

Dati generali della procedura

Numero RDO:	2902654
Descrizione RDO:	Manutenzione radio MOTOROLA
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Formulazione dell'offerta economica:	Percentuali di ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TORINO 00514490010 Piazza Palazzo Di Città 1 TORINO TO
Punto Ordinante	MAURIZIO GIULIANO FORTIN
Soggetto stipulante	Nome: MAURIZIO GIULIANO FORTIN Amministrazione: COMUNE DI TORINO
Codice univoco ufficio - IPA	G94EEU
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	Commissario T.P.O. LIETI
Inizio presentazione offerte:	11/11/2021 11:04
Termine ultimo presentazione offerte:	17/11/2021 11:03
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	16/11/2021 11:03
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	17/05/2022 11:03
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	15
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SERVIZI/Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature
Numero fornitori invitati:	1

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Oggetto di Fornitura (Lotto unico)
CIG	Z2033DAFBA
CUP	
Percentuali ribasso richieste	sconto unico percentuale (Peso: 1,00,00)
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Non specificati
Dati di consegna	Via Delle Magnolie, 5Torino - 10151 (TO)
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: G94EEU . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	58,00000000

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione per: apparecchiature di misurazione, collaudo e prova (Scheda di RdO per fornitura a corpo)
Quantita'	1024

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* sconto	Economico	Valore massimo ammesso	100

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
disciplinare	Gara	Disciplinara20222023.pdf.p7m (84.22KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
DGUE	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Eventuale documentazione relativa all'awalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
istanza partecipazione	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
patto integrità	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Oggetto di Fornitura (Lotto unico)	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	ALADINA RADIO S.R.L.	05116110015	05116110015	TORINO(TO)	PIEMONTE	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'Amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.



CITTA' DI TORINO

CIG:

Z2033DAFBA

AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA

ALLEGATI

**ALLEGATO 1 - MODELLO DI ISTANZA
ALLEGATO 2 - PATTO DI INTEGRITA'
ALLEGATO 3 - DGUE**

OGGETTO: servizio di manutenzione apparati radio Motorola

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1 c. 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020, così come modificato dalla Legge di conversione n. 120/2020, utilizzando la piattaforma MEPA.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura di servizi che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i..

SEZIONE I MODALITA' DI GARA

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la il servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria, assistenza tecnica e fornitura materiali di ricambio e di consumo dei seguenti apparati radio MOTOROLA:

- 733 apparati radio portatili MTH 800;
- 291 apparati radio veicolari MTM 800ENH.

Gli interventi manutentivi saranno attivati di volta in volta a seconda le necessità mediante richiesta ad ordine aperto nei limiti massimi della spesa finanziata e comunicata alla ditta aggiudicataria, o delle successive integrazioni La ditta sarà impegnata alla realizzazione degli interventi nel termine massimo di gg. 15 lavorativi dall'invio dell'apparato. Le spese di spedizione e di rinvio dell'apparecchiatura riparata sono interamente a carico della ditta affidataria. Per gli apparati portatili, a seguito dell'affidamento, la ditta affidataria dovrà comunque fornire minimo n. 10 apparati in pari tecnologia (Tetra);detti apparati dovranno essere programmati con i parametri che saranno definiti e resi disponibili dal Laboratorio Radio del Corpo P.M e saranno in uso gratuito per l'esclusivo utilizzo temporaneo sostitutivo delle radio in riparazione fino alla avvenuta restituzione degli apparati funzionanti. L'eventuale riparazione degli apparati sostitutivi, portatili o veicolari, per danni dovuti al solo effetto dell'uso e senza colpa attribuibile è a carico della ditta affidataria per i danni rilevati. Per i soli apparati veicolari, la ditta affidataria dovrà in ogni caso fornire n. 1 apparato (per ogni apparato veicolare in riparazione), di pari marca e modello, installandolo sul veicolo in comodato d'uso gratuito per l'esclusivo utilizzo temporaneo sostitutivo della radio in riparazione

fino all'avvenuta restituzione/reinstallazione dell' apparato funzionante; è richiesta la possibilità d'intervento diretto sull'impianto on site (sede operativa), con restituzione franco destinatario oppure, in alternativa, diretto sull'impianto nell'ambito di un centro operativo ubicato nel territorio cittadino e autorizzato da Motorola; per impianto s'intende il complesso comprendente l'apparato radio ed i suoi accessori atti al funzionamento su veicolo. Gli interventi così garantiti per gli apparati veicolari, possono intendersi anche limitati a quelli di verifica, disinstallazione, installazione ex novo o reinstallazione e riverifica certificata dell'apparato funzionante sul veicolo, fermo restando in ogni caso l'obbligo della ditta di garantire la compiuta riparazione, installazione o reinstallazione entro il termine suddetto di gg. 15 lavorativi. Gli interventi on site e le riconsegne devono ritenersi comprensive di consegna e ritiro, nonché eventuali installazioni e disinstallazioni degli apparati sostitutivi.

Gli apparati sostitutivi dovranno essere corredati di antenna, accumulatore, caricabatteria e portaradio, nonché debitamente programmati con i parametri indicati dal personale gestore della rete; gli apparati oggetto di riparazione in restituzione post intervento dovranno riportare le stesse funzionalità presenti al momento della consegna in riparazione compresa la presenza di chiavi di autenticazione e la disponibilità della funzione gps.

Inoltre, si precisa che gli apparati consegnati in riparazione dovranno essere restituiti con la medesima release software attiva alla consegna, ovvero che la ditta aggiudicataria, in caso di evoluzioni del software degli apparati, avrà l'obbligo di rilasciare una copia del medesimo per le attività di laboratorio; rilascio/i che dovrà/dovranno essere economicamente compreso/i nella gara; si precisa anche che l'apparato in riparazione, in caso di chiave di autenticazione attiva, dovrà mantenerne la presenza.

La ditta fornirà una struttura organizzativa dedicata, con la specificazione dell'operatività che sarà garantita all'interno del territorio della Città di Torino o in uno dei comuni limitrofi alla medesima.

A seguito dell'invio dell'apparato portatile ovvero a seguito dell'attivazione della richiesta di intervento per gli apparati veicolari, la ditta dovrà, nel caso di riparazione, inviare tempestivamente preventivo a seguito della ricezione dell'apparato (entro gg. 2 lavorativi dalla ricezione); nel caso di installazione ex novo la ditta dovrà inviare preventivo prima di effettuare l'intervento non appena effettuata la verifica di fattibilità; i preventivi dovranno essere trasmessi telematicamente via e-mail (laboratorio.radio@comune.torino.it) e i riferimenti saranno comunicati dopo l'affidamento del servizio. I preventivi dovranno rispettare le tariffe e i prezzi di listino scontati come determinati al successivo art. 2. La C.A. si riserva in qualsiasi momento di chiedere la sospensione dell'intervento al fine di adeguare la disponibilità contabile.

La trattativa diretta oggetto del presente disciplinare è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, e relativi atti attuativi.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 30, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di

contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 (“nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

ART. 2

DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata biennale e decorrerà dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023.

La ditta dovrà formulare l'offerta mediante applicazione dello sconto unico percentuale sull'importo a base di gara per il servizio, costituito dalla tariffa oraria per manodopera: € 58,00, oltre I.V.A.

Lo sconto offerto sarà poi applicato sui prezzi, delle parti sostitutive oppure nuove in caso di installazione ex novo, che saranno determinati dal listino ufficiale della casa madre vigente al mese antecedente la data dell'ordine di intervento.

Impegno di spesa presunto, orientativo e non vincolante, riferito al servizio biennale comprensivo di manodopera, materiali di consumo e parti sostitutive: € 34.000,00, I.V.A. esclusa, per il biennio ed € 17.000,00 annui, così suddivisi: € 10.000,00 per manodopera e € 7.000,00 per parti sostitutive e materiale di consumo.

La C.A. si riserva la facoltà di richiedere ulteriori prestazioni entro 24 mesi, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, che la ditta si impegna a rispettare per tutti gli ordini che saranno emessi entro il suddetto termine, previa comunicazione del nuovo budget finanziato. Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente disciplinare, inerente comunque l'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 11 e 12.

L'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

ART. 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA

Modalità di partecipazione:

L'operatore deve presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

Il concorrente invia sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

- **Istanza di gara** con autocertificazione contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (Allegato n. 1 RDO);
- **Offerta economica** (data dal sistema MEPA);

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 anche l'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

- **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (allegato n. 2 alla RDO);
- **D.G.U.E** debitamente compilato, utilizzando il modulo allegato (allegato n. 3 alla RDO) che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purchè le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

ART. 4

ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione della fornitura / servizio di oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

ART. 5

AGGIUDICAZIONE

L'acquisto del servizio avviene mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D. Lgs. 50/2016.

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, se l'offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte duplici o comunque condizionate non sono ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 6

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE

1) Presentazione Documenti

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA :

- la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

2) Tracciabilità flussi finanziari

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

3) Comunicazione nominativo Referente

La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "**Referente**", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

4) Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

ART. 7

IMPEGNO PREZZI

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi per tutta la durata del servizio e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta economica e per tutto il periodo contrattuale.

ART. 8

PERSONALE

L'Operatore Economico Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art 30 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

ART. 9

TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 D.lgs. 50/2016.

ART. 10

CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

Il Responsabile del procedimento, individuato in calce al presente disciplinare, svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in particolare le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Referenti del Servizio destinatario del servizio.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Il RUP, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo attestato di regolare esecuzione.

Detto attestato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 14.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta certificata, di provvedere alla sostituzione dell'esecuzione della prestazione, conformemente alle prescrizioni del Capitolato.

E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 11

PENALITA'

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, irregolarità, non conformità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del procedimento procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del danno ulteriore.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile del procedimento e sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi").

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

ART. 12

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 108, comma 3 D. Lgs. 50/2016 il RUP, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, procede, tramite relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, alla stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore.

Il RUP provvede agli adempimenti di cui all'art. 108 Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 108.

ART. 13

RECESSO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi.

ART. 14

ORDINAZIONE E PAGAMENTO

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) All'attestato di regolare esecuzione, previa verifica delle prestazioni da parte del RUP;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .

Le fatture, relative al servizio e/o fornitura, potrà essere emessa soltanto a seguito del ricevimento del certificato di regolare esecuzione che sarà trasmesso entro 5 giorni dal controllo delle prestazioni da parte del RUP. Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Settore/Servizio scrivente, che è il seguente: G94EEU
- numero CIG
- n. determinazione di impegno e n. di prot. e data dell'ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento.

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 60 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

ART. 15

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO

A) Osservanza Leggi e Decreti

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

ART. 16

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITA' DELLA CESSIONE DEL CREDITO

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e del comma 1 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

ART. 17

SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. 14 "ORDINAZIONE E PAGAMENTO", l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

ART. 18

FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO

. In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

ART. 19

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

IL COMMISSARIO T.P.O.
Maurizio Giuliano FORTIN

Responsabile del procedimento:
Commissario T.P.O. LIETI

Punto Ordinante M.E.P.A.: IL COMMISSARIO T.P.O. Maurizio Giuliano FORTIN



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-11-12 08:42:05 (UTC)

File verificato: C:\Users\u211287\AppData\Local\Temp\
Disciplinareradiomotorola20222023.pdf.p7mEsito verifica: **Verifica completata con successo**

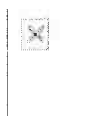
Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: FORTIN MAURIZIO GIULIANO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
12/11/2021 08:02:55

Dati del certificato del firmatario **FORTIN MAURIZIO GIULIANO:**

Nome, Cognome:	MAURIZIO GIULIANO FORTIN	Autorità di certificazione:
Organizzazione:	COMUNE DI TORINO	Documentazione del certificato (CPS):
Numero identificativo:	WSREF-46528263260097	Identificativo del CPS:
28/07/2023 13:24:35	Data di scadenza:	Identificativo del CPS:
ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., Qualified Trust Service Provider, , IT		Identificativo del CPS:
https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf		
OID 0.4.0.194112.1.2		
OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.7.2		
OID 1.3.76.16.6		

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. 2016 | P.IVA 07945211006

