

FAC SIMILE da riprodurre su carta intestata del richiedente
da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F. / P.IVA

ALLEGATO B

Alla Città di Torino
Dipartimento Servizi Educativi
Servizio Giovani, Diritto allo Studio e
Città Universitaria
Via Garibaldi 25 - 10122 Torino

OGGETTO: Invio Progetto per (*TITOLO AVVISO*)

Soggetto proponente/Capofila _____

Denominazione progetto _____

SCHEMA PROGETTUALE

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO E DI ALTRI BENEFICI
ECONOMICI PER LA SEGUENTE MACROAREA:

Attività inerenti le politiche giovanili (specificando):

OBIETTIVO n.1

OBIETTIVO n.2

OBIETTIVO n.3

Titolo del progetto:

Obiettivi:

Descrizione dettagliata del progetto (max 1600 battute):

Sede delle attività

Destinatari/e:

Tempi di realizzazione (cronoprogramma):

Esperienza pregressa del soggetto proponente su queste tematiche:

Caratteristiche delle attività proposte:

1) Qualità della proposta progettuale

Descrivere l'adeguatezza, la coerenza e la pertinenza complessiva delle azioni con le finalità e gli obiettivi della proposta, anche alla luce delle esigenze territoriali rilevate; l'articolazione della proposta; la coerenza tra la proposta progettuale e il piano economico finanziario

2) Livello di coinvolgimento del territorio

Descrivere le sinergie, l'adeguatezza, la coerenza e la pertinenza del coinvolgimento di altri soggetti in relazione alle finalità e gli obiettivi della proposta, anche alla luce delle esigenze territoriali rilevate

Soggetti pubblici e/o privati coinvolti nell'iniziativa (Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni o imprese private, Circoscrizioni, case quartiere, Associazioni, etc..). Descrivere il ruolo svolto da ciascun soggetto all'interno del progetto

Soggetto	Ruolo e attività previste

(N.B. il coinvolgimento deve essere documentato da formale lettera di collaborazione da parte dei soggetti pubblici e/o privati coinvolti che dovranno altresì indicare il loro ruolo e le attività previste per il progetto di cui si chiede il contributo.)

3) Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione

Descrivere la coerenza degli obiettivi previsti dall'intervento proposto rispetto agli obiettivi del presente avviso pubblico

4) Originalità e innovazione delle attività per le quali è richiesto il contributo

Descrivere la qualità e l'originalità delle proposte

5) Svolgimento diretto delle attività a cura dall'organizzatore e delle relative modalità di realizzazione dell'attività programmata

Descrivere nel dettaglio gli aspetti organizzativi a carico dell'associazione, le fasi e le modalità di sviluppo dell'attività (organizzazione, pianificazione, svolgimento, promozione e comunicazione, conclusione, eventuale utilizzo di materiali, strumenti o attrezzature varie, indicare numero e competenze del personale)

6) Attività volontaria dei propri associati/e:

si (n. volontari/e previsto _____)

no

Precisare tipo di attività affidata e le ore di impegno volontario previste:

Indicare se sono previste attività da parte di volontari/e che non risultino associati alla organizzazione proponente (in tal caso precisare l'associazione/ente a cui appartengono i/le volontari/e):

7) Gratuità delle attività programmate a favore dei/delle partecipanti

La partecipazione alle attività è:

- gratuita
 a pagamento

8) Livello di promozione di una crescente integrazione tra culture diverse

Specificare le modalità e strumenti con i quali il progetto prevede la promozione del dialogo tra culture diverse (approccio intersezionale)

SCHEMA PREVENTIVO

	ENTRATE
1. Contributi da Enti pubblici:	.....
1.1 Ministero	.....
1.2 Regione Piemonte	.....
1.3 Comune di Torino	.....
1.4 Circonscrizione	.....
	Totale 1:
2. Contributi Europei	Totale 2:
3. Contributi da Istituzioni e Fondazioni Bancarie	Totale 3:
4. Incassi	
4.1 Biglietti e Abbonamenti	.....
4.2 Quote iscrizione e frequenza	.....
4.3 Vendita programmi e cataloghi	.....
4.4 Sponsor	.....
4.5 Proventi vari (specificare)	.....
	Totale 4:

5. Risorse proprie 5.1 Quote associative 5.2 Offerte 5.3 Contributi soci 5.4 Altro (specificare)	..... ..... ..... Totale 5:
TOTALE ENTRATE	
	SPESE
1. Personale 1.1 Stipendi 1.2 Collaborazioni esterne 1.3 Consulenze 1.4 Rimborso viaggi 1.5 Rimborso spese 1.6 Varie	..... ..... ..... ..... ..... Totale 1:
2. Servizi 2.1 Servizi di allestimento 2.2 Studio progettuale 2.3 Noleggio strutture 2.4 Noleggio impianti tecnologici 2.5 Service audio luci 2.6 Varie	..... ..... ..... ..... ..... Totale 2:
3. Comunicazione 3.1 Studio grafica 3.2 Stampa materiale 3.3 Produzioni video 3.4 Sito Internet 3.5 Ufficio Stampa 3.6 Acquisto spazi pubblicitari 3.7 Distribuzione materiale 3.8 Spedizioni 3.9 Varie	..... ..... ..... ..... ..... ..... Totale 3:
4. Servizi di rappresentanza e accoglienza 4.1 Attività di rappresentanza 4.2 Attività di accoglienza partecipanti 4.3 Traduzioni 4.4 Cerimoniale 4.5 Catering	..... ..... ..... ..... Totale 4:
5. Acquisti materiali di consumo 5.1 Materiali per le attività educative, sociali, sportive, artistiche... 5.2 Abbigliamento per le manifestazioni 5.3 Materiali di lavoro 5.4 Materiali di premiazione 5.5 Materiali promozionali	..... ..... ..... ..... Totale 5:
6. Acquisti materiali durevoli 6.1 Strumenti informatici 6.2 Macchinari e attrezzature 6.3 Varie (imputabili nella misura massima del 20% annuo - quota di ammortamento e in misura proporzionale rispetto all'utilizzo)	..... ..... ..... Totale 6:

legato allo svolgimento dell'iniziativa)	
7. Attività volontarie dei propri associati (non deve superare il 5% del costo totale dell'iniziativa)	Totale 7
8. Ospitalità 8.1 Viaggi 8.2 Vitto 8.3 Alloggio 8.4 Varie	.... .... .... Totale 8.
9. Locazioni/affitti/canoni 9.1 Locali 9.2 Impianti 9.3 Suolo Pubblico 9.4 Varie	.... .... .... Totale 9.
10. Quote di iscrizione / affiliazione a enti / organismi	Totale 10.
11. Varie 11.1 Autorizzazioni 11.2 Permessi 11.3 Assicurazioni 11.4 Siae/ agibilità Inps 11.5 Varie	.... .... .... Totale 11.
12. Spese indirette (quota parte) 12.1 Impiego beni mobili in proprio possesso 12.2 Impiego beni immobili in proprio possesso 12.3 Utenze 12.4 Forniture d'ufficio 12.5 Personale 12. Varie	.... .... .... Totale 12 (spesa massima pari al 10% del totale del preventivo di spesa)
TOTALE SPESE COMPLESSIVO	
Totale Entrate (A)	
Totale Spese (B)	
A – B (la differenza deve essere pari a zero)	

(Luogo e data)

FIRMA del/della legale rappresentante

firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate

