

Alla DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI
Area Amministrativa
COMUNE DI TORINO

MODELLO FACSIMILE DI ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE M.E.P.A. DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SOFTWARE PER LA VERIFICA E LA MISURAZIONE DEL GRADIMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA EROGATO DALLA CITTA’ DI TORINO. PERIODO 01 NOVEMBRE 2019 – 31 OTTOBRE 2022 (CIG 8033793FB2).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE DI CUI ALL’ART. 76 DEL MEDESIMO DPR IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI OPPURE OMISSIVE OPPURE DI FORMAZIONE E DI USO DI ATTI FALSI, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA SUDETTA PROCEDURA

Il/lasottoscritt.....

Nat..il..... a.....

In qualità didell’impresa.....

con sede in.....

codice fiscale n.; partita IVA n.

indirizzo posta elettronica.....

indirizzo PEC.....; n. tel.;

n. fax; n. cell.

Numeri di posizione INPS e INAIL e sedi zonali di competenza degli Enti Previdenziali e dell’Agenzia delle Entrate(In caso di più posizioni INPS e INAIL il concorrente deve indicare quella in cui ha sede l’attività principale dell’impresa, nonché l’eventuale contratto di lavoro applicato ai propri dipendenti ed il loro numero):

.....
.....

Indirizzo, n. tel. en. fax della sede della Città Metropolitana competente per la funzione del collocamento al lavoro dei lavoratori disabili:.....

**PRESENTA ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA
A TALE FINE DICHIARA**

a) Di essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

- di: _____

-denominazione:_____

-ragione sociale:_____

-sede dell’attività:_____

- oggetto dell’attività:

-P.IVA e C.F.:_____

-nominativi di amministratori e legali rappresentanti:_____;

b) di non trovarsi in alcuna delle circostanze di cui all’art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016;

c) di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui al D.Lgs. n. 159/2011;

d) di avere tenuto conto, nella determinazione del prezzo offerto, di tutti gli oneri da sostenere per assicurare la regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le condizioni previste dagli atti di gara e dalle norme che regolano la materia;

e)di avere tenuto conto e preso atto, nella determinazione dell’offerta, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, suscettibili di influire sulla formulazione dell’offerta e sull’esecuzione dei servizi;

f) di aver formulato l'offerta economica avendo preso atto e tenuto conto degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in base al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente dalle tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali relative al settore merceologico oggetto dei servizi, in vigore nel territorio luogo di esecuzione;

g) che il servizio offerto corrisponde alle specifiche tecniche di cui alle Condizioni Particolari di RDO ed al relativo *Allegato 1 - Specifiche Tecniche*;

h) di conoscere ed accettare espressamente le condizioni e clausole tutte previste nelle Condizioni particolari di RDO e nei relativi Allegati;

i) d'impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche per quelli in possesso della qualifica di soci, i trattamenti salariali e normativi previsti dal contratto collettivo nazionale e dagli accordi territoriali stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto;

l) d'impegnarsi al rispetto dell'art. 30 c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

m) d'impegnarsi a rispettare e a sottoscrivere il *Patto d'integrità delle imprese concorrenti ed appaltatrici degli appalti comunali* approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale del 31/03/2016 n. 2015-07125/005, di cui *all'Allegato 7* alle Condizioni di RDO;

n) di conoscere gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'AC con la deliberazione della Giunta Comunale il 31/12/2013 n. 201307699/004 (www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/cod_comportamento_torino.pdf) e d'impegnarsi ad osservarlo e a farlo osservare ai propri addetti e collaboratori, in quanto applicabile;

o) d'impegnarsi a comunicare, entro dieci (10) giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, il nominativo del referente dell'appalto.

Data _____

IL DICHIARANTE
Firma digitale del Legale Rappresentante