



CHIARA TORRERO

PROJECT MANAGER

PROFILO

Project Manager con oltre 5 anni di esperienza nella gestione di progetti complessi in ambito culturale. Durante il mio percorso formativo e lavorativo, ho sviluppato un'ottima capacità di pianificazione strategica, gestione delle risorse, comunicazione e relazione ai diversi livelli aziendali, ho maturato competenze di problem solving, capacità di lavorare in team eterogenei e ho sviluppato una buona attitudine nella gestione dello stress.

WORK EXPERIENCE

Fondazione per la Cultura Torino Project Manager

2020 - OGGI

- Gestione di tutte le fasi costituenti il processo di ideazione, costruzione, pianificazione, esecuzione di progetti culturali (Biennale Democrazia, Festival Estivo, Festival internazionale di Fotografia, ...); Gestione e coordinamento del team di progetto; Gestione dei rapporti con stakeholders, enti, partner coinvolti a vario titolo nel progetto; Definizione e gestione dei budget di progetto; Controllo e monitoraggio dei risultati attesi, sviluppo di azioni correttive a fronte di disallineamenti rispetto al piano di progetto.

Fondazione per la Cultura Torino Segreteria di Produzione e gestione sponsorizzazioni

2015 - 2020

- Referente della gestione dei rapporti con istituzioni, associazioni, enti culturali e soggetti terzi per collaborazioni, tavoli di lavoro, costruzione di progetti inseriti nelle manifestazioni della Città;
- Referente della gestione delle procedure amministrative necessarie alla contrattualizzazione di collaboratori, professionisti, clienti, fornitori, ...; Responsabile contrattualizzazione delle sponsorizzazioni, richieste di contributi e partecipazione a bandi, relativa gestione di tutte le fasi amministrative, legali e contabili e successiva verifica del rispetto delle clausole indicate nel contratto; Referente organizzativo nella gestione delle problematiche relative all'accoglienza e ospitalità degli artisti delle manifestazioni (viaggi e spostamenti locali, sistemazione alberghiera, soluzione della logistica legata all'accoglienza artisti).

Rete Italiana di Cultra Popolare Responsabile organizzativo e Project Manager

2014 - 2015

- Ideazione, scrittura e gestione dei progetti della Rete diffusi su territorio nazionale e internazionale (Italia, Francia, Spagna);
- Gestione rapporti e coordinamento logistico dei soggetti e delle Istituzioni nazionali e internazionali aderenti alla Rete;
- Attività di fundraising e gestione richiesta di bandi e contributi pubblici e finanziamenti (rapporti con Fondazioni bancarie torinesi e milanesi);
- Contrattualizzazione degli artisti in occasione degli eventi performativi, delle stagioni teatrali, dei festival della Rete.

FORMAZIONE

2005 - 2010

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- Scienze Politiche, Scienze della comunicazione

SKILLS

- Project Management
- Soft Skills
- Public Relations
- Teamwork
- Critical Thinking

LINGUE

- Italiano (Madrelingua)
- Francese (Fluent)
- Inglese (Fluent)

INTERESSI PERSONALI

- Musica (Antica, Barocca in particolare)
- Trekking
- Lettura

MITO SettembreMusica 2010 - 2014

Consulente organizzativo e di produzione

- Gestione della programmazione logistica, dell'accoglienza e ospitalità degli artisti. In particolare, accoglienza degli artisti ed organizzazione dei transfer dei medesimi, prenotazione e gestione per la sistemazione alberghiera; Assistente al Responsabile di Produzione per la realizzazione degli eventi; Gestione dei rapporti con fornitori e service.

•

Torino Jazz Festival 2013 - 2015

Consulente organizzativo e di produzione

- Gestione della programmazione logistica dell'accoglienza e ospitalità degli artisti;
- Coordinamento dei servizi di catering e ristorazione per gli artisti durante le prove e i concerti;
- Assistenza logistica per gli spettacoli.

Accademia del Ricercare 2011 - 2015

Responsabile amministrazione e organizzazione

- Coordinamento attività relativo agli adempimenti ENPALS (aperture agibilità, denuncia e chiusura mensile, redazione documentazione per artisti stranieri) e SIAE; Attività di fundraising e gestione bandi, contributi e finanziamenti; Attività di supporto gestione bilancio associazione e realizzazione progetti in ambito artistico; Organizzazione di stage e progetti formativi.

•

Scuole Infanzia e Primaria 2007- 2014

Insegnante di Musica

- Insegnamento di propedeutica musicale e pratica corale e orchestrale ai bambini della fascia di età 3/5 e 6/11.

A World of events 2010- 2011

Consulente organizzativo

- Attività di ufficio stampa e comunicazione; Gestione di segreteria di produzione per la realizzazione di eventi (clienti NEW HOLLAND, JUVENTUS FC); Coordinamento fornitori in evento e cura dei rapporti col cliente dalla presentazione del progetto all'evento stesso e alla chiusura post- evento.

Centro Studi Silvia Santagata 2010- 2011

Collaboratore di ricerca

- Co-autrice del libro Atmosfera creativa. Un modello di sviluppo sostenibile per il Piemonte fondato su cultura e creatività (W. Santagata, E. Bertacchini, Il Mulino 2012).

Osservatorio Culturale del Piemonte 2008- 2009

Stagista

- Supporto alla redazione della relazione annuale dell'Osservatorio;
- Raccolta e analisi dei dati.