



## CITTA' DI TORINO

### DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA DIVISIONE EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA - SPORT e TEMPO LIBERO

ATTO N. DD 4109

Torino, 15/07/2024

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA PER IL SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E GESTIONE DELLO SPETTACOLO DEL 31/12/2024 E DEL CONCERTO DEL 1/1/2025 IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI DELLA CITTA' PER CAPODANNO 2024. INDIZIONE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA DI € 745.000,00 OLTRE AD € 163.900,00 PER IVA 22 % TOTALE COMPLESSIVO € 908.900,00. LOTTO UNICO. CUI S00514490010202400214

Premesso che la Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento.

La Città di Torino intende festeggiare in piazza l'arrivo del nuovo anno attraverso uno spettacolo di musica dal vivo, che si terrà la sera del 31 dicembre 2024 in Piazza Castello e che offrirà un'occasione di svago per cittadini e turisti; il palinsesto culturale sarà inoltre arricchito attraverso l'organizzazione di un concerto di musica classica che si svolgerà il pomeriggio del 1° gennaio, così come indicato con Deliberazione della Giunta Comunale DEL n. 384 del 02/07/2024.

Considerata l'esigenza di realizzare il servizio di ideazione, progettazione, produzione e gestione dello spettacolo di Capodanno 2024 e del concerto del 1/1/2025 sopra descritto è necessario provvedere all'indizione della relativa gara per il servizio in oggetto.

Considerato che i beni e i servizi in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive, ma a seguito di verifica sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando Servizi – Categoria Merceologica “Servizi di Organizzazione Eventi – Organizzazione e gestione integrata”.

Si ritiene opportuno procedere all'esperimento della procedura per l'affidamento dei servizi suddetti tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A.), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs 36/2003 e dell'art. 1, comma 450 della Legge

269/2006 e s.m.i., con la modalità della Richiesta di Offerta, ed ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.L. n. 36/2023, considerato che si tratta di servizio di cui all'allegato XIV alla Direttiva 2014/24/UE.

La partecipazione alla gara sarà consentita agli operatori economici iscritti al M.E.P.A. nella categoria merceologica corrispondente all'oggetto del fabbisogno e saranno invitati tutti gli operatori economici iscritti.

Visto l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, con il presente provvedimento, preliminare all'avvio della procedura in oggetto, si procede pertanto all'individuazione degli elementi essenziali del contratto e dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Considerato che è stata acquisita la validazione del capitolato ai sensi della circolare prot. n. 1437 del 15/02/2023.

L'ammontare della spesa è calcolato in Euro 745.000,00 oltre ad Euro 163.900,00 per Iva al 22%, per un totale complessivo di Euro 908.900,00; l'elemento relativo al costo è considerato fisso, ai sensi dell'art. 108 c. 5 del D.Lgs. 36/2023 e sarà determinato definitivamente con il relativo provvedimento di aggiudicazione.

Il servizio prevede n. 1 lotto indivisibile, avrà durata fino al termine delle attività di smontaggio del palco con decorrenza dalla stipulazione del contratto con l'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 (entro 30 giorni dall'aggiudicazione), fatte salve le facoltà di cui all'art. 50 comma 6 o dell'art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2, ricorrendone i presupposti di cui al comma 2 lett. b).

Le modalità di gara e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nella Rdo e nel Capitolato Tecnico (All. 2), che si approvano con il presente provvedimento.

La Civica Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 108, c. 10, D.Lgs. 36/2023, la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'artt. 94 e 95 D.lgs. 36/2023, nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto, e avverranno nei modi e ai sensi dell'art. 52, comma 1.

Si dà atto che l'acquisizione oggetto del presente atto è inserita nel piano acquisti anni 2024-2026 con il codice CUI S00514490010202400214, di cui è stato richiesto l'aggiornamento ai sensi del D.Lgs. 36/2023 - Allegato I.5 - Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo, art. 7.

Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, commi 3 e 4 del citato decreto, perché affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea.

Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferita all'impegno per l'anno 2024 avverrà il

31/12/2024 e che l'esigibilità delle obbligazioni riferita all'impegno per l'anno 2025 avverrà il 31/12/2025.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D. Lgs 118/2011, così come integrati e corretti con il D. Lgs, 126/2014;

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta".

Tutto ciò premesso,

#### **IL DIRIGENTE**

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

#### **DETERMINA**

- di attestare che il servizio oggetto della negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dalla Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 al Servizio scrivente;
- di attestare che è stata acquisita la validazione del capitolato da parte dell'Area Appalti Economato, nel rispetto della circolare prot. n. 1437 del 15/02/2023;
- di attestare che i servizi in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive, ma sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel seguente Bando Servizi – Categoria Merceologica “Servizi di Organizzazione Eventi – Organizzazione e gestione integrata”, come da verifica effettuata sul sito: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'indizione della procedura telematica tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs 36/2003 e dell'art. 1, comma 450 della Legge 269/2006 e s.m.i., con la modalità della Richiesta di Offerta, ed ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.L. n. 36/2023, considerato che si tratta di servizio di cui all'allegato XIV alla Direttiva 2014/24/UE.
- Ai sensi dell'art. 49 comma 5 del D. Lgs. 36/2023 saranno invitati tutti gli operatori economici iscritti nella categoria merceologica riportata nei punti precedenti;
- di dare atto che si procederà ad aggiudicare al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 108 comma 2, ricorrendone i presupposti di cui al comma 2 lett. b) (servizi di ingegneria e architettura o altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 140.000,00 euro);

- di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è Dario Destefanis;
- di approvare la spesa presunta di Euro 745.000,00 oltre Euro 163.900,00 per Iva al 22% per un totale di Euro 908.900,00;
- di procedere con il presente atto ad una prenotazione di impegno di spesa per Euro 908.900,00 comprensivi di Euro 163.900,00 per IVA al 22%, imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario;
- di dare atto che si attesta il rispetto dell'art.183 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 in quanto impegno di spesa connesso a contratto pluriennale;
- di dare atto che la spesa oggetto del presente atto è inserita nel programma degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 – CUI S00514490010202400214, di cui è stato richiesto l'aggiornamento ai sensi del D.Lgs 36/2023 - Allegato I.5 - Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo, art. 7;
- di rinviare a successiva determinazione dirigenziale l'approvazione dell'affidamento del servizio e l'impegno della relativa spesa, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
- di dare atto che ai sensi della circolare prot. 9649 del 26.11.2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;
- di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
- di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa dell'anno 2024 avverrà entro il 31/12/2024 e che l'esigibilità delle obbligazioni riferita all'impegno per l'anno 2025 avverrà il 31/12/2025;
- di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell' art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
- di dare atto che, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse anche potenziale in capo al dirigente stesso;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Internet "Amministrazione Aperta".

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 908.900,00 Iva 22% inclusa con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Mis-sione	Pro-gramma	Ti-to-lo	Ma-cro Ag-gre-gato	Capitolo Articolo	Servi-zio Res-ponsa-bile	Scadenza obbliga-zione
847.900,00	2024	07	01	1	03	060500009002	069	31/12/2024
61.000,00	2025	07	01	1	03	060500009002	069	31/12/2025
Descrizione capitolo e articolo		TURISMO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI ANCHE A RILIEVO TURISTICO - sett.0 69						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.1.03.02.02.005		Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni						

IL DIRIGENTE  
Firmato digitalmente  
Dario Destefanis



**AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA**

**RICHIESTA DI OFFERTA N. 4488646 PER IL SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E GESTIONE DELLO SPETTACOLO DEL 31/12/2024 E DEL CONCERTO DEL 1/1/2025 IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI DELLA CITTA' PER CAPODANNO 2024**

## **ALLEGATI**

- ALLEGATO 1 - MODELLO DI ISTANZA**
- ALLEGATO 2 - DISCIPLINARE TECNICO DI GARA**
- ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA**
- ALLEGATO 4 - DGUE**
- ALLEGATO 5 - DUVRI**
- ALLEGATO 6 - ATTESTAZIONE REGOLARE ESECUZIONE**
- ALLEGATO 7 - ATTESTAZIONE PREZZO FISSO**
- ALLEGATO 8 - INFORMATIVA PRIVACY**
- ALLEGATO 9 – PRESCRIZIONI PREFETTURA CAPODANNO 2023**
- ALLEGATO 10 – PIANTINA PIAZZA CASTELLO (MODULO OCC. SUOLO PUBBLICO)**
- ALLEGATO 11 – ESEMPIO INPUT LIST CONCERTO MUSICA CLASSICA**

## **OGGETTO: SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E GESTIONE DELLO SPETTACOLO DEL 31/12/2024 E DEL CONCERTO DEL 1/1/2025 IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI DELLA CITTA' PER CAPODANNO 2024**

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio in oggetto mediante procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 1, comma 450 della Legge 269/2006 e s.m.i., con la modalità della Richiesta di Offerta, ed ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.L. n. 36/2023, considerato che si tratta di servizio di cui all'allegato XIV alla Direttiva 2014/24/UE.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura di servizi che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando Servizi – Categoria Merceologica “Servizi di Organizzazione Eventi – Organizzazione e gestione integrata” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

### **SEZIONE I MODALITA' DI GARA**

#### **ART. 1**

##### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del **servizio di ideazione, progettazione, produzione e gestione di uno spettacolo la sera del 31/12/2024 e della gestione di un concerto di musica classica nella giornata del 1/1/2025 in occasione dei festeggiamenti della Città per Capodanno 2024.**

**La Città di Torino intende festeggiare l'arrivo del nuovo anno offrendo a cittadini e turisti un doppio appuntamento:**

- uno spettacolo di musica dal vivo all'aperto, che si terrà la sera del 31 dicembre 2024 in Piazza Castello, come occasione di svago e, al contempo, come sostegno al comparto culturale, ricreativo e turistico fondamentale non solo per la produttività economica e finanziaria, ma soprattutto per il valore immateriale che sa generare in termini di coesione sociale, di attivazione di buone pratiche e di benessere. Lo spettacolo del 31 dicembre 2024 sarà destinato a un pubblico eterogeneo con l'obiettivo di coinvolgere sia i cittadini, per invitarli a riappropriarsi degli spazi urbani, sia i turisti nell'ottica di consolidare la crescita della presenze in città, trainata dai grandi eventi internazionali ospitati sul territorio.
- **Il progetto artistico originale, per intrattenere il pubblico, dovrà prevedere un concerto della durata di almeno un'ora di un artista/band di fama nazionale e/o internazionale in grado di coinvolgere e attrarre un pubblico ampio e vario con particolare attenzione ai giovani. L'artista/band principale dovrà esibirsi nel momento culminante della serata e dovrà concludere la serata. Il programma della serata, che dovrà avere una durata complessiva di circa tre ore, potrà essere arricchito in precedenza con momenti di spettacolo di musica con band emergenti o locali, spettacoli di luci, dj set o altro intrattenimento. Il palinsesto della serata e la modalità di gestione del countdown saranno da includere nella proposta progettuale.**  
**Parallelamente, al fine di ampliare la valenza culturale dell'evento e fare in modo che si sviluppi in un arco temporale più ampio, il progetto dovrà prevedere, per il post-concerto, anche il coinvolgimento delle più importanti realtà commerciali dell'ambito clubbing musicale torinese.**  
**Tali elementi saranno oggetto di valutazione qualitativa dell'offerta.**

- un concerto di musica classica, che si terrà nel primo pomeriggio del 1° gennaio 2025, sempre in piazza Castello, per tornare a godere della musica sinfonica in piazza. Il concerto sarà

dedicato alle celebrazioni per i 140 anni dell'atto di unificazione amministrativa della nazione con il coinvolgimento del Museo del Risorgimento e agli 80 anni della Liberazione, il cui coordinamento artistico, sarà in capo alla Fondazione per la Cultura Torino. Tale Fondazione si occuperà anche dell'eventuale attività di ricerca di sponsorizzazioni, della gestione di tutti gli aspetti legati alla performance artistica e ai rapporti con le emittenti televisive per la trasmissione del concerto. Il concerto avrà una durata di circa 1 ora. Il bando non prevede quindi la presentazione di un progetto artistico, ma solo la gestione tecnica del concerto e di tutte le attività connesse alla sicurezza per lo svolgimento dello spettacolo dal vivo.

Le spese relative alla componente artistica, a carico di Fondazione per la Cultura Torino, saranno onnicomprensive di tutto ciò che afferisce al cachet degli artisti, vitto, alloggio, noleggio e trasporto strumenti e prevederà la presenza di un responsabile di produzione, che affiancherà il responsabile di produzione dell'Aggiudicatario per gli aspetti specifici legati alla produzione di un concerto di musica classica.

I due eventi avranno luogo sul medesimo palco che dovrà prevedere allestimenti diversi, così come dettagliato nel **Disciplinare Tecnico di Gara (All. 2)**, che fa parte integrante del presente bando e a cui si fa rinvio.

Le prestazioni oggetto della presente procedura fanno parte di una serie di attività connesse fra loro dal punto di vista tecnico e organizzativo e, pertanto, al fine del raggiungimento del risultato, la suddivisione in più lotti non garantirebbe la necessaria efficacia.

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 36/2023.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 36/2023, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

La **prestazione principale** è costituita dal servizio di ideazione e organizzazione dello spettacolo musicale di Capodanno e delle **prestazioni secondarie** consistenti nell'allestimento delle strutture, spese di trasporto, montaggio/smontaggio, produzione/allestimento e disallestimento dei teli palco, safety and security **per entrambi i concerti**, ideazione grafica della campagna di comunicazione, produzione di tutti i file esecutivi e realizzazione di un piano di comunicazione social (relativi alla serata del 31/12 poiché il concerto del 1° gennaio avrà una propria comunicazione non a carico dell'Aggiudicatario). I dettagli di tali attività sono specificatamente indicati nel **Capitolato Tecnico di Gara (All. 2)** che fa parte integrante del presente bando e a cui si fa rinvio.

## **ART. 2**

### **DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**

Il periodo previsto per l'esecuzione del servizio oggetto della presente Richiesta d'Offerta sarà dal 31 dicembre 2024 al 1° gennaio 2025, oltre ai tempi di montaggio e smontaggio del palco e di tutte le attrezzature necessarie alla realizzazione degli spettacoli. In particolare, la proposta artistica dello spettacolo della sera del 31/12/2024 dovrà coprire un orario indicativo dalle ore 22.00 del 31/12/2024 alle ore 01.00 del 1/01/2025, comprendendo una modalità di realizzazione di countdown per il nuovo anno. Mentre il concerto del 1/1/2025 avrà una durata di circa un'ora e terminerà al massimo entro le ore 17.00 del medesimo giorno.

L'affidatario, per le esigenze di montaggio e smontaggio, dovrà tener conto dei relativi tempi necessari all'esecuzione corretta di tali attività le quali potranno prendere avvio dalla data di sottoscrizione del contratto. Inoltre, il servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere svolto con la massima diligenza. Per evitare operazioni di cantiere durante le festività natalizie, le operazioni di montaggio area dovranno essere effettuate a partire dal 27 dicembre p.v. Qualora l'aggiudicatario avesse bisogno di maggior tempo, dovrà esplicitarlo già nel cronoprogramma

presentato in fase di gara, fornendo un piano di montaggio da sottoporre alla Sovrintendenza che garantisca un accesso alla piazza ai turisti e un mascheramento delle strutture di cantiere, corredato da specifici rendering dinamici.

Il servizio oggetto dell'appalto decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, fatte salve le facoltà di cui all'art. 50 comma 6 o dell'art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e sino al termine di tutti gli eventi previsti e in particolare del concerto di Capodanno del 1/1/2025 (periodo compreso di ideazione, progettazione, produzione e gestione degli spettacoli).

La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'art. 18 del medesimo Decreto.

**L'importo massimo a base di gara per il servizio**, ammonta ad **Euro 745.000,00** oltre ad Euro 163.900,00 per IVA al 22%. L'elemento relativo al costo è considerato fisso, ai sensi dell'art. 108 c. 5 del D.Lgs 36/2023. Gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, specificatamente indicati all'art. 5 del presente Capitolato.

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 120 D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 8 - 9 e 10.

In particolare, la stazione appaltante, ai sensi dell'art 120, comma 9, D.Lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del **quinto dell'importo** del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**L'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.**

### **ART. 3**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA**

##### **Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e di cui all'articolo 1, comma 1, lettera m) dell'allegato I.1 al decreto legislativo 36/2023, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 65 e dai successivi artt. 67 e 68.

Tali soggetti devono essere in regola con quanto disposto dall'art. 102 comma 1 lettere a), b) e c).

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Ai sensi dell'art. 100 c. 1 del Decreto Lgs. 36/2023 sono ammessi a partecipare alla gara solo i soggetti che saranno in grado di soddisfare i requisiti tecnico-professionali previsti per il seguente bando:

- a) elenco dei servizi analoghi vale a dire: organizzazione di concerti musicali in piazza e/o luoghi pubblici/aperti al pubblico in presenza di grande affluenza di pubblico e della durata di almeno 2 ore, nel quinquennio 2019-2023, da cui devono risultare almeno due eventi con un budget non inferiore al 50% di quello indicato nel presente bando (ai sensi dell'art. 100 c. 1 lettera c D.Lgs 36/2023);

Tali requisiti, dovranno essere inseriti nella specifica sezione del DGUE con indicazione degli importi, date e destinatari. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tali requisiti dovranno essere in possesso della mandataria.

### **Modalità di partecipazione:**

I partecipanti/il partecipante dovranno/dovrà presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

Il concorrente dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

#### **BUSTA AMMINISTRATIVA:**

- **Istanza di gara con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (**Allegato 1**). Non inserire nell'istanza dichiarazioni già previste dal DGUE.
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato al presente capitolato (**Allegato 3**);
- **D.G.U.E (Allegato 4)** compilato secondo i passaggi di seguito specificati: scaricare il file Request.xml dalla documentazione di gara; accedere alla eDGUE sezione Servizio del portale <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start> e seguire le istruzioni presenti cliccando qui. Da ultimo firmare digitalmente il file generato Response.xml e fare l'upload. Il file XML generato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente o dai procuratori dei legali rappresentanti e inserito nella busta amministrativa.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato con le modalità sotto descritte nei seguenti casi:

- raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio o dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- avvalimento dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale, da ciascuna ausiliaria compilato nelle parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento;

- **Ricevuta attestante il pagamento del contributo a favore dell'ANAC**, attenendosi alle specifiche di seguito indicate: i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità indicate nel sito internet [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) nella sezione "contributi in sede di gara" ed allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, comma 1 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005;

- **Attestazione accettazione prezzo fisso (Allegato 7)**;

#### **BUSTA TECNICA:**

- **Offerta Tecnica**, contenente la documentazione progettuale richiesta nel **Disciplinare Tecnico di Gara (Allegato 2)**;

La Rdo in oggetto sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 c. 1 del D.Lgs 36/2023. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 108 c. 5 del D.Lgs 36/2023, si avvarrà altresì della possibilità di considerare l'elemento relativo al costo come fisso e, di conseguenza, gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, specificatamente indicati all'art. 5 del presente Capitolato.

## **BUSTA ECONOMICA:**

- **Offerta economica** (data dal sistema MEPA) indicando il prezzo complessivo offerto pari alla base di gara, ovvero **Euro 745.000,00** oltre ad Euro 163.900,00 per IVA al 22%.

**Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.**

## **PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 36/2023, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **ART. 4**

### **ONERI PER LA SICUREZZA**

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio di oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero. Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'**allegato 5** alla presente richiesta d'offerta (**DUVRI**) e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria e datore di lavoro della sede della Stazione Appaltante oggetto del servizio.

## **ART. 5**

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'acquisto del servizio di ideazione, progettazione, produzione e gestione dello spettacolo del 31/12/2024 e la gestione tecnica del concerto del 1/1/2025 in occasione dei festeggiamenti della Città per Capodanno avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 48 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata mediante il criterio dell' <b><u>offerta economicamente più vantaggiosa</u></b> ai sensi dell'art. 108 c. 2 e c. 5 D.Lgs. 36/2023. La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	Massimo 100 punti
TOTALE	<b>100</b>

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

n°	criteri di valutazione		sub-criteri di valutazione	punti D max
1	<b>PROGETTO ARTISTICO dello Spettacolo del 31/12/2024</b> <b>Punteggio max: 50</b>	1.1	<b>Qualità artistica</b> Il punteggio verrà attribuito analizzando la qualità del progetto, anche in base al grado di notorietà e fama nazionale e internazionale dell'artista/i della line-up principale, del palinsesto. Verranno valutate la creatività e originalità della proposta nonché la sua completezza e l'attinenza a quanto richiesto dall'RDO. Il concorrente dovrà indicare in particolare: - scheda di progetto complessiva; - scheda dettagliata per ogni artista/i proposto/i;	45
		1.2	<b>Capacità di collegamento con il sistema musicale torinese</b> In particolare, il punteggio analizzerà quanto la proposta sia in grado di creare una relazione tra lo spettacolo di Capodanno e la rete di locali di intrattenimento musicale notturni presenti in città: - n. 1 collaborazione: 1 punto; - n. 2 collaborazioni: 2 punti; - n. 3 collaborazioni: 3 punti; - n. 4 collaborazioni: 4 punti; - n. 5 o più collaborazioni: 5 punti. E' necessario presentare ufficiali lettere di intenti e di collaborazione.	5
2	<b>PROGETTO TECNICO di entrambi gli eventi</b> <b>Punteggio max: 20</b>	2.1	<b>Palco e allestimenti</b> Il punteggio verrà attribuito analizzando le caratteristiche tecniche del palco, la qualità degli schermi a led proposti e dell'impianto audio-video e di illuminazione, l'impatto estetico degli allestimenti proposti. Il concorrente dovrà presentare: - idonea documentazione tecnica, grafica, fotografica delle strutture che verranno allestite con particolare riferimento al palco, all'impianto audio/luci, schermi led, camerini, regia.	15
		2.2	<b>Adozione di criteri ambientali minimi premianti (vedasi normativa Cam Eventi)</b> Il punteggio verrà attribuito analizzando l'eventuale adozione di criteri ambientali di <b>tipo premiante</b> (esempio: promozione mobilità sostenibile, sponsorizzazione delle iniziative culturali, valorizzazione del territorio, scelta del fornitore con standard ambientali e sociali, etc) Il concorrente dovrà presentare per la valutazione: - Scheda dettagliata dell'adozione eventuale di criteri ambientali di tipo premiante  <u>Non saranno oggetto di valutazione i criteri minimi ambientali obbligatori</u> ma solo quelli premianti sopra indicati. Per ottemperare ai criteri obbligatori, si chiede di presentare i seguenti documenti: - CV del sustainability manager (indicato come figura obbligatoria nel CAM eventi) - Scheda dettagliata delle azioni obbligatorie previste dal CAM eventi	5

3	<b>PROGETTO SAFETY &amp; SECURITY di entrambi gli eventi</b> Punteggio max: 15	3.1	<b>Piano delle misure di sicurezza e gestione del pubblico</b> Il punteggio verrà attribuito valutando la completezza e adeguatezza del piano proposto con particolare riguardo alla capienza proposta e alle indicazioni inserite nel Disciplinare Tecnico di gara – All. 2, con particolare riferimento all'art. 10 delle indicazioni previste dalle "Linea guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità"	15
4	<b>ACCESSIBILITÀ DELL'EVENTO</b> Punteggio max: 5	4.1	<b>Attività volte alla realizzazione dell'accessibilità sociale</b> Il punteggio verrà attribuito valutando attività/prestazioni aggiuntive e/o innovative relative ai temi dell'accessibilità sociale allo spettacolo della sera di Capodanno. Saranno oggetto di valutazione le azioni messe in campo per favorire la partecipazione all'evento da persone con disabilità motoria, visiva, uditiva e altro e a tutto ciò che verrà realizzato, anche in maniera innovativa, per rendere l'evento accessibile e partecipato da un pubblico più ampio. Sarà altresì oggetto di valutazione, l'integrazione di tale attività negli ambiti di comunicazione social previsti dal Capitolato Tecnico	5
5	<b>PIANO DI COMUNICAZIONE SOCIAL, IMMAGINE GUIDA E SERVIZI EXTRA</b> Punteggio max: 10	5.1	Caratteristiche quantitative e qualitative del piano di comunicazione social	5
		5.2	Creatività e originalità dell'immagine guida	5
	Totale			100

## METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri qualitativi e sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella, è attribuito un coefficiente V(a) i determinato: mediante la media dei coefficienti variabili tra zero o uno, attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per le sole offerte che superano la soglia minima di sbarramento di seguito citata, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; la disposizione non trova applicazione in presenza di un'unica offerta tecnica da valutare.

La commissione di gara nella valutazione degli elementi qualitativi delle offerte si atterrà ai seguenti criteri motivazionali:

- **Ottimo:** coefficiente di valutazione 1,0 *(la proposta risponde pienamente ai criteri indicati in termini di completezza, attinenza e qualità)*
- **Distinto:** coefficiente di valutazione 0,9 *(la proposta risponde quasi pienamente ai criteri indicati in termini di completezza, attinenza e qualità)*
- **Buono:** coefficiente di valutazione 0,8 *(buon livello della proposta in termini di completezza, attinenza e qualità)*
- **Discreto:** coefficiente di valutazione 0,7 *(discreto livello della proposta in termini di completezza, attinenza e qualità con elementi migliorabili)*
- **Sufficiente:** coefficiente di valutazione 0,6 *(proposta sufficiente ma non soddisfa pienamente quanto richiesto in termini di completezza, attinenza e qualità con elementi ampiamente migliorabili)*
- **Insufficiente:** coefficiente di valutazione 0,5 *(proposta insufficiente, non corrispondente alle*

*necessità esposte o in parte incompleta, non adeguata)*

- **Gravemente insufficiente:** coefficiente di valutazione 0,4 (*proposta assolutamente non adeguata e corrispondente alle necessità esposte o manchevole di elementi fondamentali*)
- **Scarso:** coefficienti di valutazione 0,3-0,2-0,1 (*proposta gravemente non corrispondente a quanto richiesto in relazione a tutti i criteri*)
- **Elemento non presente/incoerente:** coefficiente di valutazione 0,0 (*assenza di elementi essenziali richiesti nel bando o con elementi completamente discrepanti dall'oggetto del bando*)

Ai sensi dell'art. 108, comma 4, del D.Lgs 36/2023, sono previste le seguenti soglie minime di sbarramento per i progetti tecnici:

- **i progetti Artistici che otterranno un punteggio inferiore alla sufficienza ovvero a punti 30 (criterio numero 1 considerando la somma dei sub-criteri 1.1, 1.2), verranno automaticamente esclusi e, di conseguenza, l'offerta verrà considerata inammissibile;**
- **i progetti che otterranno un punteggio sulla sezione 3.1 Progetto Safety Security inferiore alla sufficienza, ovvero a punti 9, verranno automaticamente esclusi e, di conseguenza, l'offerta verrà considerata inammissibile.**

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento da calcolarsi mediante sommatoria dei prodotti fra la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari per ciascun dei sub criteri elencati di natura qualitativa che compongono l'offerta tecnica ed il relativo peso attribuito dal presente capitolato.

#### **METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dall'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^N (W_i * V(a)_i)$$

dove:

$C(a)$  = Punteggio dell'offerta a-esima;

$N$  = numero totale dei criteri di valutazione;

$W_i$  = peso o punteggio massimo attribuito al criterio  $i$ -esimo;

$V(a)_i$  = coefficiente di prestazione dell'offerta ( $a$ ), variabile tra zero e uno, riferito al criterio di valutazione ( $i$ ).

**La Commissione sarà nominata ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 36/2023 e del Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti n. 386, approvato dal Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019, esecutiva dal 4 marzo 2019.**

Le stazioni appaltanti possono decidere, entro 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dagli articoli 94 e 95 del Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023).

Ai sensi dell'art. 55 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà, entro i successivi 30 giorni, alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip nei confronti della ditta aggiudicataria.

**Non trovano applicazione i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4.**

## **ART. 6** **COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni circa le esclusioni, la non aggiudicazione, le aggiudicazioni e la stipula del contratto della gara saranno fornite nei termini previsti dall'art. 90 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

## **ART. 7** **GARANZIA DEFINITIVA**

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA) ai sensi dell'art. 53, comma 4 D.Lgs. 36/2023, con le modalità previste dal combinato disposto degli artt. 106 e 117 del D.Lgs. 36/2023.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 117, comma 5 del Codice le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 31 c. 5 del Regolamento Contratti della Città, in caso di esecuzione anticipata del contratto, l'eventuale inadempimento della prestazione da parte dell'appaltatore comporta il diritto per la Città di rivalersi sulla cauzione definitiva ancorché non ancora sottoscritto il relativo contratto.

## **ART. 8** **SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato in tutti i suoi aspetti dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023.

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'operatore economico dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante apposita richiesta di subappalto secondo il fac simile reperibile al seguente link <http://bandi.comune.torino.it/informazioni/come-partecipare-alle-gare> corredata da tutti i documenti richiesti. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un

trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

## **SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

### **ART. 9**

#### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE**

##### **Adempimenti**

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA, **la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.**

Pertanto, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo di dette verifiche e nel caso di difformità da quanto richiesto nel disciplinare tecnico o dichiarato in sede di gara si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo miglior offerente.

##### **Tracciabilità flussi finanziari**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

##### **Comunicazione nominativo Referente**

**La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Referente"**, il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

##### **Mancata conclusione del rapporto contrattuale**

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

### **Modalità e tempi di esecuzione**

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara e del relativo Disciplinare Tecnico di Gara (All. 2), di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

### **ART. 10**

#### **ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI**

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione della fornitura, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dell'appalto, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con massimali non inferiore a € 5.000.000,00 per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi a copertura di eventuali danni che possano verificarsi durante lo svolgimento dell'evento proposto oggetto del presente avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento o disallestimento dello stesso.

Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, a qualsiasi titolo abilitate dall'organizzatore a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime. In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti. L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla Stazione Appaltante alla presenza del rappresentante della ditta aggiudicataria, in modo tale da consentire a quest'ultima di intervenire nella stima. Qualora la Ditta aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione provvederà autonomamente. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dalla Ditta aggiudicataria. Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

In caso di raggruppamenti temporanei, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

### **ART. 11**

#### **IMPEGNO PREZZI**

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi per tutta la durata del servizio e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta economica e per tutto il periodo contrattuale.

**ART. 12**  
**RINEGOZIAZIONE**

Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 36/2023.

Se le circostanze sopravvenute rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

La richiesta di rinegoziazione va avanzata senza ritardo e la relativa procedura verrà attivata ai sensi dell'art. 120 comma 8 del Codice.

**ART. 13**  
**PERSONALE**

L'Operatore Economico Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 11 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

L'operatore si impegna altresì a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate ai sensi dell'art. 102 comma 1.

**ART. 14**  
**TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 119 c. 6 del D.Lgs. 36/2023.

Si applica il comma 6 dell'art. 11 del D. Lgs 36/2023.

**ART. 15**  
**CLAUSOLE SOCIALI E CRITERI DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi, definiti per specifiche categorie di appalti e concessioni, con decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica.

Con Decreto 19 ottobre 2022, il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica ha adottato i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, pertanto, i servizi oggetto della presente procedura sono soggetti, laddove possibile, all'applicazione dei CAM di seguito sintetizzati.

L'attuazione dei seguenti CAM mira a ridurre dunque gli impatti ambientali del settore e a promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione, il rispetto delle condizioni

di lavoro dignitose nonché della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, favorendo, nella Pubblica Amministrazione, lo sviluppo della cultura alla sostenibilità declinata a tutto tondo, rafforzandone le competenze in materia.

Si riportano di seguito le clausole contrattuali **obbligatorie** contenute nei Criteri Ambientali Minimi per eventi (vedere Linee Guida pubblicate dalla Agenzia per l'Italia Digitale – AGID), fermo restando che le stesse rappresentano un obbligo contrattuale per il Fornitore solamente nel caso in cui gli adempimenti richiesti rientrino nella sfera dei servizi in capo al Fornitore stesso, secondo quanto richiesto nell'**Allegato 2 – Disciplinare Tecnico di Gara**:

- **Nomina di un Responsabile della sostenibilità** (punto 4.1.1 dei Criteri Ambientali Minimi per eventi di cui al DM 19 ottobre 2022): il Fornitore dovrà nominare un Responsabile in materia di sostenibilità all'interno della propria organizzazione col compito di sovrintendere all'attuazione di tutte le azioni di sostenibilità. Tale figura potrà coincidere con il Coordinatore ambiente-rifiuti di cui al paragrafo 6.5.1 del presente Capitolato.

Verifica: In fase di sottoscrizione del contratto dovrà presentare alla stazione appaltante la nomina del Responsabile della sostenibilità dell'evento, sottoscritta dal rappresentante legale dell'organizzazione.

- **Riunioni operative** (punto 4.1.2 dei Criteri Ambientali Minimi per eventi di cui al DM 19 ottobre 2022): le riunioni operative necessarie all'organizzazione dell'evento, laddove possibile, si svolgono usando strumenti telematici quali sistemi di videoconferenza al fine di ridurre al massimo costi e impatti ambientali.

Verifica: La stazione appaltante si riserva di richiedere al Fornitore, in fase di sottoscrizione del contratto, la presentazione di una relazione sottoscritta dal legale rappresentante che descriva come si intende soddisfare il criterio. Il direttore dell'esecuzione del contratto, in fase di esecuzione contrattuale, verifica il rispetto del criterio attraverso l'acquisizione della documentazione tecnica prodotta.

- **Materiali informativi e promozionali** (punto 4.1.4 dei Criteri Ambientali Minimi per eventi di cui al DM 19 ottobre 2022): qualora al Fornitore venga richiesto di fornire materiale di comunicazione, informazione e promozione dell'evento tale materiale dovrà essere preferibilmente in formato digitale accessibile, usabile, fruibile da tutti, consultabile e scaricabile attraverso web e social media<sup>1</sup>. La carta grafica e/o la carta stampata impiegata possiede l'etichetta ambientale Ecolabel UE oppure la certificazione PEFC Recycled o FSC Misto il cui logo o il codice univoco identificativo della catena di custodia della filiera sostenibile della carta sono riportati sui prodotti stampati. Le eventuali tipografie scelte garantiscono, oltre ai suddetti requisiti per la carta, anche cicli di stampa certificati a ridotto impatto ambientale.

Per ali ulteriori dettagli relativi alle caratteristiche dei materiali informativi e dei supporti di affissione si rimanda a quanto contenuto al punto 4.1.4 dei Criteri ambientali minimi per eventi.

Verifica: La stazione appaltante si riserva di richiedere al Fornitore, una relazione dettagliata sottoscritta dal legale rappresentante che descriva come si intende diffondere le relative informazioni riducendo al minimo la dimensione dei file e l'uso dei materiali e quant'altro richiesto al punto 4.1.4 sulla verifica dei CAM, ivi comprese eventuali fatture trasmesse dall'aggiudicatario entro i termini che saranno indicati dalla stazione appaltante in fase di esecuzione del contratto nonché attraverso sopralluoghi durante lo svolgimento dell'evento.

**Imballaggi degli allestimenti e degli arredi** (punto 4.1.7 dei Criteri Ambientali Minimi per eventi di cui al DM 19 ottobre 2022): per il trasporto degli elementi di allestimento, di arredo

dovranno essere adottate le soluzioni che riducano la quantità degli imballaggi. Gli imballaggi utilizzati per il trasporto degli elementi di allestimento e arredo sono conformi alla specifica tecnica "Imballaggi" contenuta nei vigenti Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di arredi per interni. Gli imballaggi degli allestimenti e delle opere sono riutilizzati o, se danneggiati, avviati a riciclo.

Verifica: La stazione appaltante si riserva di richiedere al Fornitore una Relazione tecnica sottoscritta dal legale rappresentante ove si riferiscono le scelte effettuate per la conformità al criterio. Inoltre, si applicano le verifiche previste dal criterio "Imballaggi" contenuto nei Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di arredi per interni adottati con D.M. n. 254 del 23 giugno 2022. Il Rup verifica il rispetto del criterio attraverso la valutazione della suddetta Relazione e l'acquisizione delle schede di prodotto degli imballaggi.

- **Luogo dell'evento** (punto 4.1.10 dei Criteri Ambientali Minimi per eventi di cui al DM 19 ottobre 2022): sebbene la scelta del luogo dell'evento e delle manifestazioni collaterali sia di competenza delle Comunità Ospitanti, il Fornitore, nella sua attività di consulenza nell'individuazione dei luoghi idonei allo svolgimento degli stessi, dovrà tenere in considerazione le caratteristiche di cui al punto 4.1.10 dei Criteri Ambientali Minimi per eventi, fermo restando che dovrà essere garantito il rispetto almeno dei punti a) e b) riportati di seguito:

- a. essere raggiungibile attraverso mezzi di trasporto pubblici;
- b. essere accessibile e fruibile in autonomia, comfort e sicurezza da parte di tutte le persone con disabilità e con esigenze specifiche permettendo ad esse il movimento per tutto lo spazio dell'evento nonché la fruizione dello stesso.

- **Prodotti per l'igiene personale** (punto 4.1.14 dei Criteri Ambientali Minimi per eventi di cui al DM 19 ottobre 2022): qualora nell'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto il Fornitore utilizzi prodotti per l'igiene personale, gli stessi dovranno possedere le caratteristiche di cui al punto 4.1.14 dei Criteri ambientali minimi per eventi.

Verifica: Su richiesta della stazione appaltante, dovrà essere presentata la scheda tecnica dei prodotti utilizzati contenenti informazioni sul possesso delle certificazioni e delle caratteristiche tecniche richieste dal criterio. Il direttore dell'esecuzione del contratto verifica, nel corso dello svolgimento dell'evento, il rispetto del criterio, attraverso sopralluoghi e attraverso l'acquisizione della documentazione tecnica prodotta e relative fatture d'acquisto.

- **Prodotti per la pulizia degli ambienti** (punto 4.1.15 dei Criteri ambientali minimi per eventi di cui al DM 19 ottobre 2022): qualora nell'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto il Fornitore utilizzi prodotti per la pulizia degli ambienti, gli stessi dovranno possedere le caratteristiche di cui al punto 4.1.15 dei Criteri Ambientali Minimi per eventi.

In particolare, i detergenti usati nelle pulizie sono in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, quale, ad esempio, la Nordic Ecolabel, la Der Blauer Engel o la Österreichisches Umweltzeichen. I detergenti sono usati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio. I disinfettanti sono utilizzati dagli addetti al servizio in maniera ambientalmente responsabile, secondo le appropriate modalità d'uso, in termini di frequenza, dosaggi, formulati ed esposizione nonché attraverso la scelta dei prodotti più idonei a garantire la sicurezza e la tutela dell'ambiente per aree di utilizzo. Le formulazioni concentrate sono utilizzate con appositi sistemi di misurazione della dose.

Verifica: Su richiesta della stazione appaltante, dovrà essere presentata la lista completa dei detergenti e dei disinfettanti utilizzati contenente la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, del responsabile all'immissione al commercio se diverso, la denominazione commerciale di ciascun prodotto e, nel caso dei detergenti, il possesso dell'etichetta

ambientale Ecolabel UE o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024.

Il direttore dell'esecuzione del contratto verifica, nel corso dello svolgimento dell'evento, il rispetto del criterio, attraverso sopralluoghi e l'acquisizione della documentazione tecnica prodotta e relative fatture d'acquisto.

- **Formazione al personale** (punto 4.1.21 dei Criteri Ambientali Minimi per eventidi cui al DM 19 ottobre 2022): tutto il personale coinvolto nell'evento, compresi i fornitori di servizi, è adeguatamente formato, a seconda delle mansioni, sulle tematiche relative alle principali misure da adottare per rendere un evento sostenibile riducendone i relativi impatti ambientali e sociali e dunque sensibilizzarlo sull'importanza di una gestione sostenibile dei processi in cui sono coinvolti.

La formazione riguarda in particolare misure volte a:

- ridurre i consumi energetici attraverso la corretta gestione degli apparati di aerazione, climatizzazione, illuminazione e dispositivi tecnologici;
- contenere i consumi idrici;
- attuare la corretta gestione dei rifiuti secondo la gerarchia prevista dall'articolo 179 del decreto legislativo n. 152 del 2006;

In aggiunta ai punti sopra riportati:

- per il personale addetto alle relazioni con il pubblico, svolgere un'accoglienza inclusiva per rispettare le differenti e specifiche esigenze dei fruitori dell'evento ed in particolare inerente alle molteplici esigenze di comunicazione e fruizione delle persone con disabilità uditiva, intellettiva, relazionale, visiva e motoria;
- per il personale addetto ai servizi di ristoro, ridurre lo spreco alimentare (in caso l'evento preveda la somministrazione di alimenti e bevande);
- per il personale addetto alle pulizie, ridurre gli impatti ambientali delle attività di pulizia.

Verifica: Su richiesta della stazione appaltante, il Fornitore dovrà presentare un Programma di formazione del personale sugli argomenti elencati nel requisito firmato dal legale rappresentante in cui vengono specificati i temi trattati, i tempi e le modalità di formazione che verranno utilizzati, nonché le procedure e istruzioni operative somministrate al personale per la riduzione degli impatti ambientali nei diversi servizi eseguiti per l'organizzazione, la comunicazione e la gestione dell'evento. Il direttore dell'esecuzione del contratto effettua ulteriori verifiche in corso di esecuzione contrattuale richiedendo l'elenco dei partecipanti e le registrazioni della formazione somministrata a tutto il personale.

- **Clausole sociali e tutela dei lavoratori** (punto 4.1.22 dei Criteri Ambientali Minimi per eventi di cui al DM 19 ottobre 2022): il Fornitore aggiudicatario rispetta i trattamenti economici e normativi in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, ivi comprese le contribuzioni a carico del datore di lavoro nonché le indennità o elementi retributivi previste per il lavoro notturno, straordinario, festivo, domenicale connessi a particolari modalità della prestazione. Rispetta altresì la normativa vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori anche in caso di impiego di breve durata, come nel caso di lavoratori interinali (meno di 60 giorni): anche questi ultimi devono aver ricevuto la formazione necessaria in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro (sia generica che specifica) per svolgere le mansioni assegnate, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Altresì, il personale è dotato di opportune protezioni individuali secondo quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi in adempimento alla normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori.

Nel caso di nuove assunzioni, ai sensi dell'articolo 20 della Direttiva 2014/24/UE, viene impiegato, per una percentuale minima concordata con la stazione appaltante, personale dipendente adeguatamente formato e facente parte delle categorie di lavoratori svantaggiati individuate dal D.M. 17 ottobre 2017, tenuto conto anche quanto previsto dall'articolo 47 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. n. 77.

Nel caso di lavoratori distaccati, ai sensi della direttiva 96/71/CE, le condizioni contrattuali devono essere conformi a quanto previsto da tale direttiva.

Inoltre, sono garantiti l'inclusione sociale delle piccole/medie imprese, comprese quelle appartenenti a gruppi etnici o minoritari, attraverso pari opportunità di accesso alle gare di appalto e di fornitura e il raggiungimento dell'uguaglianza di genere e generazionale attraverso pari opportunità lavorative.

Verifica: L'aggiudicatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'avvio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici nonché il documento di valutazione dei rischi (DUVRI) in corso di validità e le registrazioni dell'avvenuto controllo da parte del legale rappresentante/Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'impresa sulla formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori somministrata al personale impiegato. Il direttore dell'esecuzione del contratto richiede per uno o più addetti al servizio, scelti a campione, la presa in visione dei contratti individuali.

## **ART. 16** **CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

L'esecuzione dei contratti è diretta dal Responsabile Unico del Progetto, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni.

Il RUP, individuato in calce al presente capitolato, si avvale anche del supporto dei Referenti del Servizio destinatario del servizio.

Il RUP, nella fase dell'esecuzione del contratto, può avvalersi del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e dell'ausilio di uno o più direttori operativi al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini stabiliti dal contratto.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera inviata tramite posta elettronica certificata, di provvedere ad eseguire nuovamente la prestazione, conformemente alle prescrizioni del Capitolato.

**E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.**

## **ART. 17** **PENALITÀ'**

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile Unico del Progetto, procede all'applicazione di penali.

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate:

1. Per difformità riscontrate sul rispetto degli orari indicati nella scaletta presentata e approvata, non preventivamente concordati con l'Amministrazione verrà applicata una penale di € 5.000,00;
2. Per carenze tecniche/qualitative/estetiche riscontrate con espresso riferimento al progetto tecnico artistico presentato e approvato dall'Amministrazione. Per ogni carenza riscontrata, fermo restando quanto previsto all'art. 17 in materia di risoluzione del contratto, verrà applicata una penale di € 3.000,00;
3. Per ogni mancato adempimento richiesto dalle competenti autorità verrà elevata una penale di € 5.000,00;
4. In caso di mancata reperibilità del referente dell'Aggiudicatario di cui all'art. 10. Per ogni episodio ingiustificato di mancata reperibilità, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, verrà elevata una penale di € 200,00;
5. Per ogni altra difformità alle prescrizioni del presente Capitolato verrà elevata una penale da € 2.000,00 a € 10.000,00.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**. Ai sensi del comma 1 dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico del Progetto, può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante **risolve** il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile Unico del Progetto in sede di conto finale o in sede di conferma del Certificato di Regolare Esecuzione da parte dello stesso RUP (**AII. 6**).

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*).

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

**Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.**

## **ART. 18**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 122 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 il **RUP**, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'Allegato II.14.

Il RUP, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi

previsti dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di risoluzione del contratto il RUP ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 124 commi 1 e 2 del D.Lgs 36/2023 fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 a titolo di risarcimento danni.

In caso di interpello a seguito di risoluzione o recesso (di cui all'articolo successivo) del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **ART. 19** **RECESSO**

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite calcolato come indicato nell'Allegato II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi fino ad allora eseguiti.

## **ART. 20** **ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

**Il pagamento delle fatture è subordinato:**

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Settore/Servizio scrivente, che è il seguente: **RW4OS0**
- numero CIG
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Per il presente contratto non trova applicazione la disposizione di cui all'art. 11 comma 6 del

## **ART. 21**

### **OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO**

#### **A) Osservanza Leggi e Decreti**

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

#### **B) Sicurezza sul lavoro**

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'impresa si impegna a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI (documento unico di valutazione del rischio), di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008, i cui contenuti sono quelli dell'allegato 6 alla presente istanza. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato allegato 6, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della sede in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria.

## **ART. 22**

### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITÀ DELLA CESSIONE DEL CREDITO**

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e dell'art. 119 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, fatte salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d).

Le cessioni di credito, come previsto dall'art. 6 dell'allegato II.14, devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debentrici.

## **ART. 23**

### **SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. "ORDINAZIONE E PAGAMENTO", l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

#### **ART. 24**

#### **FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITÀ DEL CONTRATTO**

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023.

#### **ART. 25**

#### **DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

#### **ART. 26**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato di gara, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (**All. n. 8**).

L'aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali afferenti alla gara di cui la Città è titolare, e verrà sottoscritto il relativo contratto.

IL DIRIGENTE  
FIRMATO DIGITALMENTE  
Dott. Dario Destefanis

**Responsabile unico del progetto:**

**Dott. Dario Destefanis**

**Punto Ordinante MEPA:**

**Dott. Dario Destefanis**

# SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E GESTIONE DELLO SPETTACOLO DEL 31/12/2024 E DELLA GESTIONE TECNICA DEL CONCERTO DEL 1/1/2025 IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI DELLA CITTA' PER CAPODANNO 2024

## DISCIPLINARE TECNICO DI GARA – ALL. 2

### OGGETTO

La Città di Torino ha stabilito di commissionare l'ideazione, la progettazione, la produzione e la gestione di uno spettacolo musicale in occasione dei festeggiamenti della Città di Torino per il Capodanno in Piazza Castello e di garantire la gestione di un concerto di musica classica il 1° gennaio 2025.

### PRESTAZIONE PRINCIPALE

**La Città di Torino intende festeggiare l'arrivo del nuovo anno offrendo a cittadini e turisti un'offerta molteplice:**

- a) uno spettacolo di musica dal vivo all'aperto, che si terrà la sera del 31 dicembre 2024 in Piazza Castello, come occasione di svago e, al contempo, come sostegno al comparto culturale, ricreativo e turistico fondamentale non solo per la produttività economica e finanziaria, ma soprattutto per il valore immateriale che sa generare in termini di coesione sociale, di attivazione di buone pratiche e di benessere. Lo spettacolo del 31 dicembre 2024 sarà destinato a un pubblico eterogeneo con l'obiettivo di coinvolgere sia i cittadini, per invitarli a riappropriarsi degli spazi urbani, sia i turisti nell'ottica di consolidare la crescita della presenze in città, trainata dai grandi eventi internazionali ospitati sul territorio. **Il progetto artistico originale, per intrattenere il pubblico, dovrà prevedere un concerto della durata di almeno un'ora di un artista/band di fama nazionale e/o internazionale in grado di coinvolgere e attrarre un pubblico ampio e vario con particolare attenzione ai giovani. L'artista/band principale dovrà esibirsi nel momento culminante della serata e dovrà concluderla. Il programma della serata, che dovrà avere una durata complessiva di circa 2 ore e 30 minuti, potrà essere arricchito in precedenza con momenti di spettacolo di musica con band emergenti o locali, spettacoli di luci o altro intrattenimento, che non sia un dj set. Il palinsesto della serata e la modalità di gestione del countdown saranno da includere nella proposta progettuale.**
- b) **Parallelamente, al fine di ampliare la valenza culturale dell'evento e fare in modo che si sviluppi in un arco temporale più ampio, il progetto dovrà prevedere, per il post-concerto, anche il coinvolgimento delle più importanti realtà commerciali dell'ambito clubbing musicale torinese. Tali elementi saranno oggetto di valutazione qualitativa dell'offerta** (le collaborazioni dovranno essere comprovate da ufficiali lettere di intenti e saranno oggetto di valutazione qualitativa così come indicato nel Capitolato di Gara – Rdo Mepa Capodanno 2024).

Lo spettacolo dovrà prevedere una modalità di *countdown* di avvicinamento alla mezzanotte che sarà sottoposta ad approvazione della Città.

- c) un concerto di musica classica, che si terrà nel primo pomeriggio del 1° gennaio 2025, sempre in piazza Castello, per tornare a godere della musica sinfonica in piazza. Il concerto sarà dedicato alle celebrazioni per i 140 anni dell'atto di unificazione amministrativa della nazione con il coinvolgimento del Museo del Risorgimento e agli 80 anni della Liberazione, il cui

coordinamento artistico, sarà in capo alla Fondazione per la Cultura Torino. Tale Fondazione si occuperà anche dell'eventuale attività di ricerca di sponsorizzazioni, della gestione di tutti gli aspetti legati alla performance artistica e ai rapporti con le emittenti televisive per la trasmissione del concerto. Il concerto avrà una durata di circa 1 ora. Il bando non prevede quindi la presentazione di un progetto artistico, ma solo la gestione tecnica del concerto e di tutte le attività connesse alla sicurezza per lo svolgimento dello spettacolo dal vivo.

Le spese relative alla componente artistica, a carico di Fondazione per la Cultura Torino, saranno onnicomprensive di tutto ciò che afferisce al cachet degli artisti, vitto, alloggio, noleggio e trasporto strumenti e prevederà la presenza di un responsabile di produzione, che affiancherà il responsabile di produzione dell'Aggiudicatario per gli aspetti specifici legati alla produzione di un concerto di musica classica.

I due eventi principali, avranno luogo sul medesimo palco in piazza Castello, che dovrà prevedere configurazioni adeguate e mirate, così come di seguito dettagliato.

### **PRESTAZIONE SECONDARIA**

La **prestazione secondaria** consiste nell'allestimento delle strutture, spese di trasporto, montaggio/smontaggio, produzione/allestimento e disallestimento dei teli palco, safety and security **per entrambi i concerti.**

**Ideazione grafica** della campagna di comunicazione, produzione di tutti i file esecutivi, sia nei formati digitali che cartacei, e realizzazione di un **Piano di Comunicazione Social relativi alla serata del 31/12** (il concerto del 1° gennaio avrà una propria comunicazione non a carico dell'Aggiudicatario), che dovrà essere condiviso con la Divisione Grandi Eventi e gli uffici Comunicazione della Città di Torino. Tale attività sarà oggetto di valutazione secondo i criteri indicati nel Disciplinare di gara.

Tutte le attività legate alla realizzazione di entrambi gli spettacoli (31 dicembre 2024 e 1° gennaio 2025) connesse all'aspetto tecnico e alla Safety and Security sono regolate dal presente Disciplinare Tecnico.

Inoltre, si sottolinea che sarà a carico dell'Aggiudicatario la produzione e stampa dei teli in mesh microforato ove opportuno, per la vestizione delle strutture per **entrambi i concerti** (tutte le torri audio – **montaggio e smontaggio dei teli a carico dell'Aggiudicatario**).

Si fa presente che, con Decreto 19 ottobre 2022, il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica ha adottato i Criteri Ambientali Minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, pertanto, i servizi oggetto della presente procedura sono soggetti, laddove possibile, all'applicazione dei suddetti. Le indicazioni dettagliate degli obblighi relativi **all'applicazione della normativa CAM Eventi sono indicate all'art. 15 del Capitolato di gara - Rdo Mepa Capodanno 2023.**

### **LUOGO**

Il luogo previsto per la manifestazione è piazza Castello, piazza aulica di Torino e il progetto dovrà quindi tener conto della particolarità e monumentalità della location nella scelta delle soluzioni tecniche e dovrà prevedere opere di salvaguardia per i beni architettonici presenti, in modo da evitare danneggiamenti durante le fasi di montaggio/smontaggio e limitare il più possibile gli effetti di eventuali comportamenti impropri e pericolosi da parte del pubblico durante l'evento (es. protezione pavimentazione, spegnimento fontane a raso, distanza consona dalla cancellata di Palazzo Reale, inaccessibilità alla fascia di rispetto della facciata di Palazzo Madama). Il progetto dovrà quindi ottenere il parere favorevole della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Torino, tenendo conto delle indicazioni contenute nel modulo di domanda di Occupazione Temporanea Suolo Pubblico che, nella piantina riferita a Piazza

Castello, identifica le zone definite "verde, giallo, arancione, rosso e blu" con le diverse tipologie di manufatti ammessi (**Allegato 10**) del **Capitolato di gara Rdo Mepa Capodanno**.

Si segnala che il giorno 31 dicembre, generalmente, si svolge alle ore 18/18.30 circa una funzione religiosa presso la chiesa di San Lorenzo: a tal proposito, l'Aggiudicatario dovrà prevedere adeguati percorsi protetti per garantire il corretto e sicuro afflusso dei cittadini che vorranno assistere alla funzione e non prevedere sound check o altre lavorazioni eccessivamente rumorose in tale orario. Parimenti, potrebbe svolgersi, sempre in orario pomeridiano, un concerto presso il Teatro Regio di Torino, per il quale l'Aggiudicatario dovrà provvedere, se necessario, a garantire il corretto e sicuro afflusso/deflusso dei partecipanti al concerto.

Nel dettaglio, si richiede al PRODUTTORE ed ORGANIZZATORE dell'evento di proporre:

a) **un progetto ARTISTICO per la serata del 31/12/2024** completamente definito e documentato in ogni sua parte, corredato da minuziosa descrizione delle attività con l'indicazione specifica di quanto segue:

1. concept del progetto artistico, dettagli relativi alla line up e alle modalità di organizzazione del concerto che dovrà avere una durata complessiva di 3 ore, di cui un minimo di 1 ora dedicata alla performance dell'artista di punta di livello nazionale/internazionale che dovrà svolgersi nel momento culminante della serata e nel suo momento conclusivo;
2. scaletta con timing che dovrà essere concordata con la Divisione scrivente e approvata;
3. modalità di countdown da concordare con la Divisione scrivente;
4. indicazioni del/dei conduttori dello spettacolo con CV attestante precedenti esperienze in campo nazionale (i conduttori dello spettacolo dovranno esplicitare, durante la serata, che lo show è la festa di Capodanno della Città di Torino);
5. indicazione dei curricula degli artisti proposti con definizione della relativa fascia di pubblico a cui si rivolgono;
6. indicazione specifica di eventuali modalità di coinvolgimento del pubblico con adeguata spiegazione dal palco, a cura dei presentatori della serata, delle attivazioni previste;
7. modalità di coinvolgimento dei locali abitualmente sede dell'animazione musicale notturna cittadina, al fine di prolungare la notte oltre la fine del concerto in modo diffuso (tali collaborazioni dovranno essere comprovate da ufficiali lettere di intenti/collaborazioni e saranno oggetto di valutazione qualitativa così come indicato nel Capitolato di Gara – Rdo Mepa Capodanno 2023).

Il progetto artistico dovrà animare la piazza dalle ore 22.00 circa fino alle ore 01.00 circa con la realizzazione di una modalità creativa di countdown. **Il progetto dovrà prevedere una performance a cura di artista/i di fama nazionale/internazionale nel momento culminante della serata e in quello conclusivo. Il programma potrà essere arricchito in precedenza con momenti di spettacolo di musica con band emergenti o locali, spettacoli di luci, dj set o altro intrattenimento per garantire la durata indicata. Tali elementi saranno oggetto di valutazione qualitativa.**

In osservanza a quanto disposto dal Regolamento Comunale per la Tutela dell'inquinamento acustico n. 318 art. 11 c. 6, non necessitano di autorizzazione in deroga la festa di capodanno e del patrono cittadino organizzate dalla Città.

b) **un progetto TECNICO ai fini della realizzazione del concerto del 31/12/2024** completo di relativo cronoprogramma allestimenti/prove/evento/disallestimento e della descrizione di tutte le strutture e di tutte le parti ed apparecchiature necessarie a supportare, dal punto di

vista tecnico, il progetto artistico proposto (corredato da documenti che ne consentano la descrizione scenica, ad esempio bozzetti, render, fotografie, video, piante e sezioni).

In particolar modo tale progetto, dovrà prevedere:

1. un palco della misura **minima di metri 16x14** e di clearance (distanza dal piano di calpestio al tetto), di minimo 7 m nella sua parte più bassa, posizionato tra Palazzo Madama e la cancellata di Palazzo Reale (posizione già approvata in passato dalla Soprintendenza e facilmente collegabile ad un punto di allaccio temporaneo della corrente elettrica attivabile in corrispondenza del portico della Biblioteca Reale) e la visione dovrà essere fruibile da tutti gli spettatori presenti nell'area di spettacolo;
2. almeno uno schermo a led da esterno da installare sulla struttura del palco della misura minima di 4x2,5 m. e due schermi a led da esterno della misura minima di 5,5x3 m che dovranno essere installati in zone limitrofe all'area palco o nelle aree dove tale collocazione è possibile secondo quanto indicato nell'**Allegato 10 del Capitolato di gara Rdo Mepa Capodanno**, senza ostacolare cioè il cono prospettico che da Palazzo Reale conduce idealmente a Piazza San Carlo; sempre nel rispetto di tali indicazioni, eventuali ulteriori schermi a led da esterno saranno valutati come elementi di miglioria. Tali schermi, oltre ad essere funzionali allo spettacolo, dovranno essere utilizzati come display informativi ai fini del piano di sicurezza e gestione delle emergenze, per informare il pubblico delle procedure atte a regolare i flussi;
3. La consegna degli schermi, in analogia a tutte le strutture, testati e funzionanti dovrà avvenire in tempi utili alla loro accensione e utilizzo a partire dal 30/12 ore 14:00 per un minimo di 8 ore, e dalle ore 10:00 a inizio spettacolo il giorno 31/12. La timeline dei contenuti video dovrà essere vagliata e approvata dalla Divisione scrivente e dovrà garantire un corretto equilibrio tra video istituzionali (forniti dalla Città e dagli altri enti coinvolti) e video dedicati ad eventuali sponsor dell'Aggiudicatario;
4. le strutture a servizio dello spettacolo (palco, torri audio, supporti per gli schermi, torre regia e supporti telecamere), i servizi igienici per il pubblico in numero e posizione adeguata all'ottenimento dei permessi di Licenza di Pubblico Spettacolo a fronte della ricettività stimata, come di seguito meglio specificato, le strutture a servizio degli artisti (camerini riscaldati e servizi igienici in numero sufficiente);
5. un progetto illuminotecnico, corredato da lighting plot e lista materiali a descrizione dei corpi illuminanti e effetti speciali previsti (tipologia e numero), adeguato al tipo di spettacolo e alla dimensione di tutta l'area interessata;
6. progetto e simulazione di copertura acustica, realizzata con software dedicato, relativa allo spettro delle frequenze udibili, corredati da lista dei materiali di diffusione audio previsti (configurazione del PA, materiali audio su palco, configurazione dei diffusori acustici per i delay) al fine di mostrare potenze sonore adeguate all'area di interesse e al tipo di spettacolo;
7. definizione all'interno dell'area backstage di zone di stoccaggio dei materiali, area riscaldata ad uso ufficio di produzione, eventuale area riscaldata ad uso posizionamento regia video ;
8. n° 1 Regia video tricamere HD Broadcast con ottiche e cavalletti adeguati, comprensiva di cablaggi in fibra e completa di:
  - mixer video e grafico
  - recorder ProRes / H264 per registrazione PGM e Iso camere
  - sistemi di layout per la riproduzione di video, immagini, grafiche
  - postazione regia completa di monitor MV, monitor PGM,
  - postazione controllo camere
  - intercom digitale per camere e regia
  - monitor video di rimando sul palco ad uso presentatori
  - tutti i cablaggi per la gestione separata di tutti gli schermi
9. un'area disabili adeguatamente dimensionata e posizionata al fine di una corretta integrazione nel Piano di Sicurezza, coerentemente con l'ottenimento dei permessi di Licenza di pubblico spettacolo;

10. il personale necessario all'adempimento di tutte le fasi di lavoro e corretta gestione degli eventi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tutte le masse tecniche, masse artistiche, personale di safety/security, addetti vari: pulizie, servizi per il pubblico);
11. tutte le strutture in metallo, non diversamente rivestite ai fini della visibilità dei loghi vari, sia per quanto riguarda l'area palco, che schermi, che delay audio, dovranno essere rivestite con telo coprente nero a carico dell'Aggiudicatario, di dimensioni e tipologia adeguate agli specifici elementi e scopi: retro del palco e rivestimento laterale di muri e torri con teli antipioggia di colore nero su tutti i lati e di idoneo materiale impermeabile. La copertura del palco e di tutte le torri e strutture dovrà essere rivestita anche essa con teli antipioggia neri su tutti i lati di idoneo materiale impermeabile e comunque termosaldati sulle eventuali giunture. E' ammesso telo TNT nero ad uso gonnella. L'Aggiudicatario dovrà inoltre fornire le misure per la produzione dei teli graficati come descritti in precedenza e di eventuali ingombri visivi, al fine di poter posizionare i loghi istituzionali garantendone la massima visibilità.

Si sottolinea che l'organizzazione del personale preposto a tutti i montaggi dovrà essere compatibile con una occupazione delle aree a partire dal 27 dicembre.

Nell'ipotesi che il cronoprogramma presentato a corredo del progetto tecnico manifesti la necessità di tempi maggiori, il proponente dovrà fornire un piano di montaggio da sottoporre ad autorizzazione della Soprintendenza, corredato da specifici render a descrizione dell'evoluzione temporale del cantiere, che come requisito minimo, garantisca una cantierizzazione mascherata che non precluda la fruizione della piazza da parte dei cittadini, con particolare attenzione ai turisti.

Si ricorda inoltre che in Italia vige il **divieto di circolazione dei mezzi pesanti** in alcune giornate e in alcuni periodi, coincidenti solitamente con i fine settimana e le festività in generale, allo scopo di **decongestionare il traffico veicolare** delle arterie principali. Il divieto si applica infatti nelle **autostrade** e nelle **strade extraurbane**, in ottemperanza all'articolo 6 comma 1 del Codice della Strada, secondo cui "[...] il prefetto, nei giorni festivi o in particolari altri giorni fissati con apposito calendario, da emanarsi con decreto del MIT, può vietare, fuori dai centri abitati, la circolazione di veicoli adibiti al trasporto di cose. Il calendario per il 2024 prevede il divieto per:

24 martedì 09:00 - 22:00  
25 mercoledì 09:00 - 22:00  
26 giovedì 09:00 - 22:00  
31 domenica 09:00 - 22:00.

Le richieste di deroga alle disposizioni vigenti e per accertate necessità per autorizzare la circolazione di tali automezzi nei giorni del divieto, devono essere presentate in Prefettura a cura dell'Aggiudicatario.

- c) **Per il 31/12/2024 il PIANO DELLE MISURE DI SICUREZZA E GESTIONE DEI FLUSSI ORDINARI E DELLE EMERGENZE a cura di professionista abilitato e adeguato alla manifestazione ed al luogo in cui essa avviene.**

Il piano suddetto dovrà essere approntato per garantire la massima partecipazione consentita dalla normativa vigente in base all'estensione della superficie disponibile per l'area riservata al pubblico.

Il progettista del Piano di Sicurezza dovrà porre in essere tutte le indicazioni previste dalle "Linea guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità" anche adottando metodi prestazionali previsti dagli strumenti propri dell'ingegneria della sicurezza (si veda punto 10 di tali Linee).

Il progetto dovrà comprendere la messa in sicurezza delle strutture e consentire una sicura fruizione dello spettacolo da parte del pubblico.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il documento presentato in fase di gara dovrà evidenziare la zona circoscritta di reale fruizione dello spettacolo (sulla quale calcolare la capienza), un numero adeguato di varchi di accesso ed esodo commisurato alla capienza stessa, posti a una distanza dall'area spettacolo che permetta di gestire in sicurezza l'afflusso del pubblico.

L'ipotesi di presenze di personale di safety/security/accoglienza con relative numeriche, a descrizione della gestione dei flussi individuati.

Dovrà essere inoltre indicato uno spazio per la collocazione dei mezzi di soccorso e dei mezzi delle autorità di Pubblica Sicurezza e Vigili del Fuoco.

Sempre a titolo esemplificativo, si allegano le prescrizioni dell'edizione 2023 (**Allegato 9** del Capitolato di Gara – Rdo Mepa Capodanno 2023), valide nell'ambito di quello specifico allestimento e tipologia di spettacolo, per definire un sistema di riferimento adeguato ai fini della corretta allocazione delle risorse.

Il progettista del Piano di Sicurezza dovrà porre in essere tutte le indicazioni previste dalle "Linea guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità".

Dovrà essere predisposto un Piano sanitario da sottoporre all'approvazione del 118.

E' onere dell'Aggiudicatario l'ottenimento di tutti i permessi a fronte di esame da parte della Commissione di Pubblica Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e l'adempimento delle ulteriori prescrizioni eventualmente definite dagli organi competenti in sede di Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica.

Qualora, per il mancato rispetto delle prescrizioni di sicurezza impartite dalle competenti Autorità, la cui osservanza di tutte, nessuna esclusa, è preciso obbligo del soggetto aggiudicatario, non sia autorizzabile l'evento (o debba essere revocata o sospesa l'autorizzazione già rilasciata), nessuna pretesa, a titolo di rimborso delle spese sostenute o di mancati guadagni, potrà essere fatta valere nei confronti della Città.

**Si fa presente che in Piazzetta Reale sarà installato l'Albero di Natale della Città, la cui collocazione specifica sarà prontamente comunicata al soggetto aggiudicatario.**

Qualora l'Aggiudicatario voglia provvedere alla realizzazione del servizio di somministrazione all'interno dell'area spettacolo, dovrà obbligatoriamente ricomprenderla nella proposta di Piano di Sicurezza presentata in fase di gara. Tale attività sarà in ogni caso regolata secondo le indicazioni previste dall'art. 10 del Regolamento n. 329 della Città di Torino e da quanto previsto nella Deliberazione della G.C. n. 2016/05005/016. Si fa altresì presente che la Civica Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di tale servizio nel caso in cui, a seguito di verifica dei esercizi commerciali aperti, presenti nell'area interessata, questi risultino sufficienti a garantire un'adeguata copertura del servizio stesso.

Si segnala che sarà emessa dalle autorità competenti l'ordinanza per vietare nella piazza e nelle aree limitrofe la vendita di bevande alcoliche (superiori ai 21°) e di contenitori in vetro e lattine.

**L'accesso all'area di spettacolo potrebbe essere gratuito o eventualmente prevedere un costo simbolico che sarà destinato ad un'attività di charity e, pertanto, qualora la Città scelga questa seconda ipotesi, l'Aggiudicatario dovrà prevedere, oltre al sistema di prenotazione previsto per entrambi i casi, anche la gestione dei pagamenti.**

L'Aggiudicatario **dovrà proporre** un accesso ai varchi con conteggio attraverso sistema digitale, fino al raggiungimento della capienza massima consentita.

Il proponente dovrà prevedere e descrivere dettagliatamente le modalità di conteggio e di organizzazione degli accessi, garantendo un costante riempimento dell'area spettacolo, attraverso il controllo in tempo reale dei flussi di ingresso e uscita.

L'Aggiudicatario dovrà prevedere le azioni necessarie e richieste a garantire la sicurezza del pubblico.

Il proponente dovrà prevedere, qualora richiesta dalle autorità competenti, una **“Control Room”**, ovvero una postazione adeguata al monitoraggio e al controllo dei flussi nell'area spettacolo dotata di attrezzature informatiche, connessione internet e microfono di servizio collegato agli impianti di diffusione, salvo ulteriori prescrizioni, che garantisca anche l'accesso al personale di Pubblica Sicurezza e a tutti i soggetti che saranno successivamente indicati. Tutti i costi legati al reperimento e alla dotazione tecnica della Control Room saranno a totale carico dell'Aggiudicatario.

Il proponente si impegna, al momento della presentazione dell'offerta, a realizzare l'evento con tutte le strutture e apparecchiature tecniche nella quantità e tipologia previste nell'offerta.

Lo spettacolo dovrà essere realizzato con gli artisti, gli elementi scenografici, audiovisivi e multimediali che risultano dal progetto. Eventuali variazioni potranno essere valutate e accettate da parte della Stazione Appaltante previa richiesta di parere scritta.

In caso di mancato ottenimento dei necessari pareri, autorizzazioni e concessioni l'Aggiudicatario dell'evento dovrà rivedere il progetto tecnico modificando ed adeguando quanto occorre ed, in ogni caso, garantendo la completa fattibilità del progetto artistico presentato, ai fini di permettere la regolare esecuzione della manifestazione nel pieno rispetto degli obblighi contrattuali assunti.

Si allega la modulistica in vigore per la richiesta temporanea di occupazione suolo pubblico, in cui viene indicata la documentazione necessaria per l'ottenimento della concessione (**Allegato 10** del Capitolato di Gara – Rdo Mepa Capodanno 2024).

Si pongono all'attenzione dei proponenti i seguenti aspetti:

- le operazioni di montaggio in piazza Castello sono previste all'interno della zona ZTL della Città di Torino su piazza aulica. Tutti i permessi per l'accesso alla piazza dei mezzi, compresi quelli pesanti, dovranno essere richiesti dall'Aggiudicatario dell'evento in autonomia. La Città fornirà le dichiarazioni necessarie all'ottenimento dei permessi;
- l'Aggiudicatario dell'evento dovrà fornirsi di tutti gli strumenti per il montaggio/smontaggio in piena autonomia;
- l'Aggiudicatario dovrà farsi carico dell'eventuale rimozione e riposizionamento di transenne, fioriere, new jersey e arredo urbano ed il loro relativo stoccaggio in piazza o immagazzinamento in altro luogo, nei modi, date e tempi che saranno indicati dagli Organi di Vigilanza e dalla Città di Torino (Questura, Prefettura, Comando dei Vigili del Fuoco) durante le riunioni plenarie di coordinamento dell'ordine pubblico;
- l'Aggiudicatario dell'evento assumerà il ruolo di “Committente” così come definito all'art. 89, comma 1, lett. b) del D.Lgs 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i. nonché tutti gli obblighi connessi a tale ruolo incluse le nomine del Responsabile dei Lavori e del Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
- l'Aggiudicatario dell'evento o suo delegato, sarà l'unico intestatario dei permessi ai fini del TULPS e di tutte le licenze necessarie, in quanto unico organizzatore;

**Si fa presente che ogni attività di rimozione e riposizionamento a cura e carico del proponente, delle strutture presenti in piazza, ai fini delle lavorazioni necessarie alla realizzazione di una o più fasi dell'evento, devono essere descritte e opportunamente valutate in fase di presentazione dell'offerta (elenco, modalità di spostamento, strumenti utilizzati).**

d) **un progetto di COMUNICAZIONE** che dovrà prevedere nello specifico:

- elaborazione di una immagine guida/idea creativa che potrà essere utilizzata dalla Città per la campagna promozionale sui media tradizionali;
- elaborazione di tutti i file grafici esecutivi sia digitali che cartacei;

- **realizzazione di un piano di comunicazione media attraverso i social** che dovrà essere approvato e coordinato con il piano di comunicazione istituzionale elaborato dalla Città di Torino e che sarà oggetto di valutazione così come specificato nel Disciplinare di Gara.
- e) **il piano dettagliato di attività obbligatorie previste dal CAM Eventi** che prevede la presentazione di:
- una scheda con le soluzioni previste per i vari interventi obbligatori;
  - Presenza e CV di un sustainability manager.

Si dà atto che eventuali altre attività/prestazioni aggiuntive e/o innovative rispetto alle prestazioni/attività minime indicate nei punti precedenti saranno oggetto di valutazione aggiuntiva della proposta così come specificato nel Disciplinare di Gara.

**Si invita a porre particolare attenzione anche all'analisi di elementi connessi all'ideazione, progettazione, produzione e gestione dell'evento, che rimangono altresì a cura e carico dell'Aggiudicatario.**

**A titolo esemplificativo e non esaustivo tutti gli oneri rispetto a quanto segue:**

- la contrattualizzazione degli artisti e di ogni figura necessaria, dall'ideazione alla realizzazione dell'evento, nel rispetto delle leggi sul lavoro vigenti;
- l'ottenimento del certificato di agibilità Inps ex-Enpals per tutti i partecipanti alla produzione;
- gli oneri per la sicurezza rispetto al palco e ogni struttura e attrezzatura necessaria alla buona riuscita dello spettacolo (es., impianto luci, fonica e video, backline, effetti, etc.);
- Il progetto e la realizzazione di un impianto elettrico temporaneo e il relativo ottenimento della fornitura temporanea adatta a supportare il carico previsto dalla manifestazione;
- la redazione di idonea documentazione da consegnare alla Città di Torino come fascicolo dell'evento;
- la concessione di permessi e/o autorizzazioni di qualsiasi natura rilasciata da parte delle Autorità e/o privati ed eventuali oneri relativi;
- la segregazione delle zone interessate allo svolgimento dei vari lavori onde evitare incidenti ai lavoratori e al pubblico;
- la segregazione dei beni architettonici in modo da evitare danneggiamenti e mantenere una fascia di rispetto inaccessibile per il pubblico;
- l'eventuale spegnimento delle luci pubbliche se rilevante dal punto di vista scenico;
- il servizio di pulizia e raccolta rifiuti a seguito di manifestazioni, coordinandosi con Iren Ambiente S.p.A. nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 34 Regolamento gestione rifiuti della Città di Torino, n. 280. Si ricorda che oltre allo spazio aperto al pubblico e ai varchi dovrà essere prevista una pulizia quotidiana delle zone segregate ed accurata pulizia finale di tutte le zone, compresa la parte a disposizione del pubblico;
- in un'ottica di sostenibilità dell'evento, l'Aggiudicatario dovrà prevedere idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti all'interno dell'area di affluenza del pubblico e ai varchi di accesso; inoltre, l'Aggiudicatario, in merito alla raccolta rifiuti, dovrà ottemperare alle richieste delle Autorità di Pubblica Sicurezza legate alla gestione dei rifiuti durante le manifestazioni (esempio: sostituzione dei cassonetti con sacchi trasparenti anti-terrorismo, chiusura con griglia dei contenitori);

---

## **CONCERTO DEL 01/01/2025**

Come indicato in premessa, l'01/01/2025 indicativamente alle ore 15.00, si terrà un concerto di musica classica in occasione delle celebrazioni per i 140 anni dell'atto di unificazione amministrativa della nazione e per gli 80 anni dalla Liberazione.

Le strutture, le tecniche e i presidi da utilizzare devono essere quelli dello spettacolo del 31/12/2024, opportunamente integrati o modificati al fine di ospitare un'orchestra sinfonica di circa 60 elementi, presumibilmente 5 cantanti lirici.

### **PROGRAMMA**

**Orchestra Filarmonica Torino**

**Direttore**

**Soprano, Mezzosoprano, Baritono, Tenore  
conduttori: Alba Parietti e Paolo Gavazzeni**

**TORINO - Piazza San Carlo**

**CLASSICA TV - Live**

**RETE4 o LA7 o NOVE - Differita**

## **CONCERTO DI CAPODANNO**

**1 gennaio 2025 - ore 16.30**

**TORINO**

**CAPITALE DI LIBERTA'**

**1865 - CODIFICAZIONE (160°)**

**1945 - LIBERAZIONE (80°)**

**in collaborazione con**

Museo del Risorgimento

Museo Diffuso della Resistenza

### **PROGRAMMA**

**Gioachino Rossini**

*Guillaume Tell*

atto V: "Tutto cangia il ciel s'abbella" (arr. Orchestrale)

**[3:30]**

[possibilità di un nuovo mondo, la liberazione dalla dominazione straniera]

sigla storica RAI

*Tancredi*

atto I: "Di tanti palpiti" (mezzo-soprano)

**[06:00]**

[Voltaire: lo spirito dei lumi è il germe del Risorgimento]

**Vincenzo Bellini**

*Norma*

Atto I: "Casta diva" (soprano)

**[06:00]**

[Il sacrificio per diventare nazione e popolo]

**Giuseppe Verdi**

*Forza del destino*

Atto IV: "Le minacce e i fieri accenti" (tenore e baritono)

**[05:00]**

[Cavour e Mazzini]

**Nino Rota**

Suite da *Il Gattopardo* (orchestra)

**[06:00]**

[La Spedizione dei 1000 e Garibaldi]

**Amilcare Ponchielli**

*La gioconda*

Atto II: "L'amo come il fulgor del creato" (soprano e mezzo-soprano)

**[02:30]**

[La donna protagonista dell'Ottocento, eroine del Risorgimento]

**Umberto Giordano**

*Andrea Chénier*

Quadro III: "Nemico della patria?!" (baritono)

**[05:00]**

[I nemici della patria]

**Ennio Morricone**

*Novecento: Primavera 1945* (orchestra)

**[02:00]**

[La resistenza e la liberazione, 1945]

**Giacomo Puccini**

*Turandot*

Atto III: "Nessun dorma" (tenore)

**[03:30]**

[La vittoria]

**BIS**

**Goblin**

*Profondo rosso* (arr. orchestra Kristian Sensini)

**[03:30]**

Piazza CLN e i luoghi simbolo della Liberazione a Torino

**Michele Novaro**

*Inno di Mameli* - (cantanti)

**[04:30]**

**L'ITALIA**

## TOTALE SOLO MUSICA [45']

Pertanto sono da considerarsi parte integrante dell'offerta:

- la disponibilità del palco, degli impianti, delle regie; di tutte le tecniche interessate alla serata del 31/12;
- l'assistenza di personale tecnico qualificato alla realizzazione di un concerto di musica classica e la fornitura del servizio di ripresa e messa in onda utilizzando le tecniche già previste e installate;
- l'area backstage e camerini: opportunamente adattata con tavoli per il posizionamento delle custodie degli strumenti più piccoli, appendiabiti per tutti gli artisti, una zona al coperto per lo stoccaggio delle custodie degli strumenti più ingombranti come contrabbassi, arpe e timpani;

Sono da considerarsi elementi aggiuntivi da garantire:

- a) n.16 pedane tipo sixtama o similare, con 4 gradini, con gonnella nera, m 2x1 cad. h 0,2-0,4-0,6 m a realizzare fino a tre livelli per fiati e percussioni orchestra;
- b) n. 50 leggio tipo rigido nero (non sono ammessi leggio da studio pieghevoli) + n.1 Leggio specifico da Direttore
- c) n. 60 sedie senza braccioli con schienale dritto (in mancanza di sedie specifiche da orchestra sono ammesse sedie tipo thonet nere vedi foto punto d)



- d)
- e) n. 2 sgabelli per contrabbassisti n. 2 sgabello per timpanista (sono ammessi 4 sgabelli tipo thonet neri, vedi foto punto f)



- f)
- g) n.1 podio direttore (pedana m 1x1 altezza m 0,2- 0,4 con balaustra);
- h) almeno n.1 camerino per il direttore d'orchestra e n. 5 camerini per i solisti, n.1 camerone orchestra uomini, n.1 camerone orchestra donne;
- d) per garantire una temperatura sul palco che consenta la realizzazione di un concerto di musica classica sarà necessario fornire almeno n. 12 riscaldatori a resistenza corazzata con ventola da 10kW cad. da accendere entro le ore 8:30 del giorno 1/1/2025; a titolo puramente indicativo e non esclusivo, ma da valutare anche ai fini delle dimensioni, si può consultare il seguente link,  
<https://biemmedue.com/it/prodotti-per-il-riscaldamento-professionale-arcotherm/ek>  
**modello EK10**
- e) in conseguenza della presenza dei riscaldatori la progettazione dell'impianto elettrico deve tener conto del consumo dei riscaldatori stessi e prevedere nella richiesta di allaccio tale

assorbimento e un impianto di distribuzione dedicato che dovrà essere preparato in concomitanza a quello generale dell'evento del 31/12;

- f) microfonia adeguata per un concerto di musica classica, a titolo puramente esemplificativo è disponibile alla sezione allegati la input list (Allegato 12) del concerto di Mito Settembre Musica 2024 in Piazza San Carlo. Per la definizione della input list finale da considerare che la formazione prevista prevede indicativamente e in via del tutto ipotetica ma utile ai fini dell'individuazione di eventuali criticità::

8 violino I  
6 Violino II  
4 Viola  
4 Cello  
2 Contrabbasso  
2 Flauto  
1 Flauto Ottavino  
2 Oboe  
2 Clarinetto  
3 Fagotto  
4 Corno Francese  
3 Tromba  
4 Trombone  
1 Tuba  
Timpani  
Percussioni  
2 Arpa  
5 Cantanti (prevedere sia mic. Archetto color carne che radiomicrofoni gelato spare con asta)

- g) piazzato luci bianco, luce zenitale uniforme, a copertura dell'intera area scenica, adatto a concerto di musica classica;
- h) prevedere un set di luci da leggio a led a batteria n. 35 pezzi con batterie nuove da utilizzare per l'assestamento e poi da cambiare tutte per il concerto;
- i) è richiesta la presenza di un fondale nero di tipo teatrale e di 8 quinte di panno appese a chiusura dei muri, 4 a destra e a 4 sinistra, quintatura alla tedesca lasciando liberi gli accessi, si suggerisce di valutare la proposta scenografica del palco previsto per il 31/12 in conseguenza di queste necessità;
- j) le tempistiche indicative prevedono che la fine dell'allestimento del palco per il piazzato orchestra completo di microfonaione debba avvenire entro le ore 12 del giorno 1/1/2025. Si suggerisce la presenza, oltre al personale tecnico ritenuto necessario dal proponente, di n. 2 microfoni palchisti esperti. La prova di assestamento avverrà intorno alle 12:30;
- k) in previsione della diretta televisiva si richiede un ritorno video su palco per i presentatori, monitor 45"

Il piano di sicurezza e le forze impiegate per garantirlo in occasione della data del 01/01/2025, potrà essere calibrato considerando la massima partecipazione consentita dalle normativa vigente in base all'estensione della superficie disponibile per l'area riservata al pubblico.

**L'accesso per il concerto dell'1/1/2025 dovrà essere gratuito e previsto a riempimento dell'area con conteggio degli accessi.**

Per necessità non ancora definite, potrà essere richiesto, come eventuale integrazione successiva e oggetto di quotazione separata, un sistema di collegamento internet ai fini di uno streaming che garantisca non meno 100 Mb/s in full duplex, con relativa integrazione delle tecniche in regia video necessarie alla trasmissione.

Data la particolare natura del progetto musicale, la committenza si riserva di effettuare modifiche alle richieste tecniche, funzionali alla realizzazione del concerto.

## **SPONSORIZZAZIONI**

L'Aggiudicatario potrà avvalersi di propri sponsor finanziari e/o sponsor tecnici per migliorare l'offerta artistica e le altre attività/prestazioni minime richieste.

In relazione agli eventuali sponsor, i requisiti imprescindibili che dovranno avere sono:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- assenza di pregiudizio o danno di immagine alla Città di Torino.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento n. 386 della Città di Torino sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazioni riguardanti:

- propagando di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione e distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che generano patologie o dipendenza;
- messaggi offensivi, escluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Gli eventuali sponsor dell'Aggiudicatario dovranno essere approvati dalla Città di Torino.

La Città di Torino, a seguito dell'approvazione del piano di sponsorizzazioni, garantirà la visibilità degli sponsor sugli strumenti di comunicazione previsti in particolare media on-line, allestimenti, eventuale conferenza stampa, etc.

## **CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

In caso di calamità naturali, terremoti, alluvioni, epidemie, guerre, rivoluzioni, lutti nazionali e locali, inagibilità del luogo prescelto per lo spettacolo e altre cause internazionalmente riconosciute come causa di forza maggiore, la manifestazione potrà essere annullata da una o dall'altra parte previa notizia scritta alla controparte ed il presente contratto sarà automaticamente risolto e ciascuna delle parti si farà carico dei costi fino a quel momento sostenuti senza ulteriori pretese nei confronti dell'altra parte.

## **MALTEMPO**

In relazione alle cause di maltempo, le modalità e gli accordi relativi ad una eventuale cancellazione /interruzione dell'evento verranno negoziati in fase contrattuale.

## **Allegati tecnici da consegnare:**

- **a. progetto artistico** (timeline dell'evento, definizione della modalità di Countdown di Capodanno, cv degli artisti, cv dei presentatori, coinvolgimento dei locali notturni post-concerto);
- **b. progetto dell'allestimento** generale della piazza con specifiche delle misure (foto e/o render del palcoscenico, di ogni struttura, attrezzatura o elemento che verrà posato in piazza o che sarà di servizio allo spettacolo, ivi compresi gli schermi e le regie e tecniche per la messa in onda); descrizione puntuale di ogni attrezzatura tecnica e/o effettistica, necessaria per la messa in scena dell'evento ed eventuali schede tecniche;
- **c. progetto illuminotecnico** (corredato da schede tecniche e render di tutti gli effetti realizzabili e come ulteriormente precisato nella relativa categoria del presente capitolo tecnico);

- **d. progetto impianto audio** (corredato da schede tecniche e progetto audio con coperture e potenze sonore sulla piazza e come ulteriormente precisato nella relativa categoria del presente capitolato tecnico);
- **e. cronoprogramma** e tempistiche di montaggio/smontaggio;
- **f. il progetto preliminare del piano di sicurezza** finalizzato al contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche che si tengono in luoghi all'aperto, con indicazioni in merito alle misure di safety e security previste.  
Tale progetto dovrà essere concordato ed integrato con le indicazioni e prescrizioni che gli Organi di Vigilanza (Questura, Prefettura, Comando dei Vigili del Fuoco) impartiranno congiuntamente a quelli della Città;
- **g. elenco di eventuali sponsor** individuati con l'indicazione della categoria merceologica e relativo valore del contratto che dovranno essere sottoposti all'approvazione della Città;
- **h.** il piano di **budget preventivo dettagliato**. Si fa presente che, al termine del servizio e al fine di poter procedere con la fatturazione, l'Aggiudicatario dovrà far pervenire il **budget consuntivo** definitivo;
- **i. progetto di Comunicazione**, con elaborazione di una immagine guida/idea creativa, file grafici esecutivi per la comunicazione digitale e social, realizzazione di un **piano di comunicazione media attraverso i social** che dovrà essere approvato e coordinato con il piano di comunicazione istituzionale elaborato dalla Città di Torino.