



**SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE OPERATIVO CON FUNZIONI DI CSE (CIG B104A5DFC0) - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE LIMITROFE ALLE BIBLIOTECHE CIVICHE - CODICE OPERA 5070 - P.N.R.R. MISURA M5C2 - PIANO INTEGRATO URBANO. AZIONE A15 – CUP C18E22000000006**

\* \* \* \* \*

Con la presente scrittura privata non autenticata, tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dal Dirigente della Divisione Verde e Parchi, Dott.ssa Claudia Bertolotto, nata a Pinerolo (TO) il 10 settembre 1966, domiciliata per la carica in Torino, Via Padova 29, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti della Città n. 386 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019 (n. mecc. 2018-06449/005 esecutiva dal 4/03/2019), ed il soggetto aggiudicatario R.P.P. Studio Tecnico Associato con sede in Grugliasco (TO) strada antica di Grugliasco n. 111 Partita I.V.A. 08947920016 nella persona del suo legale rappresentante Dott. Giuseppe Ridolfo, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3433 in data 10/06/2024 esecutiva dal 10/06/2024, allegata in copia, che qui si intende integralmente richiamata;

si conviene e si stipula quanto segue:

**Articolo 1 – PREMESSE ED ALLEGATI**

- 1.1 Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto le premesse e la documentazione qui di seguito elencata:  
tutti i documenti caricati e restituiti sul portale MEPA di Acquisti in Rete di cui alla trattativa diretta n. 4209489.
- 1.2 I menzionati documenti si intendono quali parti integranti e sostanziali del presente Contratto, ancorché non materialmente allegati allo stesso, in quanto depositati presso la Stazione appaltante.
- 1.3 In ipotesi di contrasto e/o incompatibilità tra le disposizioni contenute nel presente Contratto e nei documenti sopraindicati, vale l'interpretazione più favorevole per la puntuale e ottimale realizzazione dei servizi nel rispetto della normativa vigente in materia e, comunque, rispondente ai criteri di ragionevolezza e buona tecnica esecutiva.
- 1.4. Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di contratti pubblici e, in particolare, senza pretese di esaustività:
  - a) il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e i suoi atti di regolamentazione;
  - d) il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. con i relativi allegati;
  - e) la L.108/2021 di conversione del D.L.77/2021 recante "Governance del Piano Nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure".
  - f) Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori del Mef del 11.08.2022.

In caso di modifica, integrazione, novella o abrogazione normativa, le norme richiamate nel presente Contratto verranno automaticamente e di conseguenza aggiornate, senza che per tale motivo l'Operatore economico possa opporsi o pretendere ulteriori modifiche contrattuali o compensi.

Partenza: AOO 097, N. Prot. 00002392 del 11/06/2024

1.v, 60.v, SCSP-097/097.std, 097.arm, 11.vstd, AOO/097 N. REP. 25.nd



## **Art. 2 - OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO**

1. L'Amministrazione affida al Soggetto suindicato l'incarico di svolgere, per i lavori in oggetto, le funzioni previste dall'articolo 92 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., di coordinamento in materia di sicurezza e di salute durante l'esecuzione delle opere di Manutenzione straordinaria delle aree limitrofe alle biblioteche civiche - codice opera 5070 - CUP C18E22000000006, di seguito denominato Direttore operativo con funzioni di CSE, nella persona dell'ing. Leda Piccaluga.
2. L'incarico, per la particolare natura, è conferito ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs.36/2023, in quanto l'affidatario è in possesso dei requisiti tecnico-professionali di cui all'articolo 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e di adeguato curriculum conservato agli atti della Divisione Verde e Parchi, considerata la particolarità della prestazione richiesta.

## **Art. 3 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI**

1. L'incarico di Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione da parte del professionista incaricato inizierà con i lavori già consegnati all'impresa appaltatrice e pertanto non vengono riportate come attività da svolgere la verifica del P.O.S dell'Impresa appaltatrice e l'effettuazione della Riunione di Coordinamento Preliminare;
2. L'incarico, da svolgersi ai sensi e con le modalità suindicate, con particolare riferimento agli obblighi previsti dagli articoli 92 del succitato D.Lgs. 81/2008 e disposizioni integrative e correttive previste dal D.Lgs. 3 agosto 2009 n. 106 e s.m.i., comporta principalmente l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
  - Verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs. 81/2008 ove previsto e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
  - Verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 81/2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, ove previsto. Adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento di cui sopra, ove previsto, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
  - Organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
  - Verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
  - Segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1, e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 81/2008, ove previsto, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione da comunicare dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
  - Sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.



3. Il C.S.E dovrà svolgere gli obblighi precedentemente indicati mediante l'espletamento delle seguenti attività:

- verificare la documentazione relativa alle maestranze delle imprese che opereranno in cantiere, in ogni forma contrattuale (appalto, subappalto, sub contratto, distacco manodopera) ed in dettaglio: modelli Unilav, attestati corso sicurezza per i lavoratori; copia dell'idoneità medica alla mansione, copia del verbale di consegna DPI, attestati di ulteriori corsi necessari all'esecuzione di particolari lavorazioni;
- autorizzare l'accesso in cantiere delle maestranze dopo la verifica dell'idoneità della documentazione mediante redazione di idonea autorizzazione scritta
- verificare l'idoneità dei P.O.S delle imprese nell'ambito del subappalto o sub contratto, assicurandone la coerenza con il P.S.C.;
- convocare ed effettuare le Riunioni di Coordinamento "ordinarie" della sicurezza con le figure responsabili dell'impresa stessa ogni qualvolta il C.S.E. lo ritenga necessario e con cadenza minima quindicinale;
- convocare ed effettuare la Riunioni di Coordinamento "straordinarie" ogni qualvolta vi sarà l'avvio di lavorazioni ritenute pericolose e l'accesso in cantiere di maestranze di una nuova impresa (per subappalto o sub contratto) alla presenza delle figure responsabili delle imprese stesse;
- effettuare i Sopralluoghi in cantiere ogni qualvolta il C.S.E. lo ritenga necessario, anche senza la presenza delle figure responsabili dell'impresa, e con cadenza almeno settimanale.
- La Riunione di Coordinamento "ordinaria" può sostituire il Sopralluogo in cantiere da un punto di vista dell'adempimento.

Ad ogni Riunione di Coordinamento e Sopralluogo in cantiere dovrà essere redatto ad opera del C.S.E. il relativo Verbale da trasmettere alle imprese esecutrici e all'ufficio di Direzioni Lavori.

Nel caso delle Riunioni di Coordinamento con la presenza delle figure delle imprese, il Verbale andrà sottoscritto dalle stesse.

La documentazione, relativa e conseguente i suddetti compiti, dovrà essere consegnata formalmente al Responsabile Unico di Progetto e Responsabile dei Lavori.

4. L'affidatario svolgerà l'incarico secondo le direttive del Responsabile Unico di Progetto Dott.ssa Claudia Bertolotto ed al Direttore Lavori, relativamente ai lavori di Manutenzione straordinaria delle aree limitrofe alle Biblioteche Civiche - Codice Opera 5070 - P.N.R.R. MISURA M5C2 - PIANO INTEGRATO URBANO. AZIONE A15 – CUP C18E22000000006, nella persona del Dott. Giovanni Besusso, dipendente dell'Amministrazione appaltante presso la Divisione Verde e Parchi, dal quale riceverà le dovute istruzioni circa lo svolgimento dell'incarico sopra citato. Dovrà altresì rapportarsi strettamente con la Direzione Lavori municipale delle opere di cui all'art.2.

#### **Art. 4 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO**

1. L'affidatario dovrà eseguire personalmente l'incarico e potrà avvalersi, a proprie spese, delle necessarie collaborazioni per gli aspetti operativi. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo. L'affidatario dovrà pertanto attenersi alla normativa vigente in materia di opere pubbliche, con particolare riferimento al D.Lgs. 36/2023, oltre che alla normativa vigente in materia di sicurezza, ai principi ed alle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.



La redazione degli elaborati/documenti previsti dovrà essere conforme ai disposti della legge e dei suoi allegati, nonché rispettare quanto enunciato nel precedente art. 2 del presente contratto.

È richiesto all'affidatario, in qualità di Direttore operativo con funzioni di CSE, l'effettuazione dei sopralluoghi in cantiere, in numero minimo di uno alla settimana o variabile in funzione della tipologia e quantità delle lavorazioni in atto; oltre a garantire la sua presenza ogni qualvolta le fasi lavorative lo richiedano.

L'affidatario è infine tenuto a relazionare ogni volta, in forma scritta, sul Giornale dei Lavori, per quanto di sua competenza, relativamente all'andamento dei lavori in cantiere ed inviare dei rapporti di visita e relazione settimanale al Responsabile Unico di Progetto.

2. Tutte le prestazioni svolte dovranno, altresì, garantire il rispetto e la conformità ai principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali c.d. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

### **Art. 5 – GARANZIE**

1. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'affidatario ha presentato apposita garanzia definitiva (riducibile ai sensi del combinato disposto dagli artt. 106, comma 8 e 117, comma 1 del D.Lgs. 36/2023) per un importo pari ad Euro 1.527,37 mediante polizza n. PC07VKMX rilasciata il 22/04/2024 Stipulata con la Compagnia Assicurativa Zurich Insurance Europe AG emessa e firmata digitalmente dal funzionario rappresentante la Compagnia, e altresì verificabile telematicamente presso l'emittente, ai sensi dell'articolo 117, comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023.

### **Art. 6 – CORRISPETTIVO PROFESSIONALE E LIQUIDAZIONE**

Il corrispettivo per l'attività professionale è calcolato ai sensi dell'articolo 1, comma 2 dell'all. I.13 del D.Lgs. 36/2023 e del D.M. 17/06/2016, con applicazione del ribasso offerto dall'affidatario pari al 19,40 %, ed ammonta ad Euro 38.758,64, come da offerta ricevuta sul sistema MEPA di Acquisti in Rete.

L'affidatario accetta pertanto l'importo complessivo calcolato come da preventivo di parcella allegato, datato 28/02/2024, quale definitivo e non suscettibile di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali variazioni dell'importo complessivo dei lavori o esigenze motivatamente ritenute adeguate dal Responsabile Unico di Progetto.

L'anticipazione è dovuta ai sensi dell'art. 35, comma 18 Codice, previa presentazione di idonea polizza fidejussoria da presentarsi conformemente a quanto previsto dalle schede tecniche del D.M. 16/09/2022 n.193.

Il corrispettivo è così composto:

Onorario	Euro 30.547,48
Inarcassa 4%	Euro 1.221,90
Iva 22%	Euro 6.989,26

**Totale corrispettivo complessivo Euro 38.758,64**



L'importo di cui sopra sarà corrisposto per acconti in corso d'opera, come segue:

- un primo acconto pari al 30 %, al raggiungimento del corrispettivo importo contrattuale del 30% da parte dell'impresa esecutrice;
- un secondo acconto del 30% al raggiungimento del corrispettivo importo contrattuale del 60% da parte dell'impresa esecutrice;
- il saldo, pari al residuo 40 %, all'ultimazione dei lavori da parte dell'impresa esecutrice previa attestazione di verifica di conformità dell'avvenuta prestazione;

Per il presente contratto non trova applicazione la disposizione di cui all'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 come da Circolare della Direzione Finanziaria prot. 2130 del 19 giugno 2023.

L'affidatario sarà tenuto, per il corrispettivo dovuto, a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione, alla fatturazione elettronica sul portale SDI, come previsto dall'articolo 21 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i., e articolo 184, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293 del 23/01/2013, da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni, previa verifica della regolarità contributiva. In caso di ritardo nel pagamento si applicheranno gli interessi moratori di cui alle disposizioni dell'articolo 5 del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., mentre non saranno in ogni caso dovuti all'affidatario eventuali interessi a seguito di ritardo nell'inserimento della fattura elettronica sul portale SDI.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti di cui sopra sino a quando l'affidatario non si sarà posto in regola con gli obblighi contestati.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. comporteranno l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 della legge sopracitata, nonché la risoluzione del contratto. L'affidatario si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino – della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La spesa per il corrispettivo professionale è finanziata con fondi P.N.R.R.- MISURA M5C2 - Piano Integrato Urbano - Azione A15.

## **Art. 7 – OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 della legge sopracitata, nonché la risoluzione del contratto.



Gli strumenti di pagamento, ai fini della tracciabilità, devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, subappaltatore e subcontraente, il codice identificativo di gara (CIG: B104A5DFC0)

attribuito dall'ANAC e il codice (CUP: C18E2200000006), Codice Unico di Progetto relativo all'investimento pubblico.

L'aggiudicataria si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino – della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Art. 8 - ONERI ACCESSORI**

1. Saranno rimborsati all'affidatario i contributi, le imposte e tasse a carico dell'Amministrazione, quali contributi previdenziali ed I.V.A. se dovuti ex lege.

### **Art. 9 - NORME GENERALI**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle leggi di settore, in particolare al D.Lgs. 36/2023 e al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, alla L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 recante “ Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, alla L. 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021 recante “ Governance del Piano Nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, così come modificata dalla L. 41/2023, e le Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori del Mef del 11.08.2022.
2. Le parti danno altresì atto di impegnarsi al rispetto del Patto di integrità delle imprese che hanno debitamente sottoscritto, come da Regolamento comunale dei Contratti n. 357 e del Codice di comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31/12/2013 n.mecc. 2013-07699/04, nonché di conoscere ed accettare il Protocollo di intesa per la sicurezza e regolarità nei cantieri edili della Città' Metropolitana, adottato con deliberazione G.C. n. 88 del 22.02.2022 e sottoscritto in data 04.04.2022 e il Protocollo D'intesa per il Monitoraggio e il Controllo delle Misure di Finanziamento Pubblico E Di Investimento Previste Nel Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza (PNRR) adottato con Deliberazione G.C. 4/10/2022 n. 652.
3. Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto indicato dall'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con l'onere di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

### **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.
2. L'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito all'affidatario e saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente nell'ambito dell'incarico sopracitato regolato dal presente contratto. Tali dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia.



MINISTERO  
DELL'INTERNO



CITTA' DI TORINO

3. Il responsabile per la

protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino ha sede in Torino (To), Via Meucci n. 4, 10121;  
email: rpd-privacy@comune.torino.it

4. L'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi sanciti dal regolamento sopraccitato e dal regolamento sul trattamento dei dati personali dalla Città n. 387 del 10/06/2019.

### **Art. 11 - RECESSO**

1. L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, all'affidatario sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo

dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita. Il recesso dell'affidatario potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile.

### **Art. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti. In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'affidatario nessun altro compenso o indennità di sorta, salvo il corrispettivo per le prestazioni regolarmente svolte fino al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.
2. Inoltre, la risoluzione opererà di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile nel caso di mancato rispetto di quanto espressamente previsto dal precedente art. 3, oltre che nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto dell'articolo 54 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dall'articolo 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013, e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con deliberazione della Giunta Comunale del 10 dicembre 2013 (n. mecc. 2013-07213/004).
3. L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso l'Affidatario inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

### **Art. 13 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

1. Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile Unico del Progetto nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta. Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.
2. Non è applicabile al contratto de quo l'istituto della mediazione civile, trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs n. 28/2010 e s.m.i.



### **Art. 14 - DOVERE DI RISERVATEZZA**

1. L’Affidatario si impegna a non rivelare a terzi e a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all’esecuzione del Contratto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le informazioni tecniche relative a procedimenti, disegni, attrezzature, apparecchi, fatti, atti e programmi dell’Amministrazione, che vengano messi a sua disposizione o di cui l’Affidatario venga comunque a conoscenza durante l’esecuzione del Contratto.
2. L’obbligo di riservatezza è assoluto e vincolante per l’Affidatario per tutta la durata del Contratto e per tutti gli anni successivi alla sua conclusione, fino al momento in cui le informazioni delle quali l’Affidatario sia venuto a conoscenza siano divenute di dominio pubblico.
3. L’Affidatario è responsabile nei confronti dell’Amministrazione committente dell’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, degli ausiliari e dipendenti di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza del presente articolo.
4. In caso di inosservanza dell’obbligo di riservatezza, l’Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto e l’Affidatario è tenuto a risarcire all’Amministrazione medesima tutti i danni che ne dovessero derivare.

### **Art. 15 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE**

1. Sono a carico dell’Affidatario le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione. Ai fini fiscali si da atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette all’IVA per cui si chiede che l’Imposta di Registro sia applicata, in caso d’uso, in misura fissa ai sensi degli articoli 5 e 40 del DPR 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.i.

Il Professionista incaricato

R.P.P. Studio Tecnico Associato  
Dott. Giuseppe Ridolfo  
(Legale rappresentante)  
*Documento firmato digitalmente*

La Dirigente

Divisione Verde e Parchi  
Dott.Ssa Claudia Bertolotto  
*Documento firmato digitalmente*

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, l’affidatario dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti della presente convenzione: Art. 3 (direttive e prescrizioni), Art. 4 (norme particolari per l’incarico), Art. 6 (corrispettivo professionale e liquidazione), Art. 11 (recesso), Art. 12 (risoluzione del contratto), Art. 13 (controversie e foro competente); Art. 15 (spese contrattuali, imposte e tasse).

Il Professionista incaricato

R.P.P. Studio Tecnico Associato  
Dott. Giuseppe Ridolfo  
(Legale rappresentante)  
*Documento firmato digitalmente*

La Dirigente

Divisione Verde e Parchi  
Dott.Ssa Claudia Bertolotto  
*Documento firmato digitalmente*