*fac simile modello scheda presentazione progetti da inserire su carta intestata dell’Ente e inviare in formato pdf (un file pdf per ogni proposta progettuale da presentare)*

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE CULTURALI DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE DELLA CITTÀ DI TORINO**

**CO-PROGETTAZIONE 2024-2025**

(duplicare il presente modulo per ogni proposta presentata)

Proposta n° ………..

**SOGGETTO PROPONENTE**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**TITOLO DELLA PROPOSTA**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**FILONE TEMATICO DELLA PROPOSTA** (indicare il filone prevalente)

☐ PROMOZIONE DELLA LETTURA

☐ OBIETTIVI DELL’AGENDA 2030 (es. cittadinanza inclusiva, riduzione delle disuguaglianze, parità di genere, diritti, non discriminazione, sostenibilità ambientale)

☐ VALORIZZAZIONE DEI DIVERSI LINGUAGGI ESPRESSIVI E ARTISTICI (es. arte, musica, cinema, teatro…)

☐ CONOSCENZA E ACCESSIBILITA’ AL PATRIMONIO CULTURALE CITTADINO

☐ CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE (altre rispetto all’italiano)

☐ COMPETENZE INFORMATICHE E DI CITTADINANZA DIGITALE

☐ FORMAZIONE E DIALOGO INTERCULTURALE E INTERRELIGIOSO

☐ BENESSERE E SALUTE (es. sport/danza, alimentazione/nutrizione)

☐ ALTRO (specificare)

**RIVOLTO A**

☐ MINORI FASCIA 0-6

☐ MINORI FASCIA 6-11

☐ ADOLESCENTI

☐ ADULTI (singoli, famiglie)

☐ SENIOR (over 60)

**OBIETTIVI DELLA PROPOSTA**

(indicare sinteticamente gli obiettivi del percorso, **specificando gli aspetti interculturali** e come questi rispondono alle sfide per costruire una società inclusiva) MAX 2000 caratteri

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

(**descrivere le attività** che si intendono realizzare, illustrando i diversi incontri e **specificando i contenuti interculturali**) MAX 3500 caratteri

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**METODOLOGIA ED ELEMENTI INNOVATIVI**

(indicare **la metodologia applicata** per la realizzazione delle attività e specificare eventuali **aspetti originali e/o innovativi**) MAX 1500 caratteri

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**CALENDARIO**

(indicare approssimativamente il numero di incontri, la durata di ogni incontro, l’orario, preferibilmente nel rispetto dell’orario di apertura delle biblioteche)

* NUMERO INCONTRI ……………………………………………………………………………………………………
* DURATA DI OGNI INCONTRO ………………………………………………………………………………………
* ORARIO ………………………………………………………………………………………………………………………
* GIORNO ……………………………………………………………………………………………………………………..
* EVENTUALI ISCRIZIONI ENTRO (indicare data)...............………………………………………………

**NUMERO MINIMO E MASSIMO DI PARTECIPANTI**

(per attività)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**SEDE DI SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITÀ**

(indicare una o più sedi del circuito delle Biblioteche civiche torinesi)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**COSTO PREVISTO A CARICO DEI PARTECIPANTI**

(indicare il costo complessivo dell’attività per singolo utente, tenendo conto delle indicazioni presenti all’art. 6 dell’Avviso Pubblico - in caso di comprovata impossibilità ad erogare il corso in assenza dell’emissione di una tessera associativa, dichiarare i due costi separatamente-.

In caso di gratuità, segnalare eventuali fonti di finanziamento per l’attività in oggetto)

☐ costo complessivo per singolo utente: ……………………………………………………………………………..

☐ gratuità (indicare eventuali fonti di finanziamento): ………………………………………………………….

**DESCRIZIONE DELL’ESPERIENZA PROFESSIONALE DEL PERSONALE IMPIEGATO**

(elencare in modo dettagliato i titoli, la formazione e le esperienze realizzate dal personale che si intende impiegare nella realizzazione delle attività, da cui si desuma un curriculum coerente con il filone tematico, le attività proposte e i destinatari della proposta progettuale. Duplicare la tabella per ogni risorsa umana impiegata)

|  |  |
| --- | --- |
| Nome, cognome e data di nascita |  |
| Titolo di Studio e corsi di formazione |  |
| Esperienze dell’ultimo biennio |  |

Nel caso in cui il suddetto personale al momento della realizzazione delle attività non fosse più disponibile, l’ente proponente si impegna a sostituirlo con altre risorse umane in possesso di titoli e/o esperienze equivalenti

**PARTENARIATO**

(indicare eventuali partner che compartecipano alla realizzazione delle attività e loro ruolo specifico) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**COLLABORAZIONI PREGRESSE CON IL SERVIZIO BIBLIOTECHE**

(indicare eventuali eventi/attività già realizzate e portate a termine con successo in collaborazione con il Servizio Biblioteche. Alle associazioni che nel periodo 2023 - 2024 hanno presentato proposte progettuali approvate, ma non attivate per cause non imputabili al Servizio Biblioteche verrà applicata una penalizzazione di 1 punto) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**RIFERIMENTI E CONTATTI DELL’ENTE**

(indicare riferimenti telefonici e mail dell’Ente che verranno utilizzati per gestire le iscrizioni degli utenti)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………