



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE AMMINISTRAZIONE COMMERCIO E OPI

ALLEGATO A

AVVISO PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE DEL MERCATO PERIODICO TEMATICO “ECCELLENZA ARTIGIANA” .

Il seguente bando, basato su di una procedura valutativa a graduatoria, gestito dal Comune di Torino, ha l'obiettivo di procedere alla selezione dei soggetti attuatori per i seguenti mercati periodici tematici:

MERCATI DI INTERESSE CITTADINO			
<i>Denominazione</i>	<i>Localizzazione</i>	Tema e merceologie ammesse	<i>Cadenza</i>
Eccellenza Artigiana	Piazza Palazzo di Città	Eccellenza Artigiana	III domenica del mese esclusi luglio e agosto

Ai sensi di quanto previsto con deliberazione del Consiglio Comunale del 26 maggio 2003 (mecc. 2003 01790/101), i mercati periodici tematici vengono istituiti per la durata di due anni, alla fine dei quali l'Amministrazione procederà alla valutazione dell'esperienza relativa al soggetto gestore in relazione ad ogni singolo mercato; qualora il giudizio complessivo risulterà positivo, il mercato verrà reistituito con il medesimo soggetto attuatore per ulteriori tre anni. In caso contrario si procederà attraverso selezione di un nuovo soggetto gestore.

Art. 1 Soggetti ammessi

Sono ammessi alla presentazione della domanda:

- le Associazioni già assegnatarie, in regola con le previsioni contenute nel regolamento n. 284 Città di Torino relativo ai mercati tematici periodici;
- le Associazioni e le organizzazioni non a scopo di lucro le cui finalità siano coerenti con i temi proposti costituite da almeno un anno;
- le Associazioni di Via riconosciute secondo quanto previsto dalla D.C.C. mecc. 2003 01233/16 del 26/05/03;
- le Associazioni di categoria relativamente al settore del commercio;
- le Cooperative sociali con finalità relative ai temi proposti;
- le Associazioni temporanee dei soggetti sopra individuati.



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE AMMINISTRAZIONE COMMERCIO E OPI

Art. 2 Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (sotto forma di estratto), sull'Albo Pretorio on line del Comune sotto la voce “[Altri bandi ed esiti](#)” e sul sito istituzionale della Città, <http://www.comune.torino.it/commercio/category/bandi/> fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

Art. 3 Scadenza e modalità di presentazione delle domande

La domanda, che deve essere presentata utilizzando gli allegati al presente avviso (Allegati 1 e 2 per quanto riguarda rispettivamente l'istanza e la scheda di progetto), integrata dalla planimetria, dal piano di sicurezza e dal piano di regolamentazione del flusso di visitatori che dovranno essere allegati come *infra* indicato, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 16,00 del 10 luglio 2024.**

Oltre detto termine non sarà considerata valida alcun offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Non saranno accettate modalità di inoltro dell'istanza diverse da quanto previsto di seguito. Le domande inviate oltre il termine saranno considerate inammissibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

L'istanza di partecipazione, completa di ogni sua pagina e di marca da bollo, potrà essere consegnata, in busta chiusa, di persona, all'Ufficio Protocollo, 2° piano, via Meucci n. 4, Torino, dal lunedì al venerdì in orario 9.00-12.00, oppure potrà essere inviata all'indirizzo: Divisione Amministrativa Commercio e OPI – Ufficio Protocollo via Meucci n. 4 – 10121 Torino, in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R, recante all'esterno la dicitura “**Bando pubblico per l'individuazione del soggetto attuatore per la realizzazione del mercato periodico tematico denominato Eccellenza Artigiana**”.

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Per ciascuna istanza dovranno essere corrisposti i diritti di istruttoria pari a Euro 30,00, secondo le modalità indicate nel modulo di domanda (quadro certificazione allegata).

Le successive comunicazioni da parte di questa Civica Amministrazione avverranno esclusivamente a mezzo (P.E.C.) Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo che dovrà essere obbligatoriamente indicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Sarà cura del richiedente controllare regolarmente e per tutta la durata della procedura la casella di posta elettronica certificata (P.E.C.).

Nell'ambito della presente procedura, non è consentito presentare più di una domanda da parte dello stesso soggetto. Non è, altresì, consentito presentare istanza da parte di una persona fisica in proprio e da persona giuridica di cui la prima faccia parte e viceversa.

Art. 4 Documentazione da presentare

1) **ISTANZA**, con marca da bollo, redatta secondo il fac-simile allegato (all. 1), sottoscritta dal legale rappresentante unitamente a tutti gli allegati *infra* indicati ovvero:



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE AMMINISTRAZIONE COMMERCIO E OPI

1. copia del documento di identità, in corso di validità, del richiedente in caso di firma autografa e copia del permesso di soggiorno, in corso di validità, per i cittadini non comunitari (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
2. dati anagrafici e Codice Fiscale e/o Partita IVA;
3. curriculum dettagliato;
4. atto costitutivo;
5. statuto vigente;
6. codice di autoregolamentazione specifico del mercato tematico periodico;
7. copia della ricevuta di presentazione del modello di comunicazione dei dati e delle notizie rilevanti ai fini del controllo fiscale, modello EAS, previsto dall'art. 30 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in quanto in possesso dei requisiti qualificanti richiesti dalle norme fiscali per avvalersi delle disposizioni di favore previste dall'art. 148 del testo unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, e dall'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633,

ovvero

indicazione dell'espressa previsione normativa di esclusione dall'obbligo di presentazione del modello di comunicazione dei dati e delle notizie rilevanti ai fini del controllo fiscale, modello EAS, previsto dall'art. 30 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2;

8. auto-certificazione, con una dichiarazione sostitutiva (che deve essere conforme alle previsioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445), della propria situazione di regolarità fiscale oppure certificato di regolarità fiscale emesso dall'Agenzia delle Entrate;
9. in caso di soggetto con personale dipendente:
 - a. D.U.R.C. (Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva), rilasciato dall'ente preposto nell'anno in corso con riferimento all'anno fiscale precedente;
 - b. Certificato di regolarità contributiva, in mancanza della D.U.R.C., rilasciato dall'ente preposto nell'anno in corso con riferimento all'anno fiscale precedente;
 - c. Attestati di versamento dei contributi INPS riferiti all'anno precedente, in difetto di entrambi i documenti sopraindicati;
 - d. Ricevuta dell'avvenuta presentazione del Modello Unico o di altro tipo di dichiarazione dei redditi.
 - e. Visura camerale in corso di validità
10. impegno a presentare assicurazione per gli operatori volontari ai sensi della normativa vigente in versione integrale entro 5 giorni dalla comunicazione dell'individuazione quale soggetto attuatore del mercato periodico per il quale si è presentata la candidatura;
11. autocertificazione dei requisiti morali e professionali e dichiarazione di non rientrare in uno dei casi di esclusione all'esercizio delle attività commerciali di cui all'articolo 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i. del richiedente ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto qualora presente (operatori commerciali);



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE AMMINISTRAZIONE COMMERCIO E OPI

2) **PROGETTO** che comprenda tutti gli elaborati previsti nella scheda riassuntiva progetto (all. 2) e qui di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente sottoscritto dal legale rappresentante:

1. scheda riassuntiva progetto (All 2); in detta scheda dovrà essere indicato il contributo di partecipazione che sarà richiesto ai partecipanti. Tale contributo è da intendersi come onnicomprensivo, includente quindi anche la quota parte relativa al canone che il soggetto attuatore dovrà versare alla Città di Torino, ai sensi del Regolamento n. 394 della Città. Ai fini fiscali, il contributo di partecipazione, includente la quota relativa al canone, dovrà essere integralmente assoggettato all'IVA, nella misura del 22%, indipendentemente dalla qualifica del soggetto attuatore;
2. relazione illustrativa del progetto;
3. relazione progettuale circa le attività di animazione sociale, culturale e territoriale che si intendono effettuare;
4. eventuale integrazione con le attività previste dalle Associazioni di Via con presentazione di accordo e programma concordato e sottoscritto dai Presidenti delle Associazioni.

3) **PLANIMETRIA** redatta e sottoscritta in originale dal Tecnico abilitato e competente con la disposizione e dimensione dei posteggi, che non saranno suscettibili di variazione in più o in meno in assenza di atto formale di approvazione della Città. La planimetria dovrà tenere conto delle occupazioni esistenti riferite a eventuali dehor e/o esercizi commerciali in sede fissa, nonché della tutela delle esigenze legate alla viabilità e alla sicurezza viaria e pedonale.

La planimetria dovrà essere redatta nel rispetto della normativa vigente ed in particolare delle seguenti indicazioni:

- Ministero dell'interno - Dipartimento dei VV.FF., del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, Circolare n. 3794 del 12/03/2014: "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e negozi".
- D.M. 10/03/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro" e s.m.i. · D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.

4) **PIANO PER LA SICUREZZA** compilato e sottoscritto da Tecnico abilitato e competente.

5) **PIANO DI REGOLAMENTAZIONE DELL'AFFLUSSO DEI VISITATORI** compilato e sottoscritto da Tecnico abilitato e competente.

Art. 5 Ammissibilità e valutazione

La firma dell'istanza va effettuata ai sensi del D.P.R. 445/2000, articolo 38 comma 3, allegando alla documentazione fotocopia di un documento di identità chiaro e leggibile del soggetto firmatario.



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE AMMINISTRAZIONE COMMERCIO E OPI

Le proposte sono ritenute ammissibili e sottoposte a valutazione se:

- pervenute entro la data di scadenza indicata nell'articolo 3 del presente bando;
- presentate da un soggetto avente i requisiti di cui all'articolo 1 del presente bando;
- complete della documentazione richiesta (articolo 4 del presente bando) e delle firme prescritte.

La graduatoria dei progetti e l'individuazione dei soggetti aggiudicatari verrà predisposta da apposita Commissione tecnica.

Art. 6 Morosità

Costituisce causa di diniego ai fini dell'assegnazione, l'esistenza di morosità da parte del richiedente, afferenti l'attività commerciale nei confronti del Comune di Torino; la morosità è riferibile:

- al canone di occupazione di suolo pubblico (COSAP);
- alla tassa di smaltimento e raccolta rifiuti solidi e urbani (TARI);
- alle sanzioni amministrative definitive e a ruolo per violazioni delle norme sul commercio su area pubblica.

Art. 7 Soccorso istruttorio

L'integrazione di documentazione carente o non leggibile nella presentazione della domanda potrà essere effettuata, solo dopo richiesta dell'Amministrazione, nei tempi e nelle modalità da essa stabilite, attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

Il termine del procedimento verrà sospeso e decorrerà nuovamente dal ricevimento della documentazione mancante.

Art. 8 Criteri di valutazione

La Commissione valuterà le proposte ritenute ammissibili secondo i seguenti criteri:

1. curriculum relativo ad attività similari svolte nel quinquennio precedente (max 10 punti);
2. qualità delle manifestazioni di animazione sociale, culturale e territoriale collegate al tema del mercato tematico periodico (max 17 punti);
3. eventuale integrazione con le attività previste dalle Associazioni di Via al fine di un loro coordinamento (max 15 punti). Tale punteggio sarà attribuito solo a seguito di presentazione di un programma concordato e sottoscritto dai legali rappresentanti delle Parti;
4. organizzazione dello spazio oggetto di concessione per lo svolgimento delle attività (max 15 punti);
5. coerenza del codice di autoregolamentazione dei mercati con il regolamento generale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale mecc. 2003 01790/101 del 26 maggio 2003 (max 28 punti);
6. contributo richiesto ai singoli operatori per le spese relative all'organizzazione, con esclusione dei costi dovuti a canoni e tributi comunali (max 15 punti).



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE AMMINISTRAZIONE COMMERCIO E OPI

Le proposte dovranno comunque raggiungere il punteggio minimo di 60/100.
In caso di parità di punteggio prevarrà la domanda pervenuta prima cronologicamente.

Art. 9 Pubblicazione della graduatoria

La pubblicazione della graduatoria avverrà on line all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Torino all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/commercio/category/bandi/>

Gli interessati potranno chiedere visione degli atti e fare opposizione, nei termini stabiliti dall'Amministrazione con la determinazione dirigenziale di approvazione graduatorie, al seguente indirizzo PEC: mpt_festedivia@cert.comune.torino.it

Art. 10 Adempimenti

I soggetti assegnatari dovranno assicurare e garantire, nello svolgimento delle manifestazioni, sul fronte *security e safety* (in adempimento ed osservanza alle eventuali prescrizioni, impartite dagli operatori di pubblica sicurezza) quanto previsto dalla normativa vigente.

I soggetti assegnatari dovranno, inoltre, attenersi, nell'organizzazione dei mercati tematici periodici e con particolare riferimento alle attività collaterali, a quanto disposto dalla normativa vigente sul commercio su area pubblica e dal regolamento comunale per l'organizzazione dei mercati periodici tematici.

Nel caso di mancata o inadeguata realizzazione delle attività previste nei progetti o nel caso di mancato svolgimento degli appuntamenti previsti per motivazioni dipendenti dai soggetti stessi, la Città, dopo una diffida, provvederà, previa revoca, ad individuare un nuovo soggetto.

La Città, per manifestazioni di interesse cittadino da tenersi nello stesso luogo del mercato, ha facoltà, in via straordinaria, di annullare una edizione prevista del mercato, previa comunicazione tempestiva al soggetto attuatore, impegnandosi all'eventuale ricollocazione in altra sede o data da destinarsi dello stesso.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione digitale) i soggetti assegnatari dovranno necessariamente utilizzare un indirizzo di posta certificata per interloquire con l'Amministrazione e presentare istanze e documentazioni.

I soggetti assegnatari dovranno fornire un numero di telefono ed un indirizzo e-mail per comunicazioni inerenti l'organizzazione e lo svolgimento del mercato e, comunque, per qualsiasi genere di informazione al pubblico.

Il soggetto assegnatario autorizza la Civica amministrazione a diffondere tale numero di telefono ed indirizzo e-mail.

I medesimi saranno tenuti alla corresponsione degli oneri dovuti a titolo di COSAP e TARI.

L'attività di vendita dovrà rispettare le prescrizioni igienico-sanitarie e di sicurezza e dovrà essere svolta nel rispetto delle vigenti norme fiscali e di regolarità contributiva, ai sensi della D.G.R n.20-380 del 26 luglio 2010. I soggetti organizzatori dovranno dotarsi delle concessioni e autorizzazioni necessarie.



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE AMMINISTRAZIONE COMMERCIO E OPI

La modulistica aggiornata (Modello 121 C) e reperibile sul sito del Comune di Torino all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/commercio/fare-impresa/commercio/commercio-al-dettaglio-in-area-pubblica/ufficio-mercati-periodici-tematici-e-feste-di-via-sportello-per-rilascio-tesserino-hobbisti/mercati-periodici-tematici/> dovrà pervenire, debitamente compilata a cura del soggetti organizzatori individuati, entro le ore 24.00 del giorno prima dell'edizione del mercato di cui trattasi, sul portale *Impresa in un giorno*. La stessa dovrà riportare l'elenco dettagliato dei partecipanti ai mercati periodici tematici e dovrà contenere in allegato le singole segnalazioni certificate di inizio attività di vendita in via temporanea su area pubblica, compilate dai singoli operatori.

Il Comune resta estraneo ad ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero conseguire a persone o a cose durante lo svolgimento dei mercati tematici periodici, che saranno a carico esclusivamente degli organizzatori. Il soggetto attuatore è tenuto a provvedere affinché sia mantenuta la pulizia dell'area, e a impedire che l'allestimento delle strutture e il posizionamento di eventuali veicoli non pregiudichi le vie di accesso alle abitazioni e ai passi carrai garantendo la presenza di vie di emergenza.

Inoltre il soggetto attuatore dovrà farsi carico di eventuali interventi di promozione e comunicazione dello svolgimento dei mercati periodici tematici, senza oneri per la Città, con l'intento di raggiungere potenziali visitatori interessati.

Art. 11 Comunicazioni

Si evidenzia che, con deliberazione n. 924 del 23 dicembre 2022, è stata prevista la facoltà, per gli organizzatori dei mercati periodici tematici, di spostare le date delle edizioni in altra data - qualora lo svolgimento delle medesime coincida con i seguenti giorni festivi: Capodanno, Pasqua, Pasquetta, 1° Maggio, Natale, Santo Stefano -, fatta salva la verifica, da parte degli Uffici Comunali interessati, della insussistenza di altri eventi concomitanti nella data sostitutiva proposta. Con deliberazione della Giunta Comunale, atto n. 478 dell'1 agosto 2023, è stata inoltre prevista una ulteriore regolamentazione che consente al soggetto organizzatore il rinvio di una o più edizioni nel caso in cui lo svolgimento del mercato tematico periodico, di interesse cittadino o circoscrizionale, si svolga in un giorno nel quale sia stata previamente comunicata dalla protezione civile un'allerta meteo di livello giallo, arancione o rosso; in tale caso verrà consentito, previa richiesta dell'organizzatore, il posticipo dell'edizione entro la fine del mese successivo, ferma restando la verifica, da parte degli Uffici Comunali interessati, della insussistenza di altri eventi concomitanti nella data sostitutiva proposta. La richiesta dovrà pervenire agli Uffici comunali competenti in tempo utile per prenderne atto e predisporre la concessione modificativa dell'esistente.

Art. 12 Tutela della privacy

I dati personali dei quali la Città di Torino entra in possesso, a seguito del presente bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. ed esclusivamente per la definizione del presente procedimento nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE AMMINISTRAZIONE COMMERCIO E OPI

Art. 13 Informazioni

Per informazioni telefoniche sarà possibile rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12.00 all'ufficio Mercati periodici e Feste di Via: 011.01130850/30316.

Art. 14 Disposizioni Generali

Al termine della procedura di gara l'Amministrazione effettuerà controlli a campione, secondo i criteri stabiliti con la determinazione dirigenziale n. mecc. 2017 42043/016 del 12/05/2017 sulle dichiarazioni rese, contenute nelle domande ammesse o ad esse allegate.

L'Amministrazione, in qualsiasi momento, si riserva di revocare il provvedimento di assegnazione, per motivi di igiene, sanità, sicurezza ed ordine pubblico, senza per ciò nulla riconoscere in termini di riconoscimento di danno.

Per quanto non previsto, si fa richiamo alla vigente normativa statale, regionale e comunale.

Allegati:

All. 1: fac simile istanza

All. 2: fac simile scheda riassuntiva di progetto