



CITTÀ DI TORINO

AREA 2

DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA

**DIVISIONE SPORT E TEMPO LIBERO
SERVIZIO GESTIONE SPORT**

CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DI CORSI DI ATTIVITÀ LUDICO-MOTORIA DI BASE NELL'ANNO 2024 RIVOLTI AGLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME E SECONDE DELLE SCUOLE PRIMARIE TORINESI NELLE CIRCOSCRIZIONI 7 E 8.

- CORSI DI ATTIVITÀ LUDICO-MOTORIA 2024 CIRC. 7-8 -

Procedura n. G00646

ART. 1 – FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEL PROGETTO EDUCATIVO DI ATTIVITÀ LUDICO-MOTORIA DI BASE

Le finalità da conseguire nell'espletamento dei corsi sono le seguenti:

- _ avvicinare tutti gli alunni ad una corretta educazione motoria e a salutarissimi stili di vita;
- _ avviare i giovani alunni alla pratica dei giochi-sport, mantenendo sempre la specifica parte ludica mirando nel contempo al raggiungimento di obiettivi educativi, quali l'alfabetizzazione motoria, l'autonomia, la consapevolezza del sé e la socializzazione;
- _ favorire situazioni di apprendimento nelle quali ogni allieva/o, nel rispetto delle proprie capacità, abbia la possibilità di esprimersi, sperimentare e divertirsi senza essere discriminato;
- _ incrementare in ogni allieva/o le motivazioni intrinseche ed estrinseche che aumentino le probabilità che il soggetto coinvolto sviluppi soddisfazione nel praticare l'attività sportiva;
- _ favorire e accrescere il senso di cooperazione e di collaborazione col gruppo; aumentare l'affiatamento all'interno di un team per il raggiungimento di un obiettivo comune, creando momenti aggregativi e di forte impatto collaborativo;
- _ incentivare la partecipazione di tutta la classe coinvolta con particolare riguardo agli studenti diversabili, migliorando la comunicazione e il senso di empatia;
- _ rafforzare l'inclusione sociale;
- _ potenziare l'autostima quale condizione necessaria per combattere gravi forme di disagio e emarginazione scolastica;
- _ promuovere attraverso l'attività sportiva uno spirito di sana competizione e il valore del rispetto di regole concordate e condivise;
- _ favorire la multidisciplinarietà nel corso dei cicli didattici al fine di contribuire alla costruzione di aspetti identitari in ciascun alunno che possano esprimersi in scelte future più consapevoli nel campo della pratica sportiva.
- _ contribuire ad aumentare la consapevolezza verso i temi del rispetto dell'ambiente, della percezione del sé nel mondo e della salute di corpo e mente attraverso attività outdoor, favorendo nel contempo la conoscenza degli spazi verdi presenti nel territorio utilizzabili per praticare attività fisica. Stare all'aria aperta, insieme ai propri coetanei, accresce le capacità sociali degli allievi e delle allieve che inseriti in un contesto diverso da quello dell'aula scolastica sono spinti a stare in relazione con se stessi e con gli altri in modo differente.

Gli **obiettivi** che si intendono raggiungere con la realizzazione del Progetto in argomento riguardano:

1. obiettivi educativi nell'area affettivo-sociale, cognitiva e psico-motoria
2. obiettivi didattici propri della disciplina quali prendere confidenza con lo sport, acquisirne i principi e le regole fondamentali

Ogni corso prevede per ogni classe aderente n. 6 ore di cui 5 ore a carico della Città e n. 1 ora offerta a titolo promozionale gratuitamente dall'assegnatario. Tra queste ore almeno 2 dovranno essere realizzate in outdoor presso uno dei numerosi parchi disponibili sul territorio cittadino al fine di promuovere l'attività fisica all'aperto, veicolando l'idea che lo sport, quale

attività di benessere e salute, è accessibile e praticabile da tutti anche in orario extrascolastico e a costi contenuti. Il contatto con la natura, gli stimoli sensoriali a cui sono sottoposti gli alunni rispetto al luogo chiuso aumentano non solo la sensazione di benessere ma anche la spinta a ripetere l'esperienza ovvero ad assumere atteggiamenti positivi nei confronti dell'ambiente e della propria salute. Nello svolgimento delle attività all'aperto dovranno essere rispettate le raccomandazioni e le prescrizioni rilasciate dalla Divisione Verde e Parchi della Città disponibili tra gli allegati di gara per la presa visione (**Allegato 7**)

ART. 2 – OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO, MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE

Gli assegnatari dovranno assicurare durante l'intero ciclo di lezioni:

Personale:

- l'assegnatario dovrà designare durante l'intero ciclo di lezioni una persona con funzioni di "Referente" del Progetto che interagisca con l'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici del Servizio Gestione Sport – Divisione Sport e Tempo Libero. Il Referente avrà il compito di informare tempestivamente gli uffici riguardo alle eventuali criticità che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni richieste e a ogni modifica che potrebbe intervenire nel calendario delle lezioni per ogni singola classe. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dall'assegnatario al quale si riferisce. Quest'ultimo è tenuto a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.
- la messa a disposizione degli istruttori tecnici qualificati ed adeguatamente formati e **laureati S.U.I.S.M.**, specificando nel contempo quali di questi istruttori saranno destinati alle interlocuzioni e alle attività con gli studenti diversabili;
- esibizione, su richiesta a campione dell'Ufficio Progetti Sportivi didattici, dei titoli qualificanti gli istruttori coinvolti nell'espletamento dei corsi e di ogni altro tipo di documento che dovesse essere richiesto;
- il personale tecnico coinvolto dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, fiscale, assicurativa e sanitaria. Gli istruttori che svolgeranno i corsi didattici dovranno essere coperti da assicurazione RC per lo svolgimento dell'attività specifica al di fuori degli impianti in capo ai soggetti presso i quali risultano tesserati. In ogni caso di qualsiasi danno derivante dall'espletamento di tale servizio dovrà assumersene responsabilità l'affidatario;
- riguardo l'inserimento delle allieve e degli allievi disabili, l'affidatario dovrà fornire istruttori aggiuntivi con almeno due anni di esperienza in ambito sportivo per il sostegno dei ragazzi con disabilità, secondo le modalità di seguito specificate
 - n. 1 alunno/a con disabilità lieve per classe: nessun istruttore aggiuntivo;
 - n. 2-3 alunni con disabilità lieve per classe: istruttore aggiuntivo di sostegno da concordare con l'Istituto Scolastico e in particolare con l'insegnante di riferimento in considerazione dei casi specifici;

- n. 1 o più alunni/e con disabilità gravi per classe: istruttore aggiuntivo di sostegno in rapporto 1/1 con gli alunni diversamente abili.

Finalità del progetto:

- avvicinare tutti gli alunni ad una corretta educazione motoria e a salutarissimi stili di vita;
- avviare gli alunni alla pratica dei giochi-sport, mantenendo sempre la specifica parte ludica mirando nel contempo al raggiungimento di obiettivi educativi, quali l'alfabetizzazione motoria, l'autonomia, la consapevolezza del sé e la socializzazione;
- favorire situazioni di apprendimento nelle quali ogni alunno, nel rispetto delle proprie capacità, abbia la possibilità di esprimersi, sperimentare, divertirsi senza essere discriminato;
- promuovere l'espressività corporea individuando eventuali inibizioni motorie;
- incentivare la partecipazione di tutti gli alunni alle attività motorie con particolare riguardo agli studenti diversabili, migliorando la comunicazione e il senso di empatia;
- rafforzare l'inclusione sociale;
- promuovere le tappe principali della socializzazione (rispetto delle regole, rispetto del turno, capacità di collaborare con il gruppo dei pari e così via);
- potenziare l'autostima quale condizione necessaria per combattere le eventuali forme di disagio. Una buona autostima è alla base della motivazione e dell'autonomia.
- collaborare in gruppo per il raggiungimento del medesimo obiettivo ludico-motorio;
- sviluppare corretti comportamenti relazionali, attraverso esperienze di gioco/sport;
- partecipare attivamente alle varie forme di gioco, organizzate anche in forma di gara, collaborando con gli altri nel rispetto altrui;
- contribuire ad aumentare la consapevolezza verso i temi del rispetto dell'ambiente, della percezione del sé nel mondo e della salute di corpo e mente attraverso l'attività obbligatoria outdoor sensibilizzando nel contempo gli insegnanti a progettare momenti didattici interdisciplinari.

L'affidatario dovrà altresì garantire alla Città la disponibilità a diffondere, dare comunicazione e pubblicità in merito alle diverse iniziative di promozione sportiva organizzate dall'Amministrazione.

Eventuali modifiche o sostituzioni del personale in corso d'opera rispetto all'elenco che verrà fornito prima dell'inizio dei corsi, dovranno essere equivalenti e conformi a quanto qui prescritto ed essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici.

L'assegnatario si impegna a esercitare il controllo sull'adeguatezza e buona condotta del personale impiegato, impegnandosi altresì ad apportare eventuali sostituzioni richieste dall'Amministrazione Comunale, alla luce di inidoneità o mancanze riscontrate.

Materiali, attrezzature e misure precauzionali:

Le attrezzature e i materiali necessari o funzionali per lo svolgimento delle attività ludico motorie dovranno essere resi disponibili in numero congruo in relazione al numero degli alunni

coinvolti al fine di consentire la completa ed effettiva partecipazione di tutti gli allievi, organizzando il programma e l'eventuale rotazione in gruppi in modo tale da rispondere a tale esigenza.

I medesimi dovranno avere precise caratteristiche di sicurezza previste dalla normativa CE e qualora non abbiamo obbligo di marcatura CE dovranno rispettare le norme di prodotto e garantire la sicurezza che, se richiesta, dovrà essere documentata.

Si raccomanda all'affidatario di attuare tutte le misure precauzionali ritenute idonee a contrastare la diffusione di virus quali ad esempio il Covid-19 provvedendo a disinfettare i materiali e attrezzature utilizzate al termine di ogni lezione ovvero a seguire eventuali prescrizioni normative che eventualmente dovessero essere emanate dagli organi competenti nel periodo di realizzazione dei corsi.

L'assegnatario ed i suoi rappresentanti dovranno altresì attenersi alle disposizioni impartite dal direttore dell'Istituto scolastico e dalla Divisione Sport e Tempo Libero.

Adempimenti prima, durante e dopo l'esecuzione dei servizi:

È fatto obbligo all'assegnatario nei tempi rispettivamente sotto indicati di:

- inviare all'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici contestualmente all'avvio del servizio il calendario degli interventi concordati con gli Istituti Scolastici, specificando per ogni classe:
 - o le date e l'orario delle singole lezioni con particolare evidenziazione delle 2 lezioni che verranno svolte in outdoor presso uno dei parchi cittadini;
 - o la sezione della classe e l'insegnante referente;
 - o l'elenco nominativo degli istruttori impiegati corredato dalla dichiarazione resa da ciascun istruttore (tramite facsimile **Allegato 9**);

Per tutta la durata del servizio:

- informare in modo sollecito l'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici in merito a eventuali problemi di qualunque natura che dovessero insorgere in itinere;
- tenere rapporti idonei con i referenti delle scuole, comunicando la mancata presenza degli istruttori, garantendone la tempestiva sostituzione, assicurando in ogni caso la continuità temporale ed educativa del servizio e il rispetto delle disposizioni in argomento;
- curare, con riferimento a ogni classe, la compilazione e sottoscrizione di appositi registri di attività che verranno forniti in formato digitale dall'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici;

A conclusione dei servizi:

- per "conclusione del servizio" si intende il completamento dei singoli corsi riguardanti la specifica disciplina sportiva;
- provvedere, entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione dei corsi, all'invio all'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici dei registri attività in formato digitale debitamente compilati e convalidati, per ogni ciclo regolarmente svolto, sia dall'istruttore sia dall'insegnante. Tali registri attività faranno fede per la definizione dell'ammontare complessivo dovuto in relazione alle ore effettivamente svolte;
- contestualmente all'invio dei registri attività in formato digitale, l'assegnatario dovrà

allegare una relazione conclusiva sul percorso intrapreso con le classi, indicando gli obiettivi raggiunti, i materiali e le attrezzature utilizzate nonché le strategie messe in atto per coinvolgere anche gli alunni diversamente abili, se presenti;

- l'assegnatario inoltre dovrà inoltrare, contestualmente a quanto richiesto nei punti precedenti, copia dei contratti stipulati con gli istruttori coinvolti.

Il mancato invio dei registri attività, della relazione conclusiva e dei contratti stipulati con i singoli istruttori coinvolti, comporterà l'impossibilità all'avvio dei procedimenti amministrativi di liquidazione del compenso dovuto.

La Dirigente
del Servizio Gestione Sport
Dott.ssa Susanna Rorato
(firmato digitalmente)