*fac simile modello scheda presentazione progetti da inserire su carta intestata dell’Ente e inviare in formato pdf (un file pdf per ogni proposta progettuale da presentare)*

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE CULTURALI**

**DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE**

**DEL CENTRO INTERCULTURALE DELLA CITTA’ DI TORINO**

**A.S. 2023-2024**

(duplicare il presente modulo per ogni proposta presentata)

Proposta n° ………..

**SOGGETTO PROPONENTE**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**TITOLO DELLA PROPOSTA**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**FILONE TEMATICO DELLA PROPOSTA** (indicare il filone prevalente)

☐ BENESSERE E SALUTE (es. laboratori di cura di sé, sport/danza, alimentazione/nutrizione)

☐ LINGUE STRANIERE (altre rispetto all’italiano)

☐ CONOSCENZA E ACCESSIBILITA’ AL PATRIMONIO CULTURALE CITTADINO

☐ COMPETENZE INFORMATICHE E CITTADINANZA DIGITALE

☐ ESPRESSIONI ARTISTICHE (es. arte, musica, cinema, teatro…)

☐ DIALOGO INTERRELIGIOSO

☐ SENSIBILIZZAZIONE E CITTADINANZA INCLUSIVA (obiettivi Agenda 2030, in particolare ridurre le disuguaglianze, parità di genere, diritti, non discriminazione, sostenibilità ambientale)

☐ EDUCAZIONE E DIALOGO INTERCULTURALE

☐ ALTRO (specificare)

**RIVOLTO A**

☐ MINORI FASCIA 0-6

☐ MINORI FASCIA 6-11

☐ ADOLESCENTI

☐ ADULTI (singoli, famiglie)

☐ SENIOR (over 60)

**OBIETTIVI DELLA PROPOSTA**

(indicare sinteticamente gli obiettivi del percorso, **specificando gli aspetti interculturali** e come questi rispondono alle sfide per costruire una società inclusiva) MAX 2000 caratteri

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’**

(**descrivere le attività** che si intendono realizzare, illustrando i diversi incontri e **specificando i contenuti interculturali**) MAX 3500 caratteri

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**METODOLOGIA ED ELEMENTI INNOVATIVI**

(indicare **la metodologia applicata** per la realizzazione delle attività e specificare eventuali **aspetti originali e/o innovativi**) MAX 1500 caratteri

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**CALENDARIO**

(indicare il numero di incontri, la durata di ogni incontro e la sessione prevista, tenendo conto che si può selezionare al massimo una sessione per ogni singola proposta progettuale - es. corso cinese base nella 1° sessione, corso cinese intermedio nella 2° sessione e corso cinese avanzato nella 3° sessione. Nel caso la proposta necessiti di un periodo di svolgimento più ampio, oltre la singola sessione, motivare la richiesta)

* NUMERO INCONTRI ……………………………………………………………………………………………………
* DURATA DI OGNI INCONTRO ………………………………………………………………………………………
* ORARIO ………………………………………………………………………………………………………………………
* GIORNO ……………………………………………………………………………………………………………………..
* SESSIONE RICHIESTA (indicare periodo specifico se già disponibile)

☐ 1° sessione - da ottobre a dicembre

☐ 2° sessione - da gennaio a marzo

☐ 3° sessione - da aprile a luglio

* Si richiede un periodo di svolgimento delle attività più ampio, dal …… al …… per le seguenti motivazioni: …………………………………………………………………………………………………
* ISCRIZIONI ENTRO (indicare data) ………………………………………………………………………………

**NUMERO MINIMO E MASSIMO DI PARTECIPANTI**

(per attività)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**SEDE DI SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’**

(è possibile contrassegnare più caselle)

☐ Centro Interculturale della Città di Torino, c.so Taranto 160 - Torino

☐ eventuale altra sede (indirizzo) …………………………………………………………………………………………

**COSTO PREVISTO A CARICO DEI PARTECIPANTI**

(indicare il costo complessivo dell’attività per singolo utente, tenendo conto delle indicazioni presenti all’art. 6 dell’Avviso Pubblico) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DESCRIZIONE DELL’ESPERIENZA PROFESSIONALE DEL PERSONALE IMPIEGATO**

(elencare in modo dettagliato i titoli, la formazione e le esperienze realizzate dal personale che si intende impiegare nella realizzazione delle attività, da cui si desuma un curriculum coerente con il filone tematico, le attività proposte e i destinatari della proposta progettuale. Duplicare la tabella per ogni risorsa umana impiegata)

|  |  |
| --- | --- |
| Nome, cognome e data di nascita |  |
| Titolo di Studio e corsi di formazione |  |
| Esperienze dell’ultimo biennio |  |

Nel caso in cui il suddetto personale al momento della realizzazione delle attività non fosse più disponibile, l’ente proponente si impegna a sostituirlo con altre risorse umane in possesso di titoli e/o esperienze equivalenti

**PARTENARIATO**

(indicare eventuali partner che compartecipano alla realizzazione delle attività e loro ruolo specifico) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**COLLABORAZIONI PREGRESSE CON IL CENTRO INTERCULTURALE**

(indicare eventuali eventi/attività già realizzate in collaborazione con il Centro Interculturale) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**RIFERIMENTI E CONTATTI DELL’ENTE**

(indicare riferimenti telefonici e mail dell’Ente che verranno utilizzati per gestire le iscrizioni degli utenti)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………