



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO CORPO POLIZIA LOCALE
DIVISIONE AMMINISTRAZIONE, PERSONALE E BILANCIO**

ATTO N. DD 7898

Torino, 05/12/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO M.E.P.A. AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2, LETT. B) PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE CENTRALE OPERATIVA INDIZIONE E IMPEGNO DI SPESA EURO 269.607,80 IVA 22% INCLUSA B49040CBE4 - CUI S00514490010202400861

Premesso che la Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento.

Considerata l'esigenza di garantire il servizio di manutenzione e implementazione del gestionale della Centrale Operativa della Polizia Locale, è necessario provvedere all'indizione del nuovo affidamento del servizio in oggetto.

Considerato che i servizi in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive, ma a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "SERVIZI" categoria merceologica "Servizi di manutenzione e riparazione di software"

Si ritiene pertanto opportuno procedere tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., e dell'art. 76, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, contattando la ditta Regola srl. – sede legale amministrativa in corso Turati 15/A – TORINO – P. IVA 06860880019 in quanto titolare di diritti di esclusiva, dovuta alla particolarità del software di interfacciamento con il sistema di radiocomunicazioni ETSI - TETRA

Le modalità di affidamento e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nel documento "Trattativa Diretta – MEPA servizio" e relativi "Allegati", che si approvano con il presente provvedimento (allegati n. 6).

E' fatta salva, per la Civica Amministrazione, la facoltà di cui all'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta risultasse non conveniente o non idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla

conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

Pertanto per le motivazioni di sopra richiamate è stata invitata a presentare offerta, con Trattativa Diretta n. 4869586, la ditta Regola srl. – sede legale amministrativa in corso Turati 15/A – TORINO – P. IVA 06860880019;

Visti gli esiti della seduta del 02/12/2024 di apertura dell'offerta presentata dalla ditta succitata, contenuta nel “Documento di Offerta” (in allegato), che ammonta ad Euro 220.990,00 oltre ad Euro 48.617,80 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di Euro 269.607,80. Il servizio avrà durata quadriennale con decorrenza dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2028.

I controlli in relazione alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 hanno dato esito positivo e in ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, si procederà alla stipula del contratto nei modi di cui all'art. 18 del citato D.Lgs. 36/2023.

Con il presente provvedimento si procede dunque all'approvazione dell'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 76, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di cui all'oggetto per una spesa di Euro 220.990,00. oltre ad Euro 48.617,80 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di Euro 269.607,80.

Si dà atto che l'acquisizione oggetto del presente atto è inserita nel piano acquisti di beni e servizi anni 2024/2026. con il codice CUI S00514490010202400861

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3 lett. d) del citato Decreto, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;

Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa per l'anno 2025 avverrà entro il 31/12/2025, mentre l'esigibilità delle altre obbligazioni avverranno entro il 31/12 del corrispondente anno di competenza

Il pagamento della prestazione in oggetto è previsto in un'unica soluzione e pertanto non frazionabile, pertanto non si applica quanto previsto dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e dalla Circolare della Direzione Finanziaria prot. 2130 del 19 giugno 2023. Ai flussi finanziari generati dal rapporto saranno applicate le regole di tracciabilità previste dall'art. 3 della Legge 136/2010, secondo gli indirizzi elaborati dalla delibera n. 556/2017 dell'ANAC “determinazione n. 4 del 7 Luglio 2011 recante: Linee Guida sulla Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136”

In ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 29, comma 1 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, dopo l'esecutività del presente provvedimento si procederà alla stipulazione del contratto tramite piattaforma MEPA;

Si dà atto che si rispetta il dettato di cui all'art. 183 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 TUEL. Nello specifico, le funzioni del suddetto servizio, oggetto della negoziazione, sono da considerarsi fondamentali, ai sensi dell'art. 14 comma 27 del D.L. 78/2010. Tale norma individua, tra le principali funzioni, alla lettera i) “polizia municipale e polizia amministrativa locale” all'interno della quale il suddetto servizio è da considerarsi necessario al fine di non interrompere le normali attività istituzionali del Corpo.

Vista la sussistenza dei requisiti dell'indispensabilità, utilità, convenienza ed economicità per gli impegni pluriennali di durata superiore a quella del bilancio pluriennale, ai sensi del Principio Contabile 5.1 ai fini ricognitivi verrà data comunicazione al Consiglio Comunale.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014;

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione “Amministrazione Aperta”.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

- di attestare che /il servizio oggetto della negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dalla Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 al Servizio scrivente;
- di attestare che il servizio in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, ma è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel seguente Bando: "SERVIZI" categoria merceologica "Servizi di manutenzione e riparazione di software"
- di dare atto dell'insussistenza di un interesse transfrontaliero certo ex art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;
- di dare atto delle motivazioni per cui si procede all'affidamento ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b);
- di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
- di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'affidamento mediante mercato elettronico MEPA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., e dell'art. 76, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, mediante lo strumento della Trattativa Diretta, il servizio alla ditta Regola srl. – sede legale amministrativa in corso Turati 15/A – TORINO – P. IVA 06860880019, per euro 220.990,00 oltre ad Euro 48.617,80 per IVA al 22%, e per una spesa complessiva di Euro 269.607,80. Il servizio avrà durata quadriennale con decorrenza dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2028.
- di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il Comm. Giorgio Marcello GATTI;
- di approvare la spesa di Euro 269.607,80 **IVA 22%** compresa, imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3 lett. d) del citato Decreto, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
- di attestare l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa per l'anno 2025 avverrà entro il 31/12/2025, mentre l'esigibilità delle altre obbligazioni avverranno entro il 31/12 del corrispondente anno di competenza;

- di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore della ditta affidataria verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo al sottoscritto”.
- di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.
- Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet “Amministrazione Aperta”.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 269.607,80 IVA 22 % inclusa con la seguente imputazione

Impegno	Anno Bilancio	Missione	P r o g r a m m a	Titolo	Macro aggregato	Capitolo articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
67.401,95	2025	03	01	1	03	034300027001	48	31/12/2025
67.401,95	2026	03	01	1	03	034300027001	48	31/12/2026
67.401,95	2027	03	01	1	03	034300027001	48	31/12/2027
67.401,95	2028	03	01	1	03	034300027001	48	31/12/2028
Descrizione capitolo e articolo				POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI INFORMATICI VARI - SETT. 048				
Conto Finanziario				Descrizione conto finanziario				
U. .1.03.02.19.00				Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione				

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Roberto Rosso

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE GESTIONALE
CENTRALE OPERATIVA

ISTANZA DI AMMISSIONE

Il sottoscritto

nato il..... a

in qualità di.....

dell'impresa.....

con sede in.....

Numero cell. pec.....

mail

Matricola INPSSede zonale di competenza.....

Codice ditta INAIL PAT INAIL.....

(In caso di più posizioni INPS e INAIL occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa)

Sede zonale di competenza Agenzia delle Entrate

Indicazione della sede principale, indirizzo e n. telefonico, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili:

.....
.....

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA INDICATA IN OGGETTO

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- a) **di conoscere ed accettare** le condizioni tutte previste nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale e nei relativi allegati e di accettare espressamente le condizioni di cui

- agli articoli relativi a: subappalto, penali, risoluzione, responsabilità danni ed eventuale assicurazione per danni a terzi (clausola risolutiva espressa);
- b) di **aver determinato** il prezzo offerto tenendo conto anche degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i,
- c) **di impegnarsi** ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;
- d) **scegliere una delle due opzioni di seguito**
- di avvalersi dell'avvalimento al fine di migliorare la propria offerta
 - di non avvalersi dell'avvalimento al fine di migliorare la propria offerta;
- e) **di conoscere, accettare ed impegnarsi** a rispettare il Patto di Integrità delle Imprese (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/patto-integrita>) con la precisazione, tuttavia, che il secondo periodo dell'art. 9 del citato patto di integrità è stato abrogato dall' art. 10 della legge 238/2021 ed a rispettare, altresì, il Codice di Comportamento della Città (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/codice-comportamento>), fatte salve le modifiche introdotte dal D.Lgs. 36/2023.
- f) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**
- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ... rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Firmato digitalmente

ALLEGATO 2

Allegato Tecnico

Sommario

1	Il contesto di riferimento.....	3
1.1	Modello Logico Architettuale.....	3
1.2	Dimensionamento del sistema di Pronto Intervento	4
2	Caratteristiche generali del sistema.....	5
2.1	Infrastruttura IT	5
2.1.1	Server	5
2.1.2	Postazioni di lavoro.....	5
2.1.3	Altri apparati	6
2.2	Suite Software	6
2.2.1	Caratteristiche generali	6
2.2.2	Caratteristiche principali delle funzionalità per l'utente finale	7
2.3	Configurazione specifica della Polizia Municipale di Torino	8
2.3.1	Configurazione per ruoli specifici.....	8
2.3.2	Integrazione con 1.1.2.....	9
2.3.3	Visualizzazione personalizzata di Numeri Civici su Mappa	10
2.3.4	Sistema di Reportistica Personalizzato	10
3	Disciplinare Tecnico	11
3.1	Caratteristiche generali del servizio	11
3.2	Perimetro del Servizio.....	11
3.3	Servizio di Gestione: assistenza applicativa e infrastrutturale.....	11
3.3.1	Coordinamento del servizio	12
3.3.2	Monitoraggio della qualità dei servizi	12
3.3.3	Help Desk.....	12
3.3.4	Trattamento Dati	13
3.3.5	Servizi di Assistenza Tecnica e Sistemistica su Server e Pdl	14
3.3.6	Gestione Rete	14
3.3.7	Sicurezza	15
3.3.8	Addestramento del personale in turn over del Personale della Centrale Operativa.....	15
3.3.9	Trasferimento del Servizio.....	15
3.4	Servizio di manutenzione del software	16
3.4.1	Manutenzione Preventiva.....	16
3.4.2	Manutenzione Ordinaria e Correttiva	16
3.4.3	Manutenzione Evolutiva	17
4	Livelli di Servizio.....	17
4.1	Definizioni	17
4.1.1	Criticità.....	17
4.1.2	Tempo di presa in carico	18
4.1.3	Tempo di risoluzione	18
4.2	Livelli di Servizio per manutenzione ordinaria e correttiva	18

