



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI**

ATTO N. DD 2719

Torino, 09/05/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI GIUGNO 2024 - SUPPORTO PER SERVIZI CIVICI - AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE ED IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 163.266,55=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) - N. CIG B17907DC57

Premesso che:

- con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 aprile 2024, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 85 dell' 11 aprile 2024, sono stati convocati i comizi elettorali nelle giornate del 8 e 9 giugno 2024, per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo, spettanti all'Italia.

- con Decreto del Presidente della Giunta Regionale in data 8 aprile 2024 n. 13, sono stati convocati per le giornate di sabato 8 giugno 2024 e domenica 9 giugno 2024 i comizi elettorali per l'elezione diretta del Consiglio Regionale e del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte.

- con determinazione dirigenziale Rep. DD 2416 dell' 23 aprile 2024 dell'AREA SERVIZI CIVICI, avente ad oggetto "CONSULTAZIONI ELETTORALI EUROPEE IN DATA 8 E 9 GIUGNO 2024" - INCOMBENZE IMPOSTE DALLA LEGGE, è stata approvata la spesa complessiva di Euro 1.246.596,96= (IVA INCLUSA) di cui Euro 189.521,11= (IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) per spese di competenza della Divisione Sistemi Informativi.

- con determinazione dirigenziale Rep. DD 2417 dell' 23 aprile 2024 dell' Area Servizi Civici "CONSULTAZIONI ELETTORALI REGIONALI IN DATA 8 E 9 GIUGNO 2024. INCOMBENZE IMPOSTE DALLA LEGGE, è stata approvata la spesa complessiva di Euro 1.103.619,00= (IVA INCLUSA) di cui Euro 171.823,15= (IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) per spese di competenza della Divisione Sistemi Informativi.

Visto che la Convenzione vigente tra la Città e il CSI Piemonte per l'outsourcing del Sistema Informativo della Città, approvata con la deliberazione del Consiglio Comunale dell' 11 gennaio 2021, n. mecc. 2020 2603/27 DCC 2-2021, dispone di strumenti, già ampiamente sperimentati per

quanto attiene l'infrastruttura e i Servizi a supporto, inerenti i dati elettorali durante le consultazioni, atti a salvaguardare l'interesse pubblico e la trasparenza, in accordo con le leggi nazionali;

Considerato che la Convenzione, che scadrà il 31/12/2025, rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti in tema di affidamenti diretti in house, nonché per definire il dettaglio dei servizi, le procedure operative e le modalità di controllo;

Dato atto che la presente proposta tecnico-economica descrive le attività che saranno erogate alla Città di Torino sia in preparazione che in occasione delle Elezioni Europee e Regionali che si terranno a giugno 2024.

Precisato che i contenuti della presente PTE sono complementari a quelli descritti nella analoga proposta "Servizio Elezioni Europee e Regionali 2024 - Supporto per Area Servizi Civici".

Il presente preventivo economico fa riferimento alla gestione del servizio di supporto offerto dal CSI Piemonte alla Divisione Servizi Civici della Città di Torino ed è finalizzato a quanto di competenza relativamente alla raccolta e diffusione dei dati elettorali per l'evento elettorale.

Considerato che per le attività necessarie è stata richiesta un'apposita PTE al CSI Piemonte, PROT. NS. 321/2024 del 12/04/2024(All.1), avente ad oggetto: "Elezioni Europee e Regionali - giugno 2024 – Supporto per Divisione Servizi Civici di Euro 163.266,55 IVA esente ai sensi dell'art.10 D.P.R. 633/1972 e smi) e che prevede le seguenti forniture:

FORNITURA 1 - ELABORAZIONE, INTEGRAZIONE E GESTIONE DATI PER LO SVOLGIMENTO	DELLE	ATTIVITÀ	ELETTORALI		
Supporto	di	secondo	livello	€	17.011,51
Acquisti		dedicati		€	91.656,49
Servizi a misura – I/O Management – per servizi di elaborazione stampe massive (back end utilizzo e back end conduzione € 2.590,00					

FORNITURA 2 – NUOVO SERVIZIO PER VOTO STUDENTI FUORI REGIONE

Supporto di secondo livello € 4.973,14

Acquisiti dedicati per adeguamento sw € 12.724,81

FORNITURA 3 - SUPPORTO SPECIALISTICO PER ASSISTENZA TECNICO-SISTEMISTICA E SERVIZI INFRASTRUTTURALI

Supporto di secondo livello € 9.910,60

FORNITURA 4 - MANUTENZIONE ADEGUATIVA DEI WEB SERVICE PER L'INVIO DEI RISULTATI ELETTORALI AL MINISTERO DELL'INTERNO Sviluppo e manutenzioni evolutive € 24.400,00

TOTALE GENERALE di tutte le forniture (Salvo conguaglio a fine esercizio) € 163.266,55

Visto che i servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente e che le attività sui trattamenti dati saranno realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 Regolamento Europeo 679, così come richiamato all'Art. 18 "Protezione dei dati personali e riservatezza" della Convenzione in essere;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2017-2219/27 del 13/06/2017 la Città ha

approvato i criteri e le check list per la valutazione di congruità delle CTE e PTE di servizi IT in affidamento in house al CSI Piemonte (All.2);

Visto il nuovo "Catalogo e Listino dei servizi del CSI" e relativo allegato "Livelli di Servizio" (testo approvato dal CdA del CSI Piemonte il 22 settembre 2023, a valere dal 1 gennaio 2024), che costituisce aggiornamento alla Convenzione sottoscritta è stato predisposto di concerto con i tre principali Consorziati ed ha introdotto sostanziali modifiche al vecchio listino con l'obiettivo di rendere l'offerta del Consorzio più leggibile e standardizzata, misurabile e maggiormente confrontabile con i servizi reperibili sul mercato, con particolare riguardo ai servizi resi disponibili da CONSIP, tramite convenzioni e accordi quadro;

Visto che nella medesima convenzione tra Città e CSI, all'art. 6, comma 2, il Consorzio s'impegna a fornire stime economiche a preventivo non superiori, a parità di servizi proposti, a quelle indicate nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o da Centrali di Committenza Regionali o disponibili sul MEPA per servizi analoghi e le medesime stime devono essere, comunque, allineate ai prezzi di mercato;

Cosiderato che acquisita la PTE in oggetto si è dunque proceduto ad applicare i criteri stabiliti dalla deliberazione richiamata ed a norma dell'art. 192 del D. Lgs 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D.Lgs 36/2023, si è attestata la congruità come da relazione sottoscritta e allegata dal Dirigente del servizio scrivente Stefano MORO (All. 3).

Considerato che la PTE va finanziata al 50% su ogni evento elettorale, tranne per la F2 che vale 17.697,95 ed è specifica per le Europee perchè è legata al tema studenti voto fuori sede, quindi la suddivisione degli importi tra i due eventi elettorali è la seguente:

Evento elettorale	Importo (in regime di esenzione IVA)	economico
Elezioni Europee	€ 90.482,25	
Elezioni Regionali	€ 72.784,30	
<i>TOTALE GENERALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)</i>	€ 163.266,55	

Considerato che il CSI Piemonte rientra nella fattispecie per cui non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG (Codice Identificativo di gara) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (affidamenti diretti a società in house), come previsto dalla determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";

Dato atto che si è provveduto a richiedere comunque il CIG, tenuto conto della FAQ Anac sulla digitalizzazione dei contratti pubblici D7 che qui di seguito si riporta:

"Si ricorda che il CIG è un codice alfanumerico che consente:

- l'identificazione univoca di una procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e parenza;*
- la tracciabilità dei flussi finanziari collegati ad affidamenti di lavori, servizi o forniture, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo dell'affidamento stesso;*

- *l'adempimento degli obblighi contributivi. Come chiarito nella determinazione n. 4/2011, aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, gli affidamenti in-house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Restano però valide le ulteriori due cause per l'acquisizione del CIG."*

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con D.Lgs. 126/2014;

Dato atto che il cronoprogramma indicato nella fornitura è indicativo e le attività verranno svolte in tempo utile a garantire il regolare svolgimento degli eventi elettorali, come peraltro confermato con nota dal CSI (all. 4);

Dato atto che in ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, si procederà alla regolare stipulazione del contratto, tenendo conto del cronoprogramma corretto.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui interamente richiamate:

1) di approvare in attuazione della Convenzione approvata con D.C.C. dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 2603/27) e sottoscritta in data 14/01/2021 (Rep.1/2021) l'affidamento, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lvo 36/2023, al CSI Piemonte – C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019 per le "Elezioni Europee e Regionali giugno 2024 - Supporto per Divisione Servizi Civici", come descritto in narrativa e nella Proposta Tecnico Economica (All.1), per una spesa complessiva di € 163.266,55= (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.);

2) di impegnare la somma così suddivisa:

-Elezioni Europee € 90.482,25= (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.), come da dettaglio economico finanziario, imputando la spesa di cui al presente provvedimento sui fondi prenotati con la determinazione dirigenziale n. mecc. 2416 del 23/04/2024;

- Elezioni Regionali € 72.784,30= (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.), come da dettaglio economico finanziario, imputando la spesa di cui al presente provvedimento sui fondi prenotati con la determinazione dirigenziale n. mecc. 2417 del 23/04/2024 e per un totale complessivo di Euro € 163.266,55= (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.);

3) di dare atto che si sono applicati i criteri stabiliti dalla deliberazione n. mecc. 2017-2219/27 nella checklist (All 3) e, a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D.Lgs 36/2023, ssi è attestata la congruità come da relazione sottoscritta e allegata dal Dirigente Stefano MORO (All. 4);

4) di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo al sottoscritto.

5) di dare altresì atto che:

-ai sensi della circolare prot. 9649 del 26/11/2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;

-il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico;

-il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta";

-la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna per Elezioni Europee la somma complessiva di Euro 90.482,25= (IVA esente ai sensi dell' art. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I) che trova capienza nelle somme prenotate con DD 2416/2024 del 23/04/2024 (imp.14655/2024), con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Mis-sio-ne	Pro-gram-ma	Ti-to-lo	Ma-cro Ag-gre-gato	Capitolo Articolo	Servi-zio Res-ponsa-bile	Scadenza obbliga-zione
90.482,25	2024	01	07	1	03	021750004001	018	31/12/2024
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>		ELEZIONI - SERVIZI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI EUROPEE - VEDASI CAP. 5000004 ENTRATA - settore 018						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.1.03.02.99.004		Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente						

La spesa sarà rimborsata dallo Stato per il tramite della Prefettura di Torino, somme accertate con DD 2416/2024 (accertamento 4553/2024) come segue:

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo Articolo	Servi-zio Res-ponsa-bile	Scadenza obbliga-zione
---------	---------------	--------	-----------	-----------	-------------------	--------------------------	------------------------

€ 90.482,25	2024	2	0101	01	005000004001	018	31/12/2024
Descrizione capitolo e articolo		RIMBORSI EROGATI DALLO STATO - SERVIZI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI EUROPEE - VEDASI CAP. CAP. 21750004 SPESA - settore 018					
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario					
E.2.01.01.01.001		Trasferimenti correnti da Ministeri					

Si impegna per Elezioni Regionali la somma complessiva di Euro 72.784,30 = (IVA esente ai sensi dell' art. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I) che trova capienza nelle somme prenotate con DD 2417/2024 del 23/04/2024 (imp 14656/2024), con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Mis-sio-ne	Pro-gram-ma	Ti-to-lo	Ma- cro Ag- gre- gato	Capitolo Articol	Servi- zio Res- ponsa- bile	Scadenza obbliga- zione
€72.784,30	2024	01	07	1	03	021750003001	018	31/12/2024
Descrizione capitolo e articolo		ELEZIONI - SERVIZI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI REGIONALI - VEDASI CAP. 5000003/006 ENTRATA - settore 018						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.1.03.02.99.004		Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente						

La spesa sarà rimborsata dalla Regione, somme accertate con DD 2417/2024 (accertamento 4556/2024) come segue:

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo Articol	Servi- zio Res- ponsa- bile	Scadenza obbliga- zione
€72.784,30	2024	2	0101	01	005000006001	018	31/12/2024
Descrizione capitolo e articolo		RIMBORSI EROGATI DALLO STATO - SERVIZI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI REGIONALI - VEDASI CAP. 21750003 SPESA settore 018					
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario					
E.2.01.01.01.001		Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente
Stefano Moro



Trasmissione via PEC
MP/mc

Dott. Enrico Donotti
Dott.ssa Maria Serra
Dipartimento Decentramento e
Servizi Civici

E p.c. Dott.ssa Maria Serra
Dipartimento Decentramento e
Servizi Civici

Ing. Stefano Moro
Dott.ssa Maria Sina
Dott. Mauro Correndo
Dott.ssa Annamaria Gillone
Divisione sistemi informativi
Dipartimento servizi interni

Città di Torino

Innovazione@cert.comune.torino.it
Servizi.Civici@cert.comune.torino.it

Oggetto: Proposta tecnico economica “Elezioni Europee e Regionali giugno 2024 – Supporto per Divisione Sistemi Informativi”

Come da richiesta inviamo in allegato la nostra proposta tecnico economica relativa ai servizi di cui all’oggetto.

Si ricorda che si darà corso alle attività subordinatamente alla ricezione di formale accettazione alla presente e alla PTE.

Restando a disposizione per qualunque chiarimento si rendesse necessario, ci è gradita l’occasione per porgere i migliori saluti.

Firmato digitalmente
Marco Perotto
F.O. Servizi digitali per la P.A.

108.2, 43/2024A/CSI
Rif. CSI 1015819/00

Allegati: PTE “Elezioni Europee e Regionali giugno 2024 – Supporto per Divisione Sistemi Informativi”

	<p>CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI</p>	<p>Pag. 1 di 39</p>
---	--	---------------------

SISTEMA INFORMATIVO DELLA CITTA' DI TORINO

PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO

ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024
SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI



CITTA' DI TORINO

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000321 del 12/04/2024

1.v, 70.v, 1/2024A/121.fra, 121.arm, 10.sf, 6.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 2 di 39
---	--	--------------

INDICE

1	GENERALITÀ.....	6
1.1	DOCUMENTI E RIFERIMENTI	6
1.2	GLOSSARIO	6
2	QUADRO RIASSUNTIVO	7
2.1	Caratteristiche del progetto.....	7
2.1.1	Inquadramento generale	7
2.1.2	Stato attuale e obiettivi della proposta.....	7
2.1.3	Beneficiario del Progetto	8
2.1.4	Descrizione sintetica del Progetto	8
2.1.5	Data stimata di completamento	8
2.2	Soluzione tecnologica	9
2.2.1	Linguaggio di programmazione individuato	9
2.2.2	Architetture	9
2.2.3	Tecnologie framework e standard individuati	9
2.2.4	Basi dati, interoperabilità ed API.....	9
2.2.5	Tecnologie nazionali.....	9
2.2.6	Cloud	9
2.3	Risorse, impegni, rischi	9
2.3.1	Team di lavoro CSI	9
2.3.2	Team di lavoro Città	9
2.3.3	Cabina di regia del progetto.....	10
2.3.4	Impegni del Committente	10
2.3.5	Impegni del CSI Piemonte	10
2.3.6	Rischi di progetto specifici	11
3	SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE.....	12
3.1	Motivazioni della soluzione intrapresa	12
3.2	Impatto sui principali driver di innovazione	12
3.3	Impatto sull'infrastruttura esistente.....	12
3.4	Vincoli, criticita' ed opportunita'.....	12
3.5	Modalità di funzionamento del servizio	12
3.6	Fonte di finanziamento	12
3.7	Sicurezza e protezione dei dati personali	12
4	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	12
4.1	FORNITURA 1 – ELABORAZIONE, INTEGRAZIONE E GESTIONE DATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ELETTORALI	13
4.1.1	Responsabile della fornitura	13

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000321 del 12/04/2024

1.v, 70.v, 1/2024A/121.fra, 121.arm, 10.sf, 6.nd, 2.a



CITTA' DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO
ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024
SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI

Pag. 3 di 39

4.1.2	Timing di durata	13
4.1.3	Timing di monitoraggio	13
4.1.4	Deliverable.....	13
4.1.5	Attività per ogni deliverable	13
4.1.6	Costi della fornitura.....	22
4.1.7	Composizione dei costi della fornitura	22
4.1.8	Dettaglio Figure professionali	23
4.1.9	Dettaglio Servizi dedicati.....	23
4.1.10	Stima del volume di software	24
4.1.11	Dettaglio Servizi a misura.....	24
4.2	FORNITURA 2 – NUOVO SERVIZIO PER VOTO STUDENTI FUORI REGIONE	24
4.2.1	Responsabile della fornitura	24
4.2.2	Timing di durata	24
4.2.3	Timing di monitoraggio	25
4.2.4	Deliverable.....	25
4.2.5	Attività per ogni deliverable	25
4.2.5.1	Domanda per richiesta di voto in altra Regione	25
4.2.5.2	Attestato di voto per studenti che votano in altra Regione	27
4.2.6	Costi della fornitura.....	28
4.2.7	Composizione dei costi della fornitura	28
4.2.8	Dettaglio Figure professionali	29
4.2.9	Dettaglio Servizi dedicati.....	29
4.2.10	Stima del volume di software	29
4.3	FORNITURA 3 – SUPPORTO SPECIALISTICO PER ASSISTENZA TECNICO-SISTEMISTICA E SERVIZI INFRASTRUTTURALI	29
4.3.1	Responsabile della fornitura	30
4.3.2	Timing di durata	30
4.3.3	Timing di monitoraggio	30
4.3.4	Deliverable.....	30
4.3.5	Attività per ogni deliverable	30
4.3.6	Canali di accesso all'assistenza infrastrutturale extra orario	31
4.3.7	Costi della fornitura.....	31
4.3.8	Composizione dei costi della fornitura	31
4.3.9	Dettaglio Figure professionali	32
4.3.10	Stima del volume di software	32
4.4	FORNITURA 4 – MANUTENZIONE ADEGUATIVA DEI WEB SERVICE PER L'INVIO DEI RISULTATI ELETTORALI AL MINISTERO DELL'INTERNO.....	32
4.4.1	Responsabile della fornitura	32
4.4.2	Timing di durata	32
4.4.3	Timing di monitoraggio	32
4.4.4	Deliverable.....	32
4.4.5	Attività per ogni deliverable	32
4.4.6	Costi della fornitura.....	33
4.4.7	Composizione dei costi della fornitura	33
4.4.8	Dettaglio Servizi dedicati.....	33
4.4.9	Stima del volume di software	33

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000321 del 12/04/2024

1.v, 70.v, 1/2024A/121.fra, 121.arm, 10.sf, 6.nd, 2.a

	<p style="text-align: center;">CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI</p>	<p style="text-align: right;">Pag. 4 di 39</p>
---	---	--

5	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	33
6	DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ.....	33
7	PREVENTIVO ECONOMICO	34
7.1	Impatto sulla CTE in termini economici	35
8	ASPETTI AMMINISTRATIVI	35
8.1	VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI	35
8.2	AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA	35
8.3	SEGNALAZIONE E RECLAMI	35
8.4	CONDIZIONI GENERALI.....	36
9	ALLEGATO: DATA PROTECTION AGREEMENT	37

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000321 del 12/04/2024

1.v, 70.v, 1/2024A/121.fra, 121.arm, 10.sf, 6.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 5 di 39
---	--	--------------

PROGRAMMA	Servizio Elezioni
TITOLO PTE	Elezioni Europee e Regionali - giugno 2024 – Supporto per Area Servizi Civici
Data proposta PTE	Aprile 2024
COMMITTENTE	Divisione Servizi civici
<i>Servizio/Divisione Utilizzatori della componente:</i>	Divisione Servizi Civici <i>e in modo complementare:</i> Divisione Sistema Informativo
<i>Referente Direzione Sistema Informativo</i>	Moro Stefano Sina Maria Gillone Annamaria Correndo Mauro
<i>Referente del progetto della Direzione/ Servizio fruitore</i>	Enrico Donotti Serra Maria
CSI-PIEMONTE	
Responsabile progetto	Bottacini Matilde/Franca Ferrua Altri resp. di Aree/CoE coinvolti: Cinzia Chiesa Giuseppe Giove Saverino Reale Angela Carzedda/Alberto Deiro Ruggiero Doronzo Giuseppe Giove Enrico Sada
Responsabile Cliente	Francesca Belotti/Marco Perotto

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000321 del 12/04/2024

1.v, 70.v, 1/2024A/121.fra, 121.arm, 10.sf, 6.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 6 di 39
---	--	--------------

1 GENERALITÀ

1.1 DOCUMENTI E RIFERIMENTI

- “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati”, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell’11 gennaio 2021 ed è redatta in coerenza con i seguenti documenti
- “Catalogo e Listino dei servizi del CSI” e relativo Allegato “Livelli di servizio” a valere dal 1° gennaio 2024, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 settembre 2023
- Allegato SLA al Catalogo e Listino dei Servizi del CSI a valere dal 1° gennaio 2024, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 settembre 2023
- “CTE Servizi Infrastrutturali anno 2024” trasmessa con nostro protocollo numero 23444 del 12/12/2023
- “CTE Servizi in continuità anno 2024” trasmessa con nostro protocollo numero 24836 del 21/12/2023

1.2 GLOSSARIO

N.A.

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000321 del 12/04/2024

1.v, 70.v, 1/2024A/121.fra, 121.arm, 10.sf, 6.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 7 di 39
---	--	--------------

2 QUADRO RIASSUNTIVO

2.1 CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2.1.1 Inquadramento generale

La presente proposta tecnico-economica descrive le attività che saranno erogate alla Città di Torino sia in preparazione che in occasione delle Elezioni Europee e Regionali che si terranno a giugno 2024.

Si precisa che i contenuti della presente PTE sono complementari a quelli descritti nella analoga proposta "Servizio Elezioni Europee e Regionali 2024 – Supporto per Area Sistema Informativo".

2.1.2 Stato attuale e obiettivi della proposta

Il presente preventivo economico fa riferimento alla gestione del servizio di supporto offerto dal CSI Piemonte all'Area Servizi Civici della Città di Torino ed è finalizzato a quanto di competenza relativamente alla raccolta e diffusione dei dati elettorali per l'evento elettorale.

Viene redatto in base alle indicazioni espresse e condivise con la Città di Torino negli scambi intercorsi via mail con i vari uffici coinvolti.

L'evento si svolgerà secondo il seguente schema orario:

Giorni di Voto

Giorno	Dalle ore	Alle ore
Sabato	15.00	23.00
Domenica	07:00	23:00

Si prevede la raccolta delle affluenze come indicato nel seguito:

- Sabato 8 giugno di votazione: 23:00.
- Domenica 9 giugno di votazione alle ore 11:30, 18:30 e 23:00.

Gli scrutini per l'evento elettorale avranno la seguente organizzazione:

Scrutinio	Giorno	Dalle ore	Alle ore
Elezioni Parlamento Europeo	Domenica	23:00	Al termine delle operazioni, previsto indicativamente entro le ore 8 di lunedì 10 giugno
Elezioni Regionali	Lunedì	14.00	Al termine delle operazioni, previsto indicativamente entro le ore 2 di martedì 11 giugno

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 8 di 39
---	--	--------------

Si redige questo documento in funzione delle necessità finora emerse.

Dal punto di vista strettamente informatico, per la gestione dell'evento vengono usati gli applicativi:

SICRADEM:

per inserimento Segretari di seggio e Timbri;
Elettorale

ELEWEB: sistema per l'inserimento dei risultati elettorali;

RISELMC: applicativo per la lettura e per l'esposizione dei dati elettorali.

2.1.3 Beneficiario del Progetto

La presente PTE è rivolta al Servizio Elettorale della Città e copre le attività di supporto erogate in occasione dell'evento elettorale.

2.1.4 Descrizione sintetica del Progetto

Per gestire il servizio secondo le richieste della Città sono state individuate le seguenti aree d'intervento:

Aree di intervento
"Supporto di secondo livello" per lo svolgimento delle attività elettorali
"Supporto specialistico di secondo livello" - "Infrastruttura Servizi Nivola" Conduzione applicativa, manutenzione per la raccolta dati elettorale
"Sviluppo e manutenzioni evolutive" per i web service per l'invio dei risultati elettorali al Ministero dell'Interno

I dettagli delle aree d'intervento sono descritti all'interno del presente documento.

2.1.5 Data stimata di completamento

L'evento elettorale è previsto per l'8- 9 giugno 2024, ma le attività legate al Piano lavori vengono avviate prima.

Le date delle scadenze successive alla data di avvio lavori sono indicate nel Piano del Servizio elettorale di dettaglio, nella sua ultima versione, vedi:

- Piano del servizio elettorale per Elezioni Europee e Regionali Giugno 2024 (SICRADEM-ELE-PdP-02-V01 - Attività Elezioni Europee -Regionali 2024.xls) aggiornato e condiviso con Servizio Elettorale di Città per tracciare le varie attività da effettuare in previsione dell'evento.

Per quanto concerne le coperture straordinarie richieste da Città ai gruppi CSI coinvolti, si fa riferimento ai Piani complessivi dei Presidi straordinari:

- GEL--PdP-xx-20240609VU-Presidio e reperibilità Europee e Regionali 2024.xlsx

I file vengono aggiornati in corso d'opera; di conseguenza occorre fare riferimento alla versione con mese e giorno più recenti.

La PTE descrive le attività che il CSI Piemonte erogherà a supporto dell'evento elettorale.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 9 di 39
---	--	--------------

2.2 SOLUZIONE TECNOLOGICA

2.2.1 *Linguaggio di programmazione individuato*

N.A.

2.2.2 *Architetture*

N.A.

2.2.3 *Tecnologie framework e standard individuati*

N.A.

2.2.4 *Basi dati, interoperabilità ed API*

N.A.

2.2.5 *Tecnologie nazionali*

N.A.

2.2.6 *Cloud*

N.A.

2.3 RISORSE, IMPEGNI, RISCHI

2.3.1 *Team di lavoro CSI*

L'attività svolta in occasione di eventi elettorali viene svolta da più aree del CSI Piemonte.

Per quanto riguarda il coordinamento delle attività sono coinvolti i seguenti referenti CSI:

- Franca Ferrua, Program Manager, referente delle attività "Elaborazione, integrazione e gestione dati e contenuti per lo svolgimento delle attività elettorali" e "Manutenzione adeguativa dei web service per l'invio dei risultati elettorali al Ministero dell'Interno";
- La Control Room del CSI è il punto di contatto per le attività di supporto specialistico per assistenza tecnico sistemistica e per i servizi infrastrutturali;
- Salvatore Manera per la reperibilità per quanto riguarda l'assistenza logistica, secondo le modalità previste in Convenzione/CTE;
- Valentina Curatolo per la reperibilità per quanto riguarda l'assistenza sull'impiantistica tecnica (impianti elettrici, termici e di continuità elettrica), secondo le modalità previste in Convenzione/CTE;
- Pino Bersano per la componente stampe e contatti con stampatore esterno;
- Saverino Reale per la componente TorinoFacile
- Angela Carzedda/Alberto Deiro per la componente di modulistica Moon.

2.3.2 *Team di lavoro Città*

L'attività descritta viene svolta con la collaborazione del Servizio Elettorale e dell'Area Sistema Informativo della Città di Torino.

Le sedi oggetto di attività elettorali saranno le seguenti:

- via Meucci 4 (coordinamento complessivo e raccolta dati);
- via Giulio 22, Sala Matrimoni (Call Center);

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 10 di 39
---	--	---------------

- sede di via Meucci per coordinamento rilevazione Segretari e Timbri;
- Scuola Cervi via dei Gladioli 13 (controllo Tribunale)
- V Padiglione Torino Esposizioni – Viale Carlo Ceppi n.36

2.3.3 Cabina di regia del progetto

N.A.

2.3.4 Impegni del Committente

Il Committente si impegna a indicare i propri referenti, come interfaccia per tutta la durata del progetto o dello sviluppo del servizio, in grado di:

- contribuire alla fase di analisi per la raccolta dei requisiti della soluzione proposta in PTE, collaborando con il gruppo di progetto CSI;
- validare i requisiti e i documenti di analisi e progetto funzionale;
- validare il GANTT di progetto dettagliato delle fasi intermedie;
- controllare lo stato di avanzamento del progetto;
- approvare i deliverable consegnati dal CSI;
- effettuare i test funzionali;
- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;
- coordinare i rapporti con altri fornitori dell'Amministrazione nei confronti dei quali occorre gestire rapporti di interscambio informativo.

2.3.5 Impegni del CSI Piemonte

Il CSI-Piemonte si impegna al rispetto delle date di consegna e si impegna altresì alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nelle consegne delle singole componenti di sviluppo dei servizi.

Il CSI-Piemonte appronterà e concorderà con la Città di Torino un piano di lavoro coerente con l'obiettivo della presente proposta. Svolgerà controlli di avanzamento del progetto (con cadenza periodica almeno mensile o con frequenza maggiore, da concordare con il Committente ad avvio progetto) e terrà informato l'Ente sulle evoluzioni. A fronte di criticità il CSI-Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il CSI-Piemonte potrà richiedere modifiche in corso d'opera, qualora, per l'evoluzione del mercato, risultassero indisponibili i materiali previsti come parte integrante dei servizi proposti, o si rendessero disponibili prodotti meglio rispondenti a soddisfare i requisiti di questa proposta.

Per ogni modifica di requisito già definitivo, o per ogni nuovo requisito che dovesse emergere durante la progettazione e la realizzazione del progetto, il CSI Piemonte potrà predisporre un aggiornamento dei contenuti tecnico-economici della PTE o proporre una nuova PTE.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 11 di 39
---	--	---------------

2.3.6 Rischi di progetto specifici

N.	1
Descrizione Rischio	Problemi di funzionamento del nuovo sistema demografico, SICRADEM, per la gestione del piano elettorale (primo evento elettorale gestito con il nuovo sistema)
Categoria	Tempi
Descrizione Impatto	Errata elaborazione delle informazioni necessarie per la gestione dell'evento
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Azioni preventive	Condividere con gli uffici della Città di Torino l'impostazione del sistema e la gestione dei processi attraverso un'attività preventiva di "simulazione" dell'evento elettorale, volta ad individuare eventuali interventi migliorativi o evolutive necessarie per la peculiarità della Città di Torino, piuttosto che verificare che non vi siano delle errate configurazioni. L'attività di simulazione è trasversale ai diversi uffici della Città coinvolti durante l'evento elettorale
Azioni in contigenza	Monitoraggio costante del piano per prevenire eventuali criticità

N.	2
Descrizione Rischio	Problemi di consegna stampe elettorali
Categoria	Tempi
Descrizione Impatto	Ritardo nella consegna delle stampe elettorali agli uffici comunali e conseguenti ritardi nella loro distribuzione
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Azioni preventive	Condividere con gli uffici della Città il Piano elettorale delle stampe in modo da avere sempre visibilità delle scadenze e delle tempistiche sia di messa a disposizione dei materiali ed eventuali testi da parte di Città e sia di realizzazione delle stampe da parte dello stampatore
Azioni in contigenza	Monitoraggio costante del piano per prevenire eventuali criticità

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000321 del 12/04/2024

1.v, 70.v, 1/2024A/121.fra, 121.arm, 10.sf, 6.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 12 di 39
---	--	---------------

3 SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE

3.1 MOTIVAZIONI DELLA SOLUZIONE INTRAPRESA

N.A.

3.2 IMPATTO SUI PRINCIPALI DRIVER DI INNOVAZIONE

N.A.

3.3 IMPATTO SULL'INFRASTRUTTURA ESISTENTE

N.A.

3.4 VINCOLI, CRITICITA' ED OPPORTUNITA'

Per tutto il periodo interessato dagli eventi sono garantiti in CTE il servizio di reperibilità del personale della Logistica, dell'Ufficio Tecnico per l'impiantistica (impianti elettrici, termici e di continuità elettrica) e in particolare:

- l'assistenza logistica e impiantistica H24 per i necessari interventi di sicurezza sedi;
- la reperibilità H24 da parte dei tecnici specializzati per impianti di continuità.

Sono inoltre garantite le seguenti prestazioni aggiuntive rispetto a quanto fornito in CTE:

- la reperibilità del personale dell'Ufficio Tecnico;
- la reperibilità dei tecnici specializzati per gli impianti elettrico, idro-termico e di condizionamento;
- il servizio H24 di Assistenza CED.

3.5 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

N.A.

3.6 FONTE DI FINANZIAMENTO

La fonte di finanziamento verrà individuata dalla Città di Torino (fondi stanziati per gli eventi elettorali).

3.7 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. Le attività sui trattamenti dati sono realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 Regolamento Europeo 679, così come richiamato all'Art. 18 "Protezione dei dati personali e riservatezza" della Convenzione in essere.

4 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Nel seguito sono descritte nel dettaglio le forniture oggetto della proposta.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 13 di 39
---	--	---------------

4.1 FORNITURA 1 – ELABORAZIONE, INTEGRAZIONE E GESTIONE DATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ELETTORALI

Servizio IT: Supporto di secondo livello

Servizio Applicativo: Servizi elettorali

La fornitura comprende:

- le attività di supporto tecnico e assistenza on site per il sistema SICRADEM, per specifiche date del Piano Elettorale;
- nuove RFC su SICRADEM necessarie per la gestione dell'evento;
- gestione del Voto per Studenti fuori regione;
- elaborazione, produzione, stampa e imbustamento di tessere elettorali, tagliandi ed elaborazione e stampa cartoline AIRE, liste Sezionali e Ridotte;
- sovrastampa buste Tessere;
- messa a disposizione su TorinoFacile dell'attestato sostitutivo della tessera elettorale nella data indicata da Città;
- riattivazione su TorinoFacile dei seguenti moduli Moon: comunicazione Iban per pagamento compensi componenti di seggio, comunicazione disponibilità a ricoprire l'incarico per presidenti e scrutatori di seggio elettorale, comunicazione disponibilità a ricoprire l'incarico di scrutatore di seggio elettorale per cittadini iscritti o anche non iscritti all'Albo scrutatori, in modo da costituire una nuova base dati di riferimento per le sostituzioni;
- gestione per acquisizione dati da Moon dei componenti di seggio con IBAN; aggiornamento lista per tutti i componenti di seggio ed elaborazione del batch di aggiornamento di invio dati dal sistema anagrafico al sistema della Contabilità Finanziaria per il pagamento del personale di seggio; monitoraggio del risultato dell'elaborazione ed eventuale riprocessamento dei dati su casi specifici;
- attività per il sistema RAP (rilevazione assenze e presenze) per evento elettorale.

4.1.1 Responsabile della fornitura

Franca Ferrua

4.1.2 Timing di durata

Secondo il piano condiviso.

4.1.3 Timing di monitoraggio

Secondo il piano condiviso.

4.1.4 Deliverable

N.A.

4.1.5 Attività per ogni deliverable

All'interno della presente fornitura sono stimate una serie di attività straordinarie e di estrazione di dati, riferite a particolari richieste del periodo elettorale, tra le quali si citano le principali in ordine cronologico:

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 14 di 39
---	--	---------------

- Gestione dati sul file nomine Presidenti ricevuto dalla Corte d'Appello per caricamento dati su SICRADEM (RFC211);
- Estrazione nomine presidenti di Seggio (RFC232)
- la stampa Tessere, Tagliandi, Cartoline AIRE come nel seguito specificato
- la stampa su carta delle liste ridotte e liste sezionali;
- attività per la parte RAP;
- “pulizia archivi” del sistema “Spazi Propaganda Elettorale”. L’attività prevede anche la storicizzazione dei dati dei precedenti eventi su specifico share di Città;
- riattivazione e successiva disattivazione su TorinoFacile del modulo Moon per comunicazione Iban per pagamento compensi componenti di seggio e ripristino disponibilità dello scarico excel nel Back Office
- riattivazione e successiva disattivazione su TorinoFacile del modulo Moon comunicazione disponibilità a ricoprire l’incarico per presidenti e scrutatori di seggio elettorale e ripristino disponibilità dello scarico excel nel Back Office
- ai fini del pagamento compensi, acquisizione dati da Moon dei componenti di seggio con IBAN; verifica della lista fornita per tutti i componenti di seggio ed elaborazione e invio dati dal sistema anagrafico al sistema della Contabilità Finanziaria per il pagamento del personale di seggio; monitoraggio del risultato dell’elaborazione ed eventuale riprocessamento dei dati su casi specifici.

A seguito dell’avvio del nuovo sistema SICRADEM, restano in capo a Città di Torino le seguenti attività, che nel primo anno di gestione dell’evento elettorale saranno supportate da specifico presidio:

- i controlli relativi a tessere e tagliandi elettorali prima dell’emissione su cartaceo;
- i controlli relativi alle Cartoline AIRE prima dell’emissione su cartaceo;
- le estrazioni relative a scrutatori (albo aggiornato, prima nomina, controllo circoscrizione scrutatori, ...);
- estrazioni legate al controllo composizione seggi;
- le estrazioni legate al sorteggio scrutatori (es. iscritti in albo ultrasettantenni, con priorità, scrutatori effettivi e graduatorie sostituti post sorteggio);
- l’estrazione dell’elenco Segretari e Timbri, sostitutivo della stampa del sabato;
- altre estrazioni specifiche per ELEWEB che il sistema SICRADEM mette a disposizione;
- il caricamento su SICRADEM dei numeri telefonici dei custodi degli edifici in cui sono dislocate le sezioni elettorali per l’evento elettorale. I dati provengono da file excel prodotto dai Vigili;

In occasione di eventi elettorali vengono svolte le altre attività indicate in seguito e valorizzate nella presente fornitura.

1. Presidio presso Ufficio elettorale

Per garantire il necessario supporto all’ufficio Elettorale per la gestione delle attività connesse alla preparazione dell’evento sul nuovo sistema SICRADEM, si prevedono dei presidi come da calendario condiviso.

2. Predisposizione stampe da parte del Centro Stampa

Verrà realizzata l’attività di stampa prevista secondo le date del Piano Elettorale e in particolare in funzione della data stessa dell’evento. Le lavorazioni previste sono:

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 15 di 39
---	--	---------------

STAMPA TESSERE e TAGLIANDI

Primo giro:

- **Circa 12.500 Tessere** (ELT10105) per il 1° giro: stampa e imbustamento. Si precisa che le buste per le Tessere Elettorali sono fornite dall'ufficio elettorale di Città
- **Circa 12.500 buste per Tessere**, fornite da Città a CSI Piemonte, che dovranno essere sovrastampate dallo stampatore secondo le specifiche di Città. Per questo evento elettorale le Tessere elettorali saranno consegnate ai cittadini attraverso specifico servizio di postalizzazione, attivato da Città di Torino, della soc. MolePost
- **Fornitura degli N file XLS - registro di controllo**, di supporto per le verifiche durante i lavori dello stampatore (verifica abbinamento soggetto – n.Tessera) e per il Postalizzatore per inserire lo stato consegna. I file, a fine lavori ovvero in corso d'opera, verranno trasmessi dal Postalizzatore all'Ufficio Elettorale per dare evidenza dello stato consegne.
- Circa **28.000 Tagliandi** ELT10103
- La fornitura e sovrastampa buste bianche per tagliandi, non si rende necessaria in quanto si farà riferimento alle buste già a magazzino. **I Tagliandi saranno postalizzati da Poste Italiane.**

Secondo giro:

- **Circa 500 Tessere** (ELT10105) per il 2° giro: stampa e imbustamento (buste fornite da COTO). Si precisa che le buste per le Tessere Elettorali sono fornite dall'ufficio elettorale di Città
- Sovrastampa **500 buste** per tessere, fornite da Città.
- **Fornitura degli N file XLS - registro di controllo**, di supporto per le verifiche durante i lavori dello stampatore (verifica abbinamento soggetto – n.Tessera) e per il Postalizzatore lo stato consegna. Il file, a fine lavori ovvero in corso d'opera, verrà poi trasmesso dal Postalizzatore all'Ufficio Elettorale per dare evidenza dello stato consegne.
- **Per il secondo giro non è prevista la stampa dei Tagliandi**

CARTOLINE AIRE UE ED EXTRA UE

Per l'invio degli avvisi agli elettori iscritti all'AIRE (**circa 54.000**) al fine di informarli delle prossime consultazioni elettorali, è necessario predisporre le cartoline di avviso (cartoline AIRE).

