**ALLEGATO A**

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALL’ACCORDO QUADRO** **E CONNESSA DICHIARAZIONE**

**OGGETTO : SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BUVETTE PRESSO LA SALA DELLE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Il sottoscritto ……………………………………………………………………………

nato il……………………….. a ……...…………………………………………….

in qualità di………………………………….……………………………………….

dell’impresa……………………………………………….…………………………

con sede in…………………...…………………………….………………………..

Numero cell. ………………………………..

Matricola INPS ...................................Sede zonale di competenza…………………………..

Codice ditta INAIL………………………………..PAT INAIL……………………………………..

(In caso di più posizioni INPS e INAIL occorrerà indicare quella in cui ha sede l’attività

principale dell’impresa)

Sede zonale di competenza Agenzia delle Entrate ……………………………………………..

CCNL applicato al personale dipendente ………………………………………………………...

Numero dipendenti in forza ……………………………………………………………………...

Indicazione della sede principale, indirizzo e n. telefonico, per le funzioni di

collocamento, per verificare l’ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

…………………….......................................................................................................

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALL’ACCORDO QUADRO INDICATO IN OGGETTO**

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**:

1. Di essere iscritto alla C.C.I.A.A.:

-denominazione:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-ragione sociale:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-sede e oggetto attività:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-partita Iva o codice fiscale:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-nominativi amministratori e legali rappresentanti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (possesso dei requisiti di ordine generale);
2. di conoscere ed accettare le condizioni tutte previste nelle Condizioni particolari di servizio e nei relativi allegati;
3. l’impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dal contratto collettivo nazionale e dagli accordi territoriali stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l’attività oggetto della concessione;
4. l’impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;
5. di impegnarsi al rispetto di quanto disposto dall’art. 30 comma 4 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
6. in caso di predisposizione del DUVRI **di aver preso visione** dei rischi specifici e di interferenza presenti nel luogo di lavoro oggetto della concessione, il documento relativo fa parte integrante dell’accordo quadro (all. n. 7);
7. che la prestazione offerta corrisponde alle specifiche ed ai requisiti indicati nel Disciplinare tecnico allegato;
8. di impegnarsi a presentare apposita SCIA per l’esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande in mense aziendali al settore comunale competente prima dell’inizio dell’attività;
9. **di impegnarsi al rispetto del Patto di integrità delle imprese** approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 31/03/2016 n. mecc. 2015-07125/005 e del Codice di Comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31/12/2013 n. mecc. 201307699/004 ([www.comune.torino.it/ amministrazionetrasparente/bm~doc/cod\_comportamento\_torino.pdf](http://www.comune.torino.it/%20amministrazionetrasparente/bm~doc/cod_comportamento_torino.pdf)) ;

**IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE**