



## CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI  
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI  
S. APPLICATIVI  
E.Q. APPLICATIVI IT**

**ATTO N. DD 8258**

**Torino, 12/12/2024**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITA' 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – OPERAZIONE TO1.1.2.1.C DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT - CUP C19B23000280006 - "ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA DOCUMENTALE DOQUI" - CIG B49C012555 - AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 58.113,04=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.).

Premesso che:

- con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea del 15 luglio 2022 C(2022) 4787 è stato adottato l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, che include tra i diversi Programmi previsti il "Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027" (in seguito Programma o PN METRO plus);
- con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022)9773 del 16 dicembre 2022 è stato approvato il Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 che individua, tra le altre, la Città di Torino quale oggetto del programma finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud (D.P.Coe), al quale a far data dal 1° dicembre 2023 sono state trasferite le funzioni della soppressa Agenzia per la Coesione Territoriale come da D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 e D.P.C.M. 10 novembre 2023, è stato individuato quale Autorità di Gestione (A.d.G) del Programma ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060 che prevede altresì la possibilità di delega delle funzioni di Organismo Intermedio (O.I.) (Art. 71 comma 3);
- con Delibera della Giunta Comunale n. 206 del 31 marzo 2022 è stato istituito il Dipartimento Fondi Europei e PNRR e al suo interno la Divisione Innovazione e Fondi Europei, struttura competente all'esercizio delle funzioni delegate dall'Autorità di Gestione ed al ruolo di Organismo Intermedio affidato quindi al Direttore del Dipartimento;

- con Deliberazione n. 290 del 30/05/2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Operativo PN METRO PLUS contenente le relative schede progetto, i cronoprogrammi di attuazione e di spesa nonché lo schema di convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito della Programmazione di cui sopra;
- con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Fondi Europei e PNRR n. 3155 del 13/06/2023 è stato aggiornato il Piano Operativo del Programma con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità degli obiettivi;
- in data 14/06/2023 è stata quindi sottoscritta la convenzione di delega tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale (ora Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud – D.P.Coe) in qualità di Autorità di Gestione del Programma ed il Comune di Torino in qualità di Organismo Intermedio;
- con nota AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0022191.18-07-2023 e con successiva nota AICT.REGISTRO UFFICIALE (U).0023779.04-08-2023 l'A.d.G. ha inviato l'esito dell'istruttoria sul Piano Operativo trasmesso dal quale risultano ammissibili tutte le 41 operazioni inserite per un investimento complessivo di Euro 126.941.065,36 dei quali Euro 23.360.342,24 destinati alla Priorità 1;
- con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Fondi Europei e PNRR n. 5279 del 25/09/2023 e successiva D.D. n. 2345 del 22 aprile 2024 è stato ri-aggiornato il Piano Operativo del Programma, con l'aggiornamento di alcune schede e, in particolare, con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità che potranno essere erogati a seguito di Performance Review.

Considerato che:

- con Protocollo Prot. n. 397 del 08/05/2024 la Divisione Sistemi Informativi, in qualità di Beneficiario dell'Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e Change Management" codice CUP C19B23000280006, ha inviato al Responsabile dell'Organismo Intermedio di Torino la comunicazione contenente la Scheda Operazione TO1.1.2.1.c e la relativa scheda CUP. Detta documentazione risulta conservata agli atti della Divisione Innovazione e Fondi Europei, Protocollo n. 1077 del 09/05/2024;
- l'Organismo Intermedio, nell'ambito delle funzioni ad esso delegate dall'Autorità di Gestione, deve preliminarmente espletare il controllo del rispetto dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza, ai sensi dell'art. 40, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 2021/1060, nonché assicurando che questa selezione sia coerente con quanto previsto dal Programma e con le pertinenti strategie per lo sviluppo urbano sostenibile. Deve inoltre garantire che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo o dei fondi interessati, siano coerenti con i criteri di selezione approvati, possano essere attribuite alle categorie di operazione previste nel PN, rispettino le indicazioni di cui alle lettere a-j dell'art. 73, paragrafo 2 del Reg. (UE) 2021/1060;
- in data 23 maggio 2024 il responsabile dell'Organismo Intermedio, con la compilazione e firma della check list per la selezione e approvazione delle operazioni - valutata la regolarità della procedura di selezione ai fini dell'ammissione a finanziamento a seguito dell'istruttoria che prevede la verifica dei criteri di selezione di ammissibilità formale, ammissibilità sostanziale e valutazione livello di approfondimento progettuale, ha rilasciato parere positivo;
- il quadro finanziario di spesa risulta congruo e coerente con la dotazione finanziaria assegnata al progetto nel Piano Operativo approvato con la Deliberazione n. 290 del 30/05/2023, la Determinazione Dirigenziale n. 5279 del 25/09/2023 e successiva D.D. n. 2345 del 22 aprile 2024.

Considerato che con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Fondi Europei e PNRR n. DD 2993 del 24 maggio 2024, verificata la completezza e correttezza della prevista documentazione trasmessa, relativamente all'Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e Change Management"

codice CUP C19B23000280006, rispetto alla Priorità, agli obiettivi specifici/risultati attesi e alle azioni del Programma, nonché rispetto al Piano Strategico Metropolitan 2021-2023 ed al Piano operativo degli interventi approvato, nel rispetto dei principi di cui al Capo II del Reg. (UE) 2021/1060, la Divisione Innovazione e Fondi Europei, in qualità di Organismo Intermedio del Comune di Torino, ha quindi autorizzato l'avvio del sopraindicato progetto.

Con Determinazione Dirigenziale n. DD 3083 del 28 maggio 2024, esecutiva in pari data, la Divisione Innovazione e Fondi Europei ha provveduto ad accertare la somma complessiva di Euro 4.950.000,00 così suddivisi: Euro 1.300.000,00 sul Bilancio 2024 (Accertamento n. 4756/2024), Euro 2.500.000,00 sul Bilancio 2025 (Accertamento n. 2379/2025) ed Euro 1.150.000,00 sul Bilancio 2026 (Accertamento n. 2199/2026).

Il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, attraverso una contabilità centrale speciale, funge da ufficiale pagatore, trasferendo agli Organismi Intermedi le somme che gli stessi – responsabili di tutta la procedura sino alla liquidazione dei pagamenti – dichiarano di dover erogare ai propri fornitori.

Detti pagamenti faranno riferimento agli impegni assunti con appositi provvedimenti della Divisione Sistemi Informativi e le relative liquidazioni di spesa saranno subordinate alla riscossione della corrispondente entrata.

Considerato che gli interventi del Programma PON Metro Plus della Città, che rafforzano e si coordinano con le azioni messe in campo grazie al PNRR, sono diretti a sostenere il contributo dei contesti urbani a favore della necessaria trasformazione per l'utilizzo diffuso delle tecnologie digitali e verso modelli produttivi più sostenibili in coerenza e a sostegno degli obiettivi di coesione ed equità economica, sociale e territoriale.

Nell'ambito della Priorità 1 OP 1- Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione", in continuità con l'esperienza condotta nel 2014-2020, il PON Metro Plus intende proseguire nell'azione di digitalizzazione già avviata, sia rafforzando l'offerta di servizi pubblici digitali da parte della Città sia accompagnando il necessario change management all'interno della propria organizzazione che sostenendo la domanda dei servizi digitali da parte di cittadini e imprese.

Il ruolo della digitalizzazione dei servizi è infatti oggi più che mai strategico non solo per semplificare la burocrazia, velocizzare i tempi di erogazione dei servizi e diminuire i costi delle strutture, ma soprattutto per migliorare il rapporto tra PA e cittadino.

Considerato il modello di città di fruizione pubblica, che pone al centro le esigenze dei cittadini, e nel quale la città viene concepita come un bene comune, accessibile e fruibile da tutti i cittadini, rappresentando pertanto il fondamento attraverso il quale si esercitano servizi fondamentali per il funzionamento della città stessa. La città di fruizione pubblica è dunque un organismo in continua evoluzione: viene modificata, evoluta, mantenuta ed utilizzata, ed è in grado di completare la cosiddetta città a fruizione limitata, ovvero tutta la parte dell'edificato, sia di tipo privato che pubblico.

La presente soluzione prevede di innestare il servizio di ricerca del domicilio digitale delle persone fisiche all'interno della funzione di protocollazione in partenza. La ricerca avviene richiamando il servizio di ricerca a domicilio digitale "INAD CONSULTAZIONE DD" attraverso il gateway CSI che espone i servizi censiti nel catalogo PDND sottoscritti dalla Città di Torino. Sono inoltre

previste funzioni di configurazione utente e sue declinazioni.

Prerequisito per l'attività è la sottoscrizione del servizio sul catalogo PDND da parte della Città di Torino.

Le attività di riorganizzazione prevedono quanto segue:

- Definizione e approvazione del file di mappatura;
- Movimentazione delle persone verso le nuove strutture precedentemente create dal personale del Comune di Torino o verso nodi attualmente esistenti, mantenendone l'attuale profilo al fine di garantirne l'operatività;
- Gestione del registro di protocollo per le strutture in chiusura;
- Definizione delle ACL (access control list) al fine di permettere la visibilità dei documenti secondo quanto indicato nel file di mappatura ed in linea con i profili applicativi associati alle singole persone. Il trattamento dati permetterà la reindicizzazione dei dati su index delle strutture chiuse a garanzia della consistenza dei dati stessi: a seconda della mole dei dati da gestire possono essere necessari alcuni giorni lavorativi; viene garantita l'operatività dell'ente mediante le funzionalità del protocollo integrato con il sistema di interscambio CEMI e la facoltà di creare nuove strutture aggregative (fascicoli, sottofascicoli, volumi, serie, etc) all'interno dell'archivio corrente;
- Integrazione con CEMI;
- Verifica operatività in seguito alla riorganizzazione: a conclusione di ciascun periodo riorganizzativo, sarà effettuata un'attività di supporto all'operatività degli utenti quale supporto nel quadro del nuovo assetto e verranno effettuate riunioni con i referenti di progetto volte a evidenziare e risolvere specifiche casistiche emerse in seguito alle modifiche dell'organigramma.
- Il fermo servizio per le sole AOO coinvolte è da considerare dalle ore 10 alle ore 12 del giorno seguente. Eventuali modifiche saranno concordate di volta in volta fra il personale dell'ente e il CSI Piemonte.

Considerato che i beneficiari dell'intervento sono tutti gli uffici che utilizzano le funzioni Acta di protocollazione in partenza.

Con deliberazione dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione con il CSI Piemonte per l'outsourcing del sistema informativo della Città che rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra CSI e Città in tema di affidamenti diretti in house, nonché per definire il dettaglio dei servizi, le procedure operative e le modalità di controllo.

La Convenzione è stata sottoscritta in data 14 gennaio 2021 (Rep. n. 1/2021) con scadenza il 31/12/2025.

Sulla base della Convenzione sottoscritta si può procedere all'approvazione delle singole PTE relative ai servizi ad hoc di cui la Città necessita.

In data 02/12/2024 (Protocollo n. 1080/2024) è stata inviata la Richiesta di Offerta al CSI PIEMONTE, cui ha fatto seguito la PTE, pervenuta in data 04/12/2024, Protocollo n. 1099 del 04/12/2024, denominata "Estensione funzionale del sistema documentale Doqui" nell'ambito del PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027, Progetto TO1.1.2.1.c Digitalizzazione e change management, Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana per l'anno 2025 (All.1), Prot. CSI n. 21943 del 04/12/2024, Ns. Protocollo n. 1099 del 04/12/2024 di Euro 58.113,04 =(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.);

Vista la lettera inviata da CSI PIEMONTE in data 05/12/2024 (Protocollo CSI n. 21995/2024 e Ns

Protocollo n. 1115 del 06/12/2024) contenente gli "Elementi di valutazione economicità della PTE" (All.4).

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi preposti.

<b>Fornitura</b>	<b>Servizio</b>	<b>Valore Economico</b>
Fornitura 1 – R-COTO-35 Ricerca domicilio digitale INAD nella protocollazione in partenza	Servizi di manutenzioni evolutive	19.333,54 €
Fornitura 2 - Riorganizzazione dell'ente: adeguamento dell'organigramma del sistema di gestione documentale	Servizi di manutenzioni evolutive	38.779,50 €
<b>TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)</b>		<b>58.113,04 €</b>

Dato atto inoltre che il diritto al pagamento avverrà in un'unica soluzione e maturerà a conclusione dell'intera fornitura, a seguito della firma da parte delle strutture interessate della dichiarazione di fine attività, e come da flussi finanziari previsti dall'Autorità di Gestione del PN Metro, e pertanto nel corso dell'annualità 2025.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc 2017-2219/27 del 13/06/2017 la Città ha approvato i criteri e le check list per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE di servizi IT in affidamento in house al CSI Piemonte;

Visto il nuovo "Catalogo e Listino dei servizi del CSI", a valere dal 1 gennaio 2024, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 settembre 2023;

Visto che nella medesima convenzione tra Città e CSI, all'art. 6, comma 2, il Consorzio s'impegna a fornire stime economiche a preventivo non superiori, a parità di servizi proposti, a quelle indicate nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o da Centrali di Committenza Regionali o disponibili sul MEPA per servizi analoghi e le medesime stime devono essere, comunque, allineate ai prezzi di mercato;

Acquisita la PTE si è comunque proceduto ad applicare i criteri stabiliti dalla deliberazione richiamata ed a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si è attestata la congruità come da relazione sottoscritta e allegata dal Funzionario in EQ APPLICATIVI IT - S. APPLICATIVI - Maria SINA (P.O. con delega) (All. 3);

Considerato che il CSI Piemonte rientra nella fattispecie per cui non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG (Codice Identificativo di gara) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (affidamenti diretti a società in house), come previsto dalla determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";

Dato atto che si è provveduto a richiedere comunque il CIG, tenuto conto della FAQ ANAC sulla digitalizzazione dei contratti pubblici D7, CIG: B49C012555;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D. Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con D. Lgs 126/2014;

Sulla base di quanto sopra esposto occorre ora procedere, ai sensi della Convenzione vigente, all'impegno di Euro 58.113.04, per l'affidamento relativo al Progetto "Estensione funzionale del sistema documentale Doqui" CIG B49C012555, nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud, Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e change management" CUP , a favore del CSI Piemonte - C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in qualità di soggetto in house della Città.

La suddetta spesa complessiva di Euro 58.113,04 è finanziata nell'ambito dei fondi PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027, già accertati dalla Divisione Innovazione e Fondi Europei con la Determinazione Dirigenziale n. DD 3083 in data 28 maggio 2024, sopraccitata (Euro 1.300.000,00 – Accertamento 4756/2024; Euro 2.500.000,00 – Accertamento 2379/2025; Euro 1.150.000,00 – Accertamento 2199/2026).

In ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, si procederà alla regolare stipulazione del contratto.

Tutto ciò premesso,

#### **LA P.O. CON DELEGA**

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

#### **DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, l'affidamento diretto a favore della società in house, CSI Piemonte, C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in attuazione della Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) e sottoscritta in data 14/01/2021 (Rep.1/2021), ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lvo 36/2023, per l'affidamento delle attività relative al Progetto "Estensione funzionale del sistema documentale Doqui" CIG B49C012555, nell'ambito del PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027, Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana, Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e change management" CUP C19B23000280006, per una spesa complessiva di Euro 58.113,04 =(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.), come da PTE allegata (All.1);
2. di dare atto che si è proceduto ad applicare i criteri stabiliti dalla deliberazione n.mecc. 2017-

2219/27 del 13/06/2017 nella check list per la valutazione di congruità delle PTE (All. 2) e che, a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si attesta la congruità come da relazione sottoscritta dal Funzionario in EQ APPLICATIVI IT - S. APPLICATIVI - Maria SINA (PO con delega) (All.3);

3. di impegnare la spesa di Euro 58.113,04=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) con imputazione come da dettaglio economico finanziario;
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il Funzionario in EQ APPLICATIVI IT - S. APPLICATIVI - Maria SINA ;
5. di dare atto che si rispetta il dettato di cui all'art. 183 comma 6 del D.Lgs.267/2000 TUEL. Nello specifico, le funzioni del suddetto servizio sono da considerarsi fondamentali, ai sensi dell'art. 14 comma 27 del D.L. 78/2010. Tale norma individua, tra le principali funzioni, alla lettera a)"organizzazione generale dell'amministrazione.." all'interno della quale il suddetto servizio è da considerarsi necessario per il funzionamento e l'attuazione di quanto previsto dal programma PON Metro Plus della Città di Torino e pertanto si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato 2021-2027. Più specificatamente nell'ambito della Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione", in continuità con l'esperienza condotta nel 2014-2020, il PON intende proseguire nell'azione di digitalizzazione già avviata, sia rafforzando l'offerta di servizi pubblici digitali da parte della Città sia accompagnando il necessario change management all'interno della propria organizzazione che sostenendo la domanda dei servizi digitali da parte di cittadini e imprese, e si sottoscriverà pertanto contratto pluriennale;
6. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo al sottoscritto (All.5);
7. di dare atto:
  - che ai sensi della circolare prot. n. 9649 del 26/11/2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;
  - che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
  - che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
  - che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico (VIE);
  - che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/ di ciascun anno, come da dettaglio economico finanziario.

#### Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la somma di Euro 19.333,54 per l'affidamento relativo alle attività di "Estensione funzionale del sistema documentale Doqui" CIG B49C012555 all'interno dell'Operazione TO1.1.2.1.c - CUP C19B23000280006, con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro o Aggregato	Capitolo Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
19.333,54	2024	01	08	2	02	11863000800	027	31/12/2024

						3		
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>	SISTEMI INFORMATIVI - PN METRO PLUS - DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT - TO1.1.2.1.C - VEDASI CAP.032500002001 ENTRATA - SETT.27							
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario							
U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva							

Si impegna la somma di Euro 38.779,50 per l'affidamento relativo alle attività di "Estensione funzionale del sistema documentale Doqui" CIG B49C012555 all'interno dell'Operazione TO1.1.2.1.c - CUP C19B23000280006, con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo e articolo	Responsabile	Scadenza Obbligazione
38.779,50	2025	01	08	2	02	118630008003	027	31/12/2025
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>	SISTEMI INFORMATIVI – PN METRO PLUS – DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT – TO1.1.2.1.C – VEDASI CAP.032500002001 ENTRATA – SETT.27							
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario							
U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva							

Tali spese sono finanziate con i fondi già accertati con D.D. 3083 del 28/05/2024:  
ACCERTAMENTO 4756/2024:

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
19.333,54	2024	4	0200	01	032500002001	068	31/12/2024
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>	DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E PER IL SUD - PROGRAMMA PN METRO PLUS- SISTEMI INFORMATIVI - VEDANSI CAP.118630008 SPESA - SETT. 068						
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario						
E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri						

Tali spese sono finanziate con i fondi già accertati con D.D. 3083 del 28/05/2024:  
ACCERTAMENTO 2379/2025:

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
38.779,50	2025	4	0200	01	032500002001	068	31/12/2025
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>	DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E PER IL SUD - PROGRAMMA PN METRO PLUS- SISTEMI INFORMATIVI - VEDANSI CAP.118630008 SPESA - SETT. 068						
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario						
E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri						

LA P.O. CON DELEGA



Firmato digitalmente  
Maria Sina

## Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità:

74,02

								Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
								Check list Efficienza e qualità del servizio			
Efficienza e qualità del servizio	Vincoli temporali	Vi sono esigenze temporali derivanti da obblighi normativi o da obiettivi dell'Amministrazione che possono condizionare i tempi di disponibilità dei risultati del progetto o le modalità di realizzazione?	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	I tempi richiesti sono tali da rendere attuabile una acquisizione dei servizi dal mercato, con successivo apprendimento del contesto da parte dell'affidatario	I tempi richiesti non condizionano i processi produttivi o di approvvigionamento, a meno di ritardi dovuti a fattori esterni (dilazione dell'avvio attività, interventi normativi...). In caso di acquisizione dal mercato, i tempi necessari all'espletamento della procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione	I tempi richiesti possono condizionare l'approvvigionamento di risorse produttive apposite per il progetto. Il processo produttivo generalmente non necessita di iterazioni rilevanti. I tempi di una procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione se ridotti al minimo e senza fattori negativi esterni (ricorsi)	I tempi richiesti per la messa a disposizione dei risultati del progetto vincolano esplicitamente le possibilità di acquisizione di risorse produttive all'esterno o i processi di realizzazione. E' possibile che alcune fasi progettuali debbano essere iterate in funzione della parziale revisione dei requisiti. I tempi di una procedura di gara sarebbero incompatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione
	Competenze richieste	Il progetto richiesto necessita di un elevato livello di conoscenza dell'organizzazione dell'Amministrazione e del sistema informativo? I tempi di apprendimento delle competenze non ancora possedute avrebbero un impatto significativo su tempi e costi del progetto?	Settore Sistemi Informativi	10	7	70	SI	La proposta progettuale può essere definita "a scaffale", ovvero i risultati prescindono dal contesto organizzativo e tecnologico dell'Amministrazione. Non sono presenti necessità di integrazione con altre componenti del sistema informativo	La proposta progettuale prescinde da aspetti organizzativi interni all'Ente. Per eventuali integrazioni con il sistema informativo dell'Ente è sufficiente una conoscenza documentale delle modalità di integrazione applicativa	La proposta progettuale presuppone la conoscenza degli aspetti organizzativi dell'Ente o delle integrazioni necessarie con il sistema informativo. Un team progettuale non in possesso delle conoscenze necessiterebbe di approfondimenti in tal senso con il committente in fase di analisi	La proposta progettuale caratterizza il progetto come fortemente personalizzato sulla specifica situazione dell'Ente, per gli aspetti organizzativi o per dipendenze con altre componenti del sistema informativo dell'Ente. Un team progettuale non a conoscenza dell'uno o dell'altro degli elementi necessiterebbe di un tempo significativo di apprendimento del contesto
	Continuità di gestione	I servizi di gestione successiva del sistema informativo proposto necessitano delle competenze acquisite o in possesso del team di sviluppo, sia dal punto di vista tecnologico (manutenzione correttiva e servizi sistemistici o di sicurezza), sia dal punto di vista del supporto all'utente (assistenza applicativa, supporto specialistico, elaborazione dati)? La proposta evidenzia tra i deliverables la redazione di documenti atti a facilitare la gestione successiva (manuale del servizio, manuale utente..)	Settore Sistemi Informativi	10	7	70	SI	La gestione sia informatica che verso l'utente non necessita di particolari conoscenze in possesso del team di sviluppo. La proposta non evidenzia la redazione di documentazione utile alla gestione del sistema e all'erogazione di servizi all'utente	La gestione del sistema, sia informatica che per i servizi all'utente, è facilitata dalle competenze richieste al team di sviluppo ma è affidata alla disponibilità della documentazione utile	Le conoscenze necessarie all'erogazione dei servizi corrispondono almeno in parte alle competenze richieste al team di sviluppo. La proposta progettuale garantisce la documentazione utile alla gestione informatica e sistemistica del sistema	E' auspicabile che la gestione venga effettuata da figure professionali che hanno collaborato al progetto di sviluppo (i servizi verso l'utente). La proposta progettuale evidenzia i documenti utili ai servizi di gestione
	Integrazione nel sistema informativo	Il sistema informativo risultante dal progetto presenta una elevata necessità di integrazione applicativa con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione? Necessita ad esempio di integrazione con componenti "core" del sistema informativo (economico, del personale, archivistico..)?	Settore Sistemi Informativi	11	7,7	70	SI	Il progetto non richiede particolari integrazioni con altre componenti del sistema informativo (eccetto integrazioni con il sistema di identità digitale)	Il progetto non richiede integrazioni con componenti "core" del sistema informativo dell'Amministrazione, ma richiede integrazioni con componenti trasversali come ad esempio l'identità digitale o anagrafiche gestite dall'Amministrazione	Il progetto richiede alcune integrazioni (oltre all'identità digitale) con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.	Il progetto richiede numerose integrazioni con altre componenti "core" del sistema informativo (archivio, bilancio, personale...) o con anagrafiche proprie dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.
	Monitoraggio/grado di misurabilità impatto sul tessuto socio-economico e sulla cittadinanza	Impatto sui cittadini e sulle imprese del territorio	Settore Sistemi Informativi	8	3,2	40	SI	Il progetto ha una valenza interna, quindi incide solo indirettamente al cittadino	Il progetto ha una valenza interna e parzialmente verso il cittadino	Il progetto fornisce alcune utility al cittadino	Il progetto ha una valenza rilevante per il cittadino, fornendo servizi fruibili on-line, in mobilità per interagire con l'Ente.
Universalità e socialità	Multi-canalità e utilizzo in mobilità	Multi-canalità ed utilizzo in mobilità (automazione dei procedimenti di back office, dematerializzazione, centralizzazione e integrazione banche dati, Internet of Things, etc.)	Settore Sistemi Informativi	5	0		NO	Il progetto non implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale ma non un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni per un uso in mobilità ma non multi-canale.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.
	Livello di riusabilità e capacità di diffusione su scala metropolitana	Il sistema viene realizzato nell'ottica di un suo potenziale riuso verso altri Enti.	Settore Sistemi Informativi	10	10	100	SI	Il sistema non è riusabile, perché personalizzato su tipicità dell'Ente.	Il sistema non è facilmente riusabile, necessita di significativi adeguamenti.	Il sistema può essere oggetto di riuso con alcuni adeguamenti.	Il sistema è facilmente installabile e configurabile in modalità scalare da un Ente riutilizzatore.

								Basso	Medio	Alto	Molto Alto	
				Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
<b>Check list Efficienza e qualità del servizio</b>												
	Estensione del sistema informativo	Nel caso di sviluppo evolutivo di un sistema informativo gestionale esistente, è prevalente la dimensione dello stesso rispetto all'entità dell'evolutiva? Sarebbe altrimenti ipotizzabile lo sviluppo o acquisizione di figure professionali per le evoluzioni necessarie? Sarebbe ipotizzabile affidare il singolo intervento evolutivo al team progettuale diverso da quello che lo gestisce	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	Per dimensioni, l'intervento evolutivo potrebbe essere affidato ad altro fornitore o potrebbe giustificare una sostituzione del sistema informativo gestionale. Tuttavia la proposta progettuale non esamina queste possibilità	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione percentuale significativa del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale non offre informazioni sull'opportunità di una eventuale sostituzione del sistema	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 20% del sistema informativo gestionale esistente	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 10% del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale motiva la scelta di non acquisire il sistema ex-novo	
				Settore Responsabile valutazione	Valore pesato			Basso	Medio	Alto	Molto Alto	
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti	
<b>Check list economica</b>												
Economicità	La PTE comprende forniture CONSIP	Il CSI acquisisce, mediante convenzioni, accordi e contratti quadro, servizi di sviluppo software (figure professionali e function point) da CONSIP, SCR o gara. Il peso economico è rapportato alla % dell'importo della fornitura CONSIP, SCR o gara della PTE.	Settore Sistemi Informativi	5	0,5	10	SI	L'importo della fornitura CONSIP deve essere < = 30% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 30% e < = 40% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 40% e < = 50% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 50% del totale della PTE	
	Economicità dei servizi professionali	Rispetto alle attività erogate tramite giornate professionali, è possibile fare riferimento a tariffari o benchmark di riferimento per attività analoghe (principalmente strumenti CONSIP)? La proposta progettuale risulta vantaggiosa dal punto di vista dei costi?	Settore Sistemi Informativi	9	9	100	SI	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o superiore al 10%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 9,99% e il 5,00%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 4,99% e lo 0,01% .	I costi delle attività risultano vantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o inferiore.	
	Economicità della produzione del software misurata in function point	Rispetto al software prodotto e misurabile in FP con misurazione IFPUG il costo del singolo Function Point, con riferimenti rilevati nell'AQ Consip Sviluppo Applicativi (classe di progetto gestionale: ciclo completo) nel benchmark 2016, risulta vantaggioso dal punto di vista economico? Il costo medio del FP AQ Consip è di 210,69 Euro. Il costo massimo del FP per la PA rilevato in sede di benchmark è quotato in 375,51 Euro. Oltre il valore massimo del benchmark la PTE viene dichiarata non congrua.	Settore Sistemi Informativi	13	0		NO	Il costo medio del FP è compreso tra 300,01 e 375,51 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 300,00 e 260,01 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 260,00 e 210,70 Euro.	Il costo medio del FP è pari o inferiore a Euro 210,69	
	Rilevanza attività non acquisibili dal mercato	Il costo delle attività non acquisibili sul mercato sommato ai costi stimabili per la gestione della procedura di gara e di gestione del contratto sarebbe prevalente rispetto al costo delle attività acquisibili sul mercato?	Settore Sistemi Informativi	3	0,3	10	SI	La proposta progettuale non permette di individuare le attività non acquisibili dal mercato o comunque il loro costo, sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto non sono significativi	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono vantaggiosi rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato in misura non superiore al 10%	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono equivalenti al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il solo costo di queste attività è prevalente rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato	
<b>TOTALE PUNTI CUMULABILI NELLA CHECKLIST</b>				<b>100</b>	<b>74,024</b>							
<b>SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI APPLICABILI</b>				<b>82</b>								

CONFRONTO FIGURE PROFESSIONALI CSI VS. MERCATO		
	Tariffa CSI 2025	Tariffa Mercato 2025
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		
Account Manager	472,14 €	519,72 €
Addetto Servizi Tecnico logistici	220,00 €	242,17 €
Business Analyst	271,81 €	299,21 €
Business Information Manager	436,01 €	479,95 €
Data Administrator	273,00 €	300,51 €
Data Specialist	316,00 €	347,85 €
Developer/Devops Expert	253,00 €	278,50 €
Digital media specialist	226,00 €	248,78 €
GIS specialist	334,00 €	367,66 €
Governance Specialist	334,00 €	367,66 €
Project Manager	406,00 €	446,92 €
Responsabile SI jr	476,57 €	524,60 €
Responsabile SI sr	742,56 €	817,40 €
Service Specialist	334,00 €	367,66 €
Service Support	256,00 €	281,80 €
Solution Designer	367,00 €	403,99 €
Specialista Comunicazione	379,04 €	417,24 €
Systems Administrator	247,00 €	271,89 €
Systems Analyst	228,00 €	250,98 €
Systems Architect	361,00 €	397,38 €
UX Designer	254,00 €	279,60 €
Digital Campus	351,87 €	387,34 €
Gestione Trasversale portafoglio applicativo	248,86 €	273,95 €
Personalizzazione e Parametrizzazione (Sviluppo)	258,53 €	284,59 €
Progettazione	354,36 €	390,07 €
Progettazione & Sviluppo (conoscitivi)	280,70 €	308,99 €
Progettazione & Sviluppo (gestionale)	275,20 €	302,94 €
Progettazione & Sviluppo (Web)	258,13 €	284,15 €
Progettazione Infrastrutturale	419,89 €	462,21 €
Servizi Complementari [supporto] (demand & program management)	352,16 €	387,66 €
Supporto Continuativo (BPO)	324,50 €	357,20 €

Delta tariffa	gg/uu	Totale Costi CSI	Totale Costi Tariffa AQ Consip	Totale delta
	<b>164,00</b>	<b>43.031,60</b>	<b>47.369,06</b>	<b>-4.337,46</b>
-€ 47,58	0	€ -	€ -	€ -
-€ 22,17	0	€ -	€ -	€ -
-€ 27,40	10	€ 2.718,10	€ 2.992,05	-€ 273,95
-€ 43,94	0	€ -	€ -	€ -
-€ 27,51	0	€ -	€ -	€ -
-€ 31,85	0	€ -	€ -	€ -
-€ 25,50	0	€ -	€ -	€ -
-€ 22,78	0	€ -	€ -	€ -
-€ 33,66	0	€ -	€ -	€ -
-€ 33,66	0	€ -	€ -	€ -
-€ 40,92	2	€ 812,00	€ 893,85	-€ 81,85
-€ 48,03	0	€ -	€ -	€ -
-€ 74,84	0	€ -	€ -	€ -
-€ 33,66	0	€ -	€ -	€ -
-€ 25,80	0	€ -	€ -	€ -
-€ 36,99	0	€ -	€ -	€ -
-€ 38,20	0	€ -	€ -	€ -
-€ 24,89	0	€ -	€ -	€ -
-€ 22,98	0	€ -	€ -	€ -
-€ 36,38	2	€ 722,00	€ 794,76	-€ 72,76
-€ 25,60	0	€ -	€ -	€ -
-€ 35,47	0	€ -	€ -	€ -
-€ 25,09	0	€ -	€ -	€ -
-€ 26,06	150	€ 38.779,50	€ 42.688,41	-€ 3.908,91
-€ 35,71	0	€ -	€ -	€ -
-€ 28,29	0	€ -	€ -	€ -
-€ 27,74	0	€ -	€ -	€ -
-€ 26,02	0	€ -	€ -	€ -
-€ 42,32	0	€ -	€ -	€ -
-€ 35,50	0	€ -	€ -	€ -
-€ 32,70	0	€ -	€ -	€ -

€ 15.081,44

Profili professionali CSI	Figura Professionale	Figura Professionale e-CF Agid
Responsabile di Funzione Organizzativa di I Livello Responsabile di Funzione Organizzativa di II Livello	Responsabile SI senior	N/A
Responsabile di Funzione Organizzativa di III Livello Key Expert	Responsabile SI junior	N/A
Account Manager	Account Manager	Account Manager
Specialista Comunicazione	Specialista Comunicazione	N/A
Business Analyst	Business Analyst	Business Analyst
Systems Analyst	Systems Analyst	Systems Analyst
Business Information Manager Program Manager	Business Information Manager	Business Information Manager
Systems Architect  Enterprise Architect Cloud Engineer System Engineer Information Security Specialist AI Engineer	Systems Architect	Systems Architect
Controller Specialista Internal Audit Specialista Amministrazione Finanza e Fiscalità Specialista Amministrazione del personale Specialista di Salute e Sicurezza sul Lavoro Specialista PMO Specialista Legale e Compliance Specialista Privacy Specialista Organizzazione e HR Specialista Procurement Specialista Pianificazione e Supporto Digital Educator Esperto di Dominio	Governance Specialist	N/A
Data Specialist Data Scientist Data Engineer	Data Specialist	Data Specialist
Data Administrator Data Base Administrator	Data Administrator	Data Administrator
Developer Cloud Developer Devops Specialist	Developer / DevOps Expert	Developer, DevOps Expert
Digital Media Specialist Web Content Specialist	Digital Media Specialist	Digital Media Specialist

UX Designer	UX Designer	UX Designer
Project Manager Service Manager Digital Product Manager	Project Manager	Project Manager
Specialista GIS Tecnico Rilevamenti sul Territorio	GIS Specialist	N/A
Solution Designer	Solution Designer	Solution Designer
Systems Administrator	Systems Administrator	Systems Administrator
Service Support Technical Specialist Specialista Servizi di Staff	Service Support	Service Support
Service Specialist Specialista Ufficio Tecnico	Service Specialist	Service Specialist
Addetto Servizi Tecnico Logistici	Addetto Servizi Tecnico logistici	N/A

#### TEAM MIX

##### **Congruità**

La congruità dei mix di risorse è costruita:

- dalla tariffa del mix stesso, derivante dalla tariffa delle singole figure professionali componenti, allineate al mercato Consip come da tabelle ai precedenti paragrafi *Relazione profili professionali, figure professionali AGID e di gara e Listino figure professionali*;
- sulla base delle percentuali delle figure professionali componenti il singolo team, derivate dai contratti Consip *Servizi Applicativi in ottica Cloud e PMO (lotto 2) e Servizi Applicativi 2 (lotti 1 e 3)*. In particolare, i team relativi al contratto *Servizi Applicativi 2* (gara ad oggi scaduta) sono mantenuti in continuità rispetto agli anni precedenti perché utilizzati in origine per la definizione dei team e mantenuti come riferimento storico per i team attuali come in precedenza descritto.
- Per i servizi dedicati alla Progettazione, Progettazione Infrastrutturale, BPO e al Digital Campus, essendo i servizi peculiari, i relativi team di risorse di riferimento, con le percentuali, sono derivati dall'analisi delle serie storiche e dalle caratteristiche dei servizi stessi. In particolare:

- Nel caso del TM di progettazione infrastrutturale si è considerato il confronto con il TM Solution Design and Architecture della gara Consip Public Cloud IaaS e PaaS L.9, a livello di tariffa.

Il TM BPO è stato confrontato a livello di composizione con servizi simili presenti nelle gare Consip, in particolare con il team di Supporto specialistico della gara SA Cloud e PMO



Figura professionale gara di riferimento
N/A
N/A
N/A
N/A
Business Analyst, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Systems Analyst, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Business Information Manager, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Cloud Application Architect, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2, System Architect System Management 3, Security Solution Architect , Cybersecurity, Cybersecurity 2
Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Data Scientist, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Administrator, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2, Database Administrator System
DevOps Expert, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2 PAL
Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2

User Experience designer, SA in  
ottica cloud e PMO 1 Lotto 2

Cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4,  
Project Manager, System  
Management 3, Security  
Principal, Cybersecurity,

Esperto di dominio, SA in ottica  
cloud e PMO 1 Lotto 2

ICT Consultant senior, SA in  
ottica cloud e PMO 1 Lotto 2

administrator, SA in ottica cloud  
e PMO 1 Lotto 2, System  
Administrator, System

Management 3

Technical Specialist, System  
Management 3

Esperto di dominio, SA in ottica  
cloud e PMO 1 Lotto 2

System

Administrator, System  
Management 3



DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI  
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

**NOTA CONGRUITÀ:** PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITA' 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – OPERAZIONE TO1.1.2.1.C DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT - CUP C19B23000280006 “ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA DOCUMENTALE DOQUI” CIG B49C012555 - AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 58.113,04=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.)

In base a quanto previsto dall'attuale normativa (articolo 192 del D.Lgs. n. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, ovvero del nuovo codice dei contratti pubblici), che prevede espressamente che le amministrazioni effettuino "la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato";

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 68 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (CAD), nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica;

Recepiti e verificati in particolare i risultati della verifica preventiva effettuata dal CSI, in qualità di società in house, rispetto all'eventuale presenza sul mercato di una soluzione che nel complesso possa risultare economicamente più vantaggiosa, considerando il Total Cost of Ownership (TCO) e gli asset già a disposizione dell'Ente;

Considerato che, in base a quanto previsto nella Convenzione con il CSI Piemonte approvata l'11/01/2021 con delibera N. 2/2021 del Consiglio Comunale (mecc. 2020 2603), per ogni affidamento viene predisposta "*l'attestazione della congruità dei servizi*", approvata secondo i criteri per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE dei servizi IT stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale (mecc 2017 2219) del 13/06/2017;

Acquisita la PTE del CSI Piemonte "Pon Metro Plus 2021-2027 - Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana - Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI  
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione – Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana – Operazione TO1.1.2.1.c “Digitalizzazione e Change Management” - “ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA DOCUMENTALE DOQUI” CIG B49C012555 - AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 58.113,04 =(IVA esente ai sensi dell’art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.), il Funzionario in E.Q. Maria Sina ha applicato la check list servizi stabilita dalla deliberazione per l’indicazione di giudizio qualitativo e quantitativo della proposta.

Come si può rilevare dalla check-list allegata l’indicatore di congruità ha valore di 74,02 pertanto la PTE risulta congrua in quanto superiore a 70.

LA P.O. (E.Q.) CON DELEGA  
Maria Sina

firmato digitalmente

La sottoscritta Maria Sina

**in servizio presso:** Divisione Sistemi Informativi

**in relazione all'attività di:** *Responsabile del Progetto PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITA' 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – OPERAZIONE TO1.1.2.1.C DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT - "ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA DOCUMENTALE DOQUI" CIG B49C012555, CUP C19B23000280006.*

Visto l'articolo 35 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e gli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento della Città.

Consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

#### DICHIARA

- Di non trovarsi, per quanto è dato sapere, in condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi con le attività affidate;
- Che, per quanto consta, non esistono circostanze o fatti – passati o suscettibili di insorgere nel prossimo futuro – che potrebbero mettere in discussione la sua indipendenza agli occhi di una qualsiasi delle parti;
- Che, qualora, nel corso dell'incarico, emergesse l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo ai superiori o al responsabile del progetto.

#### SEGNALA CHE

Sussiste un situazione ascrivibile all'ipotesi di un conflitto di interessi, anche solo potenziale, che di seguito descrivo:  NULLA  DA  DICHIARARE

E.Q. APPLICATIVI  
Maria SINA  
Firmato digitalmente

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. COTO\_DSI\_PONM\_PLUS\_PTE\_DOQUI\_ACTA.pdf.p7m
2. All\_4\_Lett\_ValutazioneTCO\_PTE\_PNPlus\_Doqui\_Acta\_V02.pdf.p7m



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento