

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Nome                           | <b>VITROTTI Daniela Maria</b>  |
| Data di nascita                | 15 marzo 1963  |
| Struttura Organizzativa        | Area 2 – Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica –             |
| Incarico attuale               | Direzione Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica              |
| Superiore diretto              | Calvano Antonino   |
| Numero telefonico dell'ufficio | 011.01130769   |
| E-mail istituzionale           | <a href="mailto:Daniela.vitrotti@comune.torino.it">Daniela.vitrotti@comune.torino.it</a> |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|   |   |
|---|---|
| Titolo di studio  | Laurea in Giurisprudenza  |
| Altri titoli di studio e professionali  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Master universitario di formazione manageriale per dirigente dell'Ente locale (168 ore)</li><li>- Master in diritto amministrativo (150 ore)</li></ul>  |
| Esperienze professionali (elencare gli incarichi ricoperti iniziando con le informazioni più recenti) | <ul style="list-style-type: none"><li>- Dal maggio 2017 ad oggi Comune di Torino – incarico di direzione Servizio Attività Economiche e di Servizio – SUAP - Pianificazione Commerciale (dal 3 marzo 2020 al 21 ottobre 2020 Comune di Torino – incarico di direzione a scavalco Area Circoscrizionale 1)</li><li>- Da giugno 2012 Comune di Torino – incarico di direzione Servizio Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico</li><li>- Da marzo 2012 Comune di Torino - incarico di direzione Servizio Pubblicità</li><li>- Da luglio 2011 Comune di Torino – Dirigente Coordinatore Catasto e Pubblicità con incarico di direzione Settore Servizi Pubblicitari e di direzione ad interim del Settore Gestione Informatica Divisionale e Banche Dati – Progetti Speciali</li><li>- Da gennaio 2009 Comune di Torino – Dirigente Coordinatore Catasto e Pubblicità con incarico di direzione Settore Servizi Pubblicitari</li><li>- Da novembre 2007 Comune di Torino – Dirigente Coordinatore Catasto con incarico di direzione del Settore Servizi Catastali</li><li>- Da agosto 2006 Comune di Torino – Dirigente Coordinatore Catasto/N.U.I. con incarico di direzione Settore N.U.I.</li><li>- Da giugno 2004 Comune di Torino – Dirigente Coordinatore Osservatorio sul Rispetto delle Regole di Buona Amministrazione e Privacy c/o Direzione Generale nonché incarico di direzione del Settore Affari Legali e Contenzioso c/o Servizio Centrale Risorse Umane</li><li>- Da gennaio 2004 Comune di Torino – Dirigente Coordinatore Edilizia Residenziale Pubblica con incarico di direzione del Settore Bandi e</li></ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Assegnazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da novembre 1999 Comune di Torino – Dirigente Settore Convenzioni e Contratti c/o Divisione Edilizia e Urbanistica</li> <li>- Da aprile 1992 Regione Piemonte – Funzionario (P.O.) c/o Settore Edilizia Residenziale Pubblica</li> <li>- Da giugno 1989 Istituto Bancario Credito Italiano – impiegata 1<sup>a</sup> categoria c/o Direzione di Torino – Attività Commerciale / Operatore Titoli</li> </ul>  |
| Capacità linguistiche  | Inglese parlato e scritto: buono  |
| Capacità nell'uso delle tecnologie   | Buona conoscenza di Word, Power Point, Internet Explorer ed uso posta elettronica. Conoscenza base di Excel   |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari della durata di almeno 30 ore conclusi con esame finale, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso "Programmazione nei settori produttivi" - Scuola Amministrazione Aziendale (30 ore)</li> <li>- Corso individuale inglese survival 2 - Wall Street Institute (90 ore)</li> <li>- Master in diritto amministrativo – CEIDA (60 ore)</li> <li>- Corso individuale inglese survival 3 – Wall Street Institute (90 ore)</li> <li>- Corso "Processo di Modernizzazione della Pubblica Amministrazione e Comunicazione" – Consorzio USAS (30 ore)</li> <li>- Corso di formazione SSEL-IFEL "Collaborazione dei Comuni all'attività di contrasto all'evasione fiscale"</li> <li>- Rappresentante Anci al Tavolo Tecnico Nazionale/Cabina di regia per la predisposizione del DPCM per la riforma del Catasto</li> <li>- Incarico di docenza Consorzio Enti Form per il convegno "Decentramento del catasto – adempimenti dei Comuni ed equità impositiva"</li> </ul> |

Aggiornato 14 luglio 2023