sarà più data assistenza da parte di PagoPa sui servizi precedenti a partire da aprile 2024.

Con l'occasione si propone l'adeguamento del sistema alla normativa vigente in termini di sicurezza a privacy andando a inibire l'accesso libero per il pagamento elettronico dei posteggi e integrando contestualmente il Back Office, accessibile solo dai funzionari abilitati, con l'interrogazione dei pagamenti attraverso il solo codice di autorizzazione.

Inoltre, per adempiere alla normativa del commercio che prevede la responsabilità dei pagamenti dei posteggi al titolare delle autorizzazioni anche se queste sono date in gerenza, si permette di visualizzare i pagamenti dei posteggi facenti capo alle autorizzazioni sia date in gerenza sia prese in gerenza. Con l'occasione, al fine di agevolare l'avvio del servizio regionale MERCAP si rende necessario predisporre, all'interno di questa funzionalità, la generazione di un pdf che elenchi le autorizzazioni in capo ad ogni singolo codice fiscale sia esso di persona fisica o giuridica.

Infine, per poter monitorare i crediti caricati per i pagamenti, si rende necessaria una funzionalità da back office da abilitare ai soli funzionari comunali addetti al monitoraggio dei pagamenti per verificare lo stato delle ricariche attive e i relativi crediti ancora disponibili.

Si propone quindi la realizzazione delle seguenti forniture per:

1. Adeguamento ai nuovi servizi REST di PiemontePay
2. accesso libero per singola autorizzazione
3. visualizzazione autorizzazioni prese o date in gerenza, gestione pagamenti e stampa pdf autorizzazioni
4. servizio applicativo di esposizione dati delle autorizzazioni per singolo codice fiscale
5. consultazione degli abbonamenti posteggi da back office

2.1.3 Beneficiario del Progetto

Principali destinatari delle azioni proposte sono le attività produttive che operano sui mercati cittadini. Risultano altresì destinatari secondari anche la Città di Torino, che beneficia dell'ottimizzazione di efficienza e operatività relativamente alla gestione della riscossione dei tributi relativi all'occupazione del suolo pubblico e della raccolta rifiuti.

La realizzazione degli interventi proposti consente vantaggi sia ai Cittadini che alla PA:

1. per le attività produttive (inizialmente per i concessionari di posteggio fisso) un risparmio in termini economici sulle commissioni e una maggiore garanzia nell'adempimento dei tributi spettanti;
2. per la PA lo snellimento delle procedure di riscossione e dei processi amministrativi, nonché di monitoraggio e controllo.

2.1.4 Descrizione sintetica del Progetto

Il progetto si propone di adeguare l'attuale sistema "Merc@to" ai nuovi servizi REST esposti dalla Piattaforma PiemontePay e integrarlo di alcune funzionalità utili alla gestione e controllo dei pagamenti elettronici.

Si rende inoltre necessario integrare il sistema di un servizio applicativo che permetta di esporre i dati aggiornati delle autorizzazioni, relative all'ambito aree pubbliche, verso il sistema informativo MERCAP di Regione Piemonte al fine di garantire la verifica dei dati trasmessi attraverso le Carte di Esercizio degli ambulanti. Lo stesso servizio permetterà inoltre la generazione di un pdf per elencare le autorizzazioni associate ad ogni singolo codice fiscale di ambulante.

2.1.5 Data stimata di completamento

Per la realizzazione delle funzionalità e degli adeguamenti necessario si stimano 3 mesi a partire dalla data di affidamento del progetto

2.2 SOLUZIONE TECNOLOGICA

2.2.1 Linguaggio di programmazione individuato

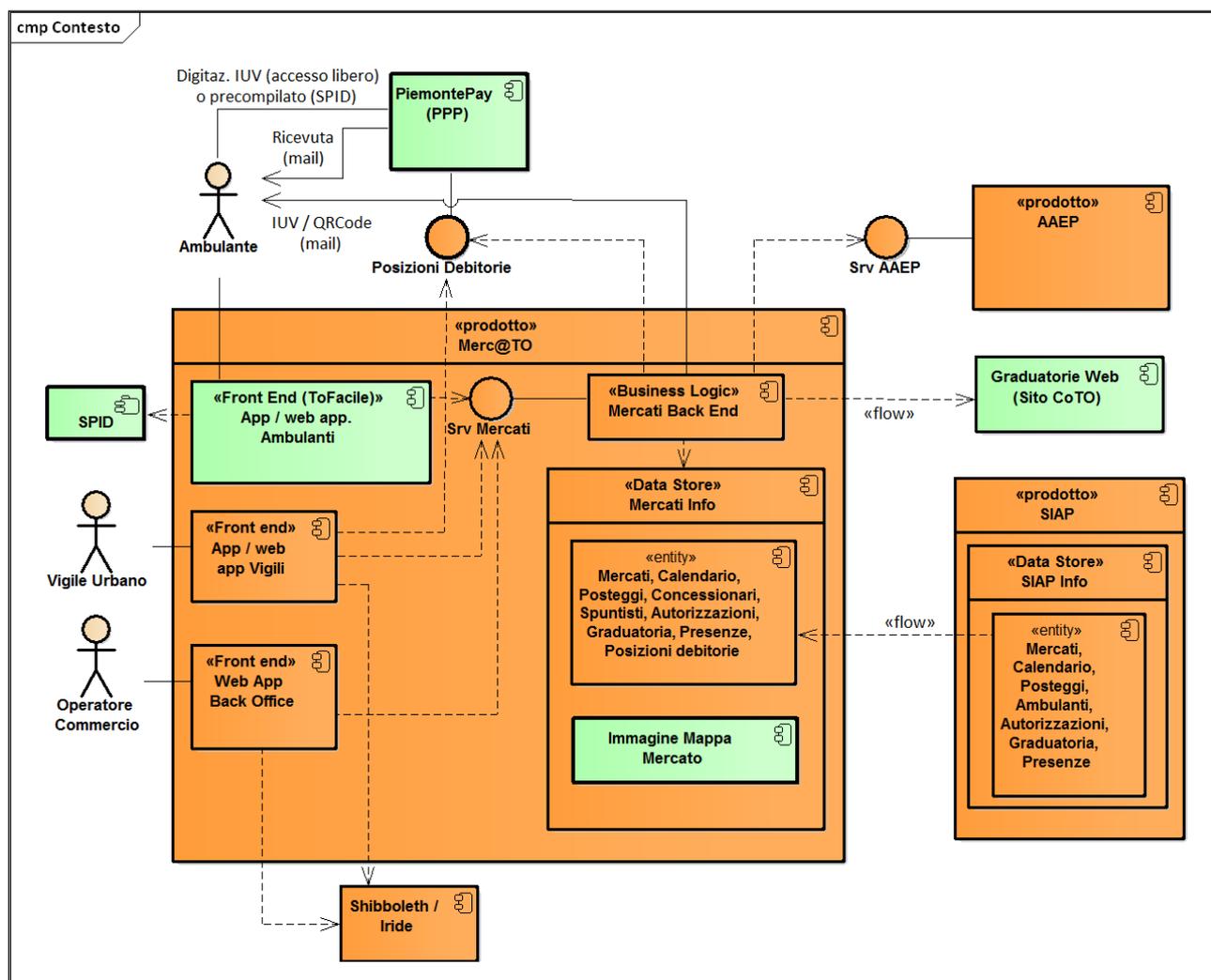
JAVA e framework Angular Js

2.2.2 Architetture

Il seguente diagramma di contesto schematizza l'architettura funzionale a del sistema di gestione delle diverse fasi del processo di gestione della spunta, della registrazione delle assenza/presenza e dei pagamenti dematerializzati, alla data della presente proposta.

In colore arancione le componenti realizzate nella prima fase (proposta tecnico economica "Web Mercati - Gestione Aree Pubbliche destinate al commercio), in colore verde chiaro le implementazioni previste nella fase successiva (proposta tecnico economica "Mercati digitali – completamento").

Le attività previste dalla presente proposta non incidono sul disegno architeturale, ma integrano componenti già esistenti con nuove funzionalità.



2.2.3 Tecnologie framework e standard individuati

Le tecnologie del prodotto acquisito tramite procedura di gara sono web based e open source.

Il prodotto è una applicazione web basata sulle seguenti componenti:

- componenti di accesso ai dati (Data Access Layer) e componenti di logica applicativa (Business Layer)
- componenti di presentazione (Presentation Layer)
- componenti di interoperabilità (Presentation Layer)

2.2.4 Basi dati, interoperabilità ed API

La base dati di Merc@TO è stata progettata con la garanzia del rispetto della normativa prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i. e i limiti imposti dai principi di necessità, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza dei dati personali trattati.

Sono stati implementati flussi di aggiornamento bidirezionali da Merc@TO a SIAP.

2.2.5 Tecnologie nazionali

Poiché si tratta di adeguamenti di un progetto realizzato nell'ambito PON Metro, l'informazione è già presente nel documento dei criteri di Progetto, alla voce "Criteri di ammissibilità" n.7 e 8.

2.2.6 Cloud

Alla data della seguente proposta la soluzione Merc@TO è interamente esercita su infrastruttura cloud.

2.3 RISORSE, IMPEGNI, RISCHI

2.3.1 Team di lavoro CSI

Le attività di sviluppo si svolgono presso il CSI, gli incontri del team di lavoro con i referenti comunali si svolgono presso sedi da individuare.

Nel seguito si indicano i referenti delle attività:

- Responsabile del progetto: Angela Carzedda
- Project Manager: Francesca Dama

Sarà definito un team di progetto composto da un Project Manager di riferimento e figure tecniche, quali analisti e progettisti, che saranno definite e condivise ad avvio attività. Nel seguito si indicano i referenti delle attività:

- Responsabile del progetto: Angela Carzedda
- Project Manager: Francesca Dama

2.3.2 Team di lavoro Città

La Città di Torino si impegna a garantire il contributo continuo del personale competente per fornire feedback puntuali ed ogni informazione di dettaglio sul merito.

Nel seguito si indicano i referenti delle attività:

- Sistemi Informativi: Silvano Rigotti
- Area Commercio: Maria Procopio

2.3.3 Cabina di regia del progetto

N.A.

2.3.4 Impegni del Committente

I referenti individuati dal Committente (rif. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**) rappresentano un punto di riferimento per i team di analisi e sviluppo del CSI.

I referenti individuati dal Committente (rif. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**) avranno il compito di:

- partecipare alla condivisione dei requisiti e di validare ed approvare quanto fornito dal CSI Piemonte relativamente ai documenti di analisi;
- garantire la formalizzazione della collaborazione tra Città e gli attori esterni funzionale al buon esito del progetto.
- validare il GANTT di progetto dettagliato da forniture e *milestones*.
- predisporre e attuare il piano di comunicazione verso l'esterno (associazioni di categoria degli operatori ambulanti).

Le attività principali, per le quali viene richiesto l'impegno del Committente, riguardano il supporto al gruppo di progetto nella fase di analisi del sistema. A tal fine, il Comune di Torino si impegna a indicare i propri referenti, come interfaccia per tutta la durata del progetto o dello sviluppo del servizio, in grado di:

- controllare e validare lo stato di avanzamento del progetto;
- contribuire alla fase di analisi per la raccolta dei requisiti delle PTE, collaborando con il gruppo di progetto CSI;
- validare i requisiti e i documenti di analisi;
- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;
- coordinare i rapporti con eventuali altri fornitori dell'Amministrazione nei confronti dei quali occorre gestire rapporti di interscambio informativo.

2.3.5 *Impegni del CSI Piemonte*

Il CSI-Piemonte si impegna al rispetto delle date di consegna e si impegna altresì alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nelle consegne delle singole componenti di sviluppo dei servizi.

Il CSI-Piemonte appronterà e concorderà con la Città di Torino un piano di lavoro coerente con l'obiettivo della presente proposta. Svolgerà controlli di avanzamento del progetto (con cadenza periodica almeno mensile o con frequenza maggiore, da concordare con il Committente ad avvio progetto) e terrà informato l'Ente sulle evoluzioni. A fronte di criticità il CSI-Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il CSI-Piemonte potrà richiedere modifiche in corso d'opera, qualora, per l'evoluzione del mercato, risultassero indisponibili i materiali previsti come parte integrante dei servizi proposti, o si rendessero disponibili prodotti meglio rispondenti a soddisfare i requisiti di questa proposta.

Per ogni modifica di requisito già definitivo, o per ogni nuovo requisito che dovesse emergere durante la progettazione e la realizzazione del progetto, il CSI Piemonte potrà predisporre un aggiornamento dei contenuti tecnico-economici della PTE o proporre una nuova PTE.

2.3.6 *Rischi di progetto specifici*

N.	1
Descrizione Rischio	Disabilitazione dell'Accesso Libero dalla WebApp Ambulanti
Categoria	organizzativo
Descrizione Impatto	Gli ambulanti che attualmente utilizzano questa modalità di accesso per i pagamenti potrebbero non essersi ancora dotati di una identità digitale e quindi potrebbero ritardare il pagamento
Probabilità	Media
Impatto	Media
Azioni preventive	Una preventiva comunicazione da parte dell'Ente e lato applicativo attraverso un avviso all'accesso in modo tale che il soggetto possa dotarsi per tempo delle credenziali digitali se non è già in possesso di queste
Azioni in contingenza	Il vigile, dalla webapp per la rilevazione delle presenze, visualizza lo IUV generato dall'applicativo per il pagamento dovuto e lo comunica all'ambulante che potrà provvedere al pagamento attraverso i canali disponibili

3 **SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE**

3.1 **MOTIVAZIONI DELLA SOLUZIONE INTRAPRESA**

L'adeguamento ai nuovi servizi REST di Piemonte Pay si rende necessario in quanto conformi a quelli esposti da PAGOPA che andranno a sostituire in modo definitivo i precedenti la cui dismissione, se non sostituiti, potrebbero rendere inutilizzabile il sistema.

Si rende necessario altresì adeguare e completare il sistema di funzionalità che lo rendano più conforme alla normativa vigente e diano strumenti di controllo ai funzionari del comune per lo svolgimento delle attività di loro competenza.

3.2 **IMPATTO SUI PRINCIPALI DRIVER DI INNOVAZIONE**

Non sono previsti impatti significativi da segnalare.

3.3 **IMPATTO SULL'INFRASTRUTTURA ESISTENTE**

Non sono previsti impatti significativi da segnalare.

3.4 **VINCOLI, CRITICITA' ED OPPORTUNITA'**

Non sono previsti vincoli, criticità e opportunità significative da segnalare.

3.5 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Non è previsto alcun servizio di assistenza al cittadino (in questo caso particolare all'operatore commerciale).

3.6 FONTE DI FINANZIAMENTO

Fondi della Città.

3.7 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (Codice Privacy modificato dal d.lgs. 101/2018 e GDPR 2016/679), con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte assume il ruolo di Responsabile del trattamento. Le modalità di svolgimento delle attività sui trattamenti dati saranno effettuate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR.

Di seguito si specifica pertanto quanto segue:

- Contesto generale con indicazione della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati nonché della durata del trattamento (art 28 comma 3): Il trattamento dei dati – personali rientra nell'ambito dello svolgimento dei compiti di interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri tipici della pubblica amministrazione. I rinvii puntuali alle normative di riferimento sono nella disponibilità del Cliente e/o Titolare del trattamento nei suoi documenti privacy (es. Registro delle attività di trattamento, informative, ecc). Gli interessati sono le persone fisiche che intendono usufruire di tale servizio. La durata del trattamento è definita con l'accettazione della presente Proposta o nella convenzione generale
- Istruzioni in materia di protezione dei dati (art 28 comma 3 punti a) - h) GDPR): Tutte le specifiche contenute nei documenti di progetto sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano - tutte - anche le "istruzioni" in materia di protezione dei dati personali.
 - Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati che utilizzeranno tale servizio, ai fini di mitigare i seguenti rischi:
 - distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
 - trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento
 - interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa)

sono implementate le misure di seguito elencate, scelte tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche:

Misura di sicurezza organizzative

Formazione	Esistenza di un piano di formazione in materia di protezione dei dati per il trattamento. Esecuzione degli interventi formativi previsti
Istruzioni per il trattamento (ex Disciplinare)	Esistenza di un documento che contenga regole da applicare per il trattamento (principi, regole da applicare nel trattamento, procedure, linee guida, manuali di organizzazione del servizio ecc..) Esistenza di procedure/istruzioni che descrivono la gestione degli incidenti che possano comportare violazione di dati personali (data breach)
Regole di archiviazione	Sono definiti la politica e i processi di gestione dell'archivio cartaceo consegna, archiviazione, consultazione etc.
Modello organizzativo	Regole e responsabilità a livello aziendale (es codice etico) e a livello di ruoli e responsabilità del progetto o servizio
Audit interni	Effettuazione di un audit interno sul trattamento entro 1 anno solare dalla ultima valutazione (o dalla messa in esercizio del software/attivazione del servizio)
Audit esterni	Effettuazione di un audit esterno sul trattamento entro 1 anno solare dalla ultima valutazione (o dalla messa in esercizio del software/attivazione del servizio)
Misure contratti	Predisposizione di contratti passivi che includano le clausole privacy definite a livello aziendale per il rispetto del GDPR. Clausole e condizioni di dettaglio specifiche per il trattamento
presidio del ciclo di vita del sw	Sono predisposti e aggiornati i documenti di progettazione, architettura, installazione del software utilizzato (es vista d'insieme, documento di architettura, deploy, ..)

Misure di sicurezza tecniche trasversali:

Armadi e contenitori dotati di serrature	Conservazione sicura dei documenti cartacei e backup
Armadi e contenitori ignifughi	Conservazione sicura dei documenti cartacei e backup
Cassaforte ignifuga	Conservazione sicura dei documenti cartacei e backup
Misure antincendio	Misure di protezione dei bene e dei documenti
Sistemi di sorveglianza	Misure di controllo accessi ai locali
Gestione delle postazioni di lavoro	Misure adottate per ridurre la possibilità che le postazioni di lavoro (sistemi operativi, applicazioni aziendali, software per ufficio, impostazioni etc.) vengano sfruttate per violare la sicurezza dei dati personali (es., ..)
Utilizzo di infrastrutture sicure (hw e complementari)	manutenzione fisica degli apparati IT e dei sistemi complementari (es. utilizzo infrastrutture in sala CED per ospitare i servizi applicativi erogati e i dati, utilizzo di protocolli di accesso sicuri)
Infrastrutture logiche (ex patch di sistema)	utilizzo di sistemi aggiornati (es middleware, software dei sistemi, ..)
Antivirus	installazione di antivirus aggiornato sulle postazioni di lavoro
DLP (Data Loss Prevention)	utilizzo di sistemi di DLP per evitare la trasmissione di dati personali o riservati dalle postazioni
Network monitoring	strumenti di packet filtering
Business continuity/disaster recovery	esistenza di procedure per garantire la BC e/o il DR

Separazione LAN	separazione LAN ambienti sviluppo, test, collaudo e produzione
Protezione della navigazione web	utilizzo sistemi di web filtering
VPN	utilizzo di VPN per l'accesso alle risorse da remoto
Protezione perimetrale (firewall)	strumenti di protezione della rete
Protezione applicativa (WAF WEB Application Firewall)	strumenti di protezione degli applicativi WEB
Gestione Log accessi privilegiati (SIEM)	strumenti per la gestione dei log dei sistemi. (es log dei server dei database, dei firewall, etc). Tali strumenti permettono di correlare su più fonti un accadimento, es un accesso illecito da un ip , posso andare a vedere su tutti i log di tutti gli apparati tracciati cosa e avvenuto, etc)
Backup e restore	Politiche e mezzi implementati per eseguire il backup e il restore, test periodico dei backup

Tali misure tecniche ed organizzative, dovranno essere verificate e valutate periodicamente qualora si ravveda una variazione dell'efficacia delle stesse o del livello di rischio iniziale.

- Privacy by design e by default (art 25 GDPR): Le attività di progettazione e analisi del servizio terranno in considerazione i principi di privacy by design e by default che saranno condivise e formalizzate con il cliente in apposito documento.

4 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Si prevede l'adeguamento del Sistema Merc@to attraverso la realizzazione delle seguenti forniture.

4.1 FORNITURA 1 – ADEGUAMENTO AI NUOVI SERVIZI REST DI PIEMONTEPAY

PiemontePay si è predisposta a richiamare i nuovi servizi REST che PagoPa ha realizzato in sostituzione di quelli già presenti e in uso.

Nel corso del 2023 in occasione degli sviluppi realizzati, relativi al prodotto Merc@to, per lo sviluppo della nuova funzionalità che permette la gestione dell' "Abbonamento per il pagamento delle presenze sui posteggi" dei mercati cittadini, sono stati adeguati due dei nuovi servizi REST resi disponibili da PiemontePay ("delete Debt Position" e "get Debt Position status") demandando in un secondo tempo l'adeguamento dei restanti.

Dato che i vecchi servizi di PagoPa, esposti da PiemontePay, non saranno più garantiti si rende necessario procedere con l'adeguamento dei restanti nuovi servizi che sono:

1. Il servizio di creazione della posizione debitoria che deve cambiare andando a richiamare quello nuovo "*create debt position and return iuv and notice number*"
2. Il servizio per il pagamento della posizione debitoria che deve cambiare andando a richiamare quello nuovo "*return pagoPA url for Debt osition Payment*"

3. Il servizio GetRT che restituisce la ricevuta telematica in pdf sarà sostituito col nuovo servizio “*Getrt paymentreceipt*”

4.1.1 *Timing di durata*

Cfr. Par. 5

4.1.2 *Deliverable*

M1 – Adeguamento ai nuovi servizi REST di PiemontePay

4.1.3 *Attività per ogni deliverable*

Si prevede l’analisi, sviluppo e test per l’adeguamento ai nuovi servizi REST di PiemontePay.

4.1.4 *Costi della fornitura*

<i>Fornitura</i>	<i>Servizio</i>	<i>Importo preventivato</i>
Prodotto 1 –Fornitura 1.1 Adeguamento ai nuovi servizi REST di PPAY	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 9.115,40
TOTALE		€ 9.115,40

4.1.5 *Composizione costi del prodotto*

<i>Elementi di costo</i>	<i>Importo preventivato</i>
Figure professionali	€ 9.115,40
TOTALE	€ 9.115,40

4.1.6 *Dettaglio Figure Professionali*

<i>Servizio</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Quantità</i>	<i>Importo unitario</i>	<i>Importo Preventivato</i>
Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	Progettazione & Sviluppo (gestionale) Team mix	34	€ 268,10	€ 9.115,40
TOTALE impegno				€ 9.115,40

4.1.7 *Stima del volume di software*

N.A.

4.2 FORNITURA 2 – ACCESSO LIBERO PER SINGOLA AUTORIZZAZIONE

Si interviene sulla home page della Web App Ambulanti per disattivare l'Accesso Libero e contestualmente si realizza l'interrogazione dello stato dei pagamenti per singola autorizzazione dal Back Office accessibile solo dai funzionari abilitati.

4.2.1 *Responsabile della fornitura*

Cfr. Par.1.3.1

4.2.2 *Timing di durata*

Cfr. Par. 5

4.2.3 *Deliverable*

M2 – Accesso Libero per singola autorizzazione

4.2.4 *Attività per ogni deliverable*

Si prevede di inibire l'Accesso libero dalla home page della Web App Ambulanti e realizzare l'interrogazione dei pagamenti per singola autorizzazione da back office.

4.2.5 *Costi della fornitura*

<i>Fornitura</i>	<i>Servizio</i>	<i>Importo preventivato</i>
Prodotto 1 –Fornitura 1.2 Accesso Libero per singola autorizzazione	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 6.166,30
TOTALE		€ 6.166,30

4.2.6 *Composizione costi del prodotto*

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure professionali	€ 6.166,30
TOTALE	€ 6.166,30

4.2.7 *Dettaglio Figure Professionali*

<i>Servizio</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Quantità</i>	<i>Importo unitario</i>	<i>Importo Preventivato</i>
Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	Progettazione & Sviluppo (gestionale) Team mix	23	€ 268,10	€ 6.166,30
TOTALE impegno				€ 6.166,30

4.2.8 Stima del volume di software

N.A.

4.3 FORNITURA 3 – VISUALIZZAZIONE AUTORIZZAZIONI DATE O PRESE IN GERENZA, GESTIONE PAGAMENTI E STAMPA PDF AUTORIZZAZIONI

Si prevede l'analisi, sviluppo e test per poter visualizzare, dalla Web App Ambulanti, attraverso opportuni filtri

- tutte le licenze di cui un soggetto è titolare distinguendo quelle date in gerenza da quelle prese in gerenza da tutte le altre.
 - **Tutte** (default) → invariato rispetto all'attuale
 - **Proprietario di autorizzazioni non date in gerenza** → autorizzazioni utilizzate direttamente (Tutte escluse quelle date in gerenza)
 - **Proprietario di autorizzazioni date in gerenza** → Proprietario di autorizzazione non utilizzata
 - **Prese in gerenza** → Non sono proprietario dell'autorizzazione ma la utilizzo
- tutti i pagamenti di tutte le licenze di cui un soggetto è titolare distinguendo quelle date in gerenza da quelle prese in gerenza da tutte le altre.

Si prevede l'inserimento di un filtro in modo da visualizzare tutti i pagamenti di:

- Tutte le autorizzazioni di cui è titolare (default)
- Tutte le autorizzazioni date in gerenza

Distinguendoli per Stato pagamento:

- Effettuati
- Da effettuare (default)

Con l'occasione, al fine di agevolare l'avvio del servizio regionale MERCAP si rende necessario predisporre, all'interno di questa funzionalità, la generazione di un pdf che elenchi le autorizzazioni in capo ad ogni singolo codice fiscale sia esso di persona fisica o giuridica.

4.3.1 Responsabile della fornitura

Cfr. Par.1.3.1

4.3.2 Timing di durata

Cfr. Par. 5

4.3.3 Deliverable

M4 – Autorizzazione prese o date in gerenza e gestione pagamenti

4.3.4 Attività per ogni deliverable

Si prevede l'analisi e lo sviluppo per permettere la visualizzazione delle autorizzazioni e la gestione dei relativi pagamenti prese o date in gerenza attraverso opportuni filtri

4.3.5 Costi della fornitura

<i>Fornitura</i>	<i>Servizio</i>	<i>Importo preventivato</i>
Prodotto 1 –Fornitura 1.3 Visualizzazione Autorizzazioni prese o date in gerenza, gestione pagamenti e stampa autorizzazioni	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 19.035,10
TOTALE		€ 19.035,10

4.3.6 Composizione costi del prodotto

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure professionali	€ 19.035,10
TOTALE	€ 19.035,10

4.3.7 Dettaglio Figure Professionali

<i>Servizio</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Quantità</i>	<i>Importo unitario</i>	<i>Importo Preventivato</i>
Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	Progettazione & Sviluppo (gestionale) Team mix	71	€ 268,10	€ 19.035,10
TOTALE impegno				€ 19.035,10

4.3.8 Stima del volume di software

N.A.

4.4 FORNITURA 4 – SERVIZIO APPLICATIVO DI ESPOSIZIONE DATI DELLE AUTORIZZAZIONI PER CODICE FISCALE

Si prevede l'analisi, sviluppo e test per la realizzazione di un servizio applicativo in grado di esporre le autorizzazioni in capo ad un singolo codice fiscale sia questo di persona fisica o giuridica.

Questo servizio sarà utile per i sistemi fruitori (inizialmente per il sistema informativo MERCAP di Regione Piemonte) che hanno l'onere della verifica della congruità dei dati relativi alle singole autorizzazioni utilizzate per l'esercizio delle proprie attività da parte degli ambulanti.

Lo stesso servizio, una volta realizzato, potrà essere utile per la generazione del pdf utile a elencare le autorizzazioni attive associate ad ogni singolo codice fiscale.

4.4.1 *Responsabile della fornitura*

Cfr. Par.1.3.1

4.4.2 *Timing di durata*

Cfr. Par. 5

4.4.3 *Deliverable*

M4 – Autorizzazione prese o date in gerenza e gestione pagamenti

4.4.4 *Attività per ogni deliverable*

Si prevede l'analisi e lo sviluppo per permettere la realizzazione di un servizio applicativo che espone i dati delle autorizzazioni in capo ad ogni singolo codice fiscale sia esso di persona fisica o giuridica.

4.4.5 *Costi della fornitura*

<i>Fornitura</i>	<i>Servizio</i>	<i>Importo preventivato</i>
Prodotto 1 –Fornitura 1.4 servizio applicativo di esposizione dati delle autorizzazioni per singolo codice fiscale	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 13.673,10
TOTALE		€ 13.673,10

4.4.6 *Composizione costi del prodotto*

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure professionali	€ 13.673,10
TOTALE	€ 13.673,10

4.4.7 Dettaglio Figure Professionali

<i>Servizio</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Quantità</i>	<i>Importo unitario</i>	<i>Importo Preventivato</i>
Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	Progettazione & Sviluppo (gestionale) Team mix	51	€ 268,10	€ 13.673,10
TOTALE impegno				€ 13.673,10

4.4.8 Stima del volume di software

N.A.

4.5 FORNITURA 5 – CONSULTAZIONE DEGLI ABBONAMENTI POSTEGGI DA BACK OFFICE

Si prevede l'analisi, sviluppo e test per poter inserire, nel Back Office di Merc@To, una funzionalità di consultazione dello stato degli abbonamenti dei posteggi attivi in modo da sapere per ogni soggetto qual'è la disponibilità residua caricata.

4.5.1 Responsabile della fornitura

Cfr. Par.1.3.1

4.5.2 Timing di durata

Cfr. Par. 5

4.5.3 Deliverable

M6 – Consultazione degli abbonamenti posteggi da back office

4.5.4 Attività per ogni deliverable

Si prevede l'analisi per lo sviluppo di una nuova funzionalità da Back Office per la consultazione degli abbonamenti attivi con l'indicazione del saldo.

4.5.5 Costi della fornitura

<i>Fornitura</i>	<i>Servizio</i>	<i>Importo preventivato</i>
Prodotto 1 –Fornitura 1.5 Consultazione degli abbonamenti posteggi da back office	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 7.506,80
TOTALE		€ 7.506,80

4.5.6 Composizione costi del prodotto

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure professionali	€ 7.506,80
TOTALE	€ 7.506,80

4.5.7 Dettaglio Figure Professionali

<i>Servizio</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Quantità</i>	<i>Importo unitario</i>	<i>Importo Preventivato</i>
Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	Progettazione & Sviluppo (gestionale) Team mix	28	€ 268,10	€ 7.506,80
TOTALE impegno				€ 7.506,80

4.5.8 Stima del volume di software

N.A.

5 ATTIVITA' DI FORMAZIONE

N.A.

6 DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Attività	M 01	M 02	M 03	M 04	M 05	M 06	M 07	M 08	M xx
Prodotto 1 –Fornitura 1.1 Adeguamento ai nuovi servizi REST di PPAY									
Prodotto 1 –Fornitura 1.2 Accesso Libero per singola autorizzazione									
Prodotto 1 –Fornitura 1.3 Visualizzazione Autorizzazioni prese o date in gerenza, gestione pagamenti e stampa autorizzazioni									
Prodotto 1 –Fornitura 1.4 servizio applicativo di esposizione dati delle autorizzazioni per singolo codice fiscale									
Prodotto 1 –Fornitura 1.5 Consultazione degli abbonamenti posteggi da back office									

In seguito all'affidamento delle attività, il cronoprogramma verrà aggiornato attraverso il "Piano delle consegne", che detaglierà date di consegna, modalità di test utente e di accettazione dei rilasci.

Tale Piano verrà condiviso contestualmente alla comunicazione di avvio delle attività oggetto della presente PTE.

7 PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Fornitura	Servizio	Valore Economico
Prodotto 1 – Fornitura 1.1 Adeguamento ai nuovi servizi REST di PPAY	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 9.115,40
Prodotto 1 – Fornitura 1.2 Accesso Libero per singola autorizzazione	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 6.166,30
Prodotto 1 –Fornitura 1.3 Visualizzazione Autorizzazioni prese o date in gerenza, gestione pagamenti e stampa autorizzazioni	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 19.035,10
Prodotto 1 –Fornitura 1.4 Servizio applicativo di esposizione dati delle autorizzazioni per singolo codice fiscale	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 13.673,10
Prodotto 1 –Fornitura 1.5 Consultazione degli abbonamenti posteggi da back office	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 7.506,80
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)		€ 55.496,70

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

7.1 IMPATTO SULLA CTE IN TERMINI ECONOMICI

N.A.

8 ASPETTI AMMINISTRATIVI

La presente proposta tecnico economica fa riferimento alla “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati”, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell’11 gennaio 2021 ed è redatta in coerenza con il “Catalogo e Listino dei servizi del CSI” e relativo Allegato “Livelli di servizio” (testo approvato dal CdA del CSI Piemonte il 26 febbraio 2021 a valere dal 1 marzo 2021).

La proposta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze della Città di Torino; tuttavia, come di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

8.1 VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI

Per i servizi oggetto della presente proposta si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'applicazione del regime di esenzione IVA della Città di Torino.

I volumi indicati nella proposta rappresentano una stima delle attività previste e concordate con il Cliente.

La valorizzazione economica è di conseguenza da intendersi come preventivo di spesa che riflette la previsione dei costi reali delle prestazioni offerte, comunque suscettibile di revisioni in corso d'opera.

L'avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione citata in premessa.

La rendicontazione finale darà evidenza dei costi sostenuti e quindi determinerà l'eventuale conguaglio.

8.2 AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA

L'avvio delle attività avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di comunicazione formale di affidamento da parte della Città di Torino.

Il CSI si impegna ad erogare il servizio per il periodo richiesto, a meno di revoca formale dell'affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte della Città di Torino, comunicata formalmente con 60 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l'interruzione dello stesso.

In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti agli stessi dedicati.

8.3 SEGNALAZIONE E RECLAMI

Nel caso in cui il referente di progetto volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 1.1, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

8.4 DICHIARAZIONE AI FINI DUVRI

Lo svolgimento delle attività oggetto della presente PTE non prevede presenza del nostro personale presso i vostri uffici.

8.5 CONDIZIONI GENERALI

Restano valide e si intendono qui richiamate tutte le condizioni previste nella Convenzione citata in Premessa, se non in contrasto con quanto di seguito indicato.

Validità proposta: 60 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente proposta, la stessa perderà di efficacia e il CSI-Piemonte provvederà a riformularne una nuova se così richiesto.

Durata del servizio: Come indicato al paragrafo 6 della presente PTE.

Fatturazione: La fatturazione delle forniture oggetto della proposta avverrà a fine lavori a seguito di approvazione del SAL da parte delle strutture interessate.

Pagamento: Entro i termini di legge vigenti, 30 gg data ricevimento fattura.

ALLEGATO**DATA PROTECTION AGREEMENT****ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016**

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle "clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare, l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In virtù di tale prescrizione, il CSI Piemonte ha certificato il proprio sistema di gestione in base allo standard ISO/IEC 27001 e nel 2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 per assicurare la protezione dei dati e delle informazioni aziendali. Queste certificazioni coprono l'ambito dei servizi di facility management a supporto del datacenter e dei servizi di cloud computing erogati attraverso la piattaforma Nivola. Nel 2021 ha ricevuto il certificato che attesta la "Conformità dei processi relativi ai trattamenti di raccolta, gestione, consultazione e archiviazione di dati personali e particolari, mediante il prodotto Fascicolo Sanitario Elettronico" ai requisiti e ai controlli previsti dallo schema di certificazione ISDP 10003:2020 per la valutazione della conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna a:

- 1) attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per

impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*). Deve inoltre ottemperare - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - ai provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali in materia, ed in particolare al Provvedimento relativo all'interscambio dei dati fra amministrazioni pubbliche e a quello sulle funzioni degli Amministratori di Sistema laddove le attività oggetto dell'affidamento richiedano competenze riconducibili a tale figura professionale (e in tal caso, fornendo -su richiesta del Committente - l'elenco aggiornato delle persone fisiche designate con l'ambito di responsabilità assegnate);

- 2) svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;
- 3) informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;
- 4) adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari adeguate alla/e tipologia/e di trattamento e condivise formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati. Le misure sono in ogni caso conformi alle indicazioni o best practices (es le linee guida AGID circa le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", ecc).
- 5) redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;
- 6) non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni della base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;
- 7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante la presente offerta o una comunicazione scritta o l'aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza,

capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile e di ogni successiva modifica;

- 8) concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;
- 9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione e delle istruzioni ricevute, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:
- ✓ il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
 - ✓ l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati in offerta; il Responsabile non risponde alla richiesta a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare;
 - ✓ la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- 10) cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:
- ✓ una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
 - ✓ i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
 - ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento,

e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

- 11) rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di verifica autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di verifica possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di verifica;
- 12) per quanto di competenza, prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);
- 13) in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;
- 14) sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;
- 15) al termine del trattamento o in ogni altro caso di cessazione del trattamento, restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.

Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità:

79,07

Check list Efficienza e qualità del servizio			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso 10 punti	Medio 40 punti	Alto 70 punti	Molto Alto 100 punti
Efficienza e qualità del servizio	Vincoli temporali	Vi sono esigenze temporali derivanti da obblighi normativi o da obiettivi dell'Amministrazione che possono condizionare i tempi di disponibilità dei risultati del progetto o le modalità di realizzazione?	Settore Sistemi Informativi	8	5,6	70	SI	I tempi richiesti sono tali da rendere attuabile una acquisizione dei servizi dal mercato, con successivo apprendimento del contesto da parte dell'affidatario	I tempi richiesti non condizionano i processi produttivi o di approvvigionamento, a meno di ritardi dovuti a fattori esterni (dilazione dell'avvio attività, interventi normativi...). In caso di acquisizione dal mercato, i tempi necessari all'espletamento della procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione	I tempi richiesti possono condizionare l'approvvigionamento di risorse produttive apposite per il progetto. Il processo produttivo generalmente non necessita di iterazioni rilevanti. I tempi di una procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione se ridotti al minimo e senza fattori negativi esterni (ricorsi)	I tempi richiesti per la messa a disposizione dei risultati del progetto vincolano esplicitamente le possibilità di acquisizione di risorse produttive all'esterno o i processi di realizzazione. E' possibile che alcune fasi progettuali debbano essere iterate in funzione della parziale revisione dei requisiti. I tempi di una procedura di gara sarebbero incompatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione
	Competenze richieste	Il progetto richiesto necessita di un elevato livello di conoscenza dell'organizzazione dell'Amministrazione e del sistema informativo? I tempi di apprendimento delle competenze non ancora possedute avrebbero un impatto significativo su tempi e costi del progetto?	Settore Sistemi Informativi	10	7	70	SI	La proposta progettuale può essere definita "a scaffale", ovvero i risultati prescindono dal contesto organizzativo e tecnologico dell'Amministrazione. Non sono presenti necessità di integrazione con altre componenti del sistema informativo	La proposta progettuale prescinde da aspetti organizzativi interni all'Ente. Per eventuali integrazioni con il sistema informativo dell'Ente è sufficiente una conoscenza documentale delle modalità di integrazione applicativa	La proposta progettuale presuppone la conoscenza degli aspetti organizzativi dell'Ente o delle integrazioni necessarie con il sistema informativo. Un team progettuale non in possesso delle conoscenze necessiterebbe di approfondimenti in tal senso con il committente in fase di analisi	La proposta progettuale caratterizza il progetto come fortemente personalizzato sulla specifica situazione dell'Ente, per gli aspetti organizzativi o per dipendenze con altre componenti del sistema informativo dell'Ente. Un team progettuale non a conoscenza dell'uno o dell'altro degli elementi necessiterebbe di un tempo significativo di apprendimento del contesto
	Continuità di gestione	I servizi di gestione successiva del sistema informativo proposto necessitano delle competenze acquisite o in possesso del team di sviluppo, sia dal punto di vista tecnologico (manutenzione correttiva e servizi sistemistici o di sicurezza), sia dal punto di vista del supporto all'utente (assistenza applicativa, supporto specialistico, elaborazione dati)? La proposta evidenzia tra i deliverables la redazione di documenti atti a facilitare la gestione successiva (manuale del servizio, manuale utente..)	Settore Sistemi Informativi	10	7	70	SI	La gestione sia informatica che verso l'utente non necessita di particolari conoscenze in possesso del team di sviluppo. La proposta non evidenzia la redazione di documentazione utile alla gestione del sistema e all'erogazione di servizi all'utente	La gestione del sistema, sia informatica che per i servizi all'utente, è facilitata dalle competenze richieste al team di sviluppo ma è affidata alla disponibilità della documentazione utile	Le conoscenze necessarie all'erogazione dei servizi corrispondono almeno in parte alle competenze richieste al team di sviluppo. La proposta progettuale garantisce la documentazione utile alla gestione informatica e sistemistica del sistema	E' auspicabile che la gestione venga effettuata da figure professionali che hanno collaborato al progetto di sviluppo (i servizi verso l'utente). La proposta progettuale evidenzia i documenti utili ai servizi di gestione
Universalità e socialità	Integrazione nel sistema informativo	Il sistema informativo risultante dal progetto presenta una elevata necessità di integrazione applicativa con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione? Necessita ad esempio di integrazione con componenti "core" del sistema informativo (economico, del personale, archivistico..)?	Settore Sistemi Informativi	11	7,7	70	SI	Il progetto non richiede particolari integrazioni con altre componenti del sistema informativo (eccetto integrazioni con il sistema di identità digitale)	Il progetto non richiede integrazioni con componenti "core" del sistema informativo dell'Amministrazione, ma richiede integrazioni con componenti trasversali come ad esempio l'identità digitale o anagrafiche gestite dall'Amministrazione	Il progetto richiede alcune integrazioni (oltre all'identità digitale) con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.	Il progetto richiede numerose integrazioni con altre componenti "core" del sistema informativo (archivio, bilancio, personale...) o con anagrafiche proprie dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni. Il progetto implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.
	Multi-canalità e utilizzo in mobilità	Multi-canalità ed utilizzo in mobilità (automazione dei procedimenti di back office, dematerializzazione, centralizzazione e integrazione banche dati, Internet of Things, etc.)	Settore Sistemi Informativi	5	3,5	70	SI	Il progetto non implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale ma non un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni per un uso in mobilità ma non multi-canale.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.
	Monitoraggio/grado di misurabilità impatto sul tessuto socio-economico e sulla cittadinanza	Impatto sui cittadini e sulle imprese del territorio	Settore Sistemi Informativi	8	5,6	70	SI	Il progetto ha una valenza interna, quindi incide solo indirettamente al cittadino	Il progetto ha una valenza interna e parzialmente verso il cittadino	Il progetto fornisce alcune utility al cittadino	Il progetto ha una valenza rilevante per il cittadino, fornendo servizi fruibili on-line, in mobilità per interagire con l'Ente.

	Livello di riusabilità e capacità di diffusione su scala metropolitana	Il sistema viene realizzato nell'ottica di un suo potenziale riuso verso altri Enti.	Settore Sistemi Informativi	5	3,5	70	SI	Il sistema non è riusabile, perché personalizzato su tipicità dell'Ente.	Il sistema non è facilmente riusabile, necessita di significativi adeguamenti.	Il sistema può essere oggetto di riuso con alcuni adeguamenti.	Il sistema è facilmente installabile e configurabile in modalità scalare da un Ente riutilizzatore.
	Estensione del sistema informativo	Nel caso di sviluppo evolutivo di un sistema informativo gestionale esistente, è prevalente la dimensione dello stesso rispetto all'entità dell'evolutiva? Sarebbe altrimenti ipotizzabile lo sviluppo o acquisizione di figure professionali per le evoluzioni necessarie? Sarebbe ipotizzabile affidare il singolo intervento evolutivo al team progettuale diverso da quello che lo gestisce	Settore Sistemi Informativi	13	13	100	SI	Per dimensioni, l'intervento evolutivo potrebbe essere affidato ad altro fornitore o potrebbe giustificare una sostituzione del sistema informativo gestionale. Tuttavia la proposta progettuale non esamina queste possibilità	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione percentuale significativa del sistema informativo gestionale esistente, superiore al 20%	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 20% del sistema informativo gestionale esistente	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 10% del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale motiva la scelta di non acquisire il sistema ex-novo
Check list economica			Settore Responsabile valutazione	Valore pesato				Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Economicità	La PTE comprende forniture CONSIP	Il CSI acquisisce, mediante convenzioni, accordi e contratti quadro, servizi di sviluppo software (figure professionali e function point) da CONSIP, SCR o gara. Il peso economico è rapportato alla % dell'importo della fornitura CONSIP, SCR o gara della PTE.	Settore Sistemi Informativi	5	0		NO	L'importo della fornitura CONSIP deve essere < = 30% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 30% e < = 40% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 40% e < = 50% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 50% del totale della PTE
	Economicità dei servizi professionali	Rispetto alle attività erogate tramite giornate professionali, è possibile fare riferimento a tariffari o benchmark di riferimento per attività analoghe (principalmente strumenti CONSIP)? La proposta progettuale risulta vantaggiosa dal punto di vista dei costi?	Settore Sistemi Informativi	13	13	100	SI	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o superiore al 10%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 9,99% e il 5,00%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 4,99% e lo 0,01% .	I costi delle attività risultano vantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o inferiore.
	Economicità della produzione del software misurata in function point	Rispetto al software prodotto e misurabile in FP con misurazione IFPUG il costo del singolo Function Point, con riferimenti rilevati nell'AQ Consip Sviluppo Applicativi (classe di progetto gestionale: ciclo completo) nel benchmark 2016, risulta vantaggioso dal punto di vista economico? Il costo medio del FP AQ Consip è di 210,69 Euro. Il costo massimo del FP per la PA rilevato in sede di benchmark è quotato in 375,51 Euro. Oltre il valore massimo del benchmark la PTE viene dichiarata non congrua.	Settore Sistemi Informativi	9	0		NO	Il costo medio del FP è compreso tra 300,01 e 375,51 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 300,00 e 260,01 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 260,00 e 210,70 Euro.	Il costo medio del FP è pari o inferiore a Euro 210,69
	Rilevanza attività non acquisibili dal mercato	Il costo delle attività non acquisibili sul mercato sommato ai costi stimabili per la gestione della procedura di gara e di gestione del contratto sarebbe prevalente rispetto al costo delle attività acquisibili sul mercato?	Settore Sistemi Informativi	3	2,1	70	SI	La proposta progettuale non permette di individuare le attività non acquisibili dal mercato o comunque il loro costo, sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto non sono significativi	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono vantaggiosi rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato in misura non superiore al 10%	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono equivalenti al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il solo costo di queste attività è prevalente rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato
TOTALE PUNTI CUMULABILI NELLA CHECKLIST				100	79,0698						
SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI APPLICABILI				86							



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Interni
Divisione Sistemi Informativi

Nota congruità PTE “MERC@TO ADEGUAMENTI SERVIZI” – IMPEGNO DI SPESA EURO 55.496,70= (IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) ANNO 2024.

L'attuale normativa (art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023) prevede espressamente che le Amministrazioni effettuino "la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avendo riguardo all'oggetto e al valore della prestazione e dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato".

Pertanto come previsto nella Convenzione con il CSI Piemonte approvata l'11/01/2021 con delibera N. 2/2021 del Consiglio Comunale (mecc 2020 2603), per ogni affidamento viene predisposta l' "Attestazione della congruità dei servizi", stabilita ed approvata secondo i criteri di valutazione stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale (mecc 2017 2219) del 13/06/2017.

Acquisita la PTE CSI PIEMONTE – MERC@TO ADEGUAMENTI SERVIZI - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA DI EURO 55.496,70= (IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.), il Funzionario P.O Silvano RIGOTTI ha applicato la check-list MEV stabilita dalla delibera per l'indicazione di giudizio qualitativo e quantitativo della proposta.

Come si può rilevare dalla check-list allegata l'indicatore di congruità ha valore di 79,07 pertanto la PTE risulta congrua perché maggiore di 70.

II DIRIGENTE
STEFANO MORO