



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO DIVISIONE AMMINISTRATIVA COMMERCIO E OPI SERVIZIO AREE PUBBLICHE

ALLEGATO A

BANDO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL MERCATO PERIODICO TEMATICO DI INTERESSE CITTADINO DENOMINATO "GRAN BALON" PER UNA DURATA BIENNALE

Premessa:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. mecc. 2003 01790/101 del 26 maggio 2003, avente ad oggetto "*Mercatini tematici - Indicazioni di programmazione e criteri per l'organizzazione e individuazione delle aree*", sono state approvate le modalità organizzative dei mercati periodici tematici ed il relativo "*Regolamento dei mercati periodici tematici n. 284*" (di seguito anche solo Regolamento n. 284), oggetto di successive modificazioni e integrazioni con deliberazioni del Consiglio Comunale n. mecc. 2005 00619/122 del 3 ottobre 2005 e n. mecc. 2007 05724/122 del 29 ottobre 2007.

Tra i mercati periodici tematici inclusi nell'elenco approvato con la citata deliberazione del Consiglio Comunale, figura il **MERCATO PERIODICO TEMATICO DI INTERESSE CITTADINO DENOMINATO "GRAN BALON"**, che si svolge la seconda domenica del mese nell'area Borgo Dora, avente ad oggetto il tema dell'antiquariato minore.

Ai sensi del combinato disposto della predetta deliberazione del Consiglio Comunale e dell'art. 2 del Regolamento n. 284, i mercati tematici periodici vengono istituiti, sentite le organizzazioni di categoria e dei consumatori, con deliberazione della Giunta Comunale per un periodo biennale. Ad ogni biennio viene preventivamente selezionato, attraverso apposita procedura, il soggetto di cui avvalersi per l'organizzazione della manifestazione e a cui affidare la gestione dei servizi e delle attività collaterali, ai sensi dell'art. 9 del richiamato Regolamento 284: "*la Pubblica Amministrazione attraverso apposito bando individua un soggetto attuatore per ogni singolo mercato che avrà il compito di fungere da tramite tra gli operatori e la Pubblica Amministrazione e organizzare le attività collaterali di animazione territoriale, culturale e sociale*".

La Giunta Comunale, in ragione della scadenza dell'attuale gestione al 30 novembre 2024, con deliberazione n. 539 del 17 settembre 2024, ha demandato agli uffici competenti della Divisione amministrativa Commercio e OPI, la preventiva indizione di una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo soggetto attuatore del mercato periodico tematico "Gran Balon".

Si rende pertanto necessario indire la procedura per l'individuazione di un nuovo soggetto attuatore del mercato in oggetto, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento municipale n. 284.



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO DIVISIONE AMMINISTRATIVA COMMERCIO E OPI SERVIZIO AREE PUBBLICHE

Con determinazione dirigenziale n. 5886 del 08/10/2024 è stato approvato il presente bando per l'individuazione del soggetto attuatore per una durata biennale, eventualmente prorogabili di ulteriori due anni, previa valutazione dei risultati della gestione dei due anni precedenti.

Art. 1 Soggetti ammessi

Sono ammessi alla presentazione della domanda le persone giuridiche private, diverse dalle società, residenti nel territorio dello Stato e costituite da almeno un anno, le cui finalità siano coerenti con i temi proposti e che non abbiano per oggetto esclusivo l'esercizio di attività commerciali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) le associazioni, organizzazioni e altre persone giuridiche non aventi scopo di lucro;
- b) le associazioni di via riconosciute secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. mecc. 2003 01233/16 del 26 maggio 2003;
- c) le associazioni di categoria relativamente al settore del commercio;
- d) le cooperative sociali con oggetto e finalità coerenti con il presente Bando.

I predetti soggetti possono essere costituiti e costituirsi in associazioni temporanee.

Art. 2 Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (sotto forma di estratto) e sull'Albo Pretorio della Città di Torino, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" della Città di Torino al link: <http://www.comune.torino.it/bandi/altri-avvisi.shtml> e sul sito web "Commercio e Impresa" al link: <https://commercio.comune.torino.it/categoria/bandi/>.

Art. 3 Scadenza e modalità di presentazione delle domande

La domanda **deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 8 novembre 2024, in busta chiusa**, recante all'esterno la dicitura "*Bando pubblico per l'individuazione del soggetto attuatore per la realizzazione del mercato periodico tematico denominato Gran Balon*":

- **A MANO**: all'Ufficio Protocollo, 2° piano, via Meucci n. 4, Torino, dal lunedì al venerdì in orario 9.00-12.00, oppure



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO DIVISIONE AMMINISTRATIVA COMMERCIO E OPI SERVIZIO AREE PUBBLICHE

- a mezzo raccomandata A/R: all'indirizzo: Divisione Amministrativa Commercio e OPI – Ufficio Protocollo via Meucci n. 4 – 10121 Torino. Fa fede il timbro di accettazione dell'Ufficio Postale. Le domande, se spedite entro il termine a mezzo raccomandata, dovranno pervenire entro e non oltre 5 giorni dal giorno successivo alla scadenza del presente Bando.

Non sarà considerata ricevibile alcuna domanda pervenuta oltre i predetti termini, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Le successive comunicazioni con questa Civica Amministrazione (PEC: mpt_festedivia@cert.comune.torino.it) avverranno esclusivamente a mezzo (P.E.C.) Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo che dovrà essere obbligatoriamente indicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Sarà cura del richiedente controllare regolarmente e per tutta la durata della procedura la casella di posta elettronica certificata (P.E.C.).

Non è consentito presentare più di una domanda da parte dello stesso soggetto. Non è, altresì, consentito presentare domanda da parte di una persona fisica in proprio, se ha presentato domanda come legale rappresentante di una persona giuridica.

Per ciascuna domanda dovranno essere corrisposti i **diritti di istruttoria pari a Euro 30,00**: il versamento dovrà essere effettuato tramite il sistema di pagamento digitale PiemontePay al seguente link: <https://servizi.torinofacile.it/info/piemontepay>, scegliendo la modalità di “Pagamento spontaneo”, alla voce predefinita “Commercio – Diritti - Diritti istruttoria e/o Segreteria pratiche”, indicando nel campo note “Diritti istruttoria gara”.

Art. 4 Contenuto della Domanda: documentazione da presentare

La domanda deve essere corredata dei seguenti documenti:

- A) Istanza;
- B) Progetto;
- C) Planimetria del mercato periodico tematico;



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO DIVISIONE AMMINISTRATIVA COMMERCIO E OPI SERVIZIO AREE PUBBLICHE

D) Piano per la gestione della sicurezza e delle emergenze.

I predetti documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante, o suo delegato, a pena di irricevibilità e corredati dal documento di identità del sottoscrittore.

A) **ISTANZA**, in marca da bollo da euro 16,00, redatta secondo le modalità indicate nell'Allegato 1.

All'Istanza devono essere allegati i seguenti documenti:

1. copia del documento di identità in corso di validità del richiedente, o del legale rappresentante della persona giuridica;
2. copia del mandato e/o della procura speciale in caso di sottoscrizione da parte di soggetto delegato;
3. per i cittadini non comunitari: copia del permesso di soggiorno in corso di validità. Ove il permesso abbia scadenza entro i successivi 30 giorni, è necessario allegare copia della ricevuta della richiesta di rinnovo;
4. copia del Codice Fiscale e/o Partita IVA di chi presenta domanda;
5. atto costitutivo e statuto vigente della persona giuridica;
6. curriculum professionale (presentazione della persona giuridica, elenco soci, organizzazione e organigramma ecc.) attestante esperienze maturate in attività similari svolte nel biennio precedente;
7. copia della iscrizione al Registro delle persone giuridiche ai sensi del D.P.R. 361/2000, ovvero copia della visura camerale della C.C.I.A.A. competente per territorio;
8. in caso di possesso dei requisiti qualificanti richiesti dalle norme fiscali, al fine di avvalersi delle disposizioni di favore previste dall'art. 148 del Testo Unico delle Imposte sui Redditi, D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 e dall'art. 4 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633:
 - copia della ricevuta di presentazione del modello di comunicazione dei dati e delle notizie rilevanti ai fini del controllo fiscale - Modello EAS - previsto dall'art. 30 del D.L. 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazioni dalla L. 28 gennaio 2009, n. 2, *ovvero*



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO DIVISIONE AMMINISTRATIVA COMMERCIO E OPI SERVIZIO AREE PUBBLICHE

- auto-certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione dell'espressa previsione normativa di esclusione dall'obbligo di presentazione del modello di comunicazione dei dati e delle notizie rilevanti ai fini del controllo fiscale - Modello EAS - previsto dall'art. 30 del D.L. 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazioni dalla L. 28 gennaio 2009, n. 2;
9. certificato di regolarità fiscale emesso dall'Agenzia delle Entrate, ovvero auto-certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti la situazione di regolarità fiscale;
10. in caso di soggetto con personale dipendente:
- i. D.U.R.C. (Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva), rilasciato da Ente preposto nell'anno in corso con riferimento all'anno fiscale precedente, *ovvero*
 - ii. in assenza di D.U.R.C., Certificato di regolarità contributiva rilasciato da Ente preposto nell'anno in corso con riferimento all'anno fiscale precedente, *ovvero*
 - iii. in difetto di entrambi i documenti sopraindicati, attestati di versamento dei contributi INPS riferiti all'anno precedente alla presentazione della domanda;
 - iv. ricevuta dell'avvenuta presentazione del Modello Unico o di altro tipo di dichiarazione dei redditi;
 - v. copia della visura camerale della C.C.I.A.A. competente, non anteriore a tre mesi;
11. impegno a sottoscrivere adeguata polizza assicurativa ai sensi della normativa vigente, per la responsabilità civile obbligatoria, la quale dovrà includere un'appendice specifica riguardante il mercato periodico tematico, entro 10 giorni dalla individuazione del soggetto attuatore;
12. auto-certificazione, con dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dei requisiti morali e professionali, con espressa dichiarazione di non rientrare in uno dei casi di esclusione all'esercizio delle attività commerciali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i., riferiti al richiedente ovvero al legale rappresentante, ai soci e al preposto qualora presente.

Nell'istanza devono essere necessariamente indicati:

1. domicilio digitale PEC;
2. indirizzo email.



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO DIVISIONE AMMINISTRATIVA COMMERCIO E OPI SERVIZIO AREE PUBBLICHE

B) PROGETTO.

Il Progetto comprende:

- I. La “**Scheda riassuntiva di progetto per l’organizzazione del mercato periodico tematico Gran Balon**” redatta secondo il facsimile Allegato 2:

Devono essere specificate le seguenti voci:

- la specificazione del tema e delle merceologie ammesse;
- la localizzazione del mercato;
- la cadenza;
- la dimensione del mercato in numero di posteggi;
- la disposizione e la dimensione dei posteggi;
- soggetti ammessi;
- tipologia di attività collaterali;
- il contributo dovuto ai sensi dell’art. 9 c. 3 del Regolamento n. 284. Il contributo di partecipazione richiesto ai partecipanti è comprensivo del canone suolo pubblico, tassa raccolta rifiuti e dei costi di organizzazione. Tale contributo è da intendersi onnicomprensivo, e include quindi anche la quota parte relativa al canone che il soggetto attuatore dovrà versare alla Città di Torino, ai sensi del Regolamento municipale n. 394 recante “Disciplina del canone di concessione per l’occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica”. Ai fini fiscali, il contributo di partecipazione è integralmente assoggettato all’IVA nella misura del 22%, indipendentemente dalla qualifica del soggetto attuatore.

II. La relazione illustrativa del progetto

In particolare la Relazione deve indicare:



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO DIVISIONE AMMINISTRATIVA COMMERCIO E OPI SERVIZIO AREE PUBBLICHE

1. presentazione della persona giuridica (curriculum professionale) con indicazione delle esperienze maturate in attività similari svolte nel biennio precedente, ecc.;
2. le modalità organizzative del servizio;
3. le modalità di relazione e semplificazione dei rapporti con la pubblica amministrazione competente;
4. le attività collaterali di animazione sociale, culturale e territoriale che si intendono effettuare;
5. eventuali integrazioni con le attività previste dalle associazioni di via, con presentazione di accordi e programmi concordati e sottoscritti;
6. obiettivi e strategie di ottimizzazione del mercato periodico, con analisi dei benefici per la comunità e per l'economia locale e con eventuali riflessi positivi sugli aspetti di sostenibilità sociale e ambientale.

I soggetti verranno valutati, secondo i criteri di valutazione riportati all'art. 7, in base al progetto, che dovrà contenere indicazioni specifiche sia per le attività di vendita, sia per le iniziative di animazione territoriale e culturale collaterali. Inoltre dovranno specificare quali spazi possano essere riservati per attività istituzionali e/o per attività connesse ai servizi pubblici (attività di informazione ecc.), che possono essere anche utilizzati come aree di distribuzione di prodotti realizzati da soggetti deboli, disagiati o a rischio, attraverso enti e organizzazioni, costituite non a fini di lucro, operanti in tale ambito.

III. Il codice di autoregolamentazione del mercato periodico tematico, coerente con il Regolamento n. 284, proposto dal partecipante e sottoscritto in ogni facciata dal suo legale rappresentante o suo delegato.

C) **PLANIMETRIA del mercato periodico tematico**, con la disposizione e la dimensione dei posteggi, redatta e sottoscritta in originale da tecnico abilitato.

La planimetria dovrà:

- essere redatta nel rispetto della normativa vigente ed in particolare delle seguenti indicazioni:
 - i. Ministero dell'interno - Dipartimento dei VV.FF., del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, circolare n. 3794 del 12 marzo 2014, recante "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e negozi";



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO DIVISIONE AMMINISTRATIVA COMMERCIO E OPI SERVIZIO AREE PUBBLICHE

- ii. Ministero dell'Interno - D.M. 3 settembre 2021 recante “Criteri generali di progettazione, realizzazione ed esercizio della sicurezza antincendio per luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 46, c. 3, lett. a), punti 1 e 2, del d. lgs. 9 aprile 2008, n. 81” e s.m.i.;
 - iii. Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i.;
- tenere conto della situazione di fatto afferente le occupazioni esistenti autorizzate secondo la normativa tempo per tempo vigente, riferite a eventuali dehors e/o esercizi commerciali in sede fissa, nonché afferente la viabilità viaria e pedonale.

D) PIANO PER GESTIONE DELLA SICUREZZA E DELLE EMERGENZE (anche solo Piano di Sicurezza) redatto e sottoscritto in originale da tecnico abilitato.

Il Piano di sicurezza dovrà prevedere, oltre alle prescrizioni di legge:

- la valutazione dei rischi;
- la definizione dei dispositivi di *security* nonché di quelli di *safety*;
- le azioni da mettere in atto in caso di emergenza, con particolare riguardo ai rischi valutati;
- le procedure per eventuale evacuazione del luogo della manifestazione, con particolare riferimento alla designazione del personale addetto per l'espletamento di detta procedura;
- le procedure atte a richiedere l'intervento degli Enti preposti al soccorso;
- la previsione dell'installazione di idonea segnaletica di sicurezza.

Il piano di sicurezza dovrà valutare, altresì, la necessità di stabilire procedure che tengano conto di:

- comunicazione con il pubblico;
- diffusione sonora dei messaggi;
- centro di coordinamento delle emergenze;



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO DIVISIONE AMMINISTRATIVA COMMERCIO E OPI SERVIZIO AREE PUBBLICHE

- presenza di operatori di sicurezza.

Art. 5 Valutazione delle domande – Inammissibilità

Una commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del Bando con apposito provvedimento dirigenziale, valuterà le domande pervenute, sulla base di criteri infra descritti all'art. 7:

- presentate da un soggetto avente i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
- complete della documentazione richiesta all'art. 4 del presente bando e delle firme prescritte.

Saranno dichiarate **inammissibili**:

- le domande presentate da un soggetto NON avente i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
- carenti della documentazione sostanziale richiesta all'art. 4 punto B), punto C) e punto D) del presente bando, non oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6;

Art. 6 Soccorso istruttorio

E' ammesso soccorso istruttorio per integrazioni e chiarimenti sulla documentazione presentata nell'Istanza di cui all'art. 4 punto A); in tal caso, il termine del procedimento verrà sospeso e decorrerà nuovamente dal ricevimento della documentazione mancante.

Non è ammesso soccorso istruttorio in caso di mancanza sostanziale della documentazione richiesta ai punti B), C) e D) dell'art. 4. La Commissione potrà sempre, a sua discrezionalità, richiedere chiarimenti su elementi non sostanziali del progetto.

Art. 7 Criteri di valutazione

La Commissione valuterà le proposte ritenute ammissibili attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

| CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|------------------------|-------------------|
|------------------------|-------------------|



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO DIVISIONE AMMINISTRATIVA COMMERCIO E OPI SERVIZIO AREE PUBBLICHE

| | |
|---|-----------------------------------|
| 6. Obiettivi e strategie di ottimizzazione del mercato periodico tematico, con analisi dei benefici per la comunità e per l'economia locale e con eventuali riflessi positivi sugli aspetti di sostenibilità. | 5 |
| 7. Coerenza del codice di autoregolamentazione del mercato con il Regolamento municipale n. 284, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale mecc. 2003 01790/101 del 26 maggio 2003 (max 25 punti). | 20 |
| 8. Contributo richiesto ai singoli operatori per le spese relative all'organizzazione, con esclusione dei costi dovuti a canoni e tributi comunali. | 20 (formula proporzionale) |

Le proposte dovranno comunque raggiungere il punteggio minimo di 60/100.

In caso di parità di punteggio prevarrà la domanda pervenuta prima cronologicamente.

Art. 8 Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei progetti e l'individuazione dei soggetti aggiudicatari verrà approvata con determinazione dirigenziale.

La pubblicazione della graduatoria avverrà on-line sull'Albo Pretorio della Città di Torino, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" della Città di Torino al link: <http://www.comune.torino.it/bandi/altri-avvisi.shtml> e sul sito web "Commercio e Impresa" al link: <https://commercio.comune.torino.it/categoria/bandi/>.

Art. 9 Morosità



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO DIVISIONE AMMINISTRATIVA COMMERCIO E OPI SERVIZIO AREE PUBBLICHE

Costituisce causa di diniego ai fini dell'assegnazione, l'esistenza di morosità da parte del richiedente, afferenti l'attività commerciale nei confronti del Comune di Torino; ai sensi dell'art. 5 del Regolamento 394 "Disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica", la morosità è riferibile:

- al canone di occupazione di suolo pubblico (COSAP);
- alla tassa di smaltimento e raccolta rifiuti solidi e urbani (TARI);
- alle obbligazioni non assolute derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative dovute per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale;

Non si considera moroso chi aderisca ad un piano di rateazione e provveda al versamento delle rate concordate, nell'osservanza del piano stabilito.

Art. 10 Soggetto attuatore –Durata e attività

A seguito della aggiudicazione sarà rilasciata al soggetto attuatore concessione di spazi e aree pubbliche destinati all'esercizio del commercio su area pubblica, ai sensi del Regolamento n. 284.

La durata dell'assegnazione è biennale, fatta salva una proroga per il medesimo periodo e alle medesime condizioni, previa positiva valutazione dei risultati della gestione dei due anni precedenti. La Giunta Comunale, sentite le organizzazioni di categoria e dei consumatori, con propria deliberazione adotta l'atto istitutivo del mercato per un periodo biennale.

Il soggetto attuatore individuato, nell'organizzazione del mercato periodico tematico, dovrà attenersi a quanto disposto dalla normativa vigente sul commercio su area pubblica, ai regolamenti comunali (in particolare Regolamenti n. 284 e n. 305) nonché a quanto indicato nel Progetto, con particolare riferimento alle attività collaterali. Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento n. 284, dovrà:

- i. occuparsi dell'organizzazione delle attività di servizio (pulizia, fornitura, ecc.) relative al mercato;
- ii. ottenute le autorizzazioni necessarie, inviare agli organi competenti per la vigilanza l'elenco dei partecipanti, accompagnato dal documento comprovante il versamento del canone di occupazione del suolo pubblico;
- iii. comunicare a tutti i soggetti interessati le informazioni sull'organizzazione delle attività.



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO DIVISIONE AMMINISTRATIVA COMMERCIO E OPI SERVIZIO AREE PUBBLICHE

Il soggetto attuatore individuato dovrà altresì:

- nello svolgimento delle manifestazioni, assicurare e garantire sul fronte *security e safety*, e in adempimento ed osservanza delle eventuali prescrizioni impartite dagli operatori di pubblica sicurezza, quanto previsto dalla normativa vigente;
- provvedere affinché l'allestimento delle strutture e lo stazionamento di eventuali veicoli per carico/scarico merci non pregiudichi le vie di accesso alle abitazioni e ai passi carrai, garantendo la presenza di vie di emergenza;
- entro 10 giorni dalla individuazione, sottoscrivere una polizza assicurativa per la responsabilità civile obbligatoria, la quale dovrà includere un'appendice specifica riguardante il mercato periodico tematico per l'intera durata;
- assolvere agli oneri di pagamento del canone di concessione aree pubbliche ai sensi del Regolamento municipale n. 394 recante "*Disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica*";
- dotarsi delle concessioni, autorizzazioni e ogni eventuale altro atto autorizzatorio necessario connesso all'organizzazione del mercato in oggetto;
- fornire numero di telefono ed indirizzo e-mail per comunicazioni inerenti l'organizzazione e lo svolgimento del mercato e, comunque, per qualsiasi genere di informazione al pubblico; il soggetto attuatore individuato autorizza questa Amministrazione a diffondere tale numero di telefono ed indirizzo e-mail;
- farsi carico di eventuali interventi di promozione e comunicazione dello svolgimento delle edizioni del mercato periodico tematico in oggetto, senza oneri per la Città, con l'intento di raggiungere potenziali visitatori interessati;
- fare quanto altro qui non previsto, ma disciplinato dalla normativa vigente in materia.

L'attività di vendita dovrà rispettare le prescrizioni igienico-sanitarie e di sicurezza e dovrà essere svolta nel rispetto delle vigenti norme fiscali e di regolarità contributiva.

La Comunicazione di inizio attività di ogni singola edizione del mercato periodico tematico dovrà pervenire esclusivamente dal legale rappresentante dell'associazione individuata quale soggetto attuatore, o da suo delegato munito di procura come ex lege previsto, debitamente compilata a cura del soggetto attuatore individuato, entro e non oltre le ore 24.00 del giorno prima dell'edizione di cui trattasi, sul



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO DIVISIONE AMMINISTRATIVA COMMERCIO E OPI SERVIZIO AREE PUBBLICHE

portale dedicato “*Impresa in un giorno*”. La stessa dovrà riportare l’elenco dettagliato dei partecipanti al mercato periodico tematico.

Art. 11 Inadempimento – Revoca – Manleva

Nel caso di mancata o inadeguata realizzazione delle attività previste nei progetti o nel caso di mancato svolgimento degli appuntamenti previsti per motivazioni dipendenti dai soggetti stessi, la Città, previa diffida ad ottemperare nel termine di 30 giorni, provvederà a revocare l’assegnazione al soggetto attuatore, ponendo in essere i provvedimenti necessari per individuare un nuovo soggetto.

La Città resta estranea ad ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero conseguire a persone o a cose durante lo svolgimento dei mercati tematici periodici, che saranno a carico esclusivamente degli organizzatori.

Art. 12 Comunicazioni

Le comunicazioni, successivamente all’invio della domanda, avvengono, ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale, D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., esclusivamente a mezzo P.E.C.

A tal fine, è cura del richiedente controllare regolarmente e per tutta la durata della procedura la casella dallo stesso indicata di posta elettronica certificata.

Art. 13 Interesse pubblico

La Città, per l’apertura di cantieri o per manifestazioni di interesse cittadino da tenersi contestualmente nello stesso luogo del mercato periodico tematico in oggetto, ha facoltà, in via straordinaria, di annullare l’edizione prevista dello stesso, previa comunicazione tempestiva al soggetto attuatore, impegnandosi all’eventuale riprogrammazione a data da destinarsi. Al realizzarsi di tale condizione la Città si impegna a tenere valido il pagamento del suolo pubblico, già avvenuto da parte del soggetto attuatore, per l’edizione annullata, in altra data concordata tra l’associazione e l’Assessorato al Commercio, ferma restando la preventiva verifica di non sovrapposizione con altri eventi/manifestazioni già programmate. Nel caso di cantieri autorizzati dalla Città per la realizzazione e/o la manutenzione di infrastrutture, non verrà addebitato il canone di occupazione per lo spazio occupato dai medesimi.

Sino a diversa, successiva regolamentazione comunale, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 924 del 23 dicembre 2022, nel caso in cui la cadenza dello svolgimento dei mercati tematici periodici coincida con i seguenti giorni festivi: Capodanno, Pasqua, Pasquetta, 1° Maggio, Natale, Santo Stefano, la Città potrà valutare, previa richiesta del soggetto attuatore inviata ai competenti uffici del Dipartimento Commercio entro il 30 ottobre dell’anno precedente, lo spostamento dell’edizione entro la



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO DIVISIONE AMMINISTRATIVA COMMERCIO E OPI SERVIZIO AREE PUBBLICHE

fine del medesimo mese oggetto di posticipo (o del mese successivo), fatta salva la verifica, da parte degli uffici comunali competenti, della concomitanza con altri eventi nella data sostitutiva proposta.

Sino a diversa, successiva regolamentazione comunale, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 478 del 1 agosto 2023, nel caso in cui lo svolgimento del mercato tematico periodico, di interesse cittadino o circoscrizionale, si svolga in un giorno nel quale sia stata previamente comunicata dalla protezione civile una allerta meteo di livello gialla, arancione o rossa, è consentito, previa richiesta del soggetto attuatore, il posticipo dell'edizione entro la fine del mese successivo, ferma restando la verifica, da parte degli uffici comunali competenti, della insussistenza di altri eventi concomitanti nella data sostitutiva proposta. La richiesta dovrà pervenire agli uffici comunali competenti in tempo utile per prenderne atto e predisporre la concessione modificativa dell'esistente.

L'Amministrazione, in qualsiasi momento, si riserva di revocare il provvedimento di assegnazione, per motivi di igiene, sanità, sicurezza ed ordine pubblico, senza per ciò nulla riconoscere a titolo di eventuale indennizzo o risarcimento.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

I dati personali dei quali la Città di Torino entra in possesso, a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del GDPR - Regolamento 2016/679 e del Codice in materia di Protezione dei Dati Personali, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente per la definizione del presente procedimento nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento è la Città di Torino.

Art. 15 Informazioni

Per informazioni telefoniche sarà possibile rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12.00 all'ufficio Mercati periodici tematici e Feste di via: 011 011 30316 – 30850 – 30662.

Art. 16 Disposizioni finali - Rinvio

Al termine della presente procedura l'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulle dichiarazioni rese contenute nelle domande ammesse o ad esse allegate, secondo i criteri stabiliti con determinazione dirigenziale n. mecc. 2017 42043/016 del 12 maggio 2017.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Monica Barbatano, Funzionaria di Elevata Qualificazione in Gestione amministrativa mercati periodici tematici, feste di via, hobbisti, O.P.I., oggetti rinvenuti presso il Servizio Aree pubbliche, Divisione amministrativa Commercio e O.P.I., Dipartimento Commercio.



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO COMMERCIO
DIVISIONE AMMINISTRATIVA COMMERCIO E OPI
SERVIZIO AREE PUBBLICHE**

Per quanto non previsto, si fa richiamo alla vigente normativa statale, regionale e comunale.

Torino, 8 ottobre 2024

Allegati:

All. 1: facsimile istanza

All. 2: facsimile scheda riassuntiva di progetto

All. 3: informativa sul trattamento dei dati personali