

Avviso pubblico

PROGETTO

LA CULTURA DIETRO L'ANGOLO 2025-2026

Bando A PRESIDI TERRITORIALI

Scheda progetto

NOME DEL SOGGETTO PROPONENTE

NOME DEL PRESIDIO TERRITORIALE

CIRCOSCRIZIONE DI RIFERIMENTO

- CIRCOSCRIZIONE 1
- CIRCOSCRIZIONE 2
- CIRCOSCRIZIONE 3
- CIRCOSCRIZIONE 4
- CIRCOSCRIZIONE 5
- CIRCOSCRIZIONE 6
- CIRCOSCRIZIONE 7
- CIRCOSCRIZIONE 8

1) DESCRIZIONE DELL'ENTE

1.1 Mission

Missione del soggetto proponente gestore dello spazio

1.2 Storicità ente proponente

Anno di avvio dell'attività e numero di anni di presenza sul territorio

1.3 Composizione ente proponente

Breve descrizione, anche quantitativa, della composizione dell'Ente ad oggi

1.4 Presenza e relazione con eventuali altri soggetti attivi all'interno dello spazio di comunità

Descrivere brevemente le eventuali altre realtà che operano all'interno dello spazio di comunità, loro funzione e attività/servizi da loro realizzate

1.5 Territorio di operatività e popolazione

Descrizione dell'area territoriale su cui insiste lo spazio e caratteristiche significative (qualitative e quantitative) della popolazione che vi risiede

1.6 Giorni e orari di apertura settimanali e periodi di chiusura

Indicare giorni e orari di apertura settimanali dello spazio di comunità come reperibili e pubblici sul sito o all'ingresso e specificare i periodi di chiusura ordinaria per ferie estive-invernali. Esplicitare inoltre la previsione di apertura/chiusura per il periodo di agosto 2025-2026

1.7 Fruizione pubblica

Descrivere i meccanismi previsti per la fruizione dello spazio, evidenziando se vincolata all'acquisto e all'uso di una tessera. In caso affermativo descriverne costi, caratteristiche, modalità d'uso e come verrebbe gestito questo aspetto nei confronti dei beneficiari del progetto

1.8 Servizi e attività d'interesse svolte nell'ultimo biennio

Descrivere le funzioni svolte e i servizi offerti dall'ente nello spazio di comunità con particolare riferimento a quelli riconducibili a welfare, educazione, animazione e intrattenimento, e la programmazione di eventi culturali e sociali per le annualità 2022-2023 e 2021-2022

[Empty box]

1.9 Pratiche culturali collaborative

Descrivere brevemente, se presenti, le pratiche collaborative sperimentate negli ultimi due anni presso il presidio e/o esperienze di co-progettazione con istituzioni culturali

[Empty box]

1.10 Coinvolgimento attivo frequentatori e frequentatrici

Descrivere le attività messe in campo per il coinvolgimento attivo dei frequentatori e le frequentatrici dello spazio, se presenti evidenziare quelle rivolte al contrasto della povertà relazionale e/o esclusione sociale,

[Empty box]

1.11 Volontariato

Descrivere se presente un gruppo di volontarie e volontari presso lo spazio di comunità, loro caratteristiche e principali attività da loro condotte ponendo particolare attenzione a quelle condotte nell'ambito della dimensione culturale e aggregativa

[Empty box]

1.12 Collaborazioni e partecipazioni a Reti

Indicare se si è parte di qualche rete, indicando quale. Esplicitare in particolare se sono attive collaborazioni con la Città all'interno del Piano Inclusione Sociale, della rete Torino Solidale, della Rete delle Case del Quartiere (o il coinvolgimento in un percorso di accreditamento all'interno della medesima Rete Case del Quartiere)

[Empty box]

1.13 Relazione con più vicina biblioteca civica

Evidenziare collaborazioni in essere e/o progetti condivisi con la più vicina biblioteca civica

[Empty box]

2) DESCRIZIONE GENERALE DELLO SPAZIO

2.1 Ubicazione

indicazione precisa del **sito di ubicazione** sul territorio cittadino

2.2. Sale e loro dotazione

Descrizione dettagliata delle **sale e degli spazi interni** in cui lo spazio si articola (indicando ove possibile: estensione in mq, caratteristiche funzionali - es. segnalazione riguardo al pavimento, licenze, presenza di attività commerciali), evidenziando per ciascuna sala **dotazione tecnologica** (in termini di wifi, amplificazione, proiezione, etc) e **capienza**

2.3 Sistemi di riscaldamento e raffrescamento

Specificare se garantito **riscaldamento e raffrescamento**, e se sì come

2.4. Spazi esterni

Segnalare se presenti **spazi esterni** e descriverli in termini di capienza, dotazioni e licenze attive

2.5 Accessibilità

Descrizione dell'**accessibilità** strutturale intesa come possibilità per tutti e ciascuno di accedere, muoversi e utilizzare, in modo paritario e inclusivo e non discriminante, gli spazi e i luoghi in cui si svolgeranno gli eventi, ivi compresi i cosiddetti spazi collaterali (servizi igienici, zona servizi, ecc.)

2.6 Predisposizione alla convivialità

Servizi ristorativi e ricreativi presenti o possibilità di accogliere catering/momenti di convivialità

2.7 Lavori sulla struttura

Evidenziare se sono previsti dei lavori sulla struttura e i tempi previsti in merito

2.8 Criteri Ambientali Minimi (CAM)

Descrivere le pratiche di gestione e accorgimenti relativi alla eco-sostenibilità, gestione rispettosa dei luoghi e dei CAM.

3) CONOSCENZA DEI POTENZIALI BENEFICIARI E BENEFICIARIE, E CANALI DI AGGANCIO

3.1 Soggetti a rischio di povertà relazionale

Descrizione, qualitativa e ove possibile quantitativa, dei **soggetti a rischio povertà** relazionale ed esclusione sociale del proprio territorio, esplicitando possibili meccanismi di aggancio

3.2 Possibili canali di aggancio

Indicazione delle **relazioni e collaborazioni attive con associazioni, enti e istituzioni del territorio** su cui si opera, che si occupano di persone a rischio di esclusione sociale e in condizioni di povertà relazionale.

4) PROPOSTE DI PROGRAMMAZIONE

4.1 Proposte di soluzioni atte ad ampliare il bacino del pubblico

Descrivere le proposte per coinvolgere nelle attività un più ampio bacino di beneficiari in particolare cittadini e cittadine in condizioni di fragilità (quali ad es. abitanti alloggi popolari) e intercettando i fruitori delle biblioteche civiche di zona

4.2 Feste

La cultura dietro l'angolo prevede due **feste** (una all'avvio del programma