Si prevede:

- La produzione di 54.000 cartoline con le seguenti caratteristiche:

nome modello	Colore stampa	Numero copie
CARTAVV (UE) – Modello B	Verde	23.500
CARTAVV (Fuori UE) – Modello A	Azzurro	30.500

L'attività, oltre alle prove di stampa, contempla le necessarie verifiche e predisposizione del testo con gli aggiornamenti richiesti e il monitoraggio delle diverse fasi.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 16 di 39
---	--	---------------

Le lavorazioni specifiche richieste al Centro Stampa sono:

- la fornitura delle cartoline azzurre secondo lo standard del Ministero dell'Interno;
- la fornitura delle cartoline verdi secondo lo standard del Ministero dell'Interno;
- la sovrastampa del testo fronte (parte variabile) e retro (parte fissa) sulla base delle indicazioni fornite da Città di Torino.

Le cartoline (non imbustate) dovranno essere consegnate dal Centro Stampa all'operatore indicato dalla Città, che provvederà alla affrancatura e alla spedizione.

STAMPA LISTE SEZIONALI

Verranno stampate **50.000 pagine A/3**

STAMPA LISTE RIDOTTE

Verranno stampate **38.000 pagine A/4**

Si concorda sul frazionamento dei file PDF delle liste sezionali e ridotte elaborati in N file, il cui numero non è al momento definito.

In funzione del numero di richieste che perverranno alla Città di Torino per il voto di studenti domiciliati a Torino, il numero delle Stampe delle Liste Sezionali e Ridotte potrà aumentare. In particolare, i "fuori circoscrizione" dovrebbero essere gestiti su Liste a parte mentre gli appartenenti alla Circoscrizione Nord Ovest dovrebbero essere gestiti su Liste integrative. Al momento non avendo idea dei numeri di riferimento, queste stampe non sono incluse nelle stime economiche. Città valuterà se stampare autonomamente tali Liste.

*Si precisa che **le Nomine scrutatori verranno stampate autonomamente dall'Ufficio elettorale della Città di Torino, tramite ufficio stampa interno.***

Elaborazione per le Tessere Elettorali

Si concorda che, come già fatto per le ultime stampe prodotte, verranno creati N diversi file PDF, estratti dal sistema SICRADEM in abbinamento alle diverse scatole che Città consegnerà allo stampatore e quindi in abbinamento a ciascuna scatola, con associata numerazione Tessere, verrà generato 1 diverso file PDF:

- Scatola 1 (numerazione 1-> xxx) -> verrà effettuato da Città di Torino l'abbinamento cittadini-tessere e quindi generato il file PDF 1 per le successive lavorazioni.
- Scatola 2 (numerazione xxx+1-> yyy)
- Ecc.

I vari file estratti da SICRADEM verranno passati alla piattaforma Papyrus di CSI Piemonte per le pre-elaborazioni prima del passaggio allo stampatore. In aggiunta, sempre a partire da SICRADEM, verrà anche generato un file XLS di supporto per stampatore e postalizzatore. Il file PDF generato da SICRADEM contiene anche il numero Tessera, che verrà stampato sulla Tessera stessa e potrà servire come meccanismo di controllo nella fase di stampa.

In caso di inceppamento carta, la Tessera dovrà essere ristampata da Città, con nuovo numero e tali scarti dovranno essere segnalati a Città per correggere sul sistema l'abbinamento.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 17 di 39
---	--	---------------

L'ordinamento delle Tessere non dovrà essere modificato. Al momento sul sistema SICRADEM è previsto il solo ordinamento per zone/Circoscrizione.

Il file XLS di supporto verrà utilizzato:

- dallo stampatore per tracciare l'esito della stampa tessere, fornendo quindi a Città evidenza delle eventuali Tessere che dovranno essere "ri-attribuite" al cittadino e stampate a cura di Città,
- dal Postalizzatore per tracciare l'esito delle consegne e restituire a Città lo stato finale. Sulla base del file di ritorno potranno poi essere aggiornati i dati delle Tessere rispetto ai cittadini a cui sono stati abbinati.

Le buste per le Tessere Elettorali verranno personalizzate in base a quanto già concordato e condiviso via mail.

Elaborazione per le stampe Tagliandi di Variazione

I Tagliandi verranno stampati a partire dal file CSV estratto da SICRADEM e depurato (da parte del Servizio Elettorale) dei cittadini a cui il tagliando non deve essere inviato (soggetti cancellati o indirizzi particolari).

Il file, su verifica preliminare di Città di Torino, dovrà prevedere i CAP per tutti gli indirizzi dei cittadini destinatari di invio.

CSI, a fronte del file CSV predisporrà il file di stampa sulla piattaforma Papyrus, con il corretto posizionamento dei diversi campi sul layout di stampa. Il file finale verrà quindi mandato allo stampatore. Le buste a finestra, fornite dallo stampatore, verranno personalizzate con la dicitura "Contiene Tagliando" con le altre personalizzazioni già concordate e condivise via mail.

Modalità di esposizione indirizzo fonte SICRADEM

Si precisa che l'indirizzo prodotto dal sistema SICRADEM (per Tessere e Tagliandi e in generale tutti i flussi che espongono indirizzi) riporta una riga vuota tra l'indirizzo e il riferimento al CAP e Città, inoltre i dati di dettaglio (interno o scala) vengono riportati dopo la riga dell'indirizzo e non prima come teoricamente previsto da Poste Italiane.

Città di Torino, prima di procedere con la richiesta di stampa, ha effettuato una verifica con Poste Italiane e tenuto conto che questo è il funzionamento di un applicativo, SICRADEM, in uso in tanti altri comuni italiani (tra cui il comune di Bologna) e che l'eventuale intervento di modifica sarebbe stato oneroso per la Città, Poste Italiane ha dato il benestare a produrre le stampe con queste deroghe. Pertanto, non saranno previste modifiche e le stampe usciranno con tale formato dell'indirizzo, sia per le stampe massive e sia per le stampe generate direttamente da applicativo.

Le buste per Tessere e Tagliandi sovrastampate ma non utilizzate per l'imbustamento saranno da restituire a Città da Torino (luogo da concordare con Servizio Elettorale)

Le lavorazioni dovranno essere eseguite ad un colore (nero).

Il materiale lavorato per quanto concerne le buste con i tagliandi andrà consegnato all'operatore indicato dagli uffici della Città (Servizio Elettorale e Ufficio Posta) per la consegna/postalizzazione.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 18 di 39
---	--	---------------

Elaborazione per Cartoline AIRE

I 2 flussi CSV con i destinatari delle Cartoline AIRE (cittadini UE ed Extra UE) verranno generati, ordinati, per ciascuna tipologia (UE ed EXTRA UE) per continenti/paesi/Città di destinazione, dal sistema SICRADEM andando ad esporre, ove caricato così a sistema, il dato del CAP in apposita colonna. Per i casi in cui il dato del CAP non è stato intercettato dagli operatori di Città e quindi non è stato valorizzato sul sistema, la stampa non riporterà il dato del CAP sulla cartolina e in alcuni casi tale dato potrebbe essere esposto insieme all'indirizzo.

CSI, a fronte del file CSV e delle specifiche fornite da Città rispetto al testo da stampare sul retro della cartolina, predisporrà il file di stampa sulla piattaforma Papyrus, con il corretto posizionamento dei diversi campi sul layout di stampa. Il file finale verrà quindi mandato allo stampatore, che produrrà la stampa su apposita carta con colori verdi e blu, a seconda che si tratti di cartoline UE o EXTRA UE. Le cartoline verranno successivamente consegnate dallo Stampatore a Poste Italiane per la relativa postalizzazione.

3. Modulistica Moon

Per l'evento Elettorale è stato richiesto di procedere con la riattivazione dei seguenti moduli Moon (Modulistica on line) su Portale TorinoFacile:

- **modulo per comunicazione Iban per pagamento compensi** componenti di seggio (nella sola versione: autenticazione con SPID/CIE/CNS) e ripristino disponibilità dello scarico excel nel Back Office;
- **modulo disponibilità a ricoprire l'incarico per presidenti** (nella sola versione: autenticazione con SPID/CIE/CNS) e scarico dati standard nel Back Office;
- **modulo disponibilità a ricoprire l'incarico da scrutatori di seggio** (nella sola versione: autenticazione con SPID/CIE/CNS) e scarico dati standard nel Back Office;
- **modulo di comunicazione disponibilità a ricoprire l'incarico da scrutatori di seggio per i cittadini che, risultando iscritti nelle liste elettorali di Torino, si rendono disponibili a sostituire gli scrutatori di seggio impossibilitati a garantire la loro presenza.** Per questi cittadini non sarà vincolante l'iscrizione all'Albo Scrutatori. In questo modo si potrà costituire una nuova base dati di riferimento per le sostituzioni. Il modulo verrà reso disponibile nella versione con autenticazione con SPID/CIE/CNS e con scarico dati standard da Back Office.
- **Nuovo modulo per la domanda di Voto UE in altra Regione per studenti iscritti nelle liste Elettorali di Torino.** Verrà predisposto un nuovo modulo, secondo le specifiche concordate con Città, da rendere disponibile su TorinoFacile, con accesso con credenziali forti,

Sarà cura dell'Ufficio Elettorale di Città gestire con la redazione Web della Città l'aggiornamento dei testi delle pagine del Portale Torino Facile con le relative attività di pubblicazione nei periodi richiesti. Lato CSI Piemonte verrà garantita l'apertura dei moduli secondo un calendario concordato con Città.

4. Attestato sostitutivo della tessera elettorale

Su TorinoFacile /CertificaTO, in occasione degli eventi elettorali, viene reso disponibile l'attestato sostitutivo di Tessera Elettorale, utilizzabile dai cittadini votanti che hanno esaurito gli spazi nella Tessera Elettorale e non hanno modo di recarsi presso gli uffici del comune per il ritiro della nuova Tessera Elettorale.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 19 di 39
---	--	---------------

L'attività prevista nella PTE è relativa allo sviluppo dell'integrazione con SICRADEM, lato TorinoFacile, e conseguente prima attivazione del servizio, corredata di aggiornamento dell'attivazione del modulo in occasione dell'Evento Elettorale e successiva disabilitazione del servizio sul Portale.

La soluzione prevede l'accesso del cittadino con le credenziali forti e la messa a disposizione dell'attestato come da specifiche concordate.

Verrà quindi generato il PDF che il cittadino potrà scaricare e decidere se stampare subito o in una fase successiva.

5. Acquisizione file Corte d'Appello con elenco Presidenti di Seggio

Verrà gestita l'acquisizione del file dei Presidenti di Seggio della Corte d'Appello (rif. RFC 211)

6. Export file Presidenti di Seggio

Verrà implementato un nuovo export dei Presidenti di Seggio, con il tracciato concordato (rif. RFC 232)

7. Supporto durante l'evento elettorale

Viene inoltre garantita, durante gli eventi, la reperibilità per assicurare la continuità applicativa di SICRADEM e Enti Terzi. Di seguito la copertura di massima fornita per l'evento (per un maggiore dettaglio si faccia riferimento al Piano complessivo dei presidi straordinari):

- sabato dalle ore 8.00 fino a fine voto;
- domenica dalle ore 7.00 sino alle 24.00;
- lunedì dalle ore 00.00 sino a fine operazioni per spoglio Europee e poi dalle 17.30 fino alle 24.00 per le Regionali;
- martedì dalle ore 00.00 sino alle fine operazioni per spoglio Regionali.

Si riporta nel seguito, il dettaglio della copertura da aprile a giugno 2024.



CITTA' DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO
ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024
SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI

Pag. 20 di 39

DATA	ATTIVITA'	NOTE	Presidio			Reperibilità
lunedì 8 aprile 2024	Revisione semestrale II e III fase		8			
martedì 9 aprile 2024	Revisione semestrale II e III fase		8			
mercoledì 10 aprile 2024						
giovedì 11 aprile 2024						
venerdì 12 aprile 2024						
sabato 13 aprile 2024						
domenica 14 aprile 2024						
lunedì 15 aprile 2024						
martedì 16 aprile 2024						
mercoledì 17 aprile 2024						
giovedì 18 aprile 2024						
venerdì 19 aprile 2024	Apertura I tornata Dinamica Straordinaria		8			
sabato 20 aprile 2024						
domenica 21 aprile 2024						
lunedì 22 aprile 2024						
martedì 23 aprile 2024	Chiusura I tornata ed apertura II tornata Dinamica Straordinaria		8			
mercoledì 24 aprile 2024	Supporto II tornata Dinamica Straordinaria		8			
giovedì 25 aprile 2024						
venerdì 26 aprile 2024	Chiusura II tornata Dinamica Straordinaria		8			
sabato 27 aprile 2024	Assegnazione e generazione tessere elettorali + tagliandini			8	8:30 - 17:30	
domenica 28 aprile 2024	(presentazione candidature in corte d'appello)					8:30 - 16:30
lunedì 29 aprile 2024	Gestione e Verbale NON 18enni		8			
martedì 30 aprile 2024	(presentazione candidature in corte d'appello)					
mercoledì 1 maggio 2024	(presentazione candidature in corte d'appello)					8:00 - 20:00
giovedì 2 maggio 2024	Gestione AIRE		8			
venerdì 3 maggio 2024						
sabato 4 maggio 2024						
domenica 5 maggio 2024						
lunedì 6 maggio 2024						
martedì 7 maggio 2024						
mercoledì 8 maggio 2024	Apertura III tornata		8			
giovedì 9 maggio 2024	Chiusura III tornata ed apertura IV tornata		8			
venerdì 10 maggio 2024	arriva il file dalla C.A. dei presidenti di seggio --> importazione in Sigr@Web		8			
sabato 11 maggio 2024						
domenica 12 maggio 2024						
lunedì 13 maggio 2024	Ribaltamento su formazione x test sorteggio scrutatori con dati reali		8			
martedì 14 maggio 2024	simulazione sorteggio scrutatori su formazione con dati reali		8			
mercoledì 15 maggio 2024						
giovedì 16 maggio 2024	Sorteggio ufficiale scrutatori con tutti in diretta streaming		8			
venerdì 17 maggio 2024						
sabato 18 maggio 2024						
domenica 19 maggio 2024						
lunedì 20 maggio 2024	Formazione caricamento Timbri e Segretari (orario 10,15 - 13,00)	da remoto	4		9:00 - 13:00	

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000321 del 12/04/2024

1.v, 70.v, 1/2024A/121.fra, 121.arm, 10.sf, 6.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 21 di 39
---	--	---------------

DATA	ATTIVITA'	NOTE	Presidio			Reperibilità
martedì 21 maggio 2024	Formazione caricamento Timbri e Segretari (orario 10,15 - 13,00)	da remoto	4		9:00 - 13:00	
mercoledì 22 maggio 2024						
giovedì 23 maggio 2024	verifica + chiusura IV tornata dinamica straordinaria		8			
venerdì 24 maggio 2024	adempimenti IV tornata (stampe varie)		8			
sabato 25 maggio 2024	Reperibilità Stampe blocco liste					12:30 - 17:30
domenica 26 maggio 2024						
lunedì 27 maggio 2024						
martedì 28 maggio 2024						
mercoledì 29 maggio 2024						
giovedì 30 maggio 2024						
venerdì 31 maggio 2024						
sabato 1 giugno 2024						
domenica 2 giugno 2024						
lunedì 3 giugno 2024						
martedì 4 giugno 2024	Supporto pre-elettorali agli uffici		8			
mercoledì 5 giugno 2024						
giovedì 6 giugno 2024	Supporto pre-elettorali agli uffici		8			
venerdì 7 giugno 2024						
sabato 8 giugno 2024	Costituzione seggio ed votazione	Supporto on site durante orario apertura seggi + Reperibilità per l'Aanagrafe		14	08:00 - 22:00	12:30 - 22:00
domenica 9 giugno 2024	Votazione	Supporto on site durante orario apertura seggi + Reperibilità per l'Aanagrafe		16	7:00 - 23:00	7:00 - 23:00
lunedì 10 giugno 2024	Spoglio dei voti					
martedì 11 giugno 2024	Spoglio dei voti					
mercoledì 12 giugno 2024						
giovedì 13 giugno 2024						
venerdì 14 giugno 2024						
sabato 15 giugno 2024						
domenica 16 giugno 2024						
lunedì 17 giugno 2024	Gestione compensi		8			
martedì 18 giugno 2024	Revisione semestrale IV fase + ricompilazione + ristampa digitale liste elettorali + statistica G		8			
mercoledì 19 giugno 2024	Revisione semestrale IV fase + ricompilazione + ristampa digitale liste elettorali + statistica G		8			

8. Elenchi Segretari e Timbri

Per quanto concerne l'attività relativa a Segretari e Timbri, i dati saranno caricati nel sistema SICRADEM da parte di operatori della Città di Torino indicativamente nella mattina di sabato 8 giugno. Al termine delle operazioni di inserimento, Città sarà autonoma nell'estrazione dei dati di interesse interno all'Ente, ed eventuale condivisione negli share, e anche nell'estrazione del file con l'elenco segretari e Timbri necessario per il sistema Eleweb, che verrà inviato via mail protetto da pw al gdl per il caricamento sul sistema Eleweb (casella di posta RDE-COTO@pro-logic.it).

Verranno effettuate delle prove congiunte nella fase di test/simulazione evento elettorale.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 22 di 39
---	--	---------------

9. interventi per la componente RAP (Rilevazione Assenze Presenze) per la gestione dell'evento elettorale che comprendono:

- definizione e gestione degli eventi speciali di straordinario, con abilitazione dei soggetti interessati (si tratta di circa 4.000 dipendenti);
- import massivo dati individuali (timbrature fatte su file excel nei locali preposti dove non c'è bollatore);
- gestione casi specifici ed eccezioni varie;
- configurazione e supporto per scarico dati agli stipendi.

4.1.6 Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
Manutenzione adeguata per lo svolgimento delle attività elettorali	Supporto di secondo livello	€ 111.258,00
TOTALE		€ 111.258,00

4.1.7 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure professionali	€ 17.011,51
Servizi dedicati	€ 91.656,49
Servizi a misura – I/O Management – per servizi di elaborazione stampe massive (back end utilizzo e back end conduzione)	€ 2.590,00
TOTALE	€ 111.258,00

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 23 di 39
---	--	---------------

4.1.8 Dettaglio Figure professionali

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Supporto di secondo livello	Responsabile SI jr (***)	3	€ 437,65	€ 1.312,95
	Business Information Manager	5	€ 422,24	€ 2.111,20
	Project Manager	5	€ 345,00	€ 1.725,00
	System Analyst	2	€ 229,00	€ 458,00
	Business Analyst (*)	4	€ 271,81	€ 1.087,24
	Solution Designer (#)	11	€ 361,92	€ 3.981,12
	Service Specialist (**)	18	€ 352,00	€ 6.336,00
TOTALE impegno				€ 17.011,51

(***) attività per TorinoFacile: per impostazioni e verifiche su Attestato Sostitutivo (prima emissione con il nuovo sistema SICRADEM)

(*) giornate per la parte di modulistica Moon (riattivazione moduli e realizzazione nuovi moduli)

(#) comprende anche 5 giorni per le elaborazioni Tessere, Tagliandi, Cartoline AIRE, Liste Sezionali e Ridotte

(**) 6 giornate sono dedicate alla componente della RAP

4.1.9 Dettaglio Servizi dedicati

I servizi dedicati saranno effettuati tramite convenzioni Consip (SGI) o altri acquisti svolti in conformità alla vigente normativa. In particolare:

- per le stampe il Contratto di appalto per l'acquisizione dei servizi di stampa, post-lavorazione e confezionamento è l'appalto PO22_001.
- per i servizi di supporto BPO è l'appalto GA20_014

Servizio Dedicati	Importo Preventivato
Servizi dedicati (acquisti dedicati) – stampe	€ 52.583,55
Servizi dedicati (acquisti dedicati) - RFC SICRADEM	€ 23.189,76
Servizi dedicati (acquisti dedicati) - presidi per SICRADEM	€ 15.883,18
TOTALE impegno	€ 91.656,49

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 24 di 39
---	--	---------------

4.1.10 Stima del volume di software

N.A.

4.1.11 Dettaglio Servizi a misura

Per le stampe ed elaborazioni massive della piattaforma di stampa è previsto il servizio di I/O Management: Automazione processi di input/output – modulo sistemi di Backend, relativo ai servizi per l'elaborazione delle stampe massive, abilitanti per la produzione di flussi massivi di documenti stampabili.

<i>Servizio a misura</i>	<i>N. transazioni</i>	<i>Costo a transazione</i>	<i>Importo Preventivato</i>
I/O Management – Back end -Utilizzo	185.000	€ 0,014	€ 2.590,00
TOTALE			€ 2.590,00

4.2 FORNITURA 2 – NUOVO SERVIZIO PER VOTO STUDENTI FUORI REGIONE

Servizio IT: Supporto
Servizio Applicativo: Servizi elettorali

Il nuovo servizio richiesto fa riferimento alla Legge 25 marzo 2024, n.38, entrato in vigore il 29 marzo come conversione, con modificazioni, del decreto-legge 29 gennaio 2024, n. 7, recante disposizioni urgenti per le consultazioni elettorali dell'anno 2024 e in materia di revisione delle anagrafi della popolazione residente e di determinazione della popolazione legale.

La fornitura, per rispondere alle esigenze della Città, comprende:

- Messa a disposizione di un nuovo modulo Moon su TorinoFacile per gli studenti, maggiorenni alla data del voto, iscritti alle liste elettorali di Torino che studiano in altre regioni, dove vogliono richiedere di poter votare per le elezioni europee.
- Messa a disposizione di un Attestato per gli studenti di altre regioni, che studiano a Torino, e che vogliono votare a Torino per le elezioni europee.

4.2.1 Responsabile della fornitura

Franca Ferrua

4.2.2 Timing di durata

Secondo il piano condiviso.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 25 di 39
---	--	---------------

4.2.3 *Timing di monitoraggio*

Secondo il piano condiviso.

4.2.4 *Deliverable*

N.A.

4.2.5 *Attività per ogni deliverable*

4.2.5.1 **Domanda per richiesta di voto in altra Regione**

Realizzazione del modulo per gli studenti iscritti alle liste elettorali di Torino

Viene realizzato un nuovo modulo Moon, che verrà pubblicato su TorinoFacile, per gli studenti, iscritti alle liste elettorali di Torino, che studiano fuori Regione e vogliono votare nel loro domicilio. La presentazione delle domande sarà possibile fino al 35 -esimo giorno prima dell'evento.

Si concorda che l'istanza Moon non dovrà essere protocollata e che l'accesso sarà vincolato all'uso di credenziali forti (SPID/CIE/CNS).

Requisiti per lo studente che presenta la domanda per votare fuori regione:

- Iscritto alle liste elettorali di Torino (se lo studente ha un cambio di residenza in corso o una pratica di irreperibilità, resta sempre nelle liste elettorali fino alla revisione successiva).
- Maggioremente alla data del 9 giugno (quindi nato prima del 9 giugno 2006)

Se una di queste condizioni non è garantita lo studente non può presentare la domanda. Se sono garantite tutte le condizioni, lo studente può inserire la domanda.

Si precisa che la residenza a Torino non verrà controllata perché non è un vincolo per la presentazione della domanda. Lo studente potrebbe ancora essere iscritto alle liste elettorali di Torino, ma non risultare più residente a Torino.

Moon effettuerà i controlli attraverso la chiamata al servizio *GetFamigliaANPR*, che a sua volta interroga ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente: la banca dati nazionale è aggiornata alle revisioni delle ultime Liste Elettorali).

A questo scopo, è necessario, nel servizio *GetFamigliaANPR*:

- modificare la *response*, in modo da rendere visibile nella risposta la sezione elettorale del WS 3002 di ANPR (attualmente non presente)
- aggiornare il profilo utilizzato da Moon, al fine di aggiungere la visibilità dei dati elettorali
- lato Moon leggere il nuovo TAG.

Nel seguito i passaggi di navigazione individuati per il modulo:

STEP 1

Il richiedente si autentica con credenziali forti SPID/CIE/CNS

Moon effettuerà i controlli per procedere con la richiesta, come sopra indicato e solo se l'esito è positivo consentirà allo studente di avviare la compilazione della domanda, alternativamente fornirà un messaggio concordato con Città.

	<p>CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI</p>	<p>Pag. 26 di 39</p>
---	---	----------------------

STEP 2

Il richiedente sottoscrive il modulo per il consenso al trattamento dati (form dedicata alla Privacy, fornita come testo da Città)

STEP 3

Il richiedente dovrà:

- mettere un flag alla casella di "iscrizione liste elettorali di Torino"
- mettere un flag alla casella di domicilio per almeno tre mesi nell'indirizzo che indicherà
- compilare l'indirizzo di domicilio temporaneo fuori regione (*), che deve essere in un comune italiano (combo per: Provincia e Comune, l'indirizzo sarà un campo di testo libero non controllato)

STEP 4

In base al domicilio dichiarato (*), Moon individuerà (come da prescrizioni del DL) e presenterà il comune di Voto (con un messaggio tipo "a seguito degli accertamenti potrà andare a votare a XXX"). A quel punto lo studente potrà decidere se proseguire o annullare la richiesta

STEP 5

Se lo studente decide di procedere con la compilazione, gli sarà richiesto di allegare la seguente documentazione:

- 1) copia documento di identità
- 2) copia tessera elettorale
- 3) documento comprovante iscrizione scolastica.

STEP 6

Lo studente inoltra la richiesta. In caso di problemi, da backoffice l'operatore della Città comunicherà il motivo della mancata accettazione richiesta e Moon invierà allo studente tale riscontro alla mail indicata in fase di compilazione. In caso di esito positivo, verrà poi contattato dal Comune sede di voto

STEP 7

Se lo studente vuole revocare la domanda avrà tempo fino al 25-esimo giorno antecedente il voto. Quindi sarà possibile per lo studente, rientrando sul sistema Moon, revocare la domanda presentata. Gli operatori di Città potranno verificare la situazione da backoffice per avvisare il comune sede di voto. Superato il 25 -esimo giorno, quindi dal 24-esimo, le domande saranno "congelate" su Moon e non più modificabili da parte degli studenti.

STEP 8

Gli operatori del comune potranno effettuare un'estrazione dei dati dal backoffice di Moon secondo il report standard disponibile

(* Se lo studente:

- ha il domicilio in un comune che non appartiene alla stessa circoscrizione europea di residenza **deve andare a votare nel Capoluogo di Regione della Regione di domicilio (es studente torinese che studia a Urbino e deve votare ad Ancona),**
- ha il domicilio in Piemonte -> **deve votare a Torino (es studente torinese che studia a Novara)**
- ha il domicilio in un comune della stessa circoscrizione (Nord Occidentale) -> **vota nel comune dove ha il domicilio (es. uno studente torinese che studia a Pavia può votare a Pavia).**

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 27 di 39
---	--	---------------

La fornitura comprende:

- la messa a disposizione di un nuovo modulo Moon, personalizzato secondo le specifiche raccolte dalla Città di Torino, che dovrà “leggere” il nuovo “tag” elettorale dei servizi esposti da ANPR, verifiche, test e collaudo,
- l’RFC sul sistema SICRADEM per la messa a disposizione sulla GetFamiglia del nuovo Tag, verifiche, test e collaudo.

Si ricorda che i PR (Protocolli Riservati) non essendo gestiti su ANPR non potranno fare richiesta con il modulo on line.

4.2.5.2 Attestato di voto per studenti che votano in altra Regione

Messa a disposizione dell’Attestato di Voto per gli studenti di altre Regioni che intendono votare a Torino per le elezioni europee

Per quanto concerne la messa a disposizione dell’Attestato al Voto si è ipotizzato di pubblicare gli attestati sulla bacheca/documenti di Mio TorinoFacile, accessibile con credenziali forti (SPID/CIE/CNS) anche da parte di non residenti.

L’ipotesi di utilizzo di CertificaTO è stata esclusa dal fornitore per mancanza di tempo per gli sviluppi su SICRADEM, che non sarebbero coerenti con i vincoli di legge (disponibilità Attestato per lo studente entro il quinto giorno antecedente le Elezioni Europee e quindi entro il 3 giugno).

I passaggi per la realizzazione della soluzione su Mio TorinoFacile saranno i seguenti:

- Fase preliminare:
 - Condivisione struttura del file CSV estratto da SICRADEM, con l’elenco degli studenti e di tutte le informazioni necessarie per la generazione dell’attestato di voto
 - Fac simile dell’attestato di Voto che Città dovrà validare
 - Calendario elaborazioni (estrazioni Csv, passaggio a CSI per generazione dei PDF e loro pubblicazione sulla bacheca/documenti di Mio TorinoFacile)
- Fase operativa:
 - Secondo il calendario condiviso si realizzeranno le seguenti attività:
 - Mattino del giorno 1 della prima elaborazione, generazione file CSV da SICRADEM e contestuale passaggio a CSI (indicativamente entro le ore 9.30)
 - Sempre il 1 giorno, presa in carico del CSV da parte del CSI e generazione dei PDF degli Attestati associati ai diversi studenti. La durata di tale elaborazione varia a seconda del numero di PDF da generare, quindi potrebbe durare anche più di un giorno
 - Dal 2-3 giorno, in funzione del numero di PDF generati, passaggio al gruppo che gestisce il Portale TorinoFacile, per avvio lavorazioni utili alla pubblicazione degli Attestati
 - Alla fine del 4 giorno conclusione pubblicazione degli Attestati, test di verifica
 - Al 5 giorno apertura del servizio sulla bacheca/documenti di Mio TorinoFacile

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 28 di 39
---	--	---------------

Si ipotizzano due elaborazioni nelle seguenti date: a partire dal 20 maggio con pubblicazione il 24 maggio e seconda elaborazione a partire dal 27 maggio con pubblicazione su TorinoFacile il 31 maggio.

Si precisa che superata la seconda tranche, quindi dopo l'estrazione del 27 maggio, le eventuali ulteriori richieste di attestato verranno gestite dalla Città di Torino con consegna allo sportello fisico.

Sarà cura di Città la gestione e pubblicazione delle informazioni sulle pagine informative sul portale di Città e su TorinoFacile. Città fornirà inoltre a CSI i recapiti mail e telefonici da fornire al contact center di TorinoFacile. Si precisa che sulla bacheca/documenti di Mio TorinoFacile non sarà possibile cancellare Attestati caricati, ma sarà possibile aggiungere una nuova versione.

Gli attestati saranno scaricabili fino al 9 giugno, mentre a partire dal 10 giugno non saranno più accessibili.

Città comunicherà a CSI la data a partire dalla quale i vari PDF degli Attestati dovranno essere cancellati dal repository.

Gli operatori del comune potranno comunque stampare l'Attestato con il sistema SICRADEM (in base alle nuove funzionalità che SICRADEM renderà disponibili) anche allo sportello, per gli studenti che si recheranno fisicamente presso le sedi comunali.

Le stime economiche riportate comprendono quindi:

- le estrazioni dei CSV effettuate dal fornitore da SICRADEM
- le attività necessarie alla generazione dei PDF a partire dal file CSV, comprensiva della costruzione layout, delle prove e dei test
- le attività necessarie per il salvataggio dei PDF generati sulla bacheca/documenti di Mio TorinoFacile, con controlli, prove e test

4.2.6 Costi della fornitura

<i>Fornitura</i>	<i>Servizio</i>	<i>Importo preventivato</i>
NUOVO SERVIZIO PER VOTO PER STUDENTI FUORI REGIONE	Supporto di secondo livello	€ 17.697,65
TOTALE		€ 17.697,65

4.2.7 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 4.973,14
Servizi a Misura	
Servizi dedicati	€ 12.724,81
TOTALE	€ 17.697,95

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 29 di 39
---	--	---------------

4.2.8 Dettaglio Figure professionali

Servizio IT	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Supporto di secondo livello	Responsabile SI jr (*)	2	€ 437,65	€ 875,30
	Business Information Manager	1	€ 422,24	€ 422,24
	Systems Analyst	2	€ 229,00	€ 458,00
	Solution Designer (#)	5	€ 361,92	€ 1.809,60
	Service Specialist	4	€ 352,00	€ 1.408,00
	Totale impegno			€ 4.973,14

(*) per TorinoFacile

(#) di cui 3 gg per la piattaforma di generazione PDF

4.2.9 Dettaglio Servizi dedicati

I servizi dedicati saranno effettuati tramite convenzioni Consip (SGI) o altri acquisti svolti in conformità alla vigente normativa. *In particolare, per la componente Sicradem l'appalto è GA20_014 e per Moon l'appalto è GA21_001, l'appalto per la parte TorinoFacile è GA21_002 Lotto 6.*

Servizio Dedicati	Importo Preventivato
Acquisti dedicati	€ 12.724,81
TOTALE impegno	€ 12.724,81

4.2.10 Stima del volume di software

N.A

4.3 FORNITURA 3 – SUPPORTO SPECIALISTICO PER ASSISTENZA TECNICO-SISTEMISTICA E SERVIZI INFRASTRUTTURALI

Servizio IT: Supporto di secondo livello

Servizio Applicativo: Servizi elettorali

Comprende:

- assistenza sistemi di base, basi dati e rete locale CED/Nivola CSI
- gestione accesso remoto;
- sicurezza informatica

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 30 di 39
---	--	---------------

4.3.1 Responsabile della fornitura

Giuseppe Giove

4.3.2 Timing di durata

Secondo il piano condiviso.

4.3.3 Timing di monitoraggio

Secondo il piano condiviso.

4.3.4 Deliverable

N.A.

4.3.5 Attività per ogni deliverable

Assistenza sistemi di base, basi dati e rete locale CED CSI

Viene garantita la copertura sistemistica ordinaria sulle infrastrutture utilizzate:

- Applicazione SICRADEM

Per le applicazioni necessarie allo svolgimento delle operazioni elettorali, vengono inoltre erogate con personale esperto, oltre alla normale copertura oraria, le coperture infrastrutturali straordinarie come richiesto da Città e riportato nel Piano complessivo dei presidi straordinari:

Copertura infrastrutturale

Viene garantito il presidio durante l'evento (con aggiunta di reperibilità) per assicurare la continuità applicativa di SICRADEM. Di seguito la copertura di massima fornita (per un maggiore dettaglio si faccia riferimento al Piano complessivo dei presidi straordinari):

- sabato antecedente l'evento dalle ore 8.00 fino al termine della stampa Segretari e Timbri;
- domenica di svolgimento delle elezioni dalle ore 7.00 indicativamente fino alle ore 24:00
- lunedì:
 - o dalle ore 00.00 fino a fine operazioni del mattino
 - o dalle ore 17.30 fino alle ore 24.00
- martedì dalle ore 00.00 fino al termine spoglio previsto verso le 2.00.

Oltre alla normale gestione è stato previsto uno speciale supporto per tutto il periodo inerente i test nella settimana precedente l'evento.

Le coperture infrastrutturali qui descritte sono volte alla gestione/monitoraggio dei sistemi sopra indicati, con particolare attenzione alla corretta erogazione del servizio, alla sua sicurezza, all'eventuale pronto intervento a fronte di eventuali problematiche e/o necessità di potenziamento dell'infrastruttura di calcolo.

Attivazione e disattivazione delle policy sul firewall per le sedi finalizzate all'utilizzo temporaneo di SICRADEM
Saranno censite e controllate le configurazioni IP delle sedi indicate, destinate all'utilizzo temporaneo di SICRADEM il pomeriggio del sabato dell'evento elettorale per le attività relative alla rilevazione dei dati su

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 31 di 39
---	--	---------------

Segretari e timbri. Su tali sedi sarà abilitato in forma temporanea l'accesso a SICRADEM per il tempo strettamente necessario alle verifiche di funzionamento e all'utilizzo di SICRADEM del sabato. Al termine delle operazioni tutte le sedi saranno nuovamente disabilitate.

4.3.6 Canali di accesso all'assistenza infrastrutturale extra orario

Come per le precedenti occasioni è stato predisposto un numero telefonico dedicato per le chiamate di assistenza H24 per i servizi infrastrutturali **Tel. 011.195.24888**.

Servizio di Reperibilità

Viene garantita la sicurezza informatica in reperibilità durante l'evento elettorale. Tale attività consiste nella gestione di eventuali emergenze causate da attacchi di natura informatica verso l'infrastruttura coinvolta nell'evento in gestione a CSI Piemonte. Il servizio verrà svolto:

- sabato dalle ore 8.00 fino al termine svolgimento elezioni;
- domenica di svolgimento delle elezioni dalle ore 7.00 indicativamente fino alle ore 24:00
- lunedì:
 - o dalle ore 00.00 fino a fine operazioni del mattino
 - o dalle ore 17.30 fino alle ore 24.00
- martedì dalle ore 00.00 fino al termine spoglio previsto verso le 2.00.

Analisi e definizione delle policy sul firewall a protezione della piattaforma di raccolta dati ELEWEB

In considerazione dell'importanza del servizio di raccolta dati ELEWEB sono previste attività di analisi e definizione delle policy sul firewall al fine di garantire che la sicurezza perimetrale sia correttamente configurata.

4.3.7 Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
SUPPORTO SPECIALISTICO PER ASSISTENZA TECNICO-SISTEMISTICA E SERVIZI INFRASTRUTTURALI	Supporto di secondo livello	€ 9.910,60
TOTALE		€ 9.910,60

4.3.8 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 9.910,60
TOTALE	€ 9.910,60

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 32 di 39
---	--	---------------

4.3.9 Dettaglio Figure professionali

Servizio IT	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Supporto di secondo livello	Responsabile SI jr	4	€ 437,65	1.750,60
	System Administrator	32	€ 255,00	8.160,00
	Totale impegno			€ 9.910,60

4.3.10 Stima del volume di software

N.A

4.4 FORNITURA 4 – MANUTENZIONE ADEGUATIVA DEI WEB SERVICE PER L'INVIO DEI RISULTATI ELETTORALI AL MINISTERO DELL'INTERNO

Servizio IT: Sviluppo e manutenzioni evolutive

Servizio Applicativo: Servizi elettorali

Comprende le attività di adeguamento dei web service per l'invio dei risultati al Ministero degli Interni, secondo le specifiche del Ministero. Qualora le stesse dovessero subire ulteriori modifiche si dovrà valutare l'impatto in termini di tempi e costi su RDE e quindi sulla presente PTE.

4.4.1 Responsabile della fornitura

Franca Ferrua

4.4.2 Timing di durata

Secondo il piano condiviso.

