*fac simile modello scheda presentazione progetti da inserire su carta intestata dell’Ente e inviare in formato pdf (un file pdf per ogni proposta progettuale da presentare)*

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE CULTURALI**

**DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE 2024-2025**

**DEL CENTRO INTERCULTURALE DELLA CITTÀ DI TORINO**

(duplicare il presente modulo per ogni proposta presentata)

Proposta n° ………..

**SOGGETTO PROPONENTE**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**TITOLO DELLA PROPOSTA**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**FILONE TEMATICO DELLA PROPOSTA** (indicare il filone prevalente)

☐ BENESSERE E SALUTE (es. laboratori di cura di sé, sport/danza, alimentazione/nutrizione)

☐ LINGUE STRANIERE (altre rispetto all’italiano)

☐ CONOSCENZA E ACCESSIBILITÀ AL PATRIMONIO CULTURALE CITTADINO

☐ COMPETENZE INFORMATICHE E CITTADINANZA DIGITALE

☐ VALORIZZAZIONE DEI DIVERSI LINGUAGGI ESPRESSIVI E ARTISTICI (es. arte, musica, cinema, teatro…)

☐ DIALOGO INTERRELIGIOSO

☐ OBIETTIVI DELL’AGENDA 2030 (ad esempio, cittadinanza inclusiva, riduzione delle disuguaglianze, parità di genere, diritti, non discriminazione, sostenibilità ambientale, con possibilità di cogestione di orti di comunità)

☐ FORMAZIONE INTERCULTURALE

☐ PROMOZIONE DELLA LETTURA

☐ ALTRO (specificare)

**RIVOLTO A**

☐ MINORI FASCIA 0-6

☐ MINORI FASCIA 6-11

☐ ADOLESCENTI

☐ ADULTI (singoli, famiglie)

☐ SENIOR (over 60)

**OBIETTIVI DELLA PROPOSTA**

Indicare sinteticamente gli obiettivi del percorso, **specificando gli aspetti interculturali** e come questi rispondono alle sfide attuali per costruire una società inclusiva - MAX 2000 caratteri

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

**Descrivere le attività** che si intendono realizzare, illustrando i diversi incontri e **specificando i contenuti interculturali** - MAX 3500 caratteri

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**METODOLOGIA ED ELEMENTI INNOVATIVI**

Indicare **la metodologia applicata** per la realizzazione delle attività e specificare eventuali **aspetti originali e/o innovativi** - MAX 1500 caratteri

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**CALENDARIO**

Indicare il numero di incontri, la durata di ogni incontro e la sessione prevista, tenendo conto che si può selezionare al massimo una sessione per ogni singola proposta progettuale - es. corso cinese base nella 1° sessione, corso cinese intermedio nella 2° sessione e corso cinese avanzato nella 3° sessione. Nel caso la proposta necessiti di un periodo di svolgimento più ampio, oltre la singola sessione, motivare la richiesta

* NUMERO INCONTRI ……………………………………………………………………………………………………
* DURATA DI OGNI INCONTRO ……………………………………………………………………………………..
* ORARIO ………………………………………………………………………………………………………………………
* GIORNO ……………………………………………………………………………………………………………………..
* SESSIONE RICHIESTA (indicare periodo specifico se già disponibile)

☐ 1° sessione - da ottobre a dicembre

☐ 2° sessione - da gennaio a marzo

☐ 3° sessione - da aprile a settembre

* Si richiede un periodo di svolgimento delle attività più ampio, dal …… al …… per le seguenti motivazioni: …………………………………………………………………………………………………
* ISCRIZIONI ENTRO (indicare data) ………………………………………………………………………………

**NUMERO MINIMO E MASSIMO DI PARTECIPANTI**

Per attività

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

È possibile contrassegnare più caselle

☐ Centro Interculturale della Città di Torino, c.so Taranto 160 - Torino

☐ eventuale altra sede (indirizzo) …………………………………………………………………………………………

**COSTO PREVISTO A CARICO DEI PARTECIPANTI**

Indicare il costo complessivo dell’attività per singolo utente, tenendo conto delle indicazioni presenti all’art. 6 dell’Avviso Pubblico (in caso di comprovata impossibilità ad erogare il corso in assenza dell’emissione di una tessera associativa, dichiarare i due costi separatamente). In caso di gratuità, segnalare eventuali fonti di finanziamento per l’attività in oggetto

☐ costo complessivo per singolo utente: ……………………………………………………………………………..

☐ gratuità (indicare eventuali fonti di finanziamento): ………………………………………………………….

**DESCRIZIONE DELL’ESPERIENZA PROFESSIONALE DEL PERSONALE IMPIEGATO**

Elencare in modo dettagliato i titoli, la formazione e le esperienze del personale che si intende impiegare nella realizzazione delle iniziative, da cui si desuma un curriculum coerente con il filone tematico, le attività e i destinatari della proposta progettuale. Duplicare la tabella per ogni risorsa umana impiegata

|  |  |
| --- | --- |
| Nome, cognome e data di nascita |       |
| Titolo di Studio e corsi di formazione |       |
| Esperienze dell’ultimo biennio |       |

Nel caso in cui il suddetto personale al momento della realizzazione delle attività non fosse più disponibile, l’ente proponente si impegna a sostituirlo con altre risorse umane in possesso di titoli e/o esperienze equivalenti

**PARTENARIATO**

Indicare eventuali partner che compartecipano alla realizzazione delle attività e loro ruolo specifico ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**COLLABORAZIONI PREGRESSE CON IL CENTRO INTERCULTURALE**

Indicare eventuali eventi/attività già realizzate e portate a termine con successo in collaborazione con il Centro Interculturale. N.B. alle associazioni, che presenteranno per il 2024-2025 delle proposte progettuali già approvate nel periodo 2023-2024 ma non attivate per cause non imputabili al Centro Interculturale, verrà applicata una penalizzazione di 1 punto ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**RIFERIMENTI E CONTATTI DELL’ENTE**

Indicare riferimenti telefonici e mail dell’Ente che verranno utilizzati per gestire le iscrizioni degli utenti

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………