



DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA

DIVISIONE CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE

SERVIZIO BIBLIOTECHE

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE MEPA

LETTERA DI INVITO

CUI: S00514490010202400488

ALLEGATI

ALLEGATO 1 - MODELLO DI ISTANZA

ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA

ALLEGATO 3 - OFFERTA ECONOMICA DI DETTAGLIO

ALLEGATO 4 - DETTAGLIO COSTI DELLA MANODOPERA

ALLEGATO 5 - CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE

ALLEGATO 6 - INFORMATIVA PRIVACY

ALLEGATO 7 - ELENCO PERSONALE IMPIEGATO

OGGETTO: Servizi bibliotecari per la gestione del Bibliobus 1.

- 1 La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio in oggetto mediante procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., con la modalità della Richiesta di Offerta, ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023.
- 2 Le Condizioni del Contratto per la fornitura del servizio che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando Servizi - Categoria merceologica: Supporto specialistico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

SEZIONE I MODALITÀ DI GARA

ART. 1

OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. La gara oggetto della presente Lettera di Invito è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati.
2. Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 36/2023, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.
3. La prestazione principale è costituita dalla gestione dei servizi bibliotecari erogati tramite il Bibliobus, le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale.
4. Il presente appalto, costituito da un unico lotto indivisibile, ha per oggetto, come prestazione principale, l'affidamento del servizio Bibliobus delle Biblioteche civiche torinesi (79995000-5), previsto a prosecuzione del servizio del mezzo già in uso dal 2018 e acquistato nell'ambito del progetto "AxTO", finalizzato a offrire, attraverso una biblioteca mobile, occasioni di accesso all'informazione e di promozione della lettura (anche digitale), sia nei contesti della vita quotidiana (stazionando presso mercati, parchi giochi, piazze del quartiere) sia nelle zone cittadine da cui è meno agevole servirsi delle altre sedi del Sistema bibliotecario urbano sia in occasione di eventi particolari quali feste di via, fiere e altre manifestazioni. Le ulteriori prestazioni risultano accessorie a quella principale.
5. Il servizio in oggetto costituisce un'articolazione del Sistema bibliotecario urbano. Si svolgerà nell'ambito territoriale della Città di Torino, in coerenza con le finalità e le modalità operative, per quanto applicabili, indicate nella Carta dei servizi delle Biblioteche civiche torinesi.
6. **Il servizio richiesto prevede lo svolgimento delle seguenti attività:**
 - 6.1. **Servizi a bordo del Bibliobus di front office, ovvero:**
 - accoglienza di nuovi utenti ed informazioni sui servizi delle Biblioteche civiche torinesi e di altre opportunità offerte dalla Città di Torino;
 - registrazione di nuovi utenti e rinnovo delle iscrizioni;
 - orientamento alla scelta di libri e di altri materiali documentari;
 - gestione del prestito mediante l'applicativo informatico in uso presso le Biblioteche civiche torinesi (Clavis);
 - gestione del servizio di prenotazione e prestito intersistema con ritiro presso i punti di sosta del Bibliobus;
 - esposizione delle novità editoriali di narrativa e saggistica per adulti e ragazzi (da esporre in maggiore evidenza e visibilità);
 - assistenza nella consultazione e nell'uso della biblioteca digitale e del Web e, in generale, all'accessibilità ai servizi digitali anche della Città di Torino compresi quelli civici;

- esposizione di manifesti e materiali informativi, anche relativi alle attività culturali delle Biblioteche civiche torinesi e di altri servizi della Città di Torino;
- distribuzione capillare, nell'area limitrofa al Bibliobus, di volantini promozionali sul servizio;
- informazioni sul servizio ed accordi con i gestori dei vari luoghi limitrofi alla sosta per affissione di materiali informativi inerenti il servizio di Bibliobus;
- organizzazione e svolgimento di attività culturali e di promozione della lettura per adulti e bambini da proporre di concerto con le Biblioteche civiche torinesi;
- servizio di informazione di comunità e orientamento alle diverse opportunità informative e formative offerte dal territorio;
- sorveglianza del Bibliobus sia per quanto riguarda la sicurezza che per l'integrità del patrimonio documentario e delle attrezzature;
- attivazione di particolari impianti di illuminazione e altre attrezzature non in dotazione al Bibliobus anche informatiche e/o audiovisive, dandone previa comunicazione ai referenti tecnici delle Biblioteche civiche.

6.2 Servizi di back office, ovvero:

- riordino del materiale documentario;
- controllo e aggiornamento delle sezione novità (predisposizione vetrina novità);
- conteggio partecipanti alle attività culturali;
- compilazione di un diario di bordo e rilevazioni statistiche delle presenze, dei prestiti, ecc.;
- pulizia del mezzo.

6.3 Gestione di materiali documentari:

- preparazione tessere per le iscrizioni;
- aggiornamento dei materiali informativi e documentari (novità editoriali) in accordo con le Biblioteche civiche torinesi che provvederanno all'approvvigionamento;
- raccolta di proposte di acquisto di nuovi documenti, con particolare attenzione alla desiderata dei lettori;
- gestione fisica ed informatica dei documenti del Bibliobus richiesti e restituiti in biblioteca (interprestito);
- solleciti dei prestiti scaduti;
- programmazione di eventi speciali (inaugurazioni, feste, manifestazioni culturali locali-provinciali-regionali);

- 7 Per lo svolgimento del servizio la Città di Torino mette a disposizione della Ditta affidataria un autoveicolo (Bibliobus 1 – IVECO Ecocargo ML80E19/P), con alimentazione "diesel", ed ha dimensioni 8.687 (L) x 2.463 (l) x 3.342 (h).
- 8 Almeno uno degli operatori impegnati nel servizio dovrà essere in possesso di patente di tipo C, nonché delle certificazioni sulla sicurezza richieste per legge.
- 9 Il servizio include principalmente le seguenti attività: distribuzione al pubblico dei documenti e assistenza agli utenti nelle ricerche e nelle informazioni bibliografiche, assicurando altresì le attività connesse alla gestione dei prestiti, nonché le attività proprie di promozione del servizio e le attività relative al controllo e al riordino del patrimonio librario e multimediale anche nel Centro-rete e nelle altre sedi di alimentazione della dotazione documentaria del Bibliobus. Il servizio richiesto comprende altresì, come prestazioni accessorie, la guida del Bibliobus, le pulizie e l'ordinario monitoraggio/manutenzione delle condizioni del veicolo che compete a tutti i conducenti dei veicoli comunali.
- 10 Il numero minimo richiesto di ore settimanali di servizio in front office dovrà essere pari a 44 (quarantaquattro).
- 11 Il numero minimo richiesto di ore settimanali di back office dovrà essere pari a 16 (sedici) e non dovranno essere svolte obbligatoriamente a bordo del Bibliobus.
- 12 Il numero minimo richiesto di soste per l'intera durata del contratto dovrà essere pari a 450 (quattrocentocinquanta).
- 13 Il servizio al pubblico, sulla base di un calendario da definire mensilmente con il Servizio Biblioteche, si dovrà svolgere dal lunedì alla domenica. Il fermo del servizio è previsto per quattro settimane, oltre ai fermi che si renderanno necessari per eventuali manutenzioni del mezzo.

- 14 L'oggetto del presente appalto è costituito da servizi propri delle biblioteche (vedasi risoluzione n. 135/E del 6 dicembre 2006 e n. 148/E del 10 aprile 2008), per cui il corrispettivo fatturato è esente da IVA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 22) del D.P.R. n. 633/1972 e successive modificazioni e integrazioni.
- 15 Finanziamento: spesa corrente.
- 16 Il ribasso offerto dalla Ditta risultata aggiudicataria non inciderà sulla somma impegnata posta a base di gara. La differenza tra l'importo posto a base di gara e quello derivante dal ribasso offerto, sarà infatti utilizzata per incrementare il sopraindicato numero minimo di soste, fino alla concorrenza dell'importo succitato.
- 17 Il servizio non è suddivisibile in lotti, per le caratteristiche funzionali e il contenuto del servizio medesimo.
- 18 Per quanto riguarda le clausole, le specifiche tecniche che regoleranno il servizio, si rimanda all'art. 3 della presente Lettera di invito.

ART. 2 **DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**

1. Il servizio avrà durata dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025 e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, fatte salve le facoltà di cui all'art. 50, comma 6 o dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023.
2. La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'art. 18 del medesimo Decreto.
3. L'importo massimo del servizio è pari a € 135.000,00 IVA esente. L'aggiudicazione avverrà sulla base del miglior ribasso percentuale offerto rispetto alla base di gara.
Il numero minimo di soste previsto dalla Stazione appaltante è pari a 450, fermo restando l'utilizzo di eventuali ribassi sul prezzo a sosta offerto, fino alla concorrenza dell'importo massimo del servizio.
4. **Ai sensi degli artt. 11 e 41, comma 13 del D.Lgs. 36/2023 il citato importo tiene conto del costo della manodopera previsto dal C.C.N.L. Servizi Integrati/Multiservizi** vigente alla data di presentazione delle offerte e identificato dal codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL K511; tale costo della manodopera è stimato in complessivi Euro 85.977,00.
5. Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dalla presente Lettera di Invito, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.
6. L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento a quanto previsto al comma 8, 9 e 10.
7. Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice nel caso in cui si rendesse necessario integrare i servizi erogati tramite il Bibliobus.
8. La stazione appaltante, ai sensi dell'art 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del **quinto dell'importo** del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
9. La stazione appaltante si riserva la facoltà di **prorogare il contratto** ai sensi dell'art 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, alle medesime condizioni ovvero alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, per una durata pari a 3 mesi per un importo massimo di € 33.750,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.
10. **L'efficacia del contratto è, in ogni caso, subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.**

ART. 3
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
CLAUSOLE, CONDIZIONI E SPECIFICHE TECNICHE CHE REGOLANO L'EFFETTUAZIONE
DEL SERVIZIO

1. Tutti gli interventi si intendono realizzati in coordinamento con il Servizio Biblioteche, tenendo conto anche di quanto indicato nella Carta dei servizi (<https://bct.comune.torino.it/carta-dei-servizi>), nella Carta delle collezioni (<https://bct.comune.torino.it/carta-delle-collezioni>) nonché nel Regolamento delle Biblioteche civiche torinesi (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/407/407.htm>).

2. Le attività culturali e di promozione della lettura verranno inserite e pubblicizzate mediante l'agenda mensile delle attività culturali delle Biblioteche civiche torinesi

3. Il calendario delle iniziative culturali e di promozione della lettura dovrà essere elaborato dalla Ditta aggiudicataria e sottoposto per approvazione alle Biblioteche civiche torinesi.

4. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alle rilevazioni statistiche relative al numero di partecipanti al servizio e ad ogni iniziativa.

Uno degli addetti impegnati nei servizi oggetto dell'appalto dovrà essere in possesso almeno di un diploma di scuola media superiore congiuntamente ad una comprovata esperienza in ambito bibliotecario (almeno 1 anno). In alternativa a tale esperienza saranno valutati: attestato di partecipazione a corsi per bibliotecari, laurea triennale o specialistica/magistrale in biblioteconomia o lauree equipollenti, specializzazioni e master in biblioteconomia. Il personale dovrà essere formato nella gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro. I curricula degli addetti impiegati dovranno essere presentati al Servizio Biblioteche prima dell'inizio delle attività. La Ditta dovrà provvedere ad indicare un coordinatore dei servizi bibliotecari con cui le Biblioteche civiche si potranno confrontare costantemente. Tale figura dovrà possedere requisiti professionali per esercitare attività nell'ambito dei servizi bibliografici, informativi, di documentazione, di conservazione e di promozione culturale di una biblioteca o sistema bibliotecario ed esperienze di coordinamento di progetti e di risorse umane.

5. Per la figura del conducente sarà considerato come titolo minimo almeno il possesso del diploma di scuola media superiore in modo tale da poter essere di supporto anche alla gestione dei servizi bibliotecari.

6. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire le eventuali sostituzioni dei propri addetti con altro personale avente caratteristiche analoghe, per garantire in ogni caso la prestazione del servizio alle condizioni previste dalla presente Lettera di invito.

7. La Ditta aggiudicataria dovrà attivare in proprio un contratto per la connettività a Internet in modalità almeno 4G e utilizzare proprie attrezzature (compresi i PC portatili) tranne la stampante tessere che verrà messa a disposizione dal Servizio Biblioteche.

8. Al termine di ogni attività giornaliera il mezzo dovrà essere riconsegnato integro nei locali di proprietà della Città di Torino. La Ditta aggiudicataria si impegna pertanto a segnalare tempestivamente e tramite pec eventuali danni subiti dal mezzo (es.: incidente, danneggiamento, atti vandalici).

9. Gli eventuali oneri SIAE nel caso di attività svolte nel contesto del palinsesto delle Biblioteche civiche torinesi saranno a totale carico della Città.

10. La pulizia esterna e quella interna saranno a carico della Ditta aggiudicataria. Quella esterna dovrà essere effettuata almeno quattro volte all'anno e quella interna quotidianamente.

11. Il rifornimento periodico di carburante sarà a carico della Ditta aggiudicataria ed è stimato in circa 420,00 Euro al mese (stima fatta ad aprile 2024).

12. Il mezzo è stato immatricolato il 09/07/2018 e alla data della predisposizione del presente Capitolato ha percorso 26.399 km (all'11/10/2024).

13. Saranno a carico della Ditta aggiudicataria:

- il rabbocco di tutti i liquidi e i tagliandi, sia del veicolo, sia delle attrezzature ivi installate (sollevatore idraulico, riscaldatori, condizionatori, etc.), che dovranno essere effettuati esclusivamente presso le officine autorizzate;
- la manutenzione ordinaria (es.: la sostituzione delle batterie, delle luci, dei tergicristalli, fusibili, etc), dovrà essere effettuata presso le officine autorizzate;

- la riparazione delle parti meccaniche dovute a incuria e imperizia che dovranno essere effettuati esclusivamente presso le officine autorizzate;
- gli interventi di piccola manutenzione, sia sugli allestimenti interni che sugli arredi (es. riparazione di ripiani o sportelli, eliminazione di graffi, etc.).

14. L'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il Veicolo, completo di certificato assicurativo e carta di circolazione, con la dovuta cura, con la massima prudenza e con la diligenza del buon padre di famiglia, nonché nel pieno rispetto di quanto previsto nel Libretto di Uso e Manutenzione presente all'interno del Veicolo, che dichiara di aver ricevuto.

15. L'aggiudicatario si impegna a consegnare alla stazione appaltante fotocopia della patente di guida del/dei conducente/i e a renderli edotti degli obblighi e delle responsabilità previste dalla presente Lettera di invito e di quanto indicato nei Libretti di Uso e Manutenzione del veicolo e delle attrezzature di bordo.

16. L'aggiudicatario dovrà, a suo carico, provvedere alla variazione della denominazione e della ragione sociale dell'Ente intestatario della Carta di circolazione (come previsto dall'art. 94, comma 4-bis, c.d.s. e art. 247 bis, DPR 495/1992 e ripreso nella circolare n. 1513 del 10 luglio 2014 del Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti).

17. Dovranno essere a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri connessi al premio assicurativo annuo del Veicolo per la copertura in caso di Responsabilità Civile verso Terzi, incendio e furto, soccorso stradale (tramite numero verde), Atti vandalici, Eventi atmosferici ed Infortuni al guidatore; il relativo premio è stimato, in via indicativa, in circa 6.000,00 Euro annui (stima fatta ad aprile 2024). In ogni caso, eventuali danni sul suddetto veicolo non rientranti nelle succitate coperture assicurative, anche inerenti i rischi Kasco e cristalli saranno a carico dell'aggiudicatario.

18. Ogni e qualsiasi danno, patrimoniale e non patrimoniale, non incluso dalle coperture assicurative sarà a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

19. L'aggiudicatario dovrà tenere indenne la stazione appaltante da tutti i danni conseguenti a negligenza, incuria, imprudenza, imperizia, utilizzo improprio del mezzo o violazione degli obblighi di legge i quali non risultino coperti dalle polizze assicurative, nonché da tutti i danni che possano derivare alla stazione appaltante, in qualità di proprietaria del veicolo, per responsabilità verso terzi nel caso di sinistri e che provochino conseguenze eccedenti i massimali delle polizze assicurative. Parimenti, l'aggiudicatario dovrà tenere indenne la stazione appaltante da qualsivoglia danno subito e si obbliga a sostenere tutti i costi relativi al ripristino del veicolo che gli verranno addebitati dalla stazione appaltante nel caso in cui dal verbale di riconsegna emergano difformità rispetto a quanto indicato nel verbale redatto all'atto della consegna dello stesso, salvo le usure derivanti dall'ordinario e regolare utilizzo del mezzo.

20. Eventuali sanzioni per contravvenzioni applicate dalle Autorità competenti in relazione all'utilizzo del suddetto Veicolo nel Periodo del Contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA

Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e potrà partecipare in forma singola o raggruppata ai sensi dell'art. 65 e dell'articolo 1, comma 1, lettera m) dell'allegato I.1 al Codice, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 65 e dai successivi artt. 67 e 68.

Tale soggetto deve essere in regola con quanto disposto dall'art. 102, comma 1, lettere a), b) e c).

Modalità di partecipazione:

I partecipanti/il partecipante dovranno/dovrà presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

Il concorrente dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

BUSTA AMMINISTRATIVA:

- **Istanza di gara con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (**Allegato 1**);
 - **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato alla presente Lettera di Invito (**Allegato 2**);
 - **Piano di assorbimento del personale impiegato dalle ditte uscenti con illustrazione delle modalità di applicazione della clausola sociale in coerenza con i contenuti degli allegati riportanti il personale da riassorbire;**
 - **D.G.U.E.** compilato secondo i passaggi di seguito specificati: scaricare il file *Request.xml* dalla documentazione di gara; accedere alla eDGUE sezione Servizio del portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue#!/start> e seguire le istruzioni presenti [cliccando qui](#). Da ultimo firmare digitalmente il file generato *Response.xml* e fare l'upload. Il file XML generato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente o dai procuratori dei legali rappresentanti e inserito nella busta amministrativa.
- Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato con le modalità sotto descritte nei seguenti casi:
- raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio o dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
 - avvalimento dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale, da ciascuna ausiliaria compilato nelle parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento;

BUSTA TECNICA:

- **Offerta tecnica**, contenente la documentazione a comprova del rispetto dei requisiti tecnici minimi previsti. In particolare:
 - a) Relazione contenente una descrizione dei servizi di front-office di cui ai punti A1 e A2 del successivo art. 7;
 - b) Relazione contenente una descrizione dei servizi a bordo di back-office di cui ai punti B1 e B2 del successivo art. 7;
 - c) Eventuale documento contenente l'offerta di:
 - ore aggiuntive di apertura del servizio al pubblico di cui al punto A3 del successivo art. 7;
 - ore aggiuntive di apertura di back office di cui al punto B3 del successivo art. 7;
 - d) Relazione contenente una descrizione dell'organizzazione e della valorizzazione dei materiali documentari e informativi di cui ai punti C1 e C2 del successivo art. 7.

Le relazioni e i documenti sopra elencati dovranno essere costituite ognuna da massimo 10 pagine, formato A4, tipo di carattere Times New Roman, dimensione carattere 12, interlinea 1.5; non verranno prese in considerazione le pagine superiori alla decima né sarà consentita la presentazione di allegati.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite della presente Lettera di invito, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

- **Dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, indicando nello specifico le singole parole o frasi che a parere del concorrente, costituiscano segreti tecnici

e commerciali, ai sensi dell'art. 98 e seguenti del Codice proprietà industriale, motivando tale richiesta adeguatamente;

- **Copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.** L'accoglimento della richiesta di oscuramento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del RUP;
- **Relazione** volta a specificare come verranno attuate le misure ai fini del rispetto delle "pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate".

BUSTA ECONOMICA

- **Offerta economica** (data dal sistema MEPA), indicando la percentuale a ribasso offerta sull'importo posto a base di gara;
- **Offerta economica di dettaglio**, secondo il modello allegato (Allegato n. 3), indicando nell'apposita cella la percentuale di sconto offerta sulla singola sosta;
- **Dettaglio costo della manodopera**, come da modello allegato (Allegato n. 4).

In caso di difformità tra l'offerta economica di sistema e l'offerta economica di dettaglio, prevale quella di Sistema.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 anche l'indicazione dei propri costi della manodopera (dettagliati secondo il facsimile allegato) e degli oneri di sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Ai fini dell'aggiudicazione si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi e nei modi di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

Tali importi non sono soggetti a ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le **carenze** di qualsiasi **elemento formale** della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 36/2023, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 5 **ONERI PER LA SICUREZZA**

1. Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.
2. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.
3. Con ciò si intende che l'eliminazione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nella riunione di

coordinamento tra datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria e datore di lavoro della sede della Stazione Appaltante oggetto del servizio.

ART. 6

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'acquisto del servizio oggetto del presente appalto avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.
2. L'aggiudicazione del servizio sarà effettuato mediante il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 50, comma 4 D.Lgs. 36/2023.
3. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice e del Regolamento dei Contratti della Città di Torino, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.
4. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle (A, B, C e D) con la relativa ripartizione dei punteggi.

La commissione di gara valuterà i seguenti elementi qualitativi e relativi sub-criteri e si atterrà ai seguenti criteri discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice:

A. Servizi del Bibliobus di front-office PUNTEGGIO MAX 29 punti		Descrizione	Punteggio massimo
	A1	Progetto complessivo sulle attività indicate all'art.1, comma 6.1 della Lettera di invito, ad eccezione delle attività culturali e di promozione della lettura da descrivere separatamente e dettagliatamente.	18
	A2	Descrivere dettagliatamente le tipologie e le modalità di organizzazione delle attività culturali e di promozione della lettura che si proporranno	6

		utilizzando gli spazi interni ed esterni del Bibliobus	
	A3	Indicare il n. ore settimanali aggiuntive di apertura del servizio al pubblico rispetto al minimo previsto all'art. 1, comma 10 della Lettera di invito	5
SubTotale Criterio A			29

B. Servizi a bordo del Bibliobus di back-office PUNTEGGIO MAX 22 punti		Descrizione	Punteggio massimo
	B1	Progetto sulle attività indicate all'art. 1, comma 6.2, comma della Lettera di invito	16
	B2	Descrivere dettagliatamente le modalità e i tempi di gestione delle prenotazioni, della corrispondenza riferita alla casella di posta bibliobus@comune.torino.it e della predisposizione delle relative risposte agli utenti.	4
	B3	Indicare il n. ore settimanali aggiuntive di back office rispetto al minimo previsto all'art. 1, comma 11 della Lettera di invito	2
SubTotale Criterio B			22

C. Gestione di materiali documentari PUNTEGGIO MAX 15 punti		Descrizione	Punteggio massimo
	C1	Descrivere come verranno organizzati e valorizzati i materiali documentari (scaffale aperto e novità editoriali) di cui all'art. 1, comma 6.3	10
	C2	Descrivere come verranno organizzati e valorizzati i materiali informativi su iniziative e servizi della Città di Torino cui all'art. 1, comma 6.3	5
SubTotale Criterio C			15

Nella sottostante tabella (D) vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

D. Pari opportunità PUNTEGGIO MAX 4 punti		Descrizione	Punteggio massimo
	D1	Assunzione di unità di personale - femminile e/o under 36 e/o in situazione di svantaggio (art. 4 legge 381/91) - aggiuntive	2
	D2	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto	2

		legislativo 11 aprile 2006, n. 198	
SubTotale Criterio D			4

Per i subcriteri A3 e B3 i punteggi saranno assegnati in ragione dell'elemento quantitativo offerto aggiuntivo rispetto al valore minimo previsto secondo le tabelle sottostanti.

Le ore aggiuntive, relativamente al criterio A3, potranno prevedere soste aggiuntive rispetto a quelle indicate all'articolo 1.13.

Subcriterio A3:

Punteggio	N. ore aggiuntive
1	1 ora
2	2 ore
3	3 ore
4	4 ore
5	da 5 a più ore

Le ore settimanali di back office non necessariamente dovranno essere svolte a bordo del Bibliobus.

Subcriterio B3:

Punteggio	N. ore aggiuntive
1	1 ora
2	da 2 a più ore

Per il subcriterio D2 il punteggio sarà assegnato in ragione del possesso della certificazione richiesta, secondo la seguente tabella:

Subcriterio D2:

Punteggio	Certificazione
0	Non posseduta
2	Posseduta

Ai sensi dell'art. 108, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Tale soglia sarà calcolata mediante sommatoria dei prodotti fra la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari per ciascun sub criterio di natura qualitativa componente l'offerta tecnica e il relativo peso attribuito dalla presente lettera di invito, non sarà ammessa alla successiva fase di apertura e valutazione dell'offerta economica. La riparametrazione della media dei coefficienti finalizzata all'individuazione del coefficiente definitivo sarà effettuata con riferimento alle offerte ammesse in seguito al superamento della soglia minima prevista.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri qualitativi e relativi sub-criteri (A1, A2, B1, B2, C1, C2) cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente $V(a)$ i determinato mediante la media dei coefficienti variabili tra zero o uno, attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La disposizione non trova applicazione in presenza di un'unica offerta tecnica da valutare.

I commissari attribuiranno i seguenti coefficienti agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, utilizzando tutta la scala di giudizi da 0 a 1.

Dove:

COEFFICIENTE	CRITERI MOTIVAZIONALI
0	Elemento non presente/incoerente
0,1	Giudizio gravemente insufficiente
0,2	Giudizio insufficiente
0,3	Giudizio sufficiente
0,4	Giudizio più che sufficiente
0,5	Giudizio discreto
0,6	Giudizio più che discreto
0,7	Giudizio buono
0,8	Giudizio più che buono
0,9	Giudizio ottimo
1	Giudizio eccellente

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, il coefficiente attribuito all'elemento sarà pari a 1 in caso di offerta dell'elemento e pari a zero in caso contrario

Relativamente all'assunzione di unità di personale – femminile e/o under 36 e/o in situazione di svantaggio (art. 4 legge 381/91) - si precisa che detto personale deve essere aggiuntivo rispetto a quelle oggetto della "clausola sociale" e/o unità di personale con professionalità e qualifica differente rispetto a quelle presenti nell'elenco del personale del gestore uscente da impiegare nell'esecuzione dell'appalto. L'assunzione dovrà avvenire con contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale. E' necessario indicare il n. di assunzioni che verranno effettuate, la qualifica dell'addetto, il sesso, l'età, l'orario contrattuale, la tipologia e durata del contratto che deve essere almeno pari a quella del contratto in oggetto. L'orario settimanale non potrà essere inferiore alle 16 ore.

Pertanto, relativamente al subcriterio D1, per una unità aggiuntiva assunta verrà attribuito il coefficiente 0,5, per due o più unità il coefficiente 1. Il coefficiente sarà pari a zero nel caso in cui non vengano assunte unità aggiuntive.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Va(i) (per $Aa \leq A \text{ soglia}$) = $X (Aa / A \text{ soglia})$

Va(i) (per $Aa > A \text{ soglia}$) = $X + (1,00 - X) [(Aa - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$

dove:

Va (i) = coefficiente attribuito al concorrente a-esimo al criterio i-esimo
Aa = ribasso percentuale del concorrente a-esimo
A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
X = 0,85
A max = valore del ribasso più conveniente

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dall'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^N (W_i * V_{(a)i})$$

dove:

C(a) = Punteggio dell'offerta a-esima;

N = numero totale dei criteri di valutazione;

W_i = peso o punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo;

V(a)_i = coefficiente di prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero e uno, riferito al criterio di valutazione (i).

ART. 7
VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

1. L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi e nei modi di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.
2. **Con specifico riferimento al costo della manodopera, in ogni caso si procederà prima dell'aggiudicazione alla verifica del costo indicato dall'offerente ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.Lgs. 36/2023.**
3. Il RUP, con la nota di richiesta giustificativi dell'offerta presentata, chiede all'OE di indicare quali parole, ai sensi dell'art. 98 e seguenti del Codice proprietà industriale, il concorrente ritenga di voler oscurare, motivando tale richiesta adeguatamente. L'accoglimento della richiesta di oscuramento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del RUP in apposita relazione.
4. E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà del RUP di procedere a verificare:
– **l'equivalenza delle tutele, sia nel caso che venga o non venga effettuata la verifica di congruità dell'offerta, nei confronti del miglior offerente o dell'aggiudicatario, che abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante, nonché il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9.**
Tale dichiarazione dovrà essere asseverata dai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 12/1979 e dovrà contenere tutti gli elementi necessari per accertare che vengano garantite ai propri dipendenti le medesime tutele normative ed economiche del CCNL di riferimento, così come indicato nella Relazione illustrativa del Bando tipo n. 1/2023 di ANAC e nella Circolare dell'Ispettorato Nazionale del lavoro (INL) n. 2 del 28 luglio 2020. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili e agli oneri della sicurezza.
La dichiarazione è verificata con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e, nel caso di mancata produzione, nel termine stabilito dal RUP, **l'O.E. è escluso dalla procedura di gara.**
L'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione alla stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
5. Si verificherà inoltre l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto previsto dal successivo articolo 17 "Personale", in riferimento alla stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

ART. 8
AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
2. Le stazioni appaltanti possono decidere, entro 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.
4. L'efficacia dell'aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale previste dagli artt. 94 e 95 del Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023).
In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.
Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, a riformulare la graduatoria.

5. Nel caso si addivenga alla revoca dell'aggiudicazione o per qualsiasi motivo la proposta di aggiudicazione non venga confermata in capo al primo graduatoria, la stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'articolo 124 del D.Lgs 36/2023 all'interpello dell'operatore economico che segue in graduatoria alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario.
6. L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.
7. Ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, si procederà, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip nei confronti della ditta aggiudicataria.
8. **Non trovano applicazione i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4.**

ART. 9 **GARANZIA DEFINITIVA**

1. La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (IVA esente) ai sensi dell'art. 53, comma 4 D.Lgs. 36/2023, con le modalità previste dal combinato disposto degli artt. 106 e 117 del D.Lgs. 36/2023.
2. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
 - nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. Ai sensi dell'articolo 117, comma 5 del Codice le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.
4. Ai sensi dell'art. 31 c. 5 del Regolamento Contratti della Città, in caso di esecuzione anticipata del contratto, l'eventuale inadempimento della prestazione da parte dell'appaltatore comporta il diritto per la Città di rivalersi sulla cauzione definitiva ancorché non ancora sottoscritto il relativo contratto.

ART. 10 **COMUNICAZIONI**

1. Le comunicazioni circa le esclusioni, la non aggiudicazione, le aggiudicazioni della gara e la stipula del contratto saranno fornite entro cinque giorni come previsto dall'art. 90, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 11 **ACCESSO AGLI ATTI**

1. L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.
2. Per tale motivo la documentazione amministrativa, l'offerta economica e tecnica, e i giustificativi dell'offerta dell'aggiudicatario, saranno resi disponibili a tutti i concorrenti; mentre le offerte economiche/tecniche dei quattro successivi graduati saranno rese disponibili soltanto tra i primi cinque in graduatoria.

3. La richiesta di oscuramento di frasi o parole dovrà essere effettuata indicando le singole parole o frasi che, a parere del concorrente, costituiscano segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'art. 98 e seguenti del Codice proprietà industriale, motivando adeguatamente tale oscuramento. L'accoglimento della richiesta sarà comunque oggetto di valutazione da parte del RUP in apposita relazione.

ART. 12 SUBAPPALTO

1. Il subappalto è disciplinato in tutti i suoi aspetti dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023.
2. I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.
3. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.
4. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
5. L'operatore economico, che avrà indicato le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo in istanza di gara, dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante apposita richiesta di subappalto secondo il fac simile reperibile al seguente link <http://bandi.comune.torino.it/informazioni/come-partecipare-alle-gare> corredata da tutti i documenti richiesti.
6. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.
7. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.
8. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 13 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE

Adempimenti

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA, **la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.**

Tracciabilità flussi finanziari

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Comunicazione nominativo Referente

La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di “Referente”, il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

Mancata conclusione del rapporto contrattuale

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni della presente Lettera di Invito, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

ART. 14

ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI

1. A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dell'appalto, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro annui.
2. In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:
 - a) responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della Stazione Appaltante;
 - b) rischi per danni diretti e indiretti.
3. In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.
4. Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo delle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

ART. 15

IMPEGNO PREZZI

1. I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi per tutta la durata del servizio e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta economica e per tutto il periodo contrattuale, fermo restando quanto previsto dall'articolo successivo.

ART. 16
RINEGOZIAZIONE

1. Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 36/2023.
2. Se le circostanze sopravvenute rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.
3. La richiesta di rinegoziazione va avanzata senza ritardo e la relativa procedura verrà attivata ai sensi dell'art. 120, comma 8 del Codice

ART. 17
PERSONALE

1. L'Operatore Economico aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.
2. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
3. Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore **Servizi Integrati/Multiservizi** e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
4. L'Operatore economico si impegna altresì a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate ai sensi dell'art. 102, comma 1.
5. Come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, compatibilmente con la normativa vigente e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, al fine di promuovere la stabilità occupazionale l'aggiudicatario del contratto d'appalto e/o concessione e/o affidamento è tenuto ad assorbire nel proprio organico il personale già operante da almeno 6 mesi prima della scadenza dell'appalto alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo la continuità dei rapporti di lavoro alle stesse condizioni retributive e normative in essere al momento del subentro, con esclusione di ulteriori periodi di prova, e a rispettare le norme di maggior tutela contenute nei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 che l'aggiudicatario è tenuto ad applicare integralmente (a dipendenti e soci). Resta ferma la facoltà di armonizzare l'organizzazione del lavoro del subentrante, previo confronto sindacale. A tal fine si riporta il numero dei lavoratori attualmente occupati per lo svolgimento del servizio suddivisi per qualifica, ore lavorate e anzianità di servizio nell'appalto (All. n. 7).
6. L'Operatore Economico si impegna a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
7. Conformità a protocollo intesa della città con OO.SS. stipulato il 31.7.2018: la presente Lettera di Invito è conforme agli impegni assunti nel protocollo citato rivolto a garantire il lavoro regolare, il rispetto dei diritti dei lavoratori e la massima trasparenza delle procedure di affidamento.
8. Resta inoltre fermo quanto disposto dall'art. 5 del regolamento della Città n. 307 per il personale in condizioni di svantaggio già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario.

9. La Ditta dovrà provvedere al controllo e alla regolazione dell'affluenza del pubblico, anche ai fini della sicurezza. Gli addetti, ogni qual volta in servizio, sono tenuti a verificare la funzionalità delle uscite e degli apparati di sicurezza, uniformando il proprio comportamento, in caso di emergenza, alle disposizioni contenute nel Piano di emergenza redatto da codesta Amministrazione. Dovrà altresì provvedere alla sorveglianza del bibliobus sia per la sicurezza che per l'integrità del patrimonio documentario e delle attrezzature. Gli addetti preposti al servizio richiesto devono essere specificamente formati e in possesso di idonea certificazione per gli adempimenti relativi alla gestione delle emergenze (addetti all'emergenza, con attestato di formazione per addetto antincendio in attività a rischio di incendio medio ai sensi del D.M. 10/03/1998 di 8 ore e/o attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 della Legge 28/11/1996 n. 609 rilasciato dai Vigili del Fuoco e di attestato di formazione per addetto al pronto soccorso ai sensi del D.M. 388/03). Detta certificazione dovrà essere trasmessa prima dell'inizio del servizio.
10. Per ciò che concerne il servizio in questione, nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né a tempo determinato né a tempo indeterminato, si instaurerà tra la Città di Torino ed il personale la Ditta aggiudicataria. I rapporti di lavoro relativi all'impiego di personale per l'effettuazione del servizio oggetto del presente contratto faranno capo esclusivamente alla Ditta aggiudicataria e le prestazioni di tale personale saranno eseguite sotto l'esclusiva responsabilità e a totale rischio di questa.
11. L'impresa aggiudicataria è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dei servizi assunti, del corretto uso del bibliobus, delle attrezzature e di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna, dell'operato e della disciplina dei propri dipendenti.
12. La Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare per l'espletamento del servizio un gruppo costante di persone di fiducia, di comprovata moralità e adeguata professionalità, con i requisiti minimi previsti.
13. La Ditta aggiudicataria deve garantire le prestazioni relative al servizio appaltato e la presenza del personale previsto per la regolare esecuzione delle stesse, con l'obbligo di procedere all'immediata sostituzione degli addetti che risultino assenti per qualsiasi motivo, dandone tempestiva comunicazione alla Direzione delle Biblioteche civiche torinesi. La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alla tempestiva sostituzione degli addetti ritenuti dalla civica Amministrazione non adatti ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati.
14. La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente e tramite pec la proclamazione di eventuali scioperi indetti per la categoria di appartenenza dei propri dipendenti.
15. L'impresa aggiudicataria dovrà garantire che ogni incaricato del servizio abbia svolto o comunque svolga prima dell'inizio effettivo del servizio oggetto del presente appalto presso il Servizio Biblioteche almeno 3 giorni lavorativi dedicati alla formazione e all'informazione. Per queste giornate, oltre a restare a carico della ditta stessa tutti gli oneri di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa e previdenziale) del personale non potrà essere chiesto nessun corrispettivo alla Stazione appaltante.

ART. 18

TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

1. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 119, comma 6 del D.Lgs. 36/2023.
2. Si applica il comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 19

CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

1. L'esecuzione dei contratti è diretta dal Responsabile Unico del Progetto, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni. Il RUP, individuato in calce alla presente Lettera di Invito, si avvale anche del supporto dei Referenti del Servizio destinatario del servizio.

2. La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dalla presente Lettera di Invito, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.
3. In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.
4. Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.
5. Il RUP emette idoneo certificato di regolare esecuzione utilizzando il fac-simile allegato alla presente Lettera di Invito (**Allegato n. 5**).
6. Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.
7. Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 23.
8. In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.
9. In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera inviata tramite posta elettronica certificata, di provvedere ad eseguire nuovamente la prestazione, conformemente alla presente Lettera di invito.
10. **E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.**

ART. 20 **PENALITÀ**

1. La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.
2. Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del Progetto-procede all'applicazione di penali.
3. E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.
4. Ai sensi del comma 1 dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.
5. Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico del Progetto, può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.
6. Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante **risolve** il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.
7. E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.
8. Le penali sono applicate dal Responsabile del Progetto in sede di emissione, da parte del Responsabile del Progetto stesso, del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 38 Allegato II.14 (all. 5).
9. Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.
10. Le penali sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

11. La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*).
12. Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.
13. **Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.**

ART. 21

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Ai sensi dell'art. 122 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 il **RUP**, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'Allegato II.14.
2. Il RUP, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.
3. In caso di risoluzione del contratto il Responsabile del Progetto ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento all'operatore economico che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, alle medesime condizioni dell'Operatore aggiudicatario originario, nei modi e termini di cui all'art. 124 commi 1 e 2 del D.Lgs 36/2023, fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 a titolo di risarcimento danni.

ART. 22

RECESSO

1. Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite calcolato come indicato nell'Allegato II.14.
2. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi fino ad allora eseguiti.

ART. 23

ORDINAZIONE E PAGAMENTO

1. L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Settore/Servizio scrivente, che è il seguente: **UB04GI**

- numero CIG
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 al presente contratto si applica la ritenuta in misura pari allo 0.50% a garanzia della corretta esecuzione del contratto e del rispetto delle norme a tutela dei lavoratori, pertanto:

- **le fatture devono essere emesse** dalla/e ditta/e aggiudicataria/e per l'ammontare relativo al valore della prestazione decurtato di un importo pari alla percentuale dello 0,50%, ossia **per un importo pari al 99,50% del valore del servizio erogato;**
- **a conclusione del rapporto contrattuale**, successivamente al rilascio da parte del Servizio del certificato di regolare esecuzione, dovrà essere **emessa**, da parte della/e medesima/e ditta/e, **unica fattura con riferimento agli importi dello 0,50% non fatturati** a garanzia di quanto sopra.

ART. 24

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO

A) Osservanza Leggi e Decreti

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

B) Sicurezza sul lavoro

1. L'impresa aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.
2. Tale impegno è assunto dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" allegata alla Lettera di invito (allegato n. 2).

ART. 25

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITÀ DELLA CESSIONE DEL CREDITO

1. La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto della presente Lettera di Invito.
2. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e dell'art. 119 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, fatte salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d).
3. Le cessioni di credito, come previsto dall'art. 6 dell'allegato II.14, devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici.

ART. 26

SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. "ORDINAZIONE E PAGAMENTO", l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

ART. 27

LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITÀ DEL CONTRATTO

1. In caso di liquidazione giudiziale o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.
2. Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 28

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

1. A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino. E' pertanto esclusa la competenza arbitrale così come non trova applicazione l'istituto della mediazione civile trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs n. 28/2010 e s.m.i.

ART. 29

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (**All. n. 8**).
2. L'aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali afferenti alla gara di cui la Città è titolare, e verrà sottoscritto il relativo contratto.

LA DIRIGENTE
FIRMATO DIGITALMENTE
dott.ssa Cecilia Cognigni

Responsabile unico del progetto: dott.ssa Cecilia Cognigni

Punto Ordinante MEPA: dott.ssa Cecilia Cognigni