4.4.3 Timing di monitoraggio

Secondo il piano condiviso.

4.4.4 Deliverable

N.A.

4.4.5 Attività per ogni deliverable

È prevista l'attività di adeguamento ai modelli e regole dei web service ministeriali, finalizzati all'acquisizione dei risultati elettorali da parte del Ministero degli Interni.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 33 di 39
---	--	---------------

4.4.6 Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
Manutenzione adeguativa dei web service per l'invio dei risultati elettorali al Ministero dell'Interno	Sviluppo e manutenzioni evolutive	€ 24.400,00
TOTALE		€ 24.400,00

4.4.7 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Servizi dedicati	€ 24.400,00
TOTALE	€ 24.400,00

4.4.8 Dettaglio Servizi dedicati

I servizi dedicati saranno effettuati tramite convenzioni Consip (SGI) o altri acquisti svolti in conformità alla vigente normativa. *In particolare, per la componente Eleweb l'appalto è GA21_001 L3 Agile.*

Servizio Dedicati	Importo Preventivato
Acquisti dedicati	€ 24.400,00
TOTALE impegno	€ 24.400,00

4.4.9 Stima del volume di software

N.A.

5 ATTIVITA' DI FORMAZIONE

N.A.

6 DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Si indicano nel seguito le macro-attività e tempistiche per la gestione delle attività proposte:

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 34 di 39
---	--	---------------

Attività	M1	M2	M3
FORNITURA 1 - ELABORAZIONE, INTEGRAZIONE E GESTIONE DATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ELETTORALI	X	X	X
FORNITURA 2 – NUOVO SERVIZIO PER VOTO STUDENTI FUORI REGIONE		x	x
FORNITURA 3 - SUPPORTO SPECIALISTICO PER ASSISTENZA TECNICO-SISTEMISTICA E SERVIZI INFRASTRUTTURALI		X	X
FORNITURA 4 - MANUTENZIONE ADEGUATIVA DEI WEB SERVICE PER L'INVIO DEI RISULTATI ELETTORALI AL MINISTERO DELL'INTERNO		X	X

7 PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Fornitura	Servizio	Valore Economico
FORNITURA 1 - ELABORAZIONE, INTEGRAZIONE E GESTIONE DATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ELETTORALI	Supporto di secondo livello	€ 17.011,51
	Acquisti dedicati	€ 91.656,49
	Servizi a misura – I/O Management – per servizi di elaborazione stampe massive (back end utilizzo e back end conduzione)	€ 2.590,00
FORNITURA 2 – NUOVO SERVIZIO PER VOTO STUDENTI FUORI REGIONE	Supporto di secondo livello	€ 4.973,14
	Acquisiti dedicati per adeguamento sw	€ 12.724,81
FORNITURA 3 - SUPPORTO SPECIALISTICO PER ASSISTENZA TECNICO-SISTEMISTICA E SERVIZI INFRASTRUTTURALI	Supporto di secondo livello	€ 9.910,60
FORNITURA 4 - MANUTENZIONE ADEGUATIVA DEI WEB SERVICE PER L'INVIO DEI RISULTATI ELETTORALI AL MINISTERO DELL'INTERNO	Sviluppo e manutenzioni evolutive	€ 24.400,00
TOTALE GENERALE di tutte le forniture (Salvo conguaglio a fine esercizio)		€ 163.266,55

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 35 di 39
---	--	---------------

7.1 IMPATTO SULLA CTE IN TERMINI ECONOMICI

L'attività non ha impatti sul perimetro del sistema informativo esistente.

8 ASPETTI AMMINISTRATIVI

La presente proposta tecnico economica fa riferimento alla "Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati", sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell'11 gennaio 2021 ed è redatta in coerenza con il "Catalogo e Listino dei servizi del CSI" e relativo Allegato "Livelli di servizio" (testo approvato dal CdA del CSI Piemonte il 22 settembre 2023 a valere dal 1° gennaio 2024).

La proposta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze della Città di Torino; tuttavia, come di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

8.1 VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI

Per i servizi oggetto della presente proposta si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'applicazione del regime di esenzione IVA della Città di Torino pervenuta con protocollo 1148 del 23/03/2023.

I volumi indicati nella proposta rappresentano una stima delle attività previste e concordate con il Cliente.

La valorizzazione economica è di conseguenza da intendersi come preventivo di spesa che riflette la previsione dei costi reali delle prestazioni offerte, comunque suscettibile di revisioni in corso d'opera.

L'avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione citata in premessa.

La rendicontazione finale darà evidenza dei costi sostenuti e quindi determinerà l'eventuale conguaglio.

8.2 AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA

L'avvio delle attività avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di comunicazione formale di affidamento da parte della Città di Torino.

Il CSI si impegna ad erogare il servizio per il periodo richiesto, a meno di revoca formale dell'affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte della Città di Torino, comunicata formalmente con 60 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l'interruzione dello stesso.

In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti agli stessi dedicati.

8.3 SEGNALAZIONE E RECLAMI

Nel caso in cui il referente di progetto volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 1.1, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

	<p style="text-align: center;">CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI</p>	<p style="text-align: right;">Pag. 36 di 39</p>
---	--	---

8.4 CONDIZIONI GENERALI

Restano valide e si intendono qui richiamate tutte le condizioni previste nella Convenzione citata in Premessa, se non in contrasto con quanto di seguito indicato.

- Validità proposta: 60 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente proposta, la stessa perderà di efficacia e il CSI-Piemonte provvederà a riformularne una nuova se così richiesto.
- Durata del servizio: Come indicato al paragrafo 6 della presente PTE.
- Fatturazione: A seguito della firma della dichiarazione di fine attività da parte delle strutture interessate
- Pagamento: Entro i termini di legge vigenti, 30 gg data ricevimento fattura.

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000321 del 12/04/2024

1.v, 70.v, 1/2024A/121.fra, 121.arm, 10.sf, 6.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 37 di 39
---	--	---------------

9 ALLEGATO: DATA PROTECTION AGREEMENT

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle "clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare, l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna:

- 1) ad attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*), nonché - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - dei provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante in materia, ed in particolare il Provv. sulle funzioni degli Amministratori di Sistema;
- 2) a svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;
- 3) ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;
- 4) a adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari concordate formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati.

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000321 del 12/04/2024

1.v. 70.v. 1/2024A/121.fra, 121.arm, 10.sf, 6.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 38 di 39
---	--	---------------

- 5) a redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;
- 6) a non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni sulla base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;
- 7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante comunicazione scritta o aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile;
- 8) a concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;
- 9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento e secondo le modalità dettagliate in specifici atti nel corso della durata della Convenzione, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:
- 10) il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
- 11) l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati nelle specifiche offerte;
- 12) la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità di Controllo;
- 13) a cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000321 del 12/04/2024

1.v, 70.v, 1/2024A/121.fra, 121.arm, 10.sf, 6.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI – GIUGNO 2024 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 39 di 39
---	--	---------------

- 14) una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
- 15) i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- 16) le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.
- 17) Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.
- 18) a rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e a fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di revisione autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di revisione possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di revisione;
- 19) per quanto di competenza, a prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);
- 20) in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, a sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;
- 21) a sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;
- 22) al termine del trattamento, a restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000321 del 12/04/2024

1.v, 70.v, 1/2024A/121.fra, 121.arm, 10.sf, 6.nd, 2.a

Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità: **94,26**

			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso 10 punti	Medio 40 punti	Alto 70 punti	Molto Alto 100 punti
Check list Efficienza e qualità del servizio											
Efficienza e qualità del servizio	Vincoli temporali	Vi sono esigenze temporali derivanti da obblighi normativi o da obiettivi dell'Amministrazione che possono condizionare i tempi di disponibilità dei risultati del progetto o le modalità di realizzazione?	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	I tempi richiesti sono tali da rendere attuabile una acquisizione dei servizi dal mercato, con successivo apprendimento del contesto da parte dell'affidatario	I tempi richiesti non condizionano i processi produttivi o di approvvigionamento, a meno di ritardi dovuti a fattori esterni (dilazione dell'avvio attività, interventi normativi...). In caso di acquisizione dal mercato, i tempi necessari all'espletamento della procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione	I tempi richiesti possono condizionare l'approvvigionamento di risorse produttive apposite per il progetto. Il processo produttivo generalmente non necessita di iterazioni rilevanti. I tempi di una procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione se ridotti al minimo e senza fattori negativi esterni (ricorsi)	I tempi richiesti per la messa a disposizione dei risultati del progetto vincolano esplicitamente le possibilità di acquisizione di risorse produttive all'esterno o i processi di realizzazione. E' possibile che alcune fasi progettuali debbano essere iterate in funzione della parziale revisione dei requisiti. I tempi di una procedura di gara sarebbero incompatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione
	Competenze richieste	Il progetto richiesto necessita di un elevato livello di conoscenza dell'organizzazione dell'Amministrazione e del sistema informativo? I tempi di apprendimento delle competenze non ancora possedute avrebbero un impatto significativo su tempi e costi del progetto?	Settore Sistemi Informativi	10	10	100	SI	La proposta progettuale può essere definita "a scaffale", ovvero i risultati prescindono dal contesto organizzativo e tecnologico dell'Amministrazione. Non sono presenti necessità di integrazione con altre componenti del sistema informativo	La proposta progettuale prescinde da aspetti organizzativi interni all'Ente. Per eventuali integrazioni con il sistema informativo dell'Ente è sufficiente una conoscenza documentale delle modalità di integrazione applicativa	La proposta progettuale presuppone la conoscenza degli aspetti organizzativi dell'Ente o delle integrazioni necessarie con il sistema informativo. Un team progettuale non in possesso delle conoscenze necessiterebbe di approfondimenti in tal senso con il committente in fase di analisi	La proposta progettuale caratterizza il progetto come fortemente personalizzato sulla specifica situazione dell'Ente, per gli aspetti organizzativi o per dipendenze con altre componenti del sistema informativo dell'Ente. Un team progettuale non a conoscenza dell'uno o dell'altro degli elementi necessiterebbe di un tempo significativo di apprendimento del contesto
	Continuità di gestione	I servizi di gestione successiva del sistema informativo proposto necessitano delle competenze acquisite o in possesso del team di sviluppo, sia dal punto di vista tecnologico (manutenzione correttiva e servizi sistemistici o di sicurezza), sia dal punto di vista del supporto all'utente (assistenza applicativa, supporto specialistico, elaborazione dati)? La proposta evidenzia tra i deliverables la redazione di documenti atti a facilitare la gestione successiva (manuale del servizio, manuale utente..)	Settore Sistemi Informativi	10	0		NO	La gestione sia informatica che verso l'utente non necessita di particolari conoscenze in possesso del team di sviluppo. La proposta non evidenzia la redazione di documentazione utile alla gestione del sistema e all'erogazione di servizi all'utente	La gestione del sistema, sia informatica che per i servizi all'utente, è facilitata dalle competenze richieste al team di sviluppo ma è affidata alla disponibilità della documentazione utile	Le conoscenze necessarie all'erogazione dei servizi corrispondono almeno in parte alle competenze richieste al team di sviluppo. La proposta progettuale garantisce la documentazione utile alla gestione informatica e sistemistica del sistema	E' auspicabile che la gestione venga effettuata da figure professionali che hanno collaborato al progetto di sviluppo (i servizi verso l'utente). La proposta progettuale evidenzia i documenti utili ai servizi di gestione
	Integrazione nel sistema informativo	Il sistema informativo risultante dal progetto presenta una elevata necessità di integrazione applicativa con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione? Necessita ad esempio di integrazione con componenti "core" del sistema informativo (economico, del personale, archivistico..)?	Settore Sistemi Informativi	11	0		NO	Il progetto non richiede particolari integrazioni con altre componenti del sistema informativo (eccetto integrazioni con il sistema di identità digitale)	Il progetto non richiede integrazioni con componenti "core" del sistema informativo dell'Amministrazione, ma richiede integrazioni con componenti trasversali come ad esempio l'identità digitale o anagrafiche gestite dall'Amministrazione	Il progetto richiede alcune integrazioni (oltre all'identità digitale) con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.	Il progetto richiede numerose integrazioni con altre componenti "core" del sistema informativo (archivio, bilancio, personale...) o con anagrafiche proprie dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.
	Monitoraggio/grado di misurabilità impatto sul tessuto socio-economico e sulla cittadinanza	Impatto sui cittadini e sulle imprese del territorio	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	Il progetto ha una valenza interna, quindi incide solo indirettamente al cittadino	Il progetto ha una valenza interna e parzialmente verso il cittadino	Il progetto fornisce alcune utility al cittadino	Il progetto ha una valenza rilevante per il cittadino, fornendo servizi fruibili on-line, in mobilità per interagire con l'Ente.
Universalità e socialità	Multi-canalità e utilizzo in mobilità	Multi-canalità ed utilizzo in mobilità (automazione dei procedimenti di back office, dematerializzazione, centralizzazione e integrazione banche dati, Internet of Things, etc.)	Settore Sistemi Informativi	5	0		NO	Il progetto non implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale ma non un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni per un uso in mobilità ma non multi-canale.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.
	Livello di riusabilità e capacità di diffusione su scala metropolitana	Il sistema viene realizzato nell'ottica di un suo potenziale riuso verso altri Enti.	Settore Sistemi Informativi	5	0		NO	Il sistema non è riusabile, perché personalizzato su tipicità dell'Ente.	Il sistema non è facilmente riusabile, necessita di significativi adeguamenti.	Il sistema può essere oggetto di riuso con alcuni adeguamenti.	Il sistema è facilmente installabile e configurabile in modalità scalare da un Ente riutilizzatore.

			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso 10 punti	Medio 40 punti	Alto 70 punti	Molto Alto 100 punti
Check list Efficienza e qualità del servizio											
	Estensione del sistema informativo	Nel caso di sviluppo evolutivo di un sistema informativo gestionale esistente, è prevalente la dimensione dello stesso rispetto all'entità dell'evolutiva? Sarebbe altrimenti ipotizzabile lo sviluppo o acquisizione di figure professionali per le evoluzioni necessarie? Sarebbe ipotizzabile affidare il singolo intervento evolutivo al team progettuale diverso da quello che lo gestisce	Settore Sistemi Informativi	13	0		NO	Per dimensioni, l'intervento evolutivo potrebbe essere affidato ad altro fornitore o potrebbe giustificare una sostituzione del sistema informativo gestionale. Tuttavia la proposta progettuale non esamina queste possibilità	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione percentuale significativa del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale non offre informazioni sull'opportunità di una eventuale sostituzione del sistema	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 20% del sistema informativo gestionale esistente	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 10% del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale motiva la scelta di non acquisire il sistema ex-novo
Check list economica											
			Settore Responsabile valutazione	Valore pesato				Basso 10 punti	Medio 40 punti	Alto 70 punti	Molto Alto 100 punti
Economicità	La PTE comprende forniture CONSIP	Il CSI acquisisce, mediante convenzioni, accordi e contratti quadro, servizi di sviluppo software (figure professionali e function point) da CONSIP, SCR o gara. Il peso economico è rapportato alla % dell'importo della fornitura CONSIP, SCR o gara della PTE.	Settore Sistemi Informativi	5	5	100	SI	L'importo della fornitura CONSIP deve essere < = 30% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 30% e < = 40% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 40% e < = 50% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 50% del totale della PTE
	Economicità dei servizi professionali	Rispetto alle attività erogate tramite giornate professionali, è possibile fare riferimento a tariffari o benchmark di riferimento per attività analoghe (principalmente strumenti CONSIP)? La proposta progettuale risulta vantaggiosa dal punto di vista dei costi?	Settore Sistemi Informativi	13	13	100	SI	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o superiore al 10%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 9,99% e il 5,00%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 4,99% e lo 0,01% .	I costi delle attività risultano vantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o inferiore.
	Economicità della produzione del software misurata in function point	Rispetto al software prodotto e misurabile in FP con misurazione IFPUG il costo del singolo Function Point, con riferimenti rilevati nell'AQ Consip Sviluppo Applicativi (classe di progetto gestionale: ciclo completo) nel benchmark 2016, risulta vantaggioso dal punto di vista economico? Il costo medio del FP AQ Consip è di 210,69 Euro. Il costo massimo del FP per la PA rilevato in sede di benchmark è quotato in 375,51 Euro. Oltre il valore massimo del benchmark la PTE viene dichiarata non congrua.	Settore Sistemi Informativi	9	0		NO	Il costo medio del FP è compreso tra 300,01 e 375,51 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 300,00 e 260,01 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 260,00 e 210,70 Euro.	Il costo medio del FP è pari o inferiore a Euro 210,69
	Rilevanza attività non acquisibili dal mercato	Il costo delle attività non acquisibili sul mercato sommato ai costi stimabili per la gestione della procedura di gara e di gestione del contratto sarebbe prevalente rispetto al costo delle attività acquisibili sul mercato?	Settore Sistemi Informativi	3	0,3	10	SI	La proposta progettuale non permette di individuare le attività non acquisibili dal mercato o comunque il loro costo, sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto non sono significativi	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono vantaggiosi rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato in misura non superiore al 10%	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono equivalenti al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il solo costo di queste attività è prevalente rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato
TOTALE PUNTI CUMULABILI NELLA CHECKLIST				100	94,255						
SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI APPLICABILI				47							

CONFRONTO FIGURE PROFESSIONALI CSI VS. MERCATO		
	Tariffa CSI 2024	Tariffa Mercato 2024
TOTALE COMPLESSIVO		
Responsabile SI senior	640,26 €	704,79 €
Responsabile SI junior	437,65 €	481,75 €
Account Manager	417,39 €	459,45 €
Specialista Comunicazione	320,13 €	352,40 €
Business Analyst	271,81 €	299,21 €
Systems Analyst	229,00 €	252,08 €
Business Information Manager	422,24 €	464,80 €
Systems Architect	350,00 €	385,28 €
Governance Specialist	352,00 €	387,47 €
Data Specialist	307,69 €	338,70 €
Data Administrator	273,00 €	300,51 €
Developer / DevOps Expert	247,01 €	271,90 €
Digital Media Specialist	228,00 €	250,98 €
UX Designer	257,00 €	282,91 €
Project Manager	345,00 €	379,77 €
GIS Specialist	352,00 €	387,47 €
Solution Designer	361,92 €	398,39 €
Systems Administrator	255,00 €	280,70 €
Service Support	230,01 €	253,19 €
Service Specialist	352,00 €	387,47 €
Addetto Servizi Tecnico logistici	206,76 €	227,60 €
TEAM MIX Servizi Complementari [supporto] (demand & program management)	357,04 €	393,02 €
TEAM MIX Progettazione & Sviluppo (gestionale)	268,10 €	295,12 €
TEAM MIX Progettazione & Sviluppo (conoscitivi)	273,25 €	300,79 €
TEAM MIX Progettazione & Sviluppo (Web)	252,18 €	277,60 €
TEAM MIX Personalizzazione e Parametrizzazione (Sviluppo)	247,19 €	272,11 €
TEAM MIX Gestione Trasversale portafoglio applicativo	244,18 €	268,79 €
TEAM MIX Progettazione	334,54 €	368,26 €

Delta tariffa	gg/uu	Totale delta	Totale Costi CSI	Totale Costi Tariffa AQ Consip
	98,00	-3.214,29	31.895,25	35.109,54
-€ 64,53	0	€ -	€ -	€ -
-€ 44,10	9	-€ 396,90	€ 3.938,85	€ 4.335,75
-€ 42,06	0	€ -	€ -	€ -
-€ 32,27	0	€ -	€ -	€ -
-€ 27,40	4	-€ 109,60	€ 1.087,24	€ 1.196,84
-€ 23,08	4	-€ 92,32	€ 916,00	€ 1.008,32
-€ 42,56	6	-€ 255,36	€ 2.533,44	€ 2.788,80
-€ 35,28	0	€ -	€ -	€ -
-€ 35,47	0	€ -	€ -	€ -
-€ 31,01	0	€ -	€ -	€ -
-€ 27,51	0	€ -	€ -	€ -
-€ 24,89	0	€ -	€ -	€ -
-€ 22,98	0	€ -	€ -	€ -
-€ 25,91	0	€ -	€ -	€ -
-€ 34,77	5	-€ 173,85	€ 1.725,00	€ 1.898,85
-€ 35,47	0	€ -	€ -	€ -
-€ 36,47	16	-€ 583,52	€ 5.790,72	€ 6.374,24
-€ 25,70	32	-€ 822,40	€ 8.160,00	€ 8.982,40
-€ 23,18	0	€ -	€ -	€ -
-€ 35,47	22	-€ 780,34	€ 7.744,00	€ 8.524,34
-€ 20,84	0	€ -	€ -	€ -
-€ 35,98	0	€ -	€ -	€ -
-€ 27,02	0	€ -	€ -	€ -
-€ 27,54	0	€ -	€ -	€ -
-€ 25,42	0	€ -	€ -	€ -
-€ 24,92	0	€ -	€ -	€ -
-€ 24,61	0	€ -	€ -	€ -
-€ 33,72	0	€ -	€ -	€ -

acquisti dedicati	€ 91.656,49	F1
	€ 12.724,81	F2
	€ 24.400,00	F4
servizi a misura	€ 2.590,00	F1
totale PTE	€ 163.266,55	

Figura Professionale	Figura Professionale e-CF Agid
Responsabile SI senior	N/A
Responsabile SI junior	N/A
Account Manager	Account Manager
Specialista Comunicazione	N/A
Business Analyst	Business Analyst
Systems Analyst	Systems Analyst
Business Information Manager	Business Information Manager
Systems Architect	Systems Architect
Governance Specialist	N/A
Data Specialist	Data Specialist
Data Administrator	Data Administrator
Developer / DevOps Expert	Developer, DevOps Expert
Digital Media Specialist	Digital Media Specialist
UX Designer	UX Designer
Project Manager	Project Manager
GIS Specialist	N/A
Solution Designer	Solution Designer
Systems Administrator	Systems Administrator
Service Support	Service Support
Service Specialist	Service Specialist
Addetto Servizi Tecnico logistici	N/A
TEAM MIX Servizi Complementari [supporto] (demand & program management)	cfr. Catalogo e listino dei Servizi CSI
TEAM MIX Progettazione & Sviluppo (gestionale)	cfr. Catalogo e listino dei Servizi CSI
TEAM MIX Progettazione & Sviluppo (conoscitivi)	cfr. Catalogo e listino dei Servizi CSI
TEAM MIX Progettazione & Sviluppo (Web)	cfr. Catalogo e listino dei Servizi CSI
TEAM MIX Personalizzazione e Parametrizzazione (Sviluppo)	cfr. Catalogo e listino dei Servizi CSI
TEAM MIX Gestione Trasversale portafoglio applicativo	cfr. Catalogo e listino dei Servizi CSI

TEAM MIX Progettazione

cfr. Catalogo e listino dei Servizi
CSI

Figura professionale gara di riferimento	Tariffa giornaliera Enti Esenti	Tariffa giornaliera di mercato
N/A	640,26 €	704,79 €
N/A	437,65 €	481,75 €
N/A	417,39 €	459,45 €
N/A	320,13 €	352,40 €
Business Analyst, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	271,81 €	299,21 €
Systems Analyst, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	229,00 €	252,08 €
Business Information Manager, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	422,24 €	464,80 €
Cloud Application Architect, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL, System Architect System Management 3	350,00 €	385,28 €
Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	352,00 €	387,47 €
Data Scientist, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	307,69 €	338,70 €
Database Specialist and Administrator, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL, Database Administrator System Management 3	273,00 €	300,51 €
DevOps Expert, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	247,01 €	271,90 €
Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	228,00 €	250,98 €
User Experience designer, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	257,00 €	282,91 €
Project Manager, SA in ottica Cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4, Project Manager, System Management 3	345,00 €	379,77 €
Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	352,00 €	387,47 €
ICT Consultant senior, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	361,92 €	398,39 €
Systems and network administrator, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL, System Administrator, System Management 3	255,00 €	280,70 €
Technical Specialist System, Management 3	230,01 €	253,19 €
Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	352,00 €	387,47 €
SystemAdministrator, System Management 3	206,76 €	227,60 €
SA 2 (lotti 1 e 3)	357,04 €	393,02 €
SA 2 (lotti 1 e 3)	268,10 €	295,12 €
SA 2 (lotti 1 e 3)	273,25 €	300,79 €
SA 2 (lotti 1 e 3)	252,18 €	277,60 €
SA 2 (lotti 1 e 3)	247,19 €	272,11 €
Servizi Applicativi in ottica Cloud e PMO L.2 e 4	244,18 €	268,79 €

N/A	334,54 €	368,26 €
-----	-----------------	----------



CITTA' DI TORINO

Divisione Sistema Informativi

Nota congruità PTE CSI PIEMONTE – ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI GIUGNO 2024 - SUPPORTO PER DIVISIONE SERVIZI CIVICI - AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE ED IMPEGNO DI SPESA DI EURO 163.266,55 =(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) - N. CIG B17907DC57.

L'attuale normativa (articolo 192 del D.Lgs. n. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, ovvero del nuovo codice dei contratti pubblici) prevede espressamente che le amministrazioni effettuino "la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato".

Pertanto come previsto nella Convenzione con il CSI Piemonte approvata l'11/01/2021 con delibera N. 2/2021 del Consiglio Comunale (mecc 2020 2603), per ogni affidamento viene predisposta l'Attestazione della congruità dei servizi", stabilita ed approvata secondo i criteri di valutazione stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale (mecc 2017 2219) del 13/06/2017.

Acquisita la PTE CSI PIEMONTE – “Elezioni Europee e Regionali Giugno 2024 – Supporto per Servizi Civici – Affidamento al CSI PIEMONTE ed impegno di spesa di Euro 163.266,55 = (IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) – N. CIG B17907DC57, i Funzionari E.Q. Maria SINA e Mauro CORRENDO hanno applicato la checklist MEV stabilita dalla delibera per l'indicazione di giudizio qualitativo e quantitativo della proposta.

Come si può rilevare dalla check - list allegata, l'indicatore di congruità ha valore 94,26 pertanto la PTE risulta congrua in quanto superiore a 80.

IL DIRIGENTE
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI
DOTT. STEFANO MORO

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. lett_PTE_Europee_e_Regionali_Aggiornamento_Gantt.pdf.p7m



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento