



**Allegato 1 alla DD di indizione**

**AVVISO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO**  
**DEGLI ESERCIZI DEL COMMERCIO DI PROSSIMITA'**  
**DI INTERESSE COLLETTIVO DI TORINO**  
**(acronimo EPIC )**



CITTA' DI TORINO

*Indice*

1.	PRINCIPI E FINALITÀ.....	3
2.	DESTINATARI.....	3
3.	CATEGORIE DI APPARTENENZA.....	4
	CATEGORIA 1.....	4
	Categoria 1:.....	4
	Categoria 1 bis:.....	4
	CATEGORIA 2.....	5
	CATEGORIA 3.....	5
4.	MODALITÀ E TEMPISTICA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	6
5.	PROCEDURA DI INSERIMENTO DELL'ISTANZA NELLA PIATTAFORMA INFORMATICA.....	7
6.	MODALITÀ E TEMPI DEL PROCESSO E VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE.....	7
7.	ACCETTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA.....	8
8.	IMPEGNI DELLE IMPRESE ADERENTI.....	8
9.	SOSTEGNI E INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ISCRITTI ALL'ALBO.....	9
10.	AGGIORNAMENTO E ISCRIZIONE ALL'ALBO.....	9
11.	SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ E CANCELLAZIONE DALL'ALBO.....	9
12.	INFORMAZIONI E CONTATTI.....	10
13.	PUBBLICAZIONE E TENUTA DELL'ALBO.....	10
14.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	10
15.	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679.....	10
16.	ALLEGATI.....	11

## **1. PRINCIPI E FINALITÀ**

Il Comune di Torino intende creare l'Albo degli esercizi del commercio di prossimità di interesse collettivo al fine di valorizzare e preservare un grande patrimonio collettivo, rendendone evidente l'interesse pubblico.

Con deliberazione n. 145 del 19 marzo 2024 la Giunta comunale ha approvato le linee guida relative ai principi e criteri per l'istituzione di un albo degli esercizi del commercio di prossimità di interesse collettivo (acronimo EPIC) avente il fine di individuare e valorizzare le attività commerciali di particolare valore, non solo storico culturale, attorno alle quali possa ulteriormente consolidarsi una rete di servizi di prossimità.

Gli esercizi di prossimità sono luoghi di professionalità, di tradizioni e innovazioni, di incontri sociali, di presidio degli spazi urbani e, se adeguatamente sostenuti, possono diventare vettori di sviluppo economico-sociali non solo rispetto ai consumi locali ma anche in relazione ai flussi turistici in costante crescita.

La Città di Torino, in collaborazione con la Camera di Commercio di Torino e le Associazioni di categorie più rappresentative dei settori Commercio e Turismo della Città, intende porre in essere, a partire dall'Albo, tutta una serie di azioni con l'obiettivo di valorizzare, promuovere e preservare gli esercizi di prossimità ed i valori che li connotano. Particolare attenzione viene posta per rendere meglio riconoscibili i valori storico-culturali, economico-sociali ed innovativi e di eccellenza in quanto funzionali alla creazione di percorsi di conoscenza e di fruizione del commercio di prossimità nella sua globalità e nel suo ruolo d'animazione e rigenerazione della città.

L'adesione all'Albo degli esercizi del commercio di prossimità della Città di Torino è a titolo volontario e va espressa attraverso domanda di iscrizione da effettuare sull'apposita piattaforma informatica secondo il modello costituente allegato A al presente avviso. L'adesione all'Albo permetterà all'attività economica di ricevere un riconoscimento ufficiale con una denominazione speciale a seconda delle categorie di appartenenza di seguito individuate.

I sostegni che la Città potrà realizzare per e con gli iscritti all'Albo potranno riguardare la creazione di circuiti tematici tesi ad evidenziare e a promuovere gli esercizi commerciali e i territori di appartenenza, oltre che ad attivare il coinvolgimento dei medesimi con varie modalità in occasione di grandi eventi sportivi, culturali e sociali promossi dalla Città; infine, agli iscritti all'albo potranno essere destinati, qualora disponibili, fondi per la conservazione ed il miglioramento degli arredi interni ed esterni.

## **2. DESTINATARI**

Il titolo di Esercizio di Prossimità di interesse collettivo (*EPIC*) potrà essere riconosciuto a tutte le seguenti tipologie di esercizi con sede fissa:

- esercizi commerciali con una superficie di vendita al dettaglio non superiore a 250 mq,
- esercizi di somministrazione di alimenti e bevande,
- altre attività di impresa (ivi comprese farmacie, tabaccherie, imprese artigianali di servizio)

titolari di autorizzazione/segnalazione certificata di inizio attività di commercio al dettaglio e/o di somministrazione, purché svolte in locali di cui almeno uno al pianterreno, aperti al pubblico e con accesso e affaccio diretto alla strada o a

un cortile aperto al pubblico, titolari di autorizzazione/segnalazione certificata di inizio attività di commercio al dettaglio e/o di somministrazione, ubicate nel territorio comunale e che esercitino l'attività secondo i requisiti di seguito definiti.

Le attività devono essere ubicate nel territorio comunale come definito dai dati dei confini amministrativi rilasciati dall'ISTAT aggiornati al 1 gennaio 2023.

Il titolo di *EPIC* potrà essere riconosciuto ai titolari di azienda (intesa come continuità dell'attività imprenditoriale, ovvero come continuità dell'insegna, ovvero come insieme di beni e servizi per l'esercizio dell'impresa) con anzianità differenziata per categoria di appartenenza, così come nel seguito definite e alle condizioni *infra* indicate, se supportate da documentazioni idonee, comprovanti i requisiti nel rispetto di quanto previsto nella domanda di ammissione.

### **3. CATEGORIE DI APPARTENENZA**

L'Albo si articolerà nelle seguenti categorie di appartenenza:

1. e 1 bis: Epic di valore storico artistico e culturale
2. Epic di tradizione
3. Epic innovativo e di eccellenza

#### **CATEGORIA 1**

##### **EPIC DI VALORE STORICO ARTISTICO E CULTURALE**

Questa categoria si articola in due sotto-categorie tra loro alternative:

*Categoria 1:*

*L'attività dell'azienda come sopra intesa deve avere le seguenti caratteristiche distintive:*

1. sia accertabile la continuità per almeno 70 anni dell'azienda, come sopra intesa, anche in caso di passaggi generazionali e-o di proprietà/ragione sociale, purché risultino inalterate la tipologia merceologica e la sede originaria;
2. sia accertabile la continuità merceologica e di sede e sia espressione originale delle tradizioni tipiche locali;
3. rappresenti un elemento storico artistico, culturale e tradizionale specifico della Città di Torino;
4. conservi, da almeno 70 anni, locali e arredi di particolare pregio storico e tradizionale in una percentuale tale da non compromettere la riconoscibilità originaria degli stessi anche in presenza di attrezzature che rispondano alle richieste normative specifiche dell'attività.

*Categoria 1 bis:*

*L'attività dell'azienda come sopra intesa deve avere le seguenti caratteristiche distintive:*

1. conservi locali e arredi di particolare pregio storico e tradizionale di almeno 70 anni in una percentuale tale da non compromettere la riconoscibilità originaria degli stessi seppure con cambio di merceologia e in presenza di attrezzature che rispondano alle richieste normative specifiche della nuova attività;
2. rappresenti un elemento storico artistico, culturale e tradizionale specifico della Città di Torino.

## CATEGORIA 2

### EPIC DI TRADIZIONE

*L'attività dell'azienda come sopra intesa deve disporre delle seguenti caratteristiche distintive:*

1. sia accertabile la continuità per almeno 40 anni dell'azienda, come sopra intesa, anche in caso di passaggi generazionali e/o di proprietà;
2. sia accertabile la continuità merceologica oppure sia espressione originale delle tradizioni tipiche locali;

## CATEGORIA 3

### EPIC INNOVATIVO E DI ECCELLENZA

*L'attività dell'azienda come sopra intesa deve avere una continuità di almeno 5 anni, deve apportare un valore aggiunto all'offerta commerciale del territorio e deve disporre di almeno **due** delle seguenti caratteristiche:*

1. **INNOVAZIONE**, intesa alternativamente come:
  1. implementazione della relazione con la clientela mediante l'utilizzo di strumenti digitali a supporto dell'attività;
  2. diversificazione di prodotti o servizi mediante prodotti e/o servizi aggiuntivi in grado di migliorare il livello della proposta commerciale e dell'esperienza di acquisto;
  3. capacità di contribuire mediante il racconto della propria impresa alla promozione e alla valorizzazione del territorio anche in chiave turistica.
2. **CURA DELLA PROSSIMITA'**, intesa alternativamente come:
  1. Capacità di innescare meccanismi positivi di sviluppo locale, di integrazione culturale o di riduzione della vulnerabilità sociale;
  2. Riqualficazione degli spazi privati o pubblici in grado di migliorare il contesto urbano, la sicurezza, e la vivibilità del territorio per la comunità urbana;
  3. Garantire l'accessibilità anche attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche.
3. **SOSTENIBILITA'** intesa alternativamente come:
  1. Capacità di ridurre l'impatto ambientale della propria attività o dei prodotti/servizi proposti;
  2. Capacità di comunicare e diffondere valori quale il consumo consapevole;
  3. Capacità di incidere sui processi distributivi, privilegiando filiere produttive virtuose o innescare processi di economia circolare.
4. **QUALITA'**, intesa alternativamente come:
  1. Capacità di caratterizzare in modo originale e distintivo l'offerta di prodotti o di servizi nell'ambito della categoria merceologica di appartenenza;
  2. Capacità di selezionare prodotti o servizi riconducibili a filiere di eccellenza, marchi di qualità o espressione di forme di certificazione delle competenze dell'attività o delle professionalità presenti;
  3. Capacità di proporre nell'offerta commerciale locale prodotti, servizi ed esperienze esclusivi;

4. Capacità di proporre scelte commerciali etiche e/o ecologiche.

#### **4. MODALITÀ E TEMPISTICA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per ottenere il titolo di EPIC, il titolare o il rappresentante legale dell'azienda può presentare, sulla piattaforma digitale di cui *infra*, domanda di iscrizione all'albo, con cui chiede l'inserimento del proprio esercizio nell'Albo degli esercizi del Commercio di prossimità. L'albo sarà predisposto dalla Città in accordo con la Camera di Commercio di Torino e le Associazioni di categoria più rappresentative del Commercio e del Turismo.

Le istanze devono essere presentate al Comune di Torino in modalità telematica a partire dalle ore 12.00 del 19 giugno 2024 attraverso il sistema di modulistica della Città (vedasi *screenshot* di compilazione costituenti ALLEGATO A). Ai fini dell'iscrizione all'albo per l'anno 2024, la Commissione di valutazione procederà all'esame delle domande che perverranno, complete di tutte le informazioni e gli allegati richiesti, entro il 30 settembre 2024, salvo proroga; di norma, per gli anni successivi, verrà fissata una unica finestra di presentazione delle richieste di riconoscimento a partire da metà febbraio con termine entro il 30 settembre di ogni anno.

La procedura è esclusivamente telematica (vedasi descrizione della procedura di compilazione costituente allegato A). Le istruzioni per compilare la domanda sono indicate al successivo punto 5 e sono disponibili sul sito [www.comune.torino.it](http://www.comune.torino.it) nell'apposita sezione "TORINO FACILE".

L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente tramite SPID, CNS o CIE; le informazioni sulle modalità di utilizzo e di accesso sono disponibili alla pagina <https://servizi.torinofacile.it/info/epic>

Il legale rappresentante potrà delegare altro soggetto all'inserimento dell'istanza nella piattaforma purché vengano indicate nella domanda le generalità del delegato.

Non saranno considerate ammissibili altre modalità informatiche/telematiche oppure cartacee di trasmissione/presentazione delle istanze.

È necessario indicare un indirizzo PEC presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di iscrizione all'albo.

Il Comune di Torino e il CSI Piemonte non assumono alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; sono inoltre esonerati da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi di natura tecnica non ascrivibili alla piattaforma.

Ciascuna impresa potrà presentare al massimo una domanda per ciascuna unità locale. In caso di presentazione di più domande, viene considerata l'ultima presentata in ordine cronologico.

Non saranno considerate ammissibili altre modalità informatiche/telematiche e cartacee di trasmissione e presentazione delle candidature.

La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro – ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative; per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, la dichiarazione da parte del richiedente di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto soggetto esente ai sensi dell'allegato B del DPR n. 642/1972.

Nell'istanza dovrà essere riportato il numero identificativo (seriale) della marca da bollo utilizzata e il richiedente dovrà provvedere ad annullare la stessa conservando la documentazione per eventuali controlli dell'Amministrazione.

## **5. PROCEDURA DI INSERIMENTO DELL'ISTANZA NELLA PIATTAFORMA INFORMATICA**

Per presentare la domanda occorre seguire i passaggi:

1. Collegarsi sul sito di TORINOFACILE alla scheda informativa dedicata.
2. Selezionare il pulsante "Accedi al servizio" e seguire il processo di autenticazione di cui si posseggono le credenziali (SPID, CIE, CNS).
3. Al termine dell'autenticazione si accede alla prima pagina del modulo di domanda.
4. Seguire tutti i passaggi indicati nel modulo di domanda fino ad eseguire l'ultimo invio necessario a presentare la domanda.
5. Durante la compilazione è possibile salvare in bozza la domanda ed eventualmente riprenderla successivamente, utilizzando l'apposito bottone "consulta le mie domande" presente sempre nella scheda informativa dedicata di cui sopra.
6. Ciascun documento o foto allegato non può avere una dimensione superiore a 5MB.
7. Verificare con attenzione gli indirizzi e-mail standard e PEC inseriti nella domanda, in quanto verranno utilizzati per le successive comunicazioni.
8. Al termine della compilazione, dopo aver selezionato il pulsante "INVIA" nell'ultimo passo della procedura, il sistema provvederà ad effettuare una comunicazione all'indirizzo e-mail standard inserito, allegando il documento PDF con i dati della domanda stessa.

## **6. MODALITA' E TEMPI DEL PROCESSO E VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE**

Gli uffici comunali accertano, tramite preistruttoria, i requisiti dichiarati dai proponenti nella domanda di iscrizione per il riconoscimento del titolo di EPIC e comunicano l'esito ai richiedenti dopo la valutazione tecnica effettuata dalla Commissione dell'Albo degli esercizi del commercio di prossimità di interesse collettivo di Torino.

### *a) Preistruttoria istanze*

La preistruttoria, svolta dai competenti uffici del Comune di Torino, consiste nell'istruttoria formale di ammissibilità ed è finalizzata a verificare:

- la sussistenza dei requisiti soggettivi;
- la completezza dei contenuti, la regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta e la sua conformità rispetto a quanto richiesto dal presente avviso;
- il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda.

Le domande formalmente ammissibili vengono quindi sottoposte alla valutazione tecnica.

L'istruttoria tecnica viene effettuata da una Commissione di valutazione.

### *b) Commissione dell'Albo del Commercio di prossimità di Torino*

Con apposito atto viene istituita dalla Città una Commissione di valutazione per l'iscrizione nell'Albo degli esercizi del commercio di prossimità di interesse collettivo di Torino. Stante l'obiettivo di valorizzare le attività del Commercio di prossimità, gli esercizi di somministrazione e le altre attività, purché esercenti attività di vendita al dettaglio o di somministrazione, la composizione della stessa prevede la presenza della Città, della Soprintendenza all'Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Torino; della Camera di Commercio di Torino; di un rappresentante per ogni Associazione di categoria maggiormente rappresentativa del Commercio e Turismo.

La Commissione ha il compito di accertare, a seguito dell'istruttoria formale effettuata dagli uffici comunali competenti, la congruità delle domande di iscrizione e di trasmettere alla Città di Torino gli esiti delle proprie valutazioni.

La Commissione di valutazione, tramite gli uffici preposti del Comune di Torino, si riserva la facoltà di richiedere le integrazioni o i chiarimenti che si rendessero necessari. I termini per la risposta non potranno essere superiori a 30 giorni solari dalla data della richiesta; in tale ipotesi, il termine temporale per la conclusione del procedimento si intende sospeso sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. La mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito costituisce causa di non ammissibilità della domanda. Le integrazioni e i chiarimenti richiesti dovranno essere inviati sempre attraverso la piattaforma informatica sopra citata.

Il termine per la conclusione delle istruttorie, l'approvazione dei nuovi riconoscimenti e l'aggiornamento dell'elenco degli esercizi del commercio di prossimità di valore storico artistico e culturale, di tradizione, innovativo e di eccellenza è di 90 giorni dalla chiusura della finestra di presentazione delle domande.

La Commissione, nell'ambito delle proprie competenze, potrà proporre alla Città lo sviluppo di progetti di marketing urbano e progetti speciali con l'obiettivo di valorizzare l'Albo degli esercizi del commercio di prossimità di Torino. Collaborerà con l'Amministrazione Comunale per documentare i valori dell'Albo e dei suoi aderenti in modo da agevolare la Città nell'opera di sensibilizzazione della cittadinanza verso i valori condivisi del commercio di prossimità rivolgendo particolare attenzione alle nuove generazioni, anche con coinvolgimento delle scuole, perché, insieme con la conoscenza dei propri territori e del valore del commercio di prossimità, si rafforzi la consapevolezza della sostenibilità e del consumo responsabile.

## **7. ACCETTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA.**

Al termine delle fasi istruttoria e valutativa, entro 90 giorni dal termine di presentazione delle istanze per il riconoscimento di impresa EPIC, il Responsabile del procedimento darà conto con proprio provvedimento delle risultanze delle medesime.

L'esito della valutazione verrà reso disponibile attraverso la piattaforma di TORINOFACILE e pubblicato sul sito del Comune di Torino alla pagina web dedicata al Commercio.

Le imprese verranno identificate mediante il numero di partita I.V.A/codice fiscale; pertanto, ogni variazione eventualmente sopraggiunta dovrà essere comunicata alla Città di Torino.

## **8. IMPEGNI DELLE IMPRESE ADERENTI**

Il titolare dell'impresa riconosciuta quale 'Esercizio di prossimità di interesse collettivo di Torino' si impegna a rispettare le seguenti condizioni:

- mantenere l'attività con le modalità per le quali è stato riconosciuto il titolo;
- rispettare le caratterizzazioni attribuite.

## **9. SOSTEGNI E INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ISCRITTI ALL'ALBO**

### ***Targa distintiva***

A tutte le aziende che avranno ottenuto il riconoscimento di 'EPIC' e che saranno inserite nell'Albo ai fini della loro pubblica identificazione, verrà assegnata una targa distintiva che ne identificherà l'appartenenza e la specifica categoria.

La targa identificativa del titolo dovrà essere posizionata all'interno del locale in modo da poter giovare della massima visibilità. Nel caso di collocazioni esterne, la posizione dovrà essere concordata con gli uffici comunali.

L'iscritto potrà utilizzare gratuitamente il marchio "EPIC" e la categoria di appartenenza per la comunicazione della propria attività.

Alle prime 150 aziende che avranno presentato l'istanza per il riconoscimento di EPIC e che saranno inserite nell'Albo ai fini della loro pubblica identificazione, verrà proposta la partecipazione a progetti di marketing urbano promozionali del commercio di prossimità prodotti dalla Città di Torino. La partecipazione non comporterà oneri per gli esercizi e sarà decisa su base volontaria. Sarà invece richiesto agli esercizi aderenti di amplificare, attraverso i propri canali di comunicazione abituali, le iniziative prodotte utilizzando contenuti e format prodotti dalla Città di Torino.

Inoltre, come già indicato al punto 1 dell'avviso, i sostegni che la Città potrà realizzare per e con gli iscritti all'Albo potranno riguardare la creazione di circuiti tematici tesi ad evidenziare e a promuovere gli esercizi commerciali e i territori di appartenenza, oltre che ad attivare il coinvolgimento dei medesimi con varie modalità in occasione di grandi eventi sportivi, culturali e sociali promossi dalla Città; infine, agli iscritti all'albo potranno essere destinati, qualora disponibili, fondi per la conservazione ed il miglioramento degli arredi interni ed esterni.

In caso di progetti speciali promossi dalla Città, gli esercizi iscritti all'Albo potranno essere destinatari, quando e se disponibili, di appositi sostegni coerenti con i principi e gli obiettivi di cui al presente documento.

## **10. AGGIORNAMENTO E ISCRIZIONE ALL'ALBO**

L'Albo sarà aggiornato con provvedimento della Direzione comunale competente per materia almeno una volta all'anno a seguito delle nuove istanze di iscrizione presentate alla Città dai titolari delle aziende in possesso dei requisiti indicati per ciascuna delle categorie di appartenenza individuate al precedente art. 3.

Ogni anno, a decorrere dal 2024, verrà riconosciuto il titolo di 'EPIC' alle aziende che presenteranno nuova istanza di adesione e che saranno in possesso dei requisiti che potranno essere oggetto di revisione anche alla luce di eventuali normative regionali e/o nazionali sopravvenute.

## **11. SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' E CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

La sospensione dell'attività per un periodo continuativo non superiore a un anno non viene considerata interruzione di continuità.

La cancellazione dall'Albo potrà essere richiesta dal titolare o dal rappresentante legale dell'esercizio per i seguenti motivi:

- perdita dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'iscrizione;
- cessazione dell'attività;
- volontà espressa di recedere dall'Albo da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa, che potrà avvenire per qualsiasi motivo ed in qualsivoglia momento.

In ogni caso la Città si riserva di procedere alla cancellazione d'ufficio dall'albo nel caso di accertata perdita dei requisiti.

## **12. INFORMAZIONI E CONTATTI**

Per informazioni sulle attività storiche e di tradizione e sui criteri e modalità di presentazione delle domande è possibile contattare gli uffici comunali ai seguenti numeri telefonici: 011.01130245/30307/30845/30887.

Per eventuale necessità di assistenza tecnica è possibile telefonare al numero verde 800450900 oppure inviare una richiesta di assistenza compilando lo specifico modulo digitale disponibile all'indirizzo: <https://servizi.torinofacile.it/info/aiuto>

**Per redigere la documentazione richiesta relativamente agli aspetti storici delle attività commerciali, potrà essere chiesto dagli esercenti il supporto di Fondazione Contrada Torino Onlus, il cui recapito telefonico è: 01101131115.**

## **13. PUBBLICAZIONE E TENUTA DELL'ALBO**

Gli uffici della Città di Torino sovrintendono alla tenuta ed all'aggiornamento dell'Albo.

L'Albo è pubblico e liberamente consultabile.

L'istituzione dell'Albo Comunale degli esercizi del Commercio di prossimità di Torino" verrà comunicata alla Camera di Commercio di Torino nonché alle Associazioni imprenditoriali del commercio e del turismo e verrà pubblicizzata attraverso i diversi canali di comunicazione istituzionale, sui media locali e on-line e sui canali social istituzionali.

## **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Divisione Amministrativa Commercio e Opi del Dipartimento del Commercio di Torino.

## **15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679**

Si informa che i dati personali forniti al Comune di Torino o dalla stessa acquisiti in adempimento di un obbligo di legge sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con

riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR).

- I dati personali riferiti sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative alla richiesta di informazioni nell'ambito del quale vengono acquisiti dal Dipartimento Commercio, Divisione Amministrativa Commercio e Opi. Il trattamento è finalizzato al riconoscimento ed iscrizione nell'elenco degli esercizi di prossimità di interesse collettivo di Torino di cui alla DGC n. 145 del 19 marzo 2024.

- Il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

- La mail di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) è: [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it)

- Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torino, Piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino, il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente della Divisione Amministrativa Commercio e Opi – Dipartimento Commercio.

- Il Responsabile (esterno) del trattamento è il CSI Piemonte.

- I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

- I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

- I dati personali sono conservati per il periodo di tempo previsto dal piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente.

- I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

## **16. ALLEGATI**

Devono essere prodotti **obbligatoriamente** i seguenti allegati:

1. In caso di delega, fotocopia di un documento d'identità (ed eventuale permesso di soggiorno) in corso di validità del legale rappresentante e relativa delega reperibile all'interno della piattaforma secondo il format allegato al presente avviso (allegato B);



CITTA' DI TORINO

2. copia della documentazione storica utile a dimostrare la data di avvio dell'attività o della costituzione qualora queste non coincidano con quelle risultanti dalla visura camerale; **detta documentazione non dovrà essere prodotta per i 275 esercizi commerciali qualificati come locali storici quali individuati nell'allegato 1 della Deliberazione della Giunta Comunale n. 2004 04120 del 25 maggio 2004;**
3. documentazione fotografica dell'esterno e dell'interno del locale (min. 5 fotografie - max 20 fotografie);
4. copia dell'eventuale provvedimento di cui all'art. 52, comma 1 bis del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, ove esistente;
5. copia, ove esistente, dell'eventuale provvedimento di sussistenza di vincolo di cui al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.

Inoltre, viene data **facoltà di produrre:**

7. altro materiale storico in copia (ad esempio fotografie d'archivio, rappresentazioni grafiche di marchi aziendali);
8. link a documentazioni esistenti da cui si evincano notizie sulla vita dell'esercizio.