



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
DIVISIONE CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE
S. BIBLIOTECHE (D35B)**

ATTO N. DD 7948

Torino, 06/12/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI QUOTIDIANI E ALTRI PERIODICI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE TORINESI PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2025 – 31 DICEMBRE 2025 PER € 42.194,05. IMPEGNO DI SPESA DI € 37.097,60 (IVA ASSOLTA DALL'EDITORE, AI SENSI DELL'ART.74, COMMA 1, LETTERA C, DEL D.P.R. 633/72 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI) ED IVA INCLUSA PER IL SERVIZIO DI CONSEGNA.

Premesso che la Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento.

Visto il Regolamento delle Biblioteche civiche torinesi, n. 407 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 19 febbraio 2024, esecutiva dal 4 marzo 2024, in vigore dal 9 marzo 2024 (artt. 1, 3, 6 e 17).

Premesso che le Biblioteche civiche torinesi mettono a disposizione in tutte le proprie sedi territoriali quotidiani e altri periodici cartacei per garantirne la libera consultazione in sede e il prestito. Visto l'ottimo apprezzamento del servizio da parte del pubblico di ogni età, lingua e provenienza.

Considerato che a seguito di un attento studio del mercato locale si è rilevato che alcune testate sono reperibili soltanto in edicola e che, a integrazione, si può procedere con l'attivazione dell'abbonamento da parte di una agenzia commissionaria specializzata con recapito nelle edicole della Città di Torino e dell'area metropolitana e successiva consegna nelle diverse biblioteche territoriali.

Considerato che tale fornitura deve essere garantita quotidianamente, in tempi certi, e comunque entro la prima mattinata, con consegna a cura degli operatori economici (edicole).

Con determinazione dirigenziale DD n. 5292 del 13 settembre 2024 è stata approvato lo schema di avviso (comprensivo degli elenchi dei quotidiani e degli altri periodici) e la relativa istanza di partecipazione per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici al fine di acquisire, successivamente, idonei preventivi e per procedere, considerati gli importi previsti per ogni singola zona, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per la

fornitura di “Quotidiani e altri periodici per le biblioteche civiche torinesi e Palazzo Civico per il periodo 1° gennaio 2025 – 31 dicembre 2025”.

Ai sensi dell’articolo 58 del D.Lgs. 36/2024, la fornitura in oggetto è stata suddivisa in cinque zone, al fine di facilitare l’adesione del maggior numero di edicole e di poter contenere i costi di consegna e ad ogni singola zona sono stati abbinati i relativi titoli.

ZONA N. 1 - NORD:

Punto di lettura e prestito “Rita Atria” - Strada San Mauro, 24

Biblioteca Centro Interculturale - Corso Taranto, 160

Biblioteca “Don Milani” - Via dei Pioppi, 43

Biblioteca “ Primo Levi” - Via Leoncavallo, 17

Biblioteca “Cascina Marchesa” - Corso Vercelli, 141/7

Biblioteca “Italo Calvino” - Lungo Dora Agrigento, 94

per € 15.452,00 oltre ad eventuale € 1.545,20 (10% a copertura del servizio di consegna alle singole biblioteche e soggetto a ribasso in sede di richiesta preventivo) per un totale presunto di € 16.997,20.

ZONA N. 2 - CENTRO:

Biblioteca Civica Centrale - Via della Cittadella, 5

Biblioteca “Bianca Guidetti Serra” - Piazzetta Università dei Mastri Minusieri, 2

Biblioteca “Alberto Geisser” - Corso Casale 5 Biblioteca “Natalia Ginzburg” - Via Lombroso, 16

per € 16.923,40 oltre ad eventuale € 1.692,34 (10% a copertura del servizio di consegna alle singole biblioteche soggetto a ribasso in sede di richiesta preventivo) per un totale presunto di € 18.615,74

ZONA N. 3 - OVEST:

Biblioteca “Luigi Carluccio” - Via Monte Ortigara, 95

Biblioteca "Francesco Cognasso" Lucento - Corso Cincinnato, 115

Biblioteca Ragazzi e Ragazze di Utøya – Via Zumaglia, 39

per € 7.382,00 oltre ad € 738,20 (10% a copertura del servizio di consegna alle singole biblioteche e soggetto a ribasso in sede di richiesta preventivo) per un totale presunto di € 8.120,20.

ZONA N. 4 - SUD:

Biblioteca “Villa Amoretti” - Corso Orbassano, 200

Biblioteca "D. Bonhoeffer" Lingotto - Corso Corsica, 55

Biblioteca "A. Passerin d'Entreves" Cascina Giaione - Via G. Reni, 114

Biblioteca “Cesare Pavese”- Via Candiolo, 79

per € 13.945,20 oltre ad € 1.394,52 (10% a copertura del servizio di consegna alle singole biblioteche e soggetto a ribasso in sede di richiesta preventivo) per un totale presunto di € 15.339,72

ZONA N. 5 - PALAZZO CIVICO:

Piazza Palazzo di Città, 1

per € 4.545,45 oltre ad € 454,55 (10% a copertura del servizio di consegna e soggetto a ribasso in sede di richiesta preventivo) per un totale presunto di € 5.000,00.

Di seguito le manifestazioni di interesse pervenute:

Per la zona 1: la ditta Salvatrice Bisignano, che ha in seguito ritirato l’adesione, in quanto non in grado di effettuare il servizio di consegna, ma che si è resa disponibile a fornire i quotidiani con ritiro in edicola.

Per la zona 2 (Centro) e 5 (Palazzo Civico) le ditte Salvatore Granieri e Loris Cavecchi.

Per la zona 3 non sono pervenute adesioni.

Per la zona 4 (sud): la ditta Antonietta Fontana.

Con DD 6045 del 14 ottobre 2024 è stato approvato l’elenco delle Ditte che, avendo presentato regolare istanza nei termini, sono state invitate a presentare i preventivi tramite il portale Gare

d'appalto della Città di Torino: la ditta Salvatore Granieri e Loris Cavecchi per la zona 2 (Centro) e 5 (Palazzo Civico) e la ditta Antonietta Fontana per la zona 4 (sud) (All. 1, 2,3).

Poiché la zona 3 non ha riscontrato l'interesse di alcun operatore economico, si è proceduto a richiedere alle ditte presenti nell'elenco citato se, in virtù della prossimità territoriale, oltre alla Zona / alle Zone per le quali avevano già presentato istanza in risposta all'indagine di mercato, fossero intenzionate ad estendere il proprio interesse a partecipare alle medesime modalità di esecuzione previste nel relativo Avviso pubblico, anche per una o più delle biblioteche componenti la zona 3: Carluccio, Cognasso, Ragazze e ragazzi di Utoya.

A tale richiesta di integrazione ha risposto positivamente solo la ditta Antonietta Fontana per la Biblioteca Carluccio (All. 4).

Gli operatori economici invitati, ad esclusione della ditta Loris Cavecchi, che ha inviato esplicita rinuncia a partecipare (All. 9), hanno quindi provveduto nei termini a presentare i loro preventivi (All. 5, 6, 7 e 8), che sono stati ritenuti congrui.

Considerato che, come da verifica effettuata ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450 della Legge 269/2006 e s.m.i., i beni in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive e, a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it, la categoria merceologica non è presente neanche sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, si ritiene pertanto opportuno procedere contestualmente all'indizione e all'approvazione dell'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 17, comma 2 e dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, della fornitura in oggetto per una spesa di € 42.192,04, IVA assolta dall'editore per la fornitura, ai sensi dell'art.74, comma 1, lettera C, del D.P.R. 633/72 e s.m.i. e della Circolare Ministeriale n. 328 del 24/12/97 ed IVA inclusa per il servizio di consegna, come di seguito esplicitato:

1. alla ditta Salvatore Granieri sede legale: via Ormea 36, Torino - P.IVA: 05330650010:
ZONA 2 – Centro - CIG: B4734C2A6D (Biblioteche: Civica Centrale, Bianca Guidetti Serra, Alberto Geisser e Natalia Ginzburg).

Per una spesa pari ad € 18.967,41 di cui € 16.923,40 (IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art.74, comma 1, lettera C, del D.P.R. 633/72 e s.m.i. e della Circolare Ministeriale n. 328 del 24/12/97) per la sola fornitura di quotidiani e periodici ed € 1.675,42 oltre ad € 368,59 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di € 2.044,01 per il servizio di consegna

ZONA 5- PALAZZO CIVICO - CIG B472B8F307

Per una spesa pari ad € 5.094,45 di cui € 4.545,45 (IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74, comma 1, lettera C, del D.P.R. 633/72 e s.m.i. e della Circolare Ministeriale n. 328 del 24/12/97) per la sola fornitura di quotidiani e periodici ed € 450,00 oltre ad € 99,00 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di € 549,00 per il servizio di consegna

2. alla ditta Fontana Antonietta sede legale: corso Orbassano 254 F - Torino - P.IVA 06619180018:
ZONA 4 (Sud) - CIG: B471C4CADC (Biblioteche: Villa Amoretti, D. Bonhoeffer, A. Passerin d'Entreves e Cesare Pavese).

Per una spesa pari ad € 15.629,50 di cui € 13.945,20 (IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74, comma 1, lettera C, del D.P.R. 633/72 e s.m.i. e della Circolare Ministeriale n. 328 del 24/12/97) per la sola fornitura di quotidiani e periodici ed € 1.380,57 oltre ad € 303,73 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di € 1.684,30 per il servizio di consegna

BIBLIOTECA CARLUCCIO - CIG: B471995D53

Per una spesa pari ad € 2.500,69 di cui € 2.231,20 (IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74, comma 1, lettera C, del D.P.R. 633/72 e s.m.i. e della Circolare Ministeriale n. 328 del 24/12/97) per la sola fornitura di quotidiani e periodici ed € 220,89 oltre ad € 48,60 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di € 269,49 per il servizio di consegna

E' fatta salva, per la Civica Amministrazione, la facoltà di cui all'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta risultasse non conveniente o non idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

L'affidamento in capo agli operatori economici individuati avviene nel pieno rispetto del "principio di rotazione" di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023.

I controlli sull'aggiudicatario avverranno nei modi e ai sensi dell'art. 52, comma 1, successivamente si procederà alla stipula del contratto nei modi di cui all'art.18 del citato Decreto.

Si dà atto che ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18, commi 3 e 4 del citato Decreto, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea.

Si dà atto che l'adozione della determina di impegno della spesa per la zona 5 (Palazzo Civico) è demandata al Servizio Economato Fornitura Beni e Servizi, titolare del capitolo di spesa.

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola questa Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

Tale spesa potrà variare nel corso della fornitura a causa di diversi fattori, tra i quali in particolare l'aumento dei prezzi delle testate dei quotidiani e periodici. In questi casi si provvederà ad integrare l'impegno di spesa, alle stesse clausole e condizioni, tramite successivo specifico provvedimento.

Per la natura del servizio di emeroteca e l'alto numero di utenti che se ne avvalgono quotidianamente, i periodici così acquisiti sono soggetti a immediato e rilevante deterioramento, non risultando pertanto idonei alla successiva conservazione.

Si dà atto che l'esigibilità dell'obbligazione relativa al presente provvedimento avverrà entro il 31 dicembre 2025.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione trasparente".

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con D.Lgs. 126/2014.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29, comma 1, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Torino, dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione, si procederà alla stipulazione del contratto.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di attestare che la fornitura oggetto della negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dalla Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 al Servizio scrivente;
2. di attestare che, come da verifica effettuata ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450 della Legge 269/2006 e s.m.i., la fornitura in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive e, a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it, la categoria merceologica non è presente neanche sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
3. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 17, comma 2 e dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, della fornitura in oggetto per una spesa di € 42.192,04, IVA assolta dall'editore per la fornitura, ai sensi dell'art.74, comma 1, lettera C, del D.P.R. 633/72 e s.m.i. e della Circolare Ministeriale n. 328 del 24/12/97 ed IVA inclusa per il servizio di consegna, come segue:

ZONA 2 – Centro - CIG: B4734C2A6D (Biblioteche: Civica Centrale, Bianca Guidetti Serra, Alberto Geisser e Natalia Ginzburg)

Per una spesa pari ad € 18.967,41 di cui € 16.923,40 (IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74, comma 1, lettera C, del D.P.R. 633/72 e s.m.i. e della Circolare Ministeriale n. 328 del 24/12/97) per la sola fornitura di quotidiani e periodici ed € 1.675,42 oltre ad € 368,59 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di € 2.044,01 per il servizio di consegna alla ditta Salvatore Granieri sede legale: via Ormea 36, Torino - P.IVA: 05330650010.

ZONA 5- PALAZZO CIVICO - CIG B472B8F307

Per una spesa pari ad € 5.094,45 di cui € 4.545,45 (IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74, comma 1, lettera C, del D.P.R. 633/72 e s.m.i. e della Circolare Ministeriale n. 328 del 24/12/97) per la sola fornitura di quotidiani e periodici ed € 450,00 oltre ad € 99,00 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di € 549,00 per il servizio di consegna alla ditta Salvatore Granieri sede legale: via Ormea 36, Torino - P.IVA: 05330650010.

ZONA 4 (Sud) - CIG: B471C4CADC (Biblioteche: Villa Amoretti, D. Bonhoeffer, A. Passerin d'Entreves e Cesare Pavese).

Per una spesa pari ad € 15.629,50 di cui € 13.945,20 (IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74, comma 1, lettera C, del D.P.R. 633/72 e s.m.i. e della Circolare Ministeriale n. 328 del 24/12/97) per la sola fornitura di quotidiani e periodici ed € 1.380,57 oltre ad € 303,73 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di € 1.684,30 per il servizio di consegna alla ditta Fontana Antonietta sede legale: corso Orbassano 254 F - Torino - partita I.V.A 06619180018

BIBLIOTECA CARLUCCIO - CIG: B471995D53

Per una spesa pari ad € € 2.500,69 di cui € 2.231,20 (IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74, comma 1, lettera C, del D.P.R. 633/72 e s.m.i. e della Circolare Ministeriale n. 328 del 24/12/97) per la sola fornitura di quotidiani e periodici ed € 220,89 oltre ad € 48,60 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di € 269,49 per il servizio di consegna alla ditta Fontana Antonietta sede legale: corso Orbassano 254 F - Torino - partita I.V.A 06619180018

4. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Cecilia Cognigni;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18, commi 3 e 4 del citato Decreto, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
6. di approvare la spesa di € 37.097,60 (IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art.74, comma 1,

lettera C, del D.P.R. 633/72 e s.m.i. e della Circolare Ministeriale n. 328 del 24/12/97) ed IVA inclusa per il servizio di consegna, imputando la stessa, per quanto riguarda il Servizio Biblioteche, come da dettaglio economico finanziario;

7. di dare altresì atto che per quanto attiene alla zona 5 (Palazzo Civico) l'impegno per Euro 5.094,45 della relativa spesa è demandato al Servizio Economato e Fornitura Beni e Servizi in quanto titolare del capitolo di spesa con apposita determinazione dirigenziale a cui si rinvia;
8. di dare atto che viene rispettato il dettato di cui all'art. 183, comma 6, lett. a) del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), considerato che la fornitura oggetto del presente provvedimento è necessaria per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, entro il novero delle quali possono essere ricompresi i servizi bibliotecari ai sensi dell'art. 14, comma 27 del D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010 che, alla lett. b), individua tra le funzioni fondamentali dei comuni l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale; tenuto inoltre conto che, il D.L. 146/2015 convertito, con modificazioni, dalla L. 182/2015 ha ricompreso l'apertura al pubblico regolamentata delle biblioteche tra i servizi pubblici essenziali individuati dalla L. 146/1990, finalità per la quale la fornitura oggetto del presente provvedimento è da ritenersi strettamente funzionale e necessaria;
9. di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa dell'anno 2025 avverrà entro il 31/12/2025;
10. di dare atto che per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore delle ditte affidatarie, verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
11. di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.
12. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Aperta".

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 37.097,60 con la seguente imputazione:

ZONA 2 – Centro

CIG: B4734C2A6D – ditta Salvatore Granieri

Importo	Anno Bilancio	Capitolo e Articolo	Reservizio	Scadenza Obbligazione	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato
18.967,41€	2025	048700001001	025	31/12/2025	05	02	1	03
Descrizione capitolo articolo		BIBLIOTECHE CIVICHE - ACQUISTO DI MATERIALI - GIORNALI E RIVISTE						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.1.03.01.01.001		Giornali e riviste						

ZONA 4 – Sud

CIG: B471C4CADC – ditta Antonietta Fontana

Importo	Anno Bilancio	Capitolo e Articolo	Respons. servizio	Scadenza Obbligazione	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato
€ 15.629,50	2025	048700001001	025	31/12/2025	05	02	1	03
Descrizione capitolo e articolo		BIBLIOTECHE CIVICHE - ACQUISTO DI MATERIALI – GIORNALI E RIVISTE						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.1.03.01.01.001		Giornali e riviste						

BIBLIOTECA CARLUCCIO

CIG: B471995D53 – ditta Antonietta Fontana

Importo	Anno Bilancio	Capitolo e Articolo	Respons. servizio	Scadenza Obbligazione	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato
€ 2.500,68	2025	048700001001	025	31/12/2025	05	02	1	03
Descrizione capitolo e articolo		BIBLIOTECHE CIVICHE - ACQUISTO DI MATERIALI – GIORNALI E RIVISTE						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.1.03.01.01.001		Giornali e riviste						

La restante parte di Euro 5.094,45 è demandata al Servizio Economato e Fornitura Beni e Servizi in quanto titolare del capitolo di spesa con apposita determinazione dirigenziale a cui si rinvia;

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
DIVISIONE CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE
SERVIZIO BIBLIOTECHE

Spett.le Ditta

Oggetto: Richiesta di offerta relativamente alla fornitura di quotidiani e altri periodici per le Biblioteche civiche torinesi dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025.

Vista la partecipazione da parte di Codesta Ditta alla manifestazione di interesse per la fornitura di quotidiani e altri periodici con relativa consegna, compresa anche quella di alcuni quotidiani acquisiti in abbonamento tramite una agenzia commissionaria specializzata e con recapito in edicola, per il periodo 1° gennaio 2025 – 31 dicembre 2025.

Avendo Codesta Ditta proposto manifestazione di interesse relativamente alla Zona 2 (Centro), questa Civica Amministrazione intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023, per il periodo 1° gennaio 2025 - 31 dicembre 2025 per le seguenti sedi Bibliotecarie:

- per la Biblioteca Civica Centrale - via della Cittadella 5;
- per la Biblioteca "Bianca Guidetti Serra" – Piazzetta Università dei Maestri Minusieri 2;
- per la Biblioteca "Alberto Geisser" – Corso Casale 5;
- per la Biblioteca "Natalia Ginzburg" – Via Lombroso 16.

Si chiede pertanto la Vostra disponibilità, come da vostra candidatura ad effettuare la fornitura di quotidiani e periodici per il suddetto periodo per le succitate Biblioteche per un importo determinato come di seguito:

Zona 2 - Centro

€ 16.923,40 **non soggetta a ribasso**, per la fornitura quotidiani (IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art.74, comma 1, lettera C, del D.P.R. 633/72 e s.m.i. e della Circolare Ministeriale n. 328 del 24/12/97)

€ 1.692,34 **soggetto a ribasso**, per il servizio di consegna (oltre IVA al 22%)

per un totale massimo presunto di € 18.615,74 oltre IVA 22% sul servizio di consegna

CPV 22200000-2 - Quotidiani, riviste specializzate, periodici e settimanali

A tal fine si allega la Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000 (**All. 2**), il modello fac-simile del preventivo (**All. 3**) in cui indicare la percentuale di sconto sull'importo del servizio di consegna sopra indicato. Inoltre, si allega la dichiarazione di ottemperanza ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i (**All. 4**).

Clausole e condizioni che regolano la fornitura:

1. L'esecuzione della fornitura dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.
2. La fornitura dovrà riguardare le pubblicazioni in allegato alla presente richiesta di preventivo (**all. n. 1**). Si dovrà anche tener conto di eventuali variazioni e/o di integrazioni dei titoli che potranno avvenire nel corso del periodo della fornitura e che provocheranno una diminuzione o un aumento dell'importo di affidamento; in tal caso codesta Ditta dovrà mantenere le stesse condizioni offerte.
3. Le pubblicazioni dovranno essere consegnate quotidianamente con adeguata tempestività, ordinariamente nello stesso giorno di arrivo alle edicole, al fine di garantire il regolare andamento del servizio al pubblico. In particolare i quotidiani (esclusi quelli stranieri) dovranno pervenire nei venti minuti antecedenti all'ora di apertura al pubblico, con l'eccezione per i giorni festivi o comunque di preannunciata chiusura al pubblico della sede bibliotecaria servita: i quotidiani e gli altri periodici eventualmente giunti alla Ditta fornitrice in tali giorni andranno comunque recapitati nel primo giorno di apertura al pubblico.
4. Il link a cui consultare gli orari delle biblioteche civiche è il seguente: <https://bct.comune.torino.it/sedi-orari>.
5. Gli orari di consegna potranno essere modificati nel corso della fornitura per sopravvenute esigenze di servizio.
6. Per eventuali periodi di chiusura al pubblico della sede bibliotecaria, il Servizio Biblioteche potrà decidere che venga sospesa temporaneamente la fornitura, con conseguente diminuzione dell'importo oggetto dell'affidamento, dandone comunicazione, salvo casi di forza maggiore, con un preavviso di almeno dieci giorni.
7. Eventuale disdetta afferente alla fornitura di cui all'oggetto (per cessazione di attività o altri seri motivi da documentare) dovrà essere comunicata al Servizio scrivente tramite Pec o lettera raccomandata con un preavviso di almeno sessanta giorni.
8. Per eventuali periodi di chiusura di codesta Ditta, la medesima dovrà comunque garantire la fornitura in oggetto.
9. Nei pacchi in consegna bisognerà includere anche i quotidiani ricevuti in edicola tramite abbonamento.
10. Il materiale fornito dovrà essere esente da difetti ed imperfezioni. Il materiale difettoso dovrà essere sostituito entro 2 gg. lavorativi con tutte le spese a carico di codesta Ditta e senza oneri per questa Civica Amministrazione. Nel caso in cui la Ditta non provvedesse alle sostituzioni, la Civica Amministrazione potrà acquisire fornitura da altri, a carico e a maggiori spese di codesta Ditta senza che occorra alcuna formalità di sorta e indipendentemente dall'applicazione di penalità.
11. Ai sensi del comma 1 dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme alla fornitura. Verranno applicate dal RUP e addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento;
12. E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.
13. Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico del Progetto, può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.
14. Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.
15. Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere la fornitura in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione della fornitura o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.
16. Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.
17. Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, codesta Ditta è obbligata a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

18. L'offerta è immediatamente impegnativa per codesta Ditta e lo sarà per questa Amministrazione solo dopo l'adozione e l'esecutività del conseguente provvedimento di affidamento della fornitura e del relativo impegno di spesa.
19. La stipula del contratto avverrà in ottemperanza a quanto disposto dall'art.18, comma 1 del D.Lgs.36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.

Codesta Ditta dovrà far pervenire **entro e non oltre il 20 novembre 2024 alle ore 12:00:00** tramite l'area riservata del portale Gare d'appalto della Città di Torino al seguente link <https://gare.comune.torino.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> , previa registrazione al medesimo, i sottoelencati documenti tutti firmati digitalmente in formato pdf,p7m e come da fac-simile allegati inserendoli nelle buste digitali come di seguito indicato:

1. dichiarazione sostitutiva (**all. n. 2**); - da inserire nella busta amministrativa
2. fac - simile preventivo (**all. n. 3**); - da inserire nella busta economica
3. la dichiarazione di ottemperanza ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. (**all. n. 4**). - da inserire nella busta amministrativa

In particolare, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma telematica, all'interno dell'area personale, nelle comunicazioni ricevute, sarà visualizzabile la richiesta di preventivo già ricevuta a mezzo pec; selezionando il titolo della comunicazione si potrà accedere alla procedura per presentare il preventivo e di documenti richiesti. Per le modalità di registrazione e di presentazione dell'offerta si rinvia rispettivamente ai manuali "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" e "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" sezione "procedura riservata: invito a presentare offerta" allegati alla presente richiesta di preventivo.

Allo scadere del termine di presentazione dei preventivi i medesimi sono acquisiti definitivamente nella Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservati dalla Piattaforma medesima.

I punti di contatto per la risoluzione di eventuali problemi con l'utilizzo della piattaforma sono i seguenti:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza"
- e-mail: service.appalti@maggioli.it
- Telefono: 0422 26 7755

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

Per eventuali informazioni è possibile fare riferimento ai seguenti contatti telefonici: 01101129852 e 01101129834.

Con i migliori saluti.

La Dirigente e Rup
Dott.ssa Cecilia Cognigni
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)

Allegati:

all.n. 1 - elenco periodici Zona 2

all.n. 2 - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000

all.n. 3 - fac-simile preventivo

all.n. 4 - dichiarazione di ottemperanza

all.n. 5 - Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti

all.n. 6 - Guida alla presentazione delle offerte telematiche



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
DIVISIONE CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE
SERVIZIO BIBLIOTECHE

Spett.le Ditta

Oggetto: Richiesta di preventivo relativamente alla fornitura di quotidiani e altri periodici per le Biblioteche civiche torinesi dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025.

Vista la partecipazione da parte di Codesta Ditta alla manifestazione di interesse per la fornitura di quotidiani e altri periodici con relativa consegna, compresa anche quella di alcuni quotidiani acquisiti in abbonamento tramite una agenzia commissionaria specializzata e con recapito in edicola, per il periodo 1° gennaio 2025 – 31 dicembre 2025.

Avendo Codesta Ditta proposto manifestazione di interesse relativamente alla Zona 4 (Sud), questa Civica Amministrazione intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023, per il periodo 1° gennaio 2025 - 31 dicembre 2025 per le seguenti sedi Bibliotecarie:

- per la Biblioteca "Villa Amoretti" - Corso Orbassano, 200;
- per la Biblioteca "D. Bonhoeffer" Lingotto - Corso Corsica, 55;
- per la Biblioteca "A. Passerin d'Entreves" Cascina Giaione - Via G. Reni, 114;
- per la Biblioteca "Cesare Pavese"- Via Candiolo, 79.

Si chiede pertanto la Vostra disponibilità, come da vostra candidatura ad effettuare la fornitura di quotidiani e periodici per il suddetto periodo per le succitate Biblioteche per un importo determinato come di seguito:

Zona 4 - Sud

€ 13.945,20 **non soggetta a ribasso**, per la fornitura quotidiani (IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art.74, comma 1, lettera C, del D.P.R. 633/72 e s.m.i. e della Circolare Ministeriale n. 328 del 24/12/97)

€ 1.394,52 **soggetto a ribasso**, per il servizio di consegna (oltre IVA al 22%)

per un totale massimo presunto di € 15.339,72 oltre IVA 22% sul servizio di consegna

CPV 22200000-2 - Quotidiani, riviste specializzate, periodici e settimanali

A tal fine si allega la Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000 (**All. 2**), il modello fac-simile del preventivo (**All. 3**) in cui indicare la percentuale di sconto sull'importo del servizio di consegna sopra indicato. Inoltre, si allega la dichiarazione di ottemperanza ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i (**All. 4**).

Clausole e condizioni che regolano la fornitura:

1. L'esecuzione della fornitura dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

2. La fornitura dovrà riguardare le pubblicazioni in allegato alla presente richiesta di preventivo (**all. n. 1**). Si dovrà anche tener conto di eventuali variazioni e/o di integrazioni dei titoli che potranno avvenire nel corso del periodo della fornitura e che provocheranno una diminuzione o un aumento dell'importo di affidamento; in tal caso codesta Ditta dovrà mantenere le stesse condizioni offerte.
3. Le pubblicazioni dovranno essere consegnate quotidianamente con adeguata tempestività, ordinariamente nello stesso giorno di arrivo alle edicole, al fine di garantire il regolare andamento del servizio al pubblico. In particolare i quotidiani (esclusi quelli stranieri) dovranno pervenire nei venti minuti antecedenti all'ora di apertura al pubblico, con l'eccezione per i giorni festivi o comunque di preannunciata chiusura al pubblico della sede bibliotecaria servita: i quotidiani e gli altri periodici eventualmente giunti alla Ditta fornitrice in tali giorni andranno comunque recapitati nel primo giorno di apertura al pubblico.
4. Il link a cui consultare gli orari delle biblioteche civiche è il seguente: <https://bct.comune.torino.it/sedi-orari>.
5. Gli orari di consegna potranno essere modificati nel corso della fornitura per sopravvenute esigenze di servizio.
6. Per eventuali periodi di chiusura al pubblico della sede bibliotecaria, il Servizio Biblioteche potrà decidere che venga sospesa temporaneamente la fornitura, con conseguente diminuzione dell'importo oggetto dell'affidamento, dandone comunicazione, salvo casi di forza maggiore, con un preavviso di almeno dieci giorni.
7. Eventuale disdetta afferente alla fornitura di cui all'oggetto (per cessazione di attività o altri seri motivi da documentare) dovrà essere comunicata al Servizio scrivente tramite Pec o lettera raccomandata con un preavviso di almeno sessanta giorni.
8. Per eventuali periodi di chiusura di codesta Ditta, la medesima dovrà comunque garantire la fornitura in oggetto.
9. Nei pacchi in consegna bisognerà includere anche i quotidiani ricevuti in edicola tramite abbonamento.
10. Il materiale fornito dovrà essere esente da difetti ed imperfezioni. Il materiale difettoso dovrà essere sostituito entro 2 gg. lavorativi con tutte le spese a carico di codesta Ditta e senza oneri per questa Civica Amministrazione. Nel caso in cui la Ditta non provvedesse alle sostituzioni, la Civica Amministrazione potrà acquisire fornitura da altri, a carico e a maggiori spese di codesta Ditta senza che occorra alcuna formalità di sorta e indipendentemente dall'applicazione di penalità.
11. Ai sensi del comma 1 dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme alla fornitura. Verranno applicate dal RUP e addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento;
12. E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.
13. Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico del Progetto, può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.
14. Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.
15. Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere la fornitura in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione della fornitura o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.
16. Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.
17. Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, codesta Ditta è obbligata a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.
18. L'offerta è immediatamente impegnativa per codesta Ditta e lo sarà per questa Amministrazione solo dopo l'adozione e l'esecutività del conseguente provvedimento di affidamento della fornitura e del relativo impegno di spesa.
19. La stipula del contratto avverrà in ottemperanza a quanto disposto dall'art.18, comma 1 del D.Lgs.36/2023

mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.

Codesta Ditta dovrà far pervenire **entro e non oltre giovedì 21 novembre 2024 alle ore 12:00:00** tramite l'area riservata del portale Gare d'appalto della Città di Torino al seguente link <https://gare.comune.torino.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> , previa registrazione al medesimo, i sottoelencati documenti tutti firmati digitalmente in formato pdf.p7m e come da fac-simile allegati inserendoli nelle buste digitali come di seguito indicato:

1. dichiarazione sostitutiva (**all. n. 2**); - da inserire nella busta amministrativa
2. fac - simile preventivo (**all. n. 3**); - da inserire nella busta economica
3. la dichiarazione di ottemperanza ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. (**all. n. 4**) - da inserire nella busta amministrativa.

In particolare, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma telematica, all'interno dell'area personale, nelle comunicazioni ricevute, sarà visualizzabile la richiesta di preventivo già ricevuta a mezzo pec; selezionando il titolo della comunicazione si potrà accedere alla procedura per presentare il preventivo e di documenti richiesti. Per le modalità di registrazione e di presentazione dell'offerta si rinvia rispettivamente ai manuali "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" e "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" sezione "procedura riservata: invito a presentare offerta" allegati alla presente richiesta di preventivo.

Allo scadere del termine di presentazione dei preventivi i medesimi sono acquisiti definitivamente nella Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservati dalla Piattaforma medesima.

I punti di contatto per la risoluzione di eventuali problemi con l'utilizzo della piattaforma sono i seguenti:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza"
- e-mail: service.appalti@maggioli.it
- Telefono: 0422 26 7755

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

Per eventuali informazioni è possibile fare riferimento ai seguenti contatti telefonici: 01101129852 e 01101129834.

Con i migliori saluti.

La Dirigente e RUP
Dott.ssa Cecilia Cognigni
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)

Allegati:

all.n. 1 - elenco periodici Zona 4

all.n. 2 - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000

all.n. 3 - fac-simile preventivo

all.n. 4 - dichiarazione di ottemperanza

all.n. 5 - Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti

all.n. 6 - Guida alla presentazione delle offerte telematiche



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
DIVISIONE CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE
SERVIZIO BIBLIOTECHE

Spett.le Ditta

Oggetto: Richiesta di offerta relativamente alla fornitura di quotidiani e altri periodici per Palazzo Civico dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025. - Zona 5 (Palazzo Civico).

Vista la partecipazione da parte di Codesta Ditta alla manifestazione di interesse per la fornitura di quotidiani e altri periodici con relativa consegna, per il periodo 1° gennaio 2025 – 31 dicembre 2025.

Avendo Codesta Ditta proposto manifestazione di interesse relativamente alla Zona 5 (Palazzo Civico), questa Civica Amministrazione intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023, per il periodo 1° gennaio 2025 - 31 dicembre 2025 per la fornitura relativa a Palazzo Civico – Piazza Palazzo di Città 1.

Si chiede pertanto la Vostra disponibilità, come da vostra candidatura ad effettuare la fornitura di quotidiani e periodici per il suddetto periodo per Palazzo Civico, per un importo determinato come di seguito:

Zona 5 - Palazzo Civico

- € 4.545,45 **non soggetta a ribasso**, per la fornitura quotidiani (IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art.74,comma 1, lettera C, del D.P.R. 633/72 e s.m.i. e della Circolare Ministeriale n. 328 del 24/12/97)
- € 454,55 **soggetta a ribasso**, per il servizio di consegna (oltre IVA al 22%)

per un totale massimo presunto di € 5.000,00 oltre IVA 22% sul servizio di consegna

CPV 22200000-2 - Quotidiani, riviste specializzate, periodici e settimanali

A tal fine si allega la Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000 (**All. 2**), il modello fac-simile del preventivo (**All. 3**) in cui indicare la percentuale di sconto sull'importo complessivo sopra indicato. Inoltre, si allega la dichiarazione di ottemperanza ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i (**All. 4**).

Clausole e condizioni che regolano la fornitura:

1. L'esecuzione della fornitura dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.
2. La fornitura dovrà riguardare le pubblicazioni in allegato alla presente richiesta di preventivo (**all. n. 1**). Si dovrà anche tener conto di eventuali variazioni e/o di integrazioni dei titoli che potranno avvenire nel corso del periodo della fornitura e che provocheranno una diminuzione o un aumento dell'importo di affidamento; in tal caso codesta Ditta dovrà mantenere le stesse condizioni offerte.

3. Le pubblicazioni dovranno essere consegnate quotidianamente **tassativamente entro le ore 7,45**, presso il Corpo di Guardia di Palazzo Civico dal lunedì al sabato (i quotidiani della domenica verranno consegnati il lunedì successivo, suddivisi e confezionati per ogni singolo destinatario indicato dall'Amministrazione).
4. Gli orari di consegna potranno essere modificati nel corso della fornitura per sopravvenute esigenze di servizio.
5. Durante i periodi di chiusura (es. ferie) l'aggiudicatario dovrà comunque garantire la fornitura con le medesime modalità.
6. Il Servizio potrà decidere che venga sospesa temporaneamente la fornitura, con conseguente diminuzione dell'importo oggetto dell'affidamento, dandone comunicazione, salvo casi di forza maggiore, con un preavviso di almeno dieci giorni.
7. Eventuale disdetta afferente alla fornitura di cui all'oggetto (per cessazione di attività o altri seri motivi da documentare) dovrà essere comunicata al Servizio scrivente tramite Pec o lettera raccomandata con un preavviso di almeno sessanta giorni.
8. Il materiale fornito dovrà essere esente da difetti ed imperfezioni. Il materiale difettoso dovrà essere sostituito entro 2 gg. lavorativi con tutte le spese a carico di codesta Ditta e senza oneri per questa Civica Amministrazione. Nel caso in cui la Ditta non provvedesse alle sostituzioni, la Civica Amministrazione potrà acquisire fornitura da altri, a carico e a maggiori spese di codesta Ditta senza che occorra alcuna formalità di sorta e indipendentemente dall'applicazione di penalità.
9. Ai sensi del comma 1 dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme alla fornitura. Verranno applicate dal RUP e addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento.
10. E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.
11. Qualora l'inadempimento contrattuale, così come esplicitata, determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico del Progetto, può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.
12. Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.
13. Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere la fornitura in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione della fornitura o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.
14. Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.
15. Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, codesta Ditta è obbligata a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.
16. L'offerta è immediatamente impegnativa per codesta Ditta e lo sarà per questa Amministrazione solo dopo l'adozione e l'esecutività del conseguente provvedimento di affidamento della fornitura e del relativo impegno di spesa.
17. La stipula del contratto avverrà in ottemperanza a quanto disposto dall'art.18, comma 1 del D.Lgs.36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.

Codesta Ditta dovrà far pervenire **entro e non oltre il 21 novembre 2024 alle ore 12:00:00** tramite l'area riservata del portale Gare d'appalto della Città di Torino al seguente link <https://gare.comune.torino.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> , previa registrazione al medesimo, i sottoelencati documenti tutti firmati digitalmente in formato pdf.p7m e come da fac-simile allegati inserendoli nelle buste digitali come di seguito indicato:

1. dichiarazione sostitutiva (**all. n. 2**); - da inserire nella busta amministrativa
2. fac - simile preventivo (**all. n. 3**); - da inserire nella busta economica

3. la dichiarazione di ottemperanza ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. (**all. n. 4**). - da inserire nella busta amministrativa

In particolare, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma telematica, all'interno dell'area personale, nelle comunicazioni ricevute, sarà visualizzabile la richiesta di preventivo già ricevuta a mezzo Pec; selezionando il titolo della comunicazione si potrà accedere alla procedura per presentare il preventivo e di documenti richiesti.

Per le modalità di registrazione e di presentazione dell'offerta si rinvia rispettivamente ai manuali "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" e "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" sezione "procedura riservata: invito a presentare offerta" allegati alla presente richiesta di preventivo.

Allo scadere del termine di presentazione dei preventivi i medesimi sono acquisiti definitivamente nella Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservati dalla Piattaforma medesima.

I punti di contatto per la risoluzione di eventuali problemi con l'utilizzo della piattaforma sono i seguenti:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza"
- e-mail: service.appalti@maggioli.it
- Telefono: 0422 26 7755

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

Per eventuali informazioni è possibile fare riferimento ai seguenti contatti telefonici: 01101129852 e 01101129834.

Con i migliori saluti.

La Dirigente e RUP
Dott.ssa Cecilia Cognigni
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)

Allegati:

all.n. 1 - elenco periodici Zona 5

all.n. 2 - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000

all.n. 3 - fac-simile preventivo

all.n. 4 - dichiarazione di ottemperanza

all.n. 5 - Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti

all.n. 6 - Guida alla presentazione delle offerte telematiche



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
DIVISIONE CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE
SERVIZIO BIBLIOTECHE

Spett.le Ditta

Oggetto: Richiesta di preventivo relativamente alla fornitura di quotidiani e altri periodici per la Biblioteca "Luigi Carluccio" dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025.

Vista la partecipazione da parte di Codesta Ditta alla manifestazione di interesse per la fornitura di quotidiani e altri periodici con relativa consegna, compresa anche quella di alcuni quotidiani acquisiti in abbonamento tramite una agenzia commissionaria specializzata e con recapito in edicola, per il periodo 1° gennaio 2025 – 31 dicembre 2025.

Avendo Codesta Ditta proposto manifestazione di interesse relativamente alla Zona 4 (Sud) e successiva adesione all'espansione territoriale limitatamente alla Biblioteca "Luigi Carluccio".

Questa Civica Amministrazione intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023, per la suddetta Biblioteca per un importo determinato come di seguito:

Biblioteca "Luigi Carluccio" Via Monte Ortigara, 95

€ 2.231,20 **non soggetta a ribasso**, per la fornitura quotidiani (IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art.74, comma 1, lettera C, del D.P.R. 633/72 e s.m.i. e della Circolare Ministeriale n. 328 del 24/12/97)

€ 223,12 **soggetto a ribasso**, per il servizio di consegna (oltre IVA al 22%)

per un totale massimo presunto di € 2.454,32 oltre IVA 22% sul servizio di consegna

CPV 22200000-2 - Quotidiani, riviste specializzate, periodici e settimanali

A tal fine si allega la Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000 (**All. 2**), il modello fac-simile del preventivo (**All. 3**) in cui indicare la percentuale di sconto sull'importo del servizio di consegna sopra indicato. Inoltre, si allega la dichiarazione di ottemperanza ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i (**All. 4**).

Clausole e condizioni che regolano la fornitura:

1. L'esecuzione della fornitura dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.
2. La fornitura dovrà riguardare le pubblicazioni in allegato alla presente richiesta di preventivo (**all. n. 1**). Si dovrà anche tener conto di eventuali variazioni e/o di integrazioni dei titoli che potranno avvenire nel corso del periodo della fornitura e che provocheranno una diminuzione o un aumento dell'importo di affidamento; in tal caso codesta Ditta dovrà mantenere le stesse condizioni offerte.

3. Le pubblicazioni dovranno essere consegnate quotidianamente con adeguata tempestività, ordinariamente nello stesso giorno di arrivo in edicola, al fine di garantire il regolare andamento del servizio al pubblico. In particolare i quotidiani (esclusi quelli stranieri) dovranno pervenire nei venti minuti antecedenti all'ora di apertura al pubblico, con l'eccezione per i giorni festivi o comunque di preannunciata chiusura al pubblico della sede bibliotecaria servita: i quotidiani e gli altri periodici eventualmente giunti alla Ditta fornitrice in tali giorni andranno comunque recapitati nel primo giorno di apertura al pubblico.
4. Il link a cui consultare gli orari delle biblioteche civiche è il seguente: <https://bct.comune.torino.it/sedi-orari>.
5. Gli orari di consegna potranno essere modificati nel corso della fornitura per sopravvenute esigenze di servizio.
6. Per eventuali periodi di chiusura al pubblico della sede bibliotecaria, il Servizio Biblioteche potrà decidere che venga sospesa temporaneamente la fornitura, con conseguente diminuzione dell'importo oggetto dell'affidamento, dandone comunicazione, salvo casi di forza maggiore, con un preavviso di almeno dieci giorni.
7. Eventuale disdetta afferente alla fornitura di cui all'oggetto (per cessazione di attività o altri seri motivi da documentare) dovrà essere comunicata al Servizio scrivente tramite Pec o lettera raccomandata con un preavviso di almeno sessanta giorni.
8. Per eventuali periodi di chiusura di codesta Ditta, la medesima dovrà comunque garantire la fornitura in oggetto.
9. Nei pacchi in consegna bisognerà includere anche i quotidiani ricevuti in edicola tramite abbonamento.
10. Il materiale fornito dovrà essere esente da difetti ed imperfezioni. Il materiale difettoso dovrà essere sostituito entro 2 gg. lavorativi con tutte le spese a carico di codesta Ditta e senza oneri per questa Civica Amministrazione. Nel caso in cui la Ditta non provvedesse alle sostituzioni, la Civica Amministrazione potrà acquisire fornitura da altri, a carico e a maggiori spese di codesta Ditta senza che occorra alcuna formalità di sorta e indipendentemente dall'applicazione di penalità.
11. Ai sensi del comma 1 dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme alla fornitura. Verranno applicate dal RUP e addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento;
12. E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.
13. Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico del Progetto, può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.
14. Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.
15. Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere la fornitura in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione della fornitura o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.
16. Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.
17. Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, codesta Ditta è obbligata a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.
18. L'offerta è immediatamente impegnativa per codesta Ditta e lo sarà per questa Amministrazione solo

dopo l'adozione e l'esecutività del conseguente provvedimento di affidamento della fornitura e del relativo impegno di spesa.

19. La stipula del contratto avverrà in ottemperanza a quanto disposto dall'art.18, comma 1 del D.Lgs.36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.

Codesta Ditta dovrà far pervenire **entro e non oltre lunedì 25 novembre 2024 alle ore 12:00:00** tramite l'area riservata del portale Gare d'appalto della Città di Torino al seguente link <https://gare.comune.torino.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> , previa registrazione al medesimo, i sottoelencati documenti tutti firmati digitalmente in formato pdf.p7m e come da fac-simile allegati inserendoli nelle buste digitali come di seguito indicato:

1. dichiarazione sostitutiva (**all. n. 2**); - da inserire nella busta amministrativa
2. fac - simile preventivo (**all. n. 3**); - da inserire nella busta economica
3. la dichiarazione di ottemperanza ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. (**all. n. 4**) - da inserire nella busta amministrativa.

In particolare, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma telematica, all'interno dell'area personale, nelle comunicazioni ricevute, sarà visualizzabile la richiesta di preventivo già ricevuta a mezzo pec; selezionando il titolo della comunicazione si potrà accedere alla procedura per presentare il preventivo e di documenti richiesti.

Per le modalità di registrazione e di presentazione dell'offerta si rinvia rispettivamente ai manuali "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" e "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" sezione "procedura riservata: invito a presentare offerta" allegati alla presente richiesta di preventivo.

Allo scadere del termine di presentazione dei preventivi i medesimi sono acquisiti definitivamente nella Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservati dalla Piattaforma medesima.

I punti di contatto per la risoluzione di eventuali problemi con l'utilizzo della piattaforma sono i seguenti:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza"
- e-mail: service.appalti@maggioli.it
- Telefono: 0422 26 7755

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

Per eventuali informazioni è possibile fare riferimento ai seguenti contatti telefonici: 01101129852 e 01101129834.

Con i migliori saluti.

La Dirigente e RUP
Dott.ssa Cecilia Cognigni
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)

Allegati:

all.n. 1 - elenco periodici Biblioteca Luigi Carluccio

all.n. 2 - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000

all.n. 3 - fac-simile preventivo

all.n. 4 - dichiarazione di ottemperanza

all.n. 5 - Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti

all.n. 6 - Guida alla presentazione delle offerte telematiche