

fac simile modello scheda presentazione progetti da inserire su carta intestata dell'Ente e inviare in formato pdf (un file pdf per ogni proposta progettuale da presentare)

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE CULTURALI
DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE 2024-2025
DEL CENTRO INTERCULTURALE DELLA CITTÀ DI TORINO**

(duplicare il presente modulo per ogni proposta presentata)

Proposta n°

SOGGETTO PROPONENTE

.....

TITOLO DELLA PROPOSTA

.....

FILONE TEMATICO DELLA PROPOSTA (indicare il filone prevalente)

- BENESSERE E SALUTE (es. laboratori di cura di sé, sport/danza, alimentazione/nutrizione)
- LINGUE STRANIERE (altre rispetto all'italiano)
- CONOSCENZA E ACCESSIBILITÀ AL PATRIMONIO CULTURALE CITTADINO
- COMPETENZE INFORMATICHE E CITTADINANZA DIGITALE
- VALORIZZAZIONE DEI DIVERSI LINGUAGGI ESPRESSIVI E ARTISTICI (es. arte, musica, cinema, teatro...)
- DIALOGO INTERRELIGIOSO
- OBIETTIVI DELL'AGENDA 2030 (ad esempio, cittadinanza inclusiva, riduzione delle disuguaglianze, parità di genere, diritti, non discriminazione, sostenibilità ambientale, con possibilità di cogestione di orti di comunità)
- FORMAZIONE INTERCULTURALE
- PROMOZIONE DELLA LETTURA
- ALTRO (specificare)

RIVOLTO A

- MINORI FASCIA 0-6
- MINORI FASCIA 6-11
- ADOLESCENTI
- ADULTI (singoli, famiglie)
- SENIOR (over 60)

OBIETTIVI DELLA PROPOSTA

Indicare sinteticamente gli obiettivi del percorso, **specificando gli aspetti interculturali** e come questi rispondono alle sfide attuali per costruire una società inclusiva - MAX 2000 caratteri

.....
.....
.....

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere le attività che si intendono realizzare, illustrando i diversi incontri e **specificando i contenuti interculturali** - MAX 3500 caratteri

.....

METODOLOGIA ED ELEMENTI INNOVATIVI

Indicare la **metodologia applicata** per la realizzazione delle attività e specificare eventuali **aspetti originali e/o innovativi** - MAX 1500 caratteri

.....

CALENDARIO

Indicare il numero di incontri, la durata di ogni incontro e la sessione prevista, tenendo conto che si può selezionare al massimo una sessione per ogni singola proposta progettuale - es. corso cinese base nella 1° sessione, corso cinese intermedio nella 2° sessione e corso cinese avanzato nella 3° sessione. Nel caso la proposta necessiti di un periodo di svolgimento più ampio, oltre la singola sessione, motivare la richiesta

- NUMERO INCONTRI
- DURATA DI OGNI INCONTRO
- ORARIO
- GIORNO
- SESSIONE RICHIESTA (indicare periodo specifico se già disponibile)
 - 1° sessione - da ottobre a dicembre
 - 2° sessione - da gennaio a marzo
 - 3° sessione - da aprile a settembre
- Si richiede un periodo di svolgimento delle attività più ampio, dal al per le seguenti motivazioni:
- ISCRIZIONI ENTRO (indicare data)

NUMERO MINIMO E MASSIMO DI PARTECIPANTI

Per attività

.....

SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

È possibile contrassegnare più caselle

Centro Interculturale della Città di Torino, c.so Taranto 160 - Torino

eventuale altra sede (indirizzo)

COSTO PREVISTO A CARICO DEI PARTECIPANTI

Indicare il costo complessivo dell'attività per singolo utente, tenendo conto delle indicazioni presenti all'art. 6 dell'Avviso Pubblico (in caso di comprovata impossibilità ad erogare il corso in assenza dell'emissione di una tessera associativa, dichiarare i due costi separatamente). In caso di gratuità, segnalare eventuali fonti di finanziamento per l'attività in oggetto

- costo complessivo per singolo utente:
- gratuità (indicare eventuali fonti di finanziamento):

DESCRIZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE DEL PERSONALE IMPIEGATO

Elencare in modo dettagliato i titoli, la formazione e le esperienze del personale che si intende impiegare nella realizzazione delle iniziative, da cui si desuma un curriculum coerente con il filone tematico, le attività e i destinatari della proposta progettuale. Duplicare la tabella per ogni risorsa umana impiegata

Nome, cognome e data di nascita	
Titolo di Studio e corsi di formazione	
Esperienze dell'ultimo biennio	

Nel caso in cui il suddetto personale al momento della realizzazione delle attività non fosse più disponibile, l'ente proponente si impegna a sostituirlo con altre risorse umane in possesso di titoli e/o esperienze equivalenti

PARTENARIATO

Indicare eventuali partner che partecipano alla realizzazione delle attività e loro ruolo specifico

.....
.....

COLLABORAZIONI PREGRESSE CON IL CENTRO INTERCULTURALE

Indicare eventuali eventi/attività già realizzate e portate a termine con successo in collaborazione con il Centro Interculturale. N.B. alle associazioni, che presenteranno per il 2024-2025 delle proposte progettuali già approvate nel periodo 2023-2024 ma non attivate per cause non imputabili al Centro Interculturale, verrà applicata una penalizzazione di 1 punto

.....
.....

RIFERIMENTI E CONTATTI DELL'ENTE

Indicare riferimenti telefonici e mail dell'Ente che verranno utilizzati per gestire le iscrizioni degli utenti

.....
.....