1 Il contesto di riferimento

La Centrale Operativa della Polizia Municipale della Città di Torino è attiva 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno e si occupa di:

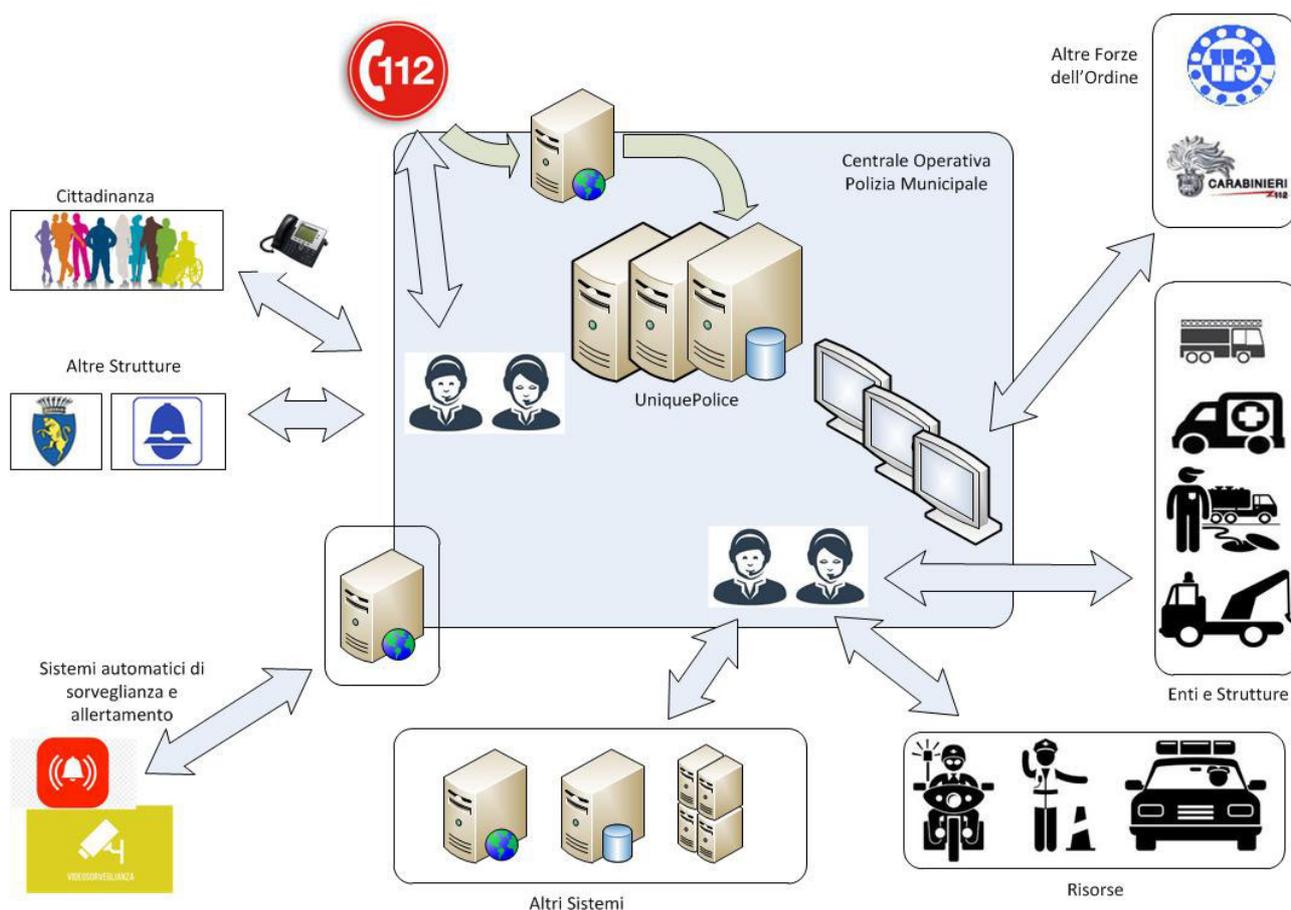
- Erogare servizi di accoglienza telefonica al cittadino rispondendo alle chiamate d'emergenza pervenute sulla linea dedicata 011.011.1.
- Erogare servizi di accoglienza telefonica al cittadino rispondendo alle chiamate d'emergenza inoltrate dal Servizio 1.1.2.
- Erogare servizi di accoglienza telefonica al cittadino fornendo informazioni generali e puntuali su una ampia gamma di notizie relative alla città, rispondendo ai cittadini che hanno chiamato il numero 011.011.011, linea dedicata ad informazioni, segnalazioni e reclami; nel caso, gestisce eventuali richieste di intervento non urgente ovvero le veicola alle strutture o enti competenti (Sezioni Territoriali di Circoscrizione, altre divisioni comunali, o nel caso di danni, avarie, malfunzionamenti e guasti ad impianti semaforici, IREN, tecnici comunali e pattuglie sul territorio).
- Gestire risorse e pattuglie sul territorio in modo tempestivo mediante l'uso di un sistema di radiocomunicazioni dedicato; l'attività è volta alla soluzione delle criticità ordinarie, ma anche prevenendo, se possibile, le necessità emergenti. In relazione alla complessità del caso è prevista l'attivazione, a sostegno delle pattuglie della P.M., di altre forze di Polizia, veicoli e personale di soccorso ovvero personale dei Vigili del Fuoco.
- Cura contatti e rapporti con gli uffici comunali coinvolti in particolari problematiche (segnaletica da ripristinare, ordinanze da attuare...) o con aziende municipalizzate (Amiat, Smat, IREN, AES...).

La piattaforma informatica *UniquePolice*® è lo strumento a supporto degli operatori della Centrale Operativa di Polizia Municipale nell'ambito delle attività svolte e permette di gestire eventi (cioè circostanze di natura non prevedibile, programmabili e non programmabili quali emergenze o criticità di natura ordinaria) che si verificano sul territorio comunale mediante l'impiego di risorse e l'ausilio di strutture e Enti di supporto.

UniquePolice®, supporta l'attività degli operatori dal momento della creazione di un evento (contestualmente, per esempio, alla ricezione di una segnalazione), durante le varie fasi di gestione della criticità fino alla sua cessazione. Tutte le informazioni relative ad ogni evento, sono quindi archiviate e rese disponibili per la consultazione e la creazione di rapporti.

1.1 Modello Logico Architettuale

La figura seguente esemplifica il modello logico di architettura applicativa dove sono evidenziati gli oggetti previsti dal presente documento e le loro integrazioni con sistemi terzi, ma anche con le diverse figure che interagiscono con la Centrale Operativa di Polizia Municipale: i cittadini, la Centrale Unica di Risposta 1.1.2., i sistemi di allertamento, le risorse da attivare in concorso alla gestione degli eventi e i mezzi distribuiti sul territorio.



1.2 Dimensionamento del sistema di Pronto Intervento

Nella seguente tabella è riportato il numero attuale di operatori del sistema di Pronto Intervento della Città di Torino:

Ruolo	Struttura	Numero
Supervisore C.O. (Commissari Capo Turno)	Centrale Operativa	6
Operatore C.O. permanenti	Centrale Operativa	38
Operatore C.O. a supporto	Altri nuclei e servizi	A chiamata
Risorse sul territorio (pattuglie di Pronto Intervento)	Altri nuclei e servizi – sul Territorio	9 per turno diurno
Risorse sul territorio (pattuglie di supporto al servizio di Pronto Intervento)	Altri nuclei e servizi – sul Territorio	In base alla disponibilità (mediamente 9 per turno diurno)
Risorse Radio sul territorio (agenti e auto)	Altri nuclei e servizi – sul Territorio	1600
Altre Risorse Radio sul territorio	Altre Organizzazioni	1200

Nella seguente tabella è riportato il numero di richieste telefoniche con risposta da parte di un operatore e il numero di interventi aperti e gestiti dalla Centrale Operativa di Polizia Municipale negli anni 2018 - 2021:

Anno	Telefonate Gestite	Eventi Gestiti
2018	144085	86515
2019	132521	81556
2020	161052	68272
2021	138960	77773

2 Caratteristiche generali del sistema

La suite software CAD UniquePolice® in esercizio è una soluzione innovativa, multimodulare e mission-critical basata su un framework ad alte prestazioni.

UniquePolice® CAD di Regola è stato implementato presso il Comune di Torino per la gestione delle emergenze in carico alla Centrale Operativa della Polizia Municipale, unità organizzativa dove operano mediamente 10 operatori per turno di servizio per far fronte a circa 80.000 eventi gestiti all'anno.

E' una suite software interamente modulare e permette quindi di sviluppare moduli funzionali personalizzati, o incorporare/integrare sistemi esterni.

2.1 Infrastruttura IT

2.1.1 Server

Al momento l'infrastruttura virtuale a supporto della suite software UniquePolice® è la seguente:

Ruolo Server	Sistema Operativo (Esistente)	vCPU	vRAM	HDD
Domain Controller	windows server 2012 R2 (EOL 10/2023)	2	4	60
App Server Live	windows server 2012 R2 (EOL 10/2023)	4	16	150
Map Server	Debian 9 64bit	2	8	300
APP Server Test	windows server 2012 R2 (EOL 10/2023)	4	8	150
APP Report Tableau	windows server 2012 R2 (EOL 10/2023)	4	16	250
		16	52	910

il VPC di CSI ha le seguenti caratteristiche sintetiche:

- Virtual Private Cloud:
- VCPU: 16
- RAM: 52 GB
- Storage prestazionale : 910 GB
- s.o. Commerciale per Vm e VPC : 6
- Backup VM Self provisioning Service : 3130 GB

DBaaS: Microsoft SQL Server

- CPU MsSql : 4
- RAM MsSql : 8 GB
- Storage : 150 GB

2.1.2 Postazioni di lavoro

I client del sistema UniquePolice® si trovano presso le sale Call Taker e Sala Operativa della Centrale Operativa. Alcune di queste postazioni sono soggette ad una attività continuativa H24 7x7. In virtù della convenzione tra Città di Torino e CSI Piemonte è devoluta a quest'ultima la manutenzione hardware e del software di base delle postazioni.

Il fornitore del servizio di assistenza per il sistema informativo UniquePolice® pertanto non dispone di una utenza amministrativa sulle postazioni di lavoro e qualsiasi operazione afferente il

sistema operativo o la configurazione della postazione deve essere concordata con CSI Piemonte previa comunicazione al personale incaricato della Centrale Operativa..

In funzione delle caratteristiche tecniche, dell'hardware e del software installati sulle postazioni, è possibile fare una distinzione logica dei client in funzione dell'attività che svolge l'operatore che la utilizza:

- Light: UniquePolice® (CAD) e interfaccia telefonica (Barra Telefonica);
- Radio: UniquePolice® (CAD), interfaccia telefonica (Barra Telefonica) e RCS9500 (sistema radio TETRA);

L'applicativo Barra telefonica è l'interfaccia al sistema telefonico della Città di Torino è fornito da terze parti e non è oggetto del servizio richiesto.

La seguente tabella riassume il numero di postazioni di lavoro presso la Centrale Operativa per tipologia di macchina in base ai criteri sopra esposti:

Macchina	Light	Radio
Dell Optiplex 3060*	14	-
HP Z2	-	8

*in fase di sostituzione con Dell Optiplex 7090

2.1.3 Altri apparati

Nell'ambito sopra descritto, pur facenti parte di un altro sottosistema in capo alla Centrale Operativa del Corpo di Polizia Municipale, sono ricompresi tutti gli apparati di interfaccia verso il sistema Radiomobile digitale TETRA (in particolare il TETRA Connectivity Server - TCS).

2.2 Suite Software

2.2.1 Caratteristiche generali

UniquePolice® supporta diversi flussi di lavoro operativi attraverso la configurazione standard, ma consente in aggiunta una configurazione individuale per i flussi di lavoro specifici dell'ambito di applicazione ed è anche in grado di supportare scenari di cooperazione multi-centrale.

UniquePolice® aiuta gli operatori a concentrarsi nella gestione degli eventi, siano essi di routine, critici o di carattere emergenziale.

Di seguito alcuni esempi:

- Informazioni giuste al momento giusto: le informazioni vengono visualizzate quando necessario senza interferire con le attività già in carico all'operatore.
- Funzionalità di prevenzione degli errori: completamento automatico di caselle di testo, raccomandazioni, pulsanti configurabili per azioni consigliate, azioni consentite solo quando possibile.
- Semplificazione dell'apprendimento: un'interfaccia utente ben progettata consente di fare training on the job ed aumentare la competenza di nuovi operatori nel minor tempo possibile.

Fondamentalmente, una postazione di lavoro può essere organizzata utilizzando tre moduli software principali che vengono visualizzati di default su tre schermate dedicate. La disponibilità dei moduli può essere configurata in base al ruolo, secondo le specifiche dell'Organizzazione. Questi moduli lavorano insieme e forniscono un'interfaccia utente senza soluzione di continuità.

La soluzione UniquePolice® è costituita da una suite CAD end-to-end multi-modulare e completamente integrata e orientata al contesto (specifica per la Centrale Operativa in cui è utilizzata) a cui possono accedere diversi attori. Il sistema può fornire:

- Una gestione delle chiamate e funzionalità di nuova generazione che migliorano e semplificano la connessione dei cittadini ai servizi di emergenza, accorciano i tempi di elaborazione delle chiamate, forniscono una localizzazione accurata e l'acquisizione e la condivisione dei contenuti.
- Protocolli di intervista integrati per garantire un processo di gestione delle chiamate coerente, un'identificazione accurata della natura della chiamata e l'inserimento automatico dei dati nel CAD attraverso un flusso di lavoro configurabile e dinamico.
- Automazione del comportamento, che assiste gli operatori con un moderno modello di supporto decisionale, basato su criteri condizionali preconfigurati in grado di innescare cambiamenti reattivi e operazioni nel sistema e, infine, di riflettere il livello determinato di automazione del comportamento (completamente automatico, semi-automatico, manuale). Queste sono anche chiamate SOP (procedure operative standard).
- Dispatch da mappa, proposta di presenze/regole predeterminate, raccomandazioni tattiche e di area di responsabilità, trasmissione della scheda incidente direttamente alla risorsa spinta verso le applicazioni mobili/di bordo.
- Coordinamento delle unità, gestione delle risorse, consentendo agli operatori autorizzati per ruolo di gestire le unità, le attrezzature di bordo, il personale, le competenze, i turni, sia durante l'elaborazione dell'intervento (operazioni dal vivo) che in fase non operativa (pianificazione).
- Avvisi e notifiche di sistema per aumentare la consapevolezza immediata, avvisi di elaborazione degli incidenti per garantire la conformità ai KPI, combinati con suggerimenti o azioni operative per risolvere la deviazione e raggiungere la conformità immediata.
- Gestione della programmazione con possibilità di pianificare eventi/attività per la richiesta automatica del sistema e l'esecuzione automatica/semi-automatica/manuale del sistema.
- Miglioramento della prevenzione attraverso l'aggregazione e l'analisi avanzata dei dati, i cruscotti per la pianificazione tattica, i rapporti statistici e la business intelligence per la pianificazione strategica.

2.2.2 Caratteristiche principali delle funzionalità per l'utente finale

Collaborazione: La soluzione offre un ambiente collaborativo completo in cui tutti gli operatori possono condividere e operare sugli stessi oggetti (ad esempio, molti operatori della sala di controllo possono lavorare sullo stesso evento). A seconda della configurazione, gli eventi vengono condivisi automaticamente o manualmente con i ruoli e le sale di controllo autorizzate. Il dominio di collaborazione può essere esteso anche ad altre sale di controllo, a livello regionale o nazionale. La condivisione tra sale di controllo avviene senza soluzione di continuità, poiché tutti i centri di controllo possono accedere a tutti i dati.

Procedure operative standard (SOP): UniquePolice® facilita gli operatori nel rispetto delle procedure operative stabilite dall'agenzia. I Supervisor possono infatti configurare il comportamento dell'applicazione in modo che, ad esempio, compaia un elenco personalizzato di cose da fare, si cerchi un insieme di unità, risorse e competenze per organizzare un invio efficace, si visualizzino determinati tipi di POI sulla mappa, ecc. UniquePolice® garantisce la possibilità di definire tali comportamenti personalizzati con uno specifico strumento di configurazione progettato per essere utilizzato senza l'intervento del Fornitore.

Mappatura tattica: La mappatura tattica consente agli operatori di intraprendere una gestione tattica dell'incidente su un'esperienza utente altamente intuitiva e incentrata sulla mappa. La

mappatura tattica consente all'operatore di ottenere, a colpo d'occhio, tutte le informazioni di cui ha bisogno per gestire e coordinare l'intervento. Questo strumento combina funzioni di comando e controllo con funzioni geo-riferite, incorporando un controllo cartografico dedicato per fornire funzioni tattiche sulla mappa.

Stradario professionale: UniquePolice® può integrare qualsiasi stradario professionale per un'accurata identificazione e localizzazione dell'indirizzo nella fase di chiamata. Di default viene fornito lo stradario TomTom, ma altri possono essere facilmente integrati. La ricerca nello stradario è sempre facilitata dall'algoritmo "sound-ex" che permette all'operatore di identificare la strada giusta anche in caso di piccoli errori di battitura.

Dispatch semi-automatico: UniquePolice® è in grado di raccomandare le unità e le risorse che meglio si adattano alla gestione dell'evento. Prima di inviare le unità e le risorse proposte, l'operatore potrà convalidare la proposta o perfezionarla manualmente. Il processo è in grado di prendere in considerazione le seguenti informazioni: unità necessarie, competenze richieste, turni attivi, ETA (tempo stimato di arrivo) delle unità sulla scena, giurisdizioni, orario, tipo di evento, regioni e altri parametri.

Note di supporto interattive: UniquePolice® offre un supporto decisionale dinamico agli operatori, fornendo una serie di note interattive relative a informazioni, azioni e compiti da prendere in considerazione per una gestione efficace dell'incidente. Quando compare una "nota intelligente", il sistema consente all'operatore di lavorarci sopra senza essere distratto o costretto ad abbandonare le operazioni in corso, ad esempio comandando una fusione, esaminando il registro di un evento vicino, ecc.

Client resilienti e operazioni offline. Ogni elemento "client" del sistema (Web o Desktop) implementa una specifica logica di caching dei dati provenienti dal sistema centrale per garantire, in caso di assenza di connettività, di operare senza alcun tipo di rallentamento. In caso di assenza di connessione, i client continuano a operare normalmente (nei limiti delle possibilità operative previste per l'assenza di connettività). Questo garantisce la possibilità di continuare a consultare i dati vitali per l'operatività immediata (interventi in corso, elenchi telefonici, unità, ecc.), senza alcun rallentamento, grazie ai dati locali memorizzati nella cache. La soluzione consente a tutti gli operatori di aggiornare le informazioni sul sistema, che verranno sincronizzate non appena verrà ripristinata la connessione con i server.

2.3 Configurazione specifica della Polizia Municipale di Torino

Grazie alla personalizzazione attualmente in uso, UniquePolice® CAD è in grado di supportare al meglio i flussi di lavoro operativi presso la Centrale Operativa Polizia Municipale di Torino.

2.3.1 Configurazione per ruoli specifici

Il flusso operativo prevede le seguenti fasi:

- Call Taking
- Dispatching
- Gestione
- Chiusura ed Archiviazione

La personalizzazione implementata prevede la configurazione dei vari moduli per ruoli specifici come SuperUser (riservato al CapoTurno), Operatore (Sala Radio e Gestione Tattica), CallTaker (solo Call Center) nel rispetto dei flussi operativi in uso.

In questo modo, ogni postazione di lavoro desktop è organizzata utilizzando due (o tre) moduli software che sono visualizzati su due (o tre) schermi dedicati. La disponibilità dei moduli è configurata per ruolo, ovvero per ciascuno dei tre ruoli identificati nella configurazione in uso

presso la Centrale Operativa della Polizia Municipale di Torino, quindi il programma presenta una visualizzazione diversa in funzione del ruolo dell'utente:

1. **Incident Manager:** consente agli operatori di lavorare sugli Incident, ovvero sulle richieste di intervento, per ogni aspetto della loro gestione svolta dalla Centrale Operativa: ricezione della chiamata, intervista. categorizzazione della richiesta con definizione della priorità, esecuzione di procedure, analisi su dati storici, analisi contestuali, esecuzione di Procedure Operative Standard, notifica di allarme, unione di interventi e altro ancora.

2. **Tactical Manager:** consente agli operatori di realizzare ogni aspetto della gestione tattica dell'intervento utilizzando una mappa e funzioni altamente intuitive; ad esempio: invio di unità, definizione di punti tattici aggiuntivi (come punto di blocco del traffico o luoghi aggiuntivi connessi alla gestione dell'intervento), deviazione delle pattuglie da un intervento a un altro, possibilità di accesso a dati geolocalizzati (come flussi video di telecamere, piani di costruzione, ecc.). Allo stesso tempo il Tactical Manager fornisce una panoramica della situazione dal punto di vista tattico in termini di: unità dispacciabili, unità attive su un determinato intervento, unità sulla mappa. E' inoltre possibile, grazie ad un sistema di visualizzazione a livelli, la sovrapposizione di dati esterni sulla mappa (come la direzione del vento o la temperatura al suolo, ecc.), posizione di POI (punto di interesse) e altro ancora.

3. **Cruscotti operativi:** consentono ai supervisori di monitorare la situazione in ogni momento della gestione dell'intervento. Inoltre gli amministratori del sistema possono configurare i cruscotti operativi senza l'intervento del Fornitore e con una vasta gamma di possibilità come: elenchi, campi obbligatori, unità e loro equipaggiamento, ambiti territoriali e regole di ingaggio, definizione di POS (Procedure Operative Standard), definizione di punti di interesse POI, definizione di tag specifici e altro ancora.

2.3.2 Integrazione con 1.1.2.

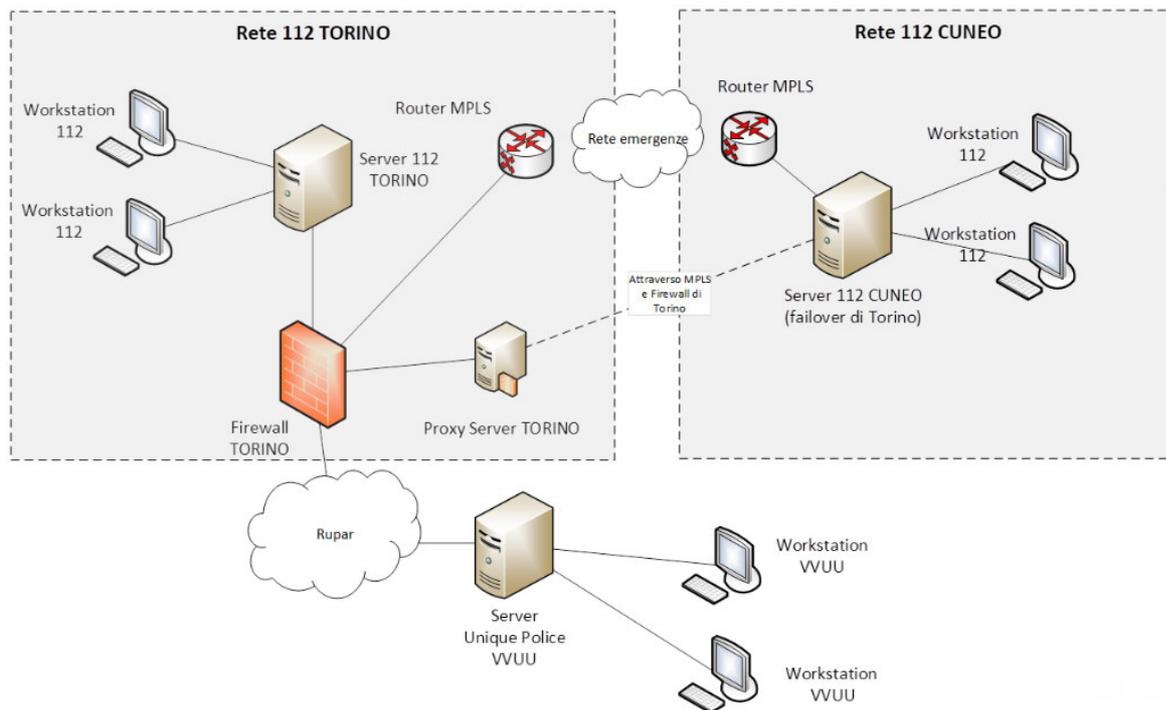
Il sistema UniquePolice® è nativamente predisposto alla ricezione delle schede contatto da parte del sistema informativo in uso presso la Centrale Unica di Risposta 1.1.2.

Dall'avvio del Servizio N.U.E. 1.1.2. il trasferimento delle informazioni è avvenuto esclusivamente tramite conversazione telefonica, con tutti i limiti del caso. E' stata pertanto implementata una soluzione architeturale, che di seguito viene descritta, volta a migliorare il trasferimento delle informazioni.

La soluzione prevede di utilizzare la rete RUPAR, a cui sia la Rete Emergenze a tecnologia MPLS che i Sistemi della Polizia Municipale sono collegati, per veicolare le informazioni dal sistema 1.1.2. a UniquePolice®.

La Polizia Municipale trae beneficio dalla disponibilità dei dati della scheda contatto direttamente in UniquePolice® per i seguenti motivi:

- Compilazione dati agevolata: gli operatori non devono inserire a mano i dati presenti nella scheda contatto ma possono importarli mediante pochi click.
- Localizzazione accurata: il sistema 112 dispone di tecnologie e mezzi di localizzazione della chiamata che consentono di localizzare con estrema precisione la posizione del chiamante. La ricezione della scheda contatto sul sistema UniquePolice® consente di localizzare la chiamata mediante le coordinate geografiche presenti nella scheda contatto.



- Riduzione errori: le fasi di raccolta dati e di localizzazione vengono automatizzate azzerando la possibilità di errori di interpretazione o trascrizione, nonché di ripetizione della comunicazione.
- Riduzione tempi di intervista: le operazioni vengono velocizzate e quindi il tempo di processamento della chiamata si riduce, liberando entrambi gli operatori in un tempo inferiore.

In termini operativi, quando l'operatore di Centrale Operativa riceve una chiamata da 1.1.2., trova in una apposita sezione di UniquePolice®, denominata Eventi Condivisi, la relativa Scheda Contatto. Grazie all'integrazione, in pochi click, l'operatore può decidere se aprire una nuova richiesta di intervento con i dati della Scheda Contatto, unire la Scheda Contatto ad un intervento già aperto, archiviare la chiamata.

2.3.3 Visualizzazione personalizzata di Numeri Civici su Mappa

La personalizzazione permette di soddisfare l'esigenza di vedere disegnati i numeri civici ufficiali del Comune di Torino sulla mappa tattica del software UniquePolice®.

I numeri civici ufficiali del Comune di Torino e la loro geolocalizzazione (sistema di coordinate WGS84) sono un dataset pubblico.

La soluzione implementata prevede l'aggiornamento periodico del dataset dei numeri civici (geolocalizzazione su sistema di coordinate WGS84) nel sistema EPSG:3857 in modo da arricchire la mappa tattica del software UniquePolice® (su dati Tomtom) con i numeri civici ufficiali. I numeri sono visibili solo oltre un certo livello di zoom ed eventualmente escludibili mediante un tool di gestione dei layer visualizzabili.

2.3.4 Sistema di Reportistica Personalizzato

La Suite UniquePolice® è completata dalla piattaforma di Reportistica e Business Intelligence Tableau. La piattaforma, accessibile tramite browser, è stata personalizzata in maniera da generare in modo rapido e intuitivo rapporti di servizio, estrarre dati in modo strutturato per attività di back office, monitorare la conformità agli obiettivi di qualità della Centrale Operativa.

3 Disciplinare Tecnico

Il presente Disciplinare Tecnico ha l'obiettivo di descrivere le esigenze specifiche e il contesto in cui si inquadra la richiesta di fornitura di servizi nonché i livelli prestazionali attesi.

3.1 Caratteristiche generali del servizio

Le caratteristiche generali del servizio, i cui maggiori dettagli sono descritti nei successivi paragrafi, possono essere ricondotte nei seguenti punti:

- Servizio di gestione, conduzione e assistenza dei software che fanno parte del Sistema Informativo di supporto per la Centrale Operativa della Polizia Municipale della Città di Torino e denominati Suite UniquePolice® e il servizio di assistenza tecnica sistemistica dell'infrastruttura per quanto di competenza dei sistemi in VPC;
- Servizio di Help Desk;
- Servizio di Reporting e Monitoraggio;

Il servizio non comprende:

- L'assistenza hardware e del software di base delle Postazioni di Lavoro che sarà svolta da CSI Piemonte;
- L'assistenza agli apparati passivi e attivi svolta da CSI Piemonte o altri fornitori della Città di Torino.

3.2 Perimetro del Servizio

Il perimetro del servizio si articola nella seguenti attività:

- assistenza applicativa e infrastrutturale;
- trattamento dati;
- assistenza Tecnica e Sistemistica su Server e su Pdl;
- assistenza all'addestramento del personale in turn-over;
- manutenzione del software.

3.3 Servizio di Gestione: assistenza applicativa e infrastrutturale

L'attività è relativa a tutte le azioni di monitoraggio e risoluzione dei malfunzionamenti rilevati sui sistemi (sia applicativi che infrastrutturali) del Sistema Informativo UniquePolice, nell'ottica di garantire l'erogazione del servizio in regime di business continuity.

L'attività di gestione dovrà avere una componente di monitoraggio assicurata tramite una soluzione tecnico-organizzativa finalizzata alla rilevazione di qualsiasi condizione di malfunzionamento dei sistemi gestiti. Con il termine "malfunzionamento" si intendono problemi e eventi che rendono non fruibili o molto degradati i servizi erogati agli operatori di Centrale.

A fronte di ogni malfunzionamento rilevato, l'appaltatore dovrà attivare tutti gli interventi necessari a garantire la rimozione delle cause che hanno generato il malfunzionamento del sistema informativo. L'appaltatore dovrà svolgere gli interventi di risoluzione dei problemi relativamente agli ambiti ed agli oggetti di propria responsabilità certificandone la conclusione.

Al fine di garantire la disponibilità degli applicativi, l'appaltatore dovrà rendere disponibili e garantire per tutta la durata del contratto i seguenti servizi:

- coordinamento del servizio;
- monitoraggio della qualità dei servizi;
- Help Desk;
- trattamento dati;
- servizi di Assistenza Tecnica e Sistemistica su Server e su Pdl;
- gestione rete;
- sicurezza;
- addestramento del personale in turn over del Personale della Centrale Operativa;

- trasferimento del servizio.

3.3.1 Coordinamento del servizio

Il coordinamento del servizio dell'appaltatore è relativo al monitoraggio e mantenimento dei livelli di qualità dei servizi richiesti dalla Città di Torino.

L'appaltatore dovrà nominare un Referente a cui la Città di Torino farà riferimento per la gestione di ogni problematica relativa al contratto.

Le persone dedicate al servizio dovranno parlare correntemente la lingua italiana.

3.3.2 Monitoraggio della qualità dei servizi

L'aggiudicatario dovrà predisporre dei report statistici semestrali, da consegnare o rendere disponibili al personale tecnico della Città di Torino, riportanti l'elenco delle inoperatività e/o dei malfunzionamenti riscontrati e la rilevazione analitica delle attività di manutenzione effettuate, con l'evidenza dei tempi di ripristino e di risoluzione dei malfunzionamenti.

3.3.3 Help Desk

3.3.3.1 *Descrizione del Servizio*

L'Help Desk costituisce l'interfaccia unica messa a disposizione dal Fornitore e utilizzata dal Committente per la segnalazione di richieste di intervento sugli applicativi e sulle apparecchiature oggetto del servizio. Tale struttura classifica, registra e determina la complessità della richiesta, ed informa l'utente dell'avvenuta presa in carico della stessa mediante la comunicazione di un codice evento.

Il personale della Città di Torino, sia esso personale tecnico di supporto o operatori della Centrale Operativa Polizia Municipale, potrà contattare l'Help Desk telefonicamente, via fax e/o attraverso strumenti di tipo Web (e-mail, portale, ecc).

Le caratteristiche minime richieste al Fornitore per l'espletamento del presente servizio sono indicate nei punti seguenti:

- l'Help Desk deve essere disponibile alla ricezione delle richieste di intervento nell'orario 8:00 - 18:00 per 365 giorni all'anno;
- il personale del Fornitore addetto all'Help Desk deve essere adeguatamente formato per supportare appieno tutte le problematiche oggetto del presente Disciplinare tecnico;
- le comunicazioni tra l'Help Desk del Fornitore e il personale della Città di Torino dovranno essere registrate su moduli elettronici che consentano di raccogliere tutte le informazioni salienti relative alla chiamata, all'eventuale intervento, alla risoluzione della medesima; in particolare dovranno essere tracciate le seguenti attività:
 - registrazione e presa in carico del ticket (apertura evento);
 - prima diagnosi caso (HW, SW, applicativi) ed eventuale chiusura o segnalazione di workaround ove possibile;
 - segnalazione al personale della Città di Torino per l'inoltro a CSI Piemonte (o ad eventuali altri fornitori competenti) per la gestione della problematica in caso di disservizi non imputabili al perimetro di competenza;
 - segnalazione al personale di CSI Piemonte per la gestione diretta della problematica in caso di problemi legati all'infrastruttura Nivola (VPC);
 - chiusura definitiva del ticket con comunicazione mediate telefonata o via mail strutturata.

3.3.3.2 *Servizio di assistenza*

Il servizio di assistenza svolto dall'Appaltatore ha come destinatario il personale della Centrale Operativa Polizia Municipale con l'obiettivo di supportarlo nell'utilizzo del sistema.

Il servizio prevede la gestione delle seguenti tipologie di richiesta:

- richieste "how to use";

- richieste di estrazione dati “ad hoc” e non già preconfigurati sul portale della reportistica;
- richieste di gestione delle utenze applicative;
- assistenza applicativa “specialistica” volta a supportare l’utente ad utilizzare in modo proficuo ed efficace l’applicativo o a fornire indicazioni per la corretta configurazione delle postazioni.

Inoltre si richiedono all’Appaltatore, per la risoluzione di richieste non risolvibili secondo quanto descritto in precedenza e che richiedono pertanto un’analisi più approfondita del problema, le seguenti attività:

- backup della base dati;
- produzione di report, statistiche e dati sull’attività quando questi non siano facilmente estraibili con strumenti resi disponibili all’utenza e/o che non rientrano nell’elenco dei report preconfigurati;
- supporto all’installazione del software su nuove postazioni/trasferimenti;
- interventi on-site (laddove necessari per installazioni di nuove postazioni e/o per la risoluzione di problemi non risolvibili in teleassistenza e/o per attività di diagnosi relative a segnalazioni dell’utente).

3.3.4 Trattamento Dati

3.3.4.1 *Descrizione del Servizio*

Il servizio di Trattamento Dati comprende le seguenti tipologie di interventi:

- Interventi puntuali sul contenuto della base dati per rettificare un’informazione anomala, ove il tipo di correzione non sia reso possibile all’utenza; rientrano in questa tipologia di interventi:
 - le richieste di intervento sugli archivi a causa di errori utente che non possono essere risolti autonomamente per l’indisponibilità di una funzione di correzione o ripristino;
 - la forzatura di informazioni per consentire la gestione di situazioni indeterminabili e/o non gestite dall’applicativo.
- Interventi di gestione amministrativa delle basi dati. L’amministrazione comprende tutte le attività tese ad assicurare la disponibilità e la funzionalità del database. Le principali attività amministrative che la ditta aggiudicataria deve assicurare sono le seguenti:
 - tuning del sistema;
 - monitoraggio delle performance;
 - installazione e upgrade di aggiornamenti che si rendessero necessari per la corretta operatività del sistema.
- Attività di manutenzione delle basi dati quali ad esempio l’aggiornamento di tabelle di codifica o di parametrizzazione.
- Estrazioni dati finalizzate ove la richiesta non possa essere eseguita attraverso gli strumenti messi a disposizione dell’utenza.

Nell’ambito del servizio “Trattamento Dati” rientrano anche le seguenti attività:

- Aggiornamenti dati cartografici: l’appaltatore dovrà garantire l’acquisizione e l’aggiornamento almeno semestrale dei dati relativi alla viabilità e alla descrizione del territorio e necessari per la visualizzazione della cartografia. La gestione comprende il servizio di aggiornamento di tale cartografia, compresi anche i trattamenti dati, le impostazioni grafiche di visualizzazione ed ogni altra operazione sulla base dati che sia necessario.
- L’appaltatore dovrà inoltre garantire l’aggiornamento dei dati a supporto della rappresentazione cartografica e gli aggiornamenti dei dati cartografici comunali utilizzati dall’applicativo UniquePolice, ivi compresa l’opzione personalizzata "Numeri Civici in Mappa" che permette la visualizzazione sulla mappa dei numeri civici, così come definiti sul Geoportale della Città di Torino. Pertanto, l’aggiornamento delle informazioni dovrà

avvenire con cadenza almeno semestrale o mediante attività diversamente concordata con il personale della Città di Torino; saranno a carico dell'appaltatore:

- i trattamenti dati per adeguare la struttura del database all'applicativo;
- la messa in esercizio della base dati aggiornata.

3.3.4.2 Modalità di erogazione e disponibilità del servizio

L'appaltatore dovrà essere erogato nell'orario 8:00 - 18:00, per 365 giorni all'anno.

3.3.5 Servizi di Assistenza Tecnica e Sistemistica su Server e Pdl

3.3.5.1 Descrizione del Servizio

Il servizio di assistenza tecnica e sistemistica su Server e Postazioni di Lavoro sarà articolato sui seguenti elementi:

- Monitoraggio, misurazione e analisi delle prestazioni dei server e della base dati su infrastruttura Nivola;
- Su richiesta, monitoraggio, misurazione e analisi delle prestazioni delle Postazioni di lavoro con eventuale segnalazione di problematiche relative al software di base (per l'opportuno allertamento di CSI Piemonte);
- Sostituzione, installazione patch o nuove versioni software di base dei server;
- Installazione di client su nuove Postazioni di lavoro su richiesta della Città di Torino;

3.3.5.2 Modalità di erogazione e disponibilità del servizio

Il servizio di Assistenza dovrà essere erogato nell'orario 8:00 - 18:00 per 365 giorni all'anno, sui Server, sulla Base Dati e sulle Postazioni di lavoro; esso consiste:

- nel controllo centralizzato dell'operatività degli apparati attraverso l'analisi e la diagnosi dei malfunzionamenti;
- nel ripristino da remoto oppure, se non risolutivo, on-site;
- nell'esecuzione degli interventi di manutenzione;
- nell'adeguamento della configurazione con l'aggiornamento della mappa del sistema.

Il servizio si compone di:

- supervisione dello stato di funzionamento del sistema e attivazione di interventi di ripristino per:
 - verificare il regolare funzionamento di tutte le componenti oggetto del Servizio;
 - riconfigurare le parti di competenza e riavvio dei componenti e/o dell'intero sistema per il ripristino delle funzionalità con verifica dell'effettiva ripresa del normale funzionamento e/o nuove attivazioni;
 - interventi straordinari da eseguire in occasione di attività inerenti alle infrastrutture ed ai software (sostituzione server, manutenzione impianti tecnologici, traslochi di intere centrali e installazioni di nuovi software), con conseguenti e necessari aggiornamenti e reinstallazioni dei software e ripristini del sistema per il suo completo e normale funzionamento.
- esecuzione della manutenzione, ovvero controllo, supervisione ed esecuzione degli interventi su tutti gli elementi che costituiscono il sistema.

3.3.5.3 Interventi sulle Postazioni di lavoro

Nel caso di interventi riguardanti l'installazione e la configurazione di software applicativi sulle postazioni di lavoro che prevedano variazioni afferenti il software di base della postazione stessa, è necessario che l'appaltatore informi preventivamente il personale designato della Città di Torino e il CSI Piemonte, al fine di prevenire disservizi sui software applicativi.

3.3.6 Gestione Rete

3.3.6.1 Descrizione del Servizio

L'appaltatore dovrà garantire le attività sistemistiche di gestione delle reti locali limitatamente all'ambito del Sistema UniquePolice®. In particolare dovrà erogare i seguenti servizi:

- mantenimento delle corrette configurazioni di rete dei sistemi server ovvero l'adeguamento in caso di variazioni infrastrutturali, per la corretta e costante fruibilità del sistema;
- monitoraggio e mantenimento delle configurazioni di rete per la corretta e costante fruibilità del sistema di comunicazione con i sistemi informativi del N.U.E. 1.1.2.
- manutenzione della documentazione di rete.

3.3.6.2 Modalità di erogazione e disponibilità del servizio

Il servizio dovrà essere erogato nell'orario 8:00 - 18: 00 per 365 giorni all'anno, e attraverso il monitoraggio dalla propria sede degli apparati di rete e, se necessario, attraverso interventi on-site.

3.3.7 Sicurezza

3.3.7.1 Descrizione del Servizio

L'appaltatore dovrà garantire le attività di gestione dei sistemi di sicurezza attraverso la individuazione dei beni da proteggere e l'analisi dei rischi in conformità alle linee guida previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale; le modalità operative adottate dovranno essere adatte a garantire la tutela della privacy e dei dati personali così come disciplinato dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR)

3.3.7.2 Modalità di erogazione e disponibilità del servizio

Il servizio dovrà essere erogato nell'orario 8:00 - 18: 00 per 365 giorni all'anno.

3.3.8 Addestramento del personale in turn over del Personale della Centrale Operativa

3.3.8.1 Descrizione del Servizio

L'appaltatore dovrà garantire il servizio di supporto all'addestramento a eventuali nuovi operatori della Centrale Operativa mediante adeguati strumenti formativi, quali ad esempio filmati e presentazioni, che dovranno essere nella piena disponibilità del personale della Centrale Operativa. L'obiettivo è quello di trasferire la conoscenza degli aspetti organizzativi e delle capacità tecniche e strumentali necessarie per il completo utilizzo delle attrezzature hardware e software e delle funzionalità messe a disposizione degli operatori della Centrale Operativa della Polizia Municipale. Il servizio deve comunque prevedere il tutoraggio.

3.3.8.2 Modalità di erogazione e disponibilità del servizio

L'appaltatore dovrà provvedere al mantenimento di un ambiente di test dell'applicativo per permettere adeguate sessioni in self-training o training assistito.

Il servizio sarà previsto previa accordi con il personale della Stazione Appaltante in orario ordinario dei giorni lavorativi e comunque nell'orario 8:00 - 18:00, dal Lunedì al Venerdì dei giorni feriali.

3.3.9 Trasferimento del Servizio

3.3.9.1 Descrizione del Servizio

Il Trasferimento del Servizio ha l'obiettivo di realizzare, nella fase conclusiva del contratto, il trasferimento della gestione complessiva del Sistema Informativo oggetto del presente bando dall'appaltatore, nel seguito anche denominato Fornitore Uscente, ad altro soggetto, nel seguito denominato Fornitore Entrante. E' quindi costituito dall'insieme delle attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo proposto:

- Affiancamento per il trasferimento delle conoscenze:
 - Contesto tecnologico (architettura di sistema, hardware, software, base dati...);
 - Configurazioni di esercizio;
 - Dati caratterizzanti il servizio;
 - Attività operative svolte per la conduzione dei sistemi hardware e software;
- Consegna della documentazione di sistema;

Tali attività dovranno essere dettagliate in un Piano di Trasferimento del Servizio che il Fornitore Uscente dovrà elaborare in collaborazione con la Stazione Appaltante almeno tre mesi prima della

conclusione del contratto. Il Piano di Trasferimento del Servizio è soggetto ad approvazione della Stazione Appaltante.

3.3.9.2 Modalità di erogazione e disponibilità del servizio

Il Trasferimento del Servizio dovrà essere erogato negli ultimi due mesi del periodo di validità del contratto e dovrà concludersi necessariamente entro e non oltre la conclusione dello stesso.

3.4 Servizio di manutenzione del software

Fanno parte della manutenzione del software le seguenti componenti di servizio:

- Manutenzione Preventiva;
- Manutenzione Ordinaria e Correttiva;
- Manutenzione Evolutiva;

Tutte le attività descritte nei successivi paragrafi dovranno essere svolte con il seguente mix di figure professionali:

- Project Manager;
- Sistemista;
- Analista;
- Progettista / Sviluppatore.

3.4.1 Manutenzione Preventiva

3.4.1.1 Descrizione del servizio

Il servizio di Manutenzione Preventiva è volto a ridurre il numero di richieste d'intervento a fronte di anomalie e viene svolto effettuando interventi preventivi sui sistemi oggetto del servizio.

L'obiettivo fondamentale dell'attività di manutenzione preventiva è la riduzione dell'incidenza dei malfunzionamenti.

3.4.1.2 Modalità di erogazione e disponibilità del servizio

Il servizio si esplica attraverso le seguenti fasi operative:

- analisi periodica dello stato dei sistemi componenti la suite UniquePolice® per l'individuazione di situazioni che potrebbero portare a malfunzionamenti o potenziali problemi di sicurezza;
- definizione della risoluzione, stima del tempo di risoluzione, pianificazione dell'intervento;
- attuazione dell'intervento;
- documentazione dell'errore e della correzione;
- integrazione e testing (in ambiente di test) con verifica del prodotto;
- revisione della manualistica;
- pianificazione del rilascio in produzione in accordo con il personale tecnico della Città di Torino ed il referente della Centrale Operativa della Polizia Municipale;
- rilascio in produzione;
- eventuale supporto agli utenti;
- chiusura dell'intervento con notifica.

Il servizio dovrà essere erogato nell'orario 8:00 - 18:00 per 365 giorni all'anno.

3.4.2 Manutenzione Ordinaria e Correttiva

3.4.2.1 Descrizione del servizio

Al fine di garantire la costante operatività del sistema informativo (hardware e software), in caso di segnalazioni di malfunzionamento o errori, l'appaltatore avrà l'obbligo di prestare un'attività di diagnosi e rimozione delle cause dello stesso. In caso di anomalia, essa si considera risolta anche nel caso di applicazione di un workaround; tuttavia l'intervento di manutenzione correttiva rimarrà pendente e dovrà essere portata a termine per il ripristino delle normali funzionalità dell'applicativo. Le attività di manutenzione correttiva dovranno assolutamente garantire la non-regressione del codice dei vari applicativi, ovvero l'introduzione di nuovi bachi (a livello generale del prodotto)

dovuti alle modifiche effettuate per la realizzazione della patch o per la rimozione di un malfunzionamento.

3.4.2.2 Modalità di erogazione e disponibilità del servizio

Il servizio si esplica attraverso le seguenti fasi operative:

- analisi dell'errore, definizione della risoluzione, stima del tempo di risoluzione, pianificazione dell'intervento;
- attuazione dell'intervento;
- documentazione dell'errore e della correzione;
- integrazione e testing (in ambiente di test) con verifica del prodotto;
- revisione della manualistica;
- pianificazione del rilascio in produzione in accordo con il personale tecnico della Città di Torino ed il referente della Centrale Operativa della Polizia Municipale;
- rilascio in produzione;
- eventuale supporto agli utenti;
- chiusura dell'intervento con notifica.

Il servizio dovrà essere erogato nell'orario 8:00 - 18: 00 per 365 giorni all'anno.

3.4.3 Manutenzione Evolutiva

3.4.3.1 Descrizione del servizio

Il servizio di manutenzione evolutiva comprende tutti gli interventi effettuati dall'appaltatore sull'applicativo al fine di migliorarne il funzionamento e l'usabilità, adeguarlo all'evoluzione normativa e del contesto di riferimento e, di norma, viene fornita attraverso il rilascio di nuove versioni del programma.

3.4.3.2 Modalità di erogazione e disponibilità del servizio

Il servizio si esplica attraverso le seguenti fasi operative:

- individuazione della esigenza, definizione della soluzione, stima del tempo di sviluppo, pianificazione dell'intervento;
- attuazione dell'intervento;
- documentazione della soluzione individuata;
- integrazione e testing (in ambiente di test) con verifica del prodotto;
- revisione della manualistica;
- pianificazione del rilascio in produzione in accordo con il personale tecnico della Città di Torino ed il referente della Centrale Operativa della Polizia Municipale;
- rilascio in produzione dell'applicazione ed installazione delle nuove versioni;
- eventuale supporto agli utenti;
- chiusura dell'intervento con notifica.

Il servizio dovrà essere erogato nell'orario 8:00 - 18: 00 per 365 giorni all'anno.

4 Livelli di Servizio

4.1 Definizioni

4.1.1 Criticità

Nella tabella seguente sono riportate le definizioni delle Criticità:

Criticità	Descrizione
Bloccante	Il servizio di gestione degli interventi o di comunicazione radio (funzioni principali) è <i>indisponibile</i> agli utenti o ha prestazioni decisamente degradate; l'utente lo percepisce come inutilizzabile.

Non Bloccante	Il servizio è fruibile anche se le prestazioni di alcune funzionalità (ad esclusione delle funzioni principali) risultano <i>degradatae</i> .
Anomalia	Il servizio è fruibile anche se le prestazioni di alcune funzionalità o componenti ritenute non critiche risultano <i>degradatae</i> .

Rimangono di tipo programmabile le altre attività come ad esempio le estrazioni dati, la reportistica, o la gestione account.

4.1.2 Tempo di presa in carico

Con tempo di presa in carico si intende il tempo intercorrente tra la segnalazione da parte dell'operatore della Centrale Operativa Polizia Municipale o del personale tecnico della Città di Torino, e la risposta dell'appaltatore (e.g. tramite software di trouble ticketing), contenente le informazioni circa la diagnosi di massima e le previsioni di ripristino.

L'Appaltatore entro un'ora solare dalla segnalazione prende in carico la richiesta, esegue una diagnosi di massima e comunica le previsioni di risoluzione.

4.1.3 Tempo di risoluzione

Con tempo di risoluzione si intende il tempo intercorrente fra la segnalazione e la risoluzione dell'intervento.

4.2 Livelli di Servizio per manutenzione ordinaria e correttiva

In relazione al servizio di manutenzione ordinaria e correttiva sugli applicativi, l'appaltatore garantisce la risoluzione dei malfunzionamenti, fornendo almeno un workaround, nei tempi di seguito indicati:

- per tutte le richieste di intervento classificate con livello di criticità *Bloccante* entro il giorno successivo a quello di richiesta di assistenza;
- per tutte le richieste di intervento classificate con livello di criticità *Non Bloccante* o *Anomalia* entro due giorni successivi a quello di richiesta di assistenza.

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	
Tipologia di Appalto	
Lista CPV inerenti all'Appalto	72267000-4/72261000-2/72263000-6
Nominativo RUP ed eventuale Responsabile Fase di affidamento	COMM: Giorgio Marcello GATTI
Telefono	01101138200
Indirizzo e-mail	Giorgio.gatti@comune.torino.it

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Ruolo	[]
Nome/denominazione:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ? In caso affermativo, a) Indicare il numero di addetti: b) Indicare il fatturato	[] Si [] No [.....] [.....]
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Art. 61 In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:	[] Si [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Registrazioni in elenchi ufficiali	

6 ⁽⁷⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 ⁽⁸⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8 ⁽⁹⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 ⁽⁹⁾ Un'"impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di registrazione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) La registrazione o la certificazione coprono tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><i>In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</i></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Specificare [.....] (vedi nota 11)</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel gruppo leader/(capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano insieme alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del gruppo partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), o di una società di professionisti di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Lotti a cui l'OE intende partecipare</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario. Ai sensi della Circolare MIT n. 6212 del 30 giugno 2023 la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che nel caso il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti e gli altri soggetti dell'operatore economico elencati all'articolo 94, co 3, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36:	Risposta:
Nome completo	[.....];
Codice fiscale	[.....];
Data e luogo di nascita	[.....];
Indirizzo:	[.....];
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Imprese Ausiliarie:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo:	
a) Indicare la ragione sociale degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	a) [.....]
b) Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	b) [.....]
c) Attività svolta (per questa specifica procedura)	c) [.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare (attività svolta per questa specifica procedura): Quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[]SI []No [.....] [.....] [.....]

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli 94 e 95 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>Partecipazione ad un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata</p> <p>Partecipazione ad un'organizzazione criminale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. a) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?</p> <p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁸⁾:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Data della condanna: b) Durata della condanna c) Motivo d) Chi è stato condannato e) Periodo di esclusione <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) Data inizio [.....] – Data fine [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p> <p>e) Data inizio [.....] – Data fine [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

12 ^(?) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13 ^(?) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 ^(?) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 ^(?) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 ^(?) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

17 ^(?) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 ^(?) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning")?</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁰⁾</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Descrivere tali misure:</p> <p>[.....]</p>
<p>Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico</p> <p>Corruzione - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. b)</p> <p>L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?</p> <p>In caso affermativo, indicare ⁽²¹⁾:</p> <p>a) Data della condanna:</p> <p>b) Durata della condanna</p> <p>c) Motivo</p> <p>d) Chi è stato condannato</p> <p>e) Periodo di esclusione</p> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) Data inizio [.....] – Data fine [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p> <p>e) Data inizio [.....] – Data fine [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²³⁾</p>

¹⁹ ⁽²⁾In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

²⁰ ⁽²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

²¹ ⁽²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²³ (autodisciplina o "Self-Cleaning")?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Descrivere tali misure: [.....]</p>
<p>Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995)</p> <p>Corruzione - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. d)</p> <p>L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?</p> <p>In caso affermativo, indicare (²⁴):</p> <p>a) Data della condanna: b) Durata della condanna c) Motivo d) Chi è stato condannato e) Periodo di esclusione</p> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁵ (autodisciplina o "Self-Cleaning")?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....] b) Data inizio [.....] – Data fine [.....] c) [.....] d) [.....] e) Data inizio [.....] – Data fine [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (²⁶)</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Descrivere tali misure: [.....]</p>

23 ^(?) Ripetere tante volte quanto necessario.

22 ^(?)In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

24 ^(?) Ripetere tante volte quanto necessario.

25 ^(?)In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

26 ^(?) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro</p> <p>Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94, co. 1 lett. e)</p> <p>L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?</p> <p>In caso affermativo, indicare ⁽²⁷⁾:</p> <p>a) Data della condanna: b) Durata della condanna c) Motivo d) Chi è stato condannato e) Periodo di esclusione</p> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning")?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....] b) Data inizio [.....] – Data fine [.....] c) [.....] d) [.....] e) Data inizio [.....] – Data fine [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁹⁾</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Descrivere tali misure: [.....]</p>
<p>Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)</p> <p>Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. f)</p>	

²⁷ ^(?) Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁸ ^(?) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

²⁹ ^(?) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?</p> <p>In caso affermativo, indicare ⁽³⁰⁾:</p> <p>a) Data della condanna: b) Durata della condanna c) Motivo d) Chi è stato condannato e) Periodo di esclusione</p> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione³¹ (autodisciplina o "Self-Cleaning")?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....] b) Data inizio [.....] – Data fine [.....] c) [.....] d) [.....] e) Data inizio [.....] – Data fine [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ()</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Descrivere tali misure: [.....]</p>
<p>Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)</p> <p>Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1, lett. g) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?</p> <p>In caso affermativo, indicare ⁽³²⁾:</p> <p>a) Data della condanna: b) Durata della condanna c) Motivo</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....] b) Data inizio [.....] – Data fine [.....]</p>

³⁰ ^(?) Ripetere tante volte quanto necessario.

³¹ ^(?) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

³² ^(?) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>d) Chi è stato condannato</p> <p>e) Periodo di esclusione</p> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione³³ (autodisciplina o "Self-Cleaning")?</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p> <p>e) Data inizio [.....] – Data fine [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ()</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Descrivere tali misure:</p> <p>[.....]</p>
--	---

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte:	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p> <p>Pagamento di Imposte e Tasse - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2</p> <p>In caso affermativo indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta?</p> <p>c) L'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni diverse da quelle amministrative o giudiziarie?</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse dovute, compresi eventuali interessi o multe?</p> <p>e) Se l'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni giudiziarie o amministrative tale decisione è definitiva e vincolante?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Specificare:</p> <p>[.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Specificare [.....]</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione:</p> <p>[.....]</p> <p>Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo di esclusione indicare:</p>

³³In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o tasse è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>data inizio [.....] data fine [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ()</p>
<p>Pagamento di contributi previdenziali:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? Pagamento di Contributi Previdenziali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2</p> <p>In caso affermativo indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) L'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni diverse da quelle amministrative o giudiziarie?</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?</p> <p>e) Se l'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni giudiziarie o amministrative tale decisione è definitiva e vincolante?</p> <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o tasse è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....] b) [.....] c) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Specificare: [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Specificare [.....]</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione: [.....]</p> <p>Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo di esclusione indicare: data inizio [.....] data fine [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ()</p>

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽³⁴⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale</p> <p>L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto ambientale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE</p> <p>Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1, lett. a)</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Specificare: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Specificare: [.....]</p>
<p>Violazione di obblighi in materia di diritto sociale</p> <p>L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE</p> <p>Violazione di obblighi in materia di diritto sociale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1, lett. a)</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Specificare: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Specificare: [.....]</p>
<p>Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro</p> <p>L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto del lavoro? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE</p> <p>Violazione di obblighi in materia di diritto sociale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1, lett. a)</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Specificare: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Specificare: [.....]</p>
<p>Liquidazione giudiziale</p> <p>Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)</p> <p>Liquidazione giudiziale - L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o è in corso un procedimento per la</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

³⁴ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>dichiarazione di liquidazione giudiziale?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornire informazioni dettagliate (es. estremi dei provvedimenti) - Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Liquidazione coatta</p> <p>Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione coatta - L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanazione di tale provvedimento?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornire informazioni dettagliate (es. estremi dei provvedimenti) - Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Concordato preventivo con i creditori</p> <p>Concordato preventivo con i creditori</p> <p>Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è in corso una procedura per l'ammissione?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornire informazioni dettagliate (es. estremi dei provvedimenti) - Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

<p>Gravi illeciti professionali</p> <p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.</p> <p>Gravi illeciti professionali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. e) e art. 98 co. 3 lett. d) e) f) g) h)</p> <p>In caso affermativo</p> <p>- fornire informazioni dettagliate:</p> <p>- l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (autodisciplina o "Self-Cleaning")?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Specificare: [.....]</p>
<p>Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza</p> <p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?</p> <p>Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett. a)</p> <p>In caso affermativo</p> <p>- fornire informazioni dettagliate:</p> <p>- l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (autodisciplina o "Self-Cleaning")?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Specificare: [.....]</p>
<p>Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto</p> <p>L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. b)</p> <p>In caso affermativo: fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto</p> <p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?</p> <p>Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. c)</p> <p>In caso affermativo: fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<p>Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili</p> <p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto - Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett c)</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (autodisciplina o "Self-Cleaning")?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Specificare: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Specificare: [.....]</p>
<p>Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate</p> <p>L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha omesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p> <p>False dichiarazioni - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b))</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
<p>1) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. c)</p> <p>Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Data di condanna b) Durata della condanna c) Motivazione d) Soggetto che è stato condannato e) Periodo di esclusione 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) Data inizio [.....] Data fine [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p>

<p>f) L'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o Self-Cleaning)?</p>	<p>e) Data inizio [.....] Data fine [.....]</p> <p>f) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Descrivere tali misure [.....]</p>
<p>2) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. h)</p> <p>Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per un qualunque delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Data di condanna</p> <p>b) Durata della condanna</p> <p>c) Motivazione</p> <p>d) Soggetto che è stato condannato</p> <p>e) Periodo di esclusione</p> <p>f) L'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o Self-Cleaning)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) Data inizio [.....] Data fine [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p> <p>e) Data inizio [.....] Data fine [.....]</p> <p>f) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Descrivere tali misure [.....]</p>
<p>3) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 2</p> <p>Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36/2023 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto 159/2011?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>4) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. a)</p> <p>L'operatore economico ha subito una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co. 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>5) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94, co. 5, lett. b)</p> <p>L'operatore economico ha violato le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>6) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi</p>	

<p>ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In riferimento a tutta la sezione D "Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale":</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione □ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>Iscrizione in un registro professionale pertinente ⁽³⁵⁾</p> <p>È iscritto nei registri professionali pertinenti ritenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.</p> <p>Iscrizione in albi e registri professionali - art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.</p> <p>a) Numero registrazione</p> <p>b) Motivazione mancata registrazione</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>Iscrizione in un registro commerciale ⁽³⁶⁾</p> <p>È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.</p> <p>Iscrizione nel registro delle imprese che svolgono attività commerciale - art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.</p> <p>a) Numero registrazione</p> <p>b) Motivazione mancata registrazione</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

³⁵ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

³⁶ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

	[.....][.....][.....]
<p>Per gli appalti di servizi: necessità di autorizzazione particolare ⁽³⁷⁾</p> <p>E' richiesta un'autorizzazione particolare per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Art. 100, co. 1, lett. a) d.lgs. n. 36/2023.</p> <p>a) Numero registrazione</p> <p>b) Motivazione mancata registrazione</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Per gli appalti di servizi: obbligo di appartenenza a una particolare organizzazione ⁽³⁸⁾</p> <p>E' richiesta l'appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>a) Numero registrazione</p> <p>b) Motivazione mancata registrazione</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

³⁷ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

³⁸ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>Fatturato annuo generale</p> <p>Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>Art. 100, co. 1, lett. b) e co. 11 d.lgs. n. 36/2023.</p> <p>a) Fatturato</p> <p>b) Periodo</p> <p>c) Fatturato</p> <p>d) Periodo</p> <p>e) Fatturato</p> <p>f) Periodo</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>Costituzione o avvio dell'attività dell'operatore economico</p> <p>Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p> <p>Costituzione o avvio dell'attività dell'operatore economico</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) Data inizio: [.....] Data fine: [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) Data inizio: [.....] Data fine: [.....]</p> <p>e) [.....]</p> <p>f) Data inizio: [.....] Data fine: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Data di costituzione: [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Altri requisiti di capacità economica e finanziaria</p> <p>Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Specificare:</p> <p>[.....]</p> <p>In caso di lavori di importo inferiore a 150.000,00 Euro l'OE deve dichiarare il costo del personale (Allegato II.12, art. 28, comma 2, lett. b) del Codice) come indicato nella Circolare del MIT n. 6212 del 30.06.2023.</p>	<p>[.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>Per gli appalti di lavori: esecuzione di lavori del tipo specificato</p> <p>Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Art. 28 co. 1 lett. a) dell'allegato II.12 al d. lgs. 36/2023</p> <p>Referenza</p> <p>a) Descrizione referenza b) Valore complessivo c) Attività svolta dall'Operatore economico d) Valore specifico e) Periodo</p> <p>Committente</p> <p>f) Committente g) Nome persona di contatto h) E-Mail persona di contatto i) Numero di telefono persona di contatto</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>a) [.....] b) [.....] c) [.....] d) [.....] e) Data inizio [.....] Data fine [.....]</p> <p>f) [.....] g) [.....] h) [.....] i) [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>Per gli appalti di forniture: consegna di forniture del tipo specificato</p> <p>Unicamente per gli appalti pubblici di forniture: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato.</p> <p>Art. 100 co. 1 lett. c) e co. 11 del d. lgs. 36/2023</p> <p>Referenza</p> <p>a) Descrizione referenza b) Valore complessivo c) Attività svolta dall'Operatore economico d) Valore specifico e) Periodo</p> <p>Committente</p> <p>f) Committente g) Nome persona di contatto h) E-Mail persona di contatto i) Numero di telefono persona di contatto</p>	<p>a) [.....] b) [.....] c) [.....] d) [.....] e) Data inizio [.....] Data fine [.....]</p> <p>f) [.....] g) [.....] h) [.....] i) [.....]</p>

<p>Se la documentazione pertinente è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>Per gli appalti di servizi: prestazione del tipo specificato</p> <p>Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato.</p> <p>Art. 100 co. 1 lett. c) e co. 11 del d. lgs. 36/2023</p> <p>Referenza</p> <p>a) Descrizione referenza b) Valore complessivo c) Attività svolta dall'Operatore economico d) Valore specifico e) Periodo</p> <p>Committente</p> <p>f) Committente g) Nome persona di contatto h) E-Mail persona di contatto i) Numero di telefono persona di contatto</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>a) [.....] b) [.....] c) [.....] d) [.....] e) Data inizio [.....] Data fine [.....] f) [.....] g) [.....] h) [.....] i) [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>Strumenti, stabilimenti e attrezzature tecniche</p> <p>I seguenti strumenti, impianti o attrezzature tecniche saranno disponibili per l'esecuzione del contratto:</p> <p>Se le informazioni pertinenti sono disponibili per via elettronica, indicare:</p> <p>In caso di lavori di importo inferiore a 150.000,00 Euro (Allegato II.12, art. 28, comma 2, lett. c) del Codice)</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

<p>L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.</p>	
<p>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Certificati rilasciati da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità</p> <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le</p>	

<p>persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....][.....]</p>
<p>Certificati rilasciati da organismi indipendenti su sistemi o norme di gestione ambientale</p> <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70 COMMA 6 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero dei candidati qualificati	Risposta:
<p>L'operatore economico dichiara che soddisfa i criteri e le regole oggettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, nel modo seguente:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico ha documenti richiesti:</p> <p>Se le informazioni, certificati o altre forme di prove documentali, sono disponibili elettronicamente ⁽³⁹⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[] Si [] No ⁽⁴⁰⁾</p> <p>Descrizione [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]⁽⁴¹⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴²⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴³⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

39 ^(?) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

40 ^(?) Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ^(?) Ripetere tante volte quanto necessario.

42 ^(?) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

43 ^(?) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

**DICHIARAZIONE DELLA DITTA
CIRCA L'OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____
a _____ cod.fisc. _____, residente
in _____ via _____
n. _____, Legale Rappresentante della Ditta _____ con sede legale
posta in via/piazza _____ n. _____ del comune di
_____ in provincia di _____ PARTITA I.V.A. n.
_____, CODICE FISCALE _____ e in qualità di
Datore di Lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle
responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n.
445/2000,

D I C H I A R A

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;

- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- nei casi previsti dall'art.26 D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con il Servizio di Prevenzione e Protezione con il quale valutare eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e conseguenti ad eventi non noti al momento della sottoscrizione del contratto.

E' fatto obbligo alla Ditta affidataria di eseguire le prestazioni in locali in cui non sono presenti utenti ovvero PERSONALE COMUNALE);

- informerà il Committente su eventuali rischi specifici dell' attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale.

Si informa, infine, che il nostro Referente delegato per le attività oggetto dell'appalto è il Sig. _____ tel _____, individuato per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro comunali e svolgere il sopralluogo congiunto preliminare alla sottoscrizione del contratto e, comunque, prima dell'inizio delle attività, presso ciascuna sede luogo di lavoro comunale oggetto dell'appalto.

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE DAL DATORE DI LAVORO/LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.
Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati Dirigente della Divisione Amministrazione, Personale e Bilancio raggiungibile all'indirizzo via bologna 74 – 10152 TORINO e all'indirizzo di posta elettronica rossoroberto@comune.torino.it
Responsabile per la Protezione dei dati – Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino - indirizzo di posta elettronica rp-d-privacy@comune.torino.it

Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);
- b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);
- c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è il D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché il Regolamento della Città di Torino per la disciplina dei contratti n. 386.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Destinatari e Categorie di dati

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, *e-mail*, telefono, numero documento di identificazione, stato di convivenza, titoli di studio e professionali, esperienze professionali.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 del Regolamento UE/2016/679

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione *ex art.* 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica, finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché dal D.Lgs. 159/2011 e s.m.i ovvero dei requisiti generali previsti per

contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento all'aggiudicatario, è finalizzato anche all'esecuzione del contratto con i connessi adempimenti; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune tipologie di trattamento:

- i dati relativi ai movimenti finanziari sono oggetto di trattamento ai fini della tracciabilità degli stessi ai sensi della L. 136/2010;

- i dati relativi al personale dell'aggiudicatario, per il quale la stazione appaltante accerta il ritardo nel pagamento delle retribuzioni, sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini del pagamento delle retribuzioni medesime ai sensi dell'art. 30 comma 6 del D.lgs. 50/2016;

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Trasferimento dei dati

I dati sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio *on-line* e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché all'Autorità giudiziaria, all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e ad altri Organismi di controllo.

Periodo di conservazione dei dati

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata della procedura di gara e del contratto nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

A tali fini i dati saranno conservati dieci anni decorrenti dalla data di scadenza del contratto.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679.

Decorso i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

I dati contenuti nella determinazione di efficacia dell'aggiudicazione e nei suoi allegati (verbali di gara, offerta economica e istanza di partecipazione alla gara dell'aggiudicatario), e nell'eventuale determinazione dirigenziale di consegna anticipata, vengono conservati a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di

opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

Diritto di reclamo

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, come sopra individuati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla Città di Torino.

Processo automatizzato

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

Finalità diverse

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Centrale_operativa_2024_signed.pdf
2. OE_NG4869586_L0_NP1887614.pdf.p7m



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento