



## CITTA' DI TORINO

*Area 3*

*Dipartimento Grandi Opere Infrastrutture e Mobilità*

*Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici*

*Divisione Infrastrutture*

*Divisione Manutenzioni Edifici Comunali*

*pec:*

[infrastrutture.mobilita@cert.comune.torino.it](mailto:infrastrutture.mobilita@cert.comune.torino.it)

[servizitecnici.ediliziapubblica@cert.comune.torino.it](mailto:servizitecnici.ediliziapubblica@cert.comune.torino.it)

Allegato 1

### **AVVISO PUBBLICO CONTINUATIVO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE VOLTI ALLA RIQUALIFICAZIONE, RESTAURO E MANUTENZIONE DI SPAZI O EDIFICI PUBBLICI ANNI 2024 – 2026**

#### **1) PREMESSA**

L'art. 13 al comma 2 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti Pubblici dispone che le norme del Codice non si applicano ai contratti esclusi, ai contratti attivi e ai contratti a titolo gratuito, anche qualora essi offrano opportunità di guadagno economico anche indiretto; in particolare il 5° comma del medesimo articolo prevede che l'affidamento dei contratti che offrono opportunità di guadagno, anche indiretto, avviene tenendo conto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3, ovvero ai principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato.

Tra questi contratti rientra il contratto di sponsorizzazione, normato in via generale dal codice civile, qualificabile altresì quale contratto atipico.

L'allegato I.1 del Codice, all'art. 2, definisce alla lettera g) i «contratti a titolo gratuito», i contratti in cui l'obbligo di prestazione o i sacrifici economici direttamente previsti nel contratto gravano solo su una o alcune delle parti contraenti; e, alla lettera h) i «contratti attivi», i contratti che non producono spesa e da cui deriva un'entrata per la pubblica amministrazione.

I contratti di sponsorizzazione si devono, pertanto, considerare sostanzialmente esclusi dall'ambito di operatività del Codice dei Contratti Pubblici, ma reputando comunque necessario applicarne le norme di portata generale, in particolare, i principi di trasparenza, pubblicità e concorrenza si predispongono il presente avviso di selezione.

#### **2) SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA**

Il Comune di Torino, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 06.02.2024, ha approvato le Linee di Indirizzo per l'iniziativa di ricerca di *sponsor* per il biennio 2024-2026, al fine di

individuare *sponsor* per il sostegno e la promozione della Città di Torino.

La Città di Torino, in qualità di soggetto promotore dell'iniziativa, è responsabile della procedura di sponsorizzazione e assume il ruolo di *sponsee*.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati a offrirsi come *sponsor*.

Le attività per la realizzazione del progetto non comporteranno spese per l'Amministrazione.

### **3) OBIETTIVI DELL'AVVISO E SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PROPOSTE**

Con il presente avviso pubblico, al fine di conseguire un risparmio di spesa, o determinare un'entrata senza produrre spesa, per la realizzazione delle attività e iniziative riguardanti **progetti e iniziative volti alla riqualificazione, restauro e manutenzione di spazi o edifici pubblici**, la Città intende ricercare, soggetti esterni privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni), anche in forma associata, che intendano proporsi come *sponsor* per tali attività e iniziative.

Sono inoltre ammessi a partecipare anche soggetti privati (come ad esempio agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità o di fundraising) in qualità di *sponsor* tecnici, o di procuratori speciali (collettori di *sponsor*) muniti di procura, o che si impegnino a munirsi di procura prima dell'eventuale aggiudicazione.

Sono ammessi a presentare proposte di sponsorizzazione solo quei soggetti che svolgono la loro attività non in contrasto con gli interessi pubblici perseguiti dall'Amministrazione Comunale, e in possesso dei requisiti di qualificazione, in relazione agli specifici interventi e iniziative da realizzare nell'ambito del presente avviso.

Nel caso in cui l'esecutore sia un soggetto diverso dallo *sponsor*, in capo all'esecutore, oltre che in capo al progettista, dovranno sussistere gli specifici requisiti di carattere generale, individuati dalla legge, per contrarre con la Pubblica Amministrazione, oltre ai requisiti di qualificazione tecnica previsti per lo specifico intervento o attività.

Detti requisiti devono essere posseduti dai soggetti coinvolti al momento della presentazione della proposta e devono permanere per tutta la durata contrattuale.

Al momento dell'invio della proposta e per tutta la durata del contratto, lo *sponsor* e gli eventuali esecutori diversi dallo *sponsor*; dovranno essere in grado di dimostrare l'assenza di conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, oltre al possesso dei requisiti specifici di qualificazione professionale aderenti al progetto.

L'Amministrazione si riserva di operare i controlli e le verifiche, di cui sopra, in capo a tutti i soggetti coinvolti nell'iniziativa.

Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000, del "Regolamento per la disciplina dei contratti" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019 (mecc. 2018 06449/005), esecutiva dal 4 marzo 2019, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 13 febbraio 2023 (Del. 62/2023 e allegato), esecutiva dal 27 febbraio 2023.

#### 4) CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione potrà riguardare diverse tipologie di attività e iniziative riguardanti gli spazi e/o immobili pubblici, ed in particolare:

- I) interventi sulle pavimentazioni stradali, pedonali e ciclabili (es. riqualificazione di pavimentazioni esistenti, nuove pavimentazioni, pavimentazioni drenanti, riqualificazione ed implementazione pertinenze verdi) interventi di abbattimento barriere architettoniche, realizzazione di percorsi tattili per non vedenti e ipovedenti (*loges*), forniture e posa di arredi vari
- II) interventi di manutenzione, riqualificazione e restauro di immobili appartenenti al patrimonio comunale

Le aree/immobili oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico; i beni acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale e/o dei suoi partner per le iniziative.

Sono ammesse le sponsorizzazioni tecniche, consistenti in forme di cooperazione estese alla progettazione e alla realizzazione di interventi a cura e a spese dello *sponsor*. Pertanto, lo *sponsor* potrà proporsi per la realizzazione di tali interventi, direttamente o avvalendosi di terzi per le medesime finalità, anche concedendo a terzi l'acquisizione degli spazi a fini pubblicitari. Trattandosi di sponsorizzazioni tecniche, verrà verificato il possesso dei requisiti degli esecutori e la qualificazione professionale di progettisti ed esecutori.

Quale corrispettivo per le prestazioni, lo *sponsor* otterrà un ritorno d'immagine, per tutta la durata del contratto, attraverso modalità quali, ad esempio:

- o installazione sull'area oggetto dell'intervento, di impianti informativi e pubblicitari relativi al soggetto/ai soggetti associati che sponsorizza/che sponsorizzano e/o ai suoi partner commerciali;
- o visibilità dell'iniziativa sul sito web e canali social propri e/o della Città;
- o apposizione del nome/marchio/logo su materiale informativo distribuito dallo sponsor, dalla Città e/o dai suoi partner;
- o conferenza stampa, comunicazioni relative al procedere dei lavori, e analoghe iniziative finalizzate a dare visibilità all'iniziativa.

La Città di conseguenza concederà:

- I. ove il contesto lo consenta, il posizionamento di impianti pubblicitari ed informativi relativi al soggetto/ai soggetti associati che sponsorizza/che sponsorizzano e ai loro eventuali partner commerciali, in numero commisurato alla dimensione dell'area e al valore della sponsorizzazione;
- II. di evidenziare il nome/marchio/logo dello *sponsor* nelle pagine web del Comune di Torino che informano dell'iniziativa;
- III. di evidenziare il nome/marchio/logo dello *sponsor* nell'eventuale materiale illustrativo dell'iniziativa;
- IV. allo *sponsor* di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con la

- Città mediante i vari mezzi di comunicazione;
- V. di indicare il nome dello *sponsor* nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa.

Tali forme di pubblicità verranno proposte dallo *sponsor* e saranno concordate con la Città e/o con i suoi partner commerciali per le iniziative, secondo modalità che il proponente dovrà indicare preventivamente nella proposta.

Il soggetto proponente la sponsorizzazione dovrà, inoltre, assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario, utilizzato ed alle relative autorizzazioni.

Il proponente dovrà, quindi, procedere all'eventuale acquisizione di nulla osta, permessi, autorizzazioni da parte degli Uffici preposti, sia interni all'amministrazione della Città che dei diversi Enti (es. Soprintendenza) e realizzare il servizio/attività/intervento secondo la vigente normativa.

Per la collocazione degli impianti pubblicitari sulle aree, o per le altre forme di comunicazione sul territorio (es. affissioni) lo *sponsor* è soggetto ad autorizzazione da parte degli uffici della U.O. *Autorizzazioni pubblicità permanente/temporanea e Pubbliche Affissioni* ed è tenuto al pagamento, se dovuto, del canone unico patrimoniale per la diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari (CUP), come previsto dal Regolamento Comunale n.395 "Disciplina del canone patrimoniale di concessione dell'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di autorizzazioni relative alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari, istituito ai sensi della Legge 27 dicembre 2019, n.160. (Per eventuali informazioni sul canone inviare mail a: [cimpcartellonistica@comune.torino.it](mailto:cimpcartellonistica@comune.torino.it)).

Resta fermo quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023, secondo cui, per tutte le attività finalizzate alla tutela e alla valorizzazione dei beni culturali, la Città di Torino si atterrà alle prescrizioni dell'amministrazione preposta alla loro tutela, in ordine alla progettazione e all'esecuzione delle opere e delle forniture e alla direzione dei lavori e al loro collaudo.

Resta altresì fermo quanto stabilito dall'art. 120 del Codice dei beni culturali D.Lgs. 42/2004, in merito alla verifica di compatibilità della sponsorizzazione con le esigenze di tutela, conservazione, decoro, rispetto della dignità del bene oggetto di intervento.

## **5) MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

La/le proposta/e di sponsorizzazione, redatta/e in forma scritta in lingua italiana, dovrà/dovranno pervenire all'Amministrazione secondo le seguenti modalità:

i soggetti interessati dovranno inviare la proposta di sponsorizzazione (se possibile firmata digitalmente, oppure con documenti firmati e scansionati) a:

*per gli spazi pubblici:*

**CITTÀ DI TORINO**

*Dipartimento Grandi Opere Infrastrutture e Mobilità - Divisione Infrastrutture*

*Piazza San Giovanni, 5 TORINO*

esclusivamente con PEC all'indirizzo: [infrastrutture.mobilita@cert.comune.torino.it](mailto:infrastrutture.mobilita@cert.comune.torino.it)

*per gli edifici pubblici:*

**CITTÀ DI TORINO**

Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici - Divisione Manutenzioni Edifici Comunali  
Piazza San Giovanni, 5 TORINO  
esclusivamente con PEC all'indirizzo: [servizitecnici.ediliziapubblica@cert.comune.torino.it](mailto:servizitecnici.ediliziapubblica@cert.comune.torino.it)

In caso di più proposte di sponsorizzazione, sarà necessario inviare una PEC distinta per ogni proposta.

L'invio della PEC dovrà essere effettuato, nel rispetto della normativa in materia.

La PEC dovrà recare la dicitura "Proposta di sponsorizzazione di attività e progetti legati alla riqualificazione, restauro e manutenzione di spazi/immobili pubblici" e, a seguire, l'indicazione dell'oggetto della proposta di sponsorizzazione o, sinteticamente, l'attività/progetto o iniziativa a cui la proposta si rivolge.

La PEC dovrà contenere i seguenti documenti:

**1 - Istanza di sponsorizzazione**, compilata utilizzando lo specifico modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale (**allegato 2**), **sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante**, e **corredata da copia fotostatica, fronte/retro e in corso di validità, del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza**. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili.

Tale istanza dovrà contenere in particolare le seguenti informazioni e dichiarazioni:

**A)** I dati identificativi del soggetto proponente, con indicazione della sede legale e operativa, C.F., P. IVA, nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, recapiti telefonici, e-mail e PEC; è necessario anche il nome e cognome, qualifica, recapito telefonico e indirizzo mail di un referente per l'iniziativa, contattabile nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta. Si richiede inoltre, una breve presentazione dello sponsor, contenente le attività svolte dal medesimo, la sua dimensione economica, tipologia, valore e durata delle eventuali precedenti esperienze di sponsorizzazione.

**B)** Gli interventi oggetto della proposta di sponsorizzazione:

- o Descrizione della proposta di sponsorizzazione
- o Valore della sponsorizzazione proposta
- o Forme di comunicazione/pubblicizzazione proposte quale controprestazione della sponsorizzazione
- o Spazi e modalità proposti per la collocazione degli eventuali impianti pubblicitari

**C)** La conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente avviso;

**D)** La dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II "I requisiti di ordine generale" del D.Lgs. 36/2023 e pertanto privo di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

**E)** L'impegno del proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato per la sponsorizzazione ed alle relative autorizzazioni, e in particolare a:

- o certificare l'assenza di contenzioso con l'Amministrazione e l'inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- o garantire assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- o assicurare assenza di conflitto di interesse tra attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- o escludere in modo tassativo dalla sponsorizzazione i seguenti elementi:
  - propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco; superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che generano patologie o dipendenza;
  - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- o non utilizzare e diffondere comunicazioni ed azioni pubblicitarie che esprimano, nei contesti e nei linguaggi adottati:
  - messaggi lesivi della dignità delle persone;
  - rappresentazioni o riproduzioni del corpo umano quale oggetto di possesso e sopraffazione sessuale;
  - rappresentazioni della sessualità in chiave violenta, coercitiva o di dominio;
  - messaggi che tendono a collocare le donne in ruoli sociali di subalternità ed affermazione limitata o condizionata;
  - pregiudizi culturali e stereotipi sociali fondati sulla discriminazione di genere, appartenenza etnica, orientamento sessuale, abilità fisica e psichica, credo religioso;
  - messaggi che, rivolgendosi ai bambini ed agli adolescenti, tendano ad abusare della loro naturale ingenuità, predisposizione a credere ed inesperienza e li inducano a comportamenti dannosi per il loro sviluppo psichico e fisico;
  - messaggi che utilizzando i bambini in contesti a loro impropri, allo scopo di sfruttarne l'immagine quale oggetto pubblicitario, ne ledono la dignità;

**F)** L'impegno del proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti l'esecuzione, e in particolare a:

- o l'impegno a far eseguire gli interventi a ditte in possesso degli specifici requisiti di carattere generale, individuati dalla legge, per contrarre con la Pubblica Amministrazione; inoltre, qualora applicabile, l'impegno a far progettare gli interventi a ditte qualificate in base a quanto previsto da leggi e regolamenti; inoltre, l'impegno a richiedere alle ditte esecutrici il possesso di adeguata polizza di assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotte durante l'esecuzione del contratto; inoltre, l'impegno a portare a conoscenza dell'amministrazione comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditte che effettueranno gli interventi, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;
- o l'impegno, nel corso dell'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, a osservare e a far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

**2 - Proposta di sponsorizzazione** che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente avviso e relativi allegati e che illustrerà:

- le modalità di partecipazione tecnico-operativa dello sponsor, con indicazione dell'importo, che il proponente intende dedicare alla sponsorizzazione proposta;
- le tipologie di comunicazione, pubblicità e pubbliche relazioni proposte e in particolare, ove pertinente, il disegno dell'area interessata dalla sponsorizzazione, con l'ubicazione dell'impianto informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor;
- la proposta progettuale di sistemazione / riqualificazione / valorizzazione/ recupero e restauro del bene o dell'area, comprensiva di Relazione Tecnica e tempi di esecuzione; comprendente indicativamente i seguenti elaborati:
  - o RT - Relazione tecnico descrittiva che descriva il progetto dell'intervento, il suo valore economico, il cronoprogramma e laddove necessario in funzione del tipo di intervento e del contesto, un rendering delle eventuali installazioni promozionali;
  - o Relazione descrittiva di massima del piano di comunicazione dell'iniziativa che verrà poi allineato e armonizzato con quello generale della Città di Torino.

Inoltre, ove la proposta venga ammessa, sarà richiesto, in un momento successivo, di produrre i seguenti elaborati indicativi:

- o RS - Relazioni specialistiche comprensive di calcoli delle strutture e degli impianti;
  - o EG - Elaborati grafici delle opere, nelle scale adeguate, completi di Corografia, rilievo planimetrico (stato di fatto), stato di progetto, sezioni, dettagli costruttivi;
  - o EPU - Elenco prezzi unitari;
  - o CME - Computo metrico estimativo;
  - o QE - Quadro economico;
  - o PdSC - Piano di sicurezza e di coordinamento, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e Stima dei costi della sicurezza
  - o CR - Cronoprogramma
  - o Relazione specialistica a firma di restauratore abilitato (ove necessaria)
  - o CSA - Capitolato speciale d'appalto (prestazionale descrittivo)
- deve essere previsto l'impegno dello sponsor a:
- o realizzare a propria cura e spese il progetto proposto come sponsorizzazione incluso ogni onere di natura tecnica, professionale e fiscale
  - o concordare un piano di comunicazione con l'Amministrazione comunale;
  - o rispettare il Regolamento sulla Pubblicità e versare l'imposta pubblicitaria e gli oneri fiscali connessi all'installazione di eventuali impianti informativi autorizzato/i dal Comune di Torino in conformità al regolamento stesso;
  - o stipulare idonea assicurazione RC comprensiva di responsabilità civile verso terzi, prestare adeguata garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva;
  - o accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell'Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello

svolgimento delle attività inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione;

- o finanziare totalmente gli interventi proposti che, pertanto, non comporteranno alcun onere a carico dell'Amministrazione.

Si rileva che l'attività proposta dovrà essere coerente con i Programmi di intervento della Città.

Al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie e allo scopo di realizzare una corretta predisposizione dei progetti, è possibile contattare previamente il Servizio competente ai riferimenti indicati di seguito.

Le proposte ricevute, a seguito della valutazione di idoneità svolta dalla Città di Torino, e successivamente alle opportune verifiche svolte sui requisiti dei soggetti proponenti, resteranno pubblicate nella sezione del sito della Città di Torino [Amministrazione Trasparente/Appalti e Bandi/Avvisi di sponsorizzazione e sponsorizzazioni](#) per 30 giorni, al fine di consentire l'eventuale presentazione di proposte migliorative da parte di altri soggetti proponenti, come in precedenza definiti.

Nel caso in cui, durante il periodo di pubblicazione della proposta di sponsorizzazione ricevuta nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Città, pervenga all'Amministrazione una proposta migliorativa da altro soggetto proponente, si stabilisce, in via convenzionale, la possibilità per il primo soggetto proponente di implementare la sua offerta e si accorda al medesimo, a parità di offerta raggiunta, il diritto di prelazione rispetto all'accoglimento della proposta.

Nel caso, invece, di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo *sponsee* si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una trattativa tra i soggetti, al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte prevedendo più sponsor per progetto.

La Città di Torino, potrà accogliere una o più proposte fra quelle eventualmente presentate, e richiedere le integrazioni eventualmente necessarie, nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento degli soggetti proponenti che abbiano manifestato interesse.

Successivamente si provvederà alla formale approvazione della proposta, e alla stipula del conseguente contratto.

## **6) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte pervenute, verranno valutate dall'Amministrazione, che accerterà la completezza e l'adeguatezza della documentazione presentata e la rispondenza a tutti i requisiti stabiliti con il presente avviso.

Saranno adottate modalità di scelta che garantiscano la stretta rispondenza alle finalità e ai compiti istituzionali dell'Amministrazione, privilegiando progetti innovativi e di maggior impatto valore per la cittadinanza.

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 e art. 43 L. 449/1997 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello

sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'iniziativa, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisirlo nella propria disponibilità.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, la Città, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il suo ruolo istituzionale, o non coerenti con le finalità del progetto/iniziativa.

Ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento dei Contratti, l'Amministrazione si riserva in particolare la facoltà di rifiutare proposte di sponsorizzazione qualora ravvisi motivi di inopportunità. In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- o propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- o pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che generano patologie o dipendenza;
- o messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

L'approvazione di progetti da parte della Giunta comunale costituirà titolo abilitativo edilizio e, stante la finalità di perseguimento del pubblico interesse, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del vigente Regolamento n. 395 per la disciplina del canone unico, potrà consentire ai soggetti proponenti lo sponsor l'occupazione temporanea del suolo pubblico a titolo gratuito delle aree interessate dagli interventi in misura strettamente necessaria alla realizzazione delle opere autorizzate e all'allestimento dei relativi cantieri;

## **7) CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Concluso l'iter con l'approvazione dell'iniziativa, l'Amministrazione potrà formalizzare un contratto di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge 449/1997 e dell'art. dell'art. 134 del D.Lgs. 36/2023 come altresì recepiti nel Regolamento Comunale n. 386 approvato con Deliberazione n.mecc. 2018 06449/005 del Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019 e modificata in data 13 febbraio 2023.

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica del possesso in capo al contraente dei requisiti di ordine generale, nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli altri adempimenti connessi alla stipula. Il contratto verrà stipulato dal Dirigente competente.

Il proponente, con la partecipazione al presente Avviso, si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella comunicazione formale di accoglimento della proposta.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

Ai fini fiscali, trovano applicazione le espresse previsioni in materia contenute nell'art. 16 del citato "Regolamento per la disciplina dei contratti", integrate delle indicazioni relative all'applicazione delle norme relative alla fatturazione elettronica (D.L. n. 66 del 24 aprile 2014). In particolare:

- o Il Comune emetterà fattura per il valore della promozione d'immagine fornita e lo sponsor emette fattura per il valore dell'utilità/prestazione fornita.
- o Si ricorda che dal 31 marzo 2015, come indicato nel D.L. n. 66 del 24 aprile 2014, tutte le Pubbliche Amministrazioni, Centrali e Locali, possono ricevere e pagare esclusivamente Fatture Elettroniche.

## **8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Informativa ai sensi dell'art. 3 del GDPR 2016/679)**

In osservanza di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) la Città di Torino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- o Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'iniziativa; l'indirizzo e-mail fornito è utilizzato esclusivamente per i fini di comunicazione istituzionale dell'Ente e non è mai, in ogni caso, fornito a soggetti terzi esterni all'Amministrazione;
- o Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- o Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per lo svolgimento dell'iniziativa; pertanto, la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di partecipare all'iniziativa;
- o I dati forniti sono trattati esclusivamente per l'iniziativa e sono conservati per il tempo necessario alla realizzazione della stessa (salvo archiviazione se necessaria) ovvero eliminati anche su richiesta dell'interessato qualora ciò non costituisca violazione di norme. I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea;
- o I dati personali non saranno comunicati a terzi;
- o Gli interessati possono avvalersi dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17) se applicabile, di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20) se applicabile, di opposizione (art. 21). Tali diritti possono essere esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti di seguito indicati;
- o Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino, Piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino;
- o E' possibile rivolgersi al Responsabile Protezione Dati personali - Piazza Palazzo di Città 1 Torino e-mail: [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it);
- o Il titolare designata al trattamento dati è ..... - e-mail: .....
- o In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

## **9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è .....

## **10) INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni .....

## **11) ELEZIONE DEL FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il Foro di Torino.

Torino, .....

## **ALLEGATI**

- **MODELLO DI ISTANZA (Allegato 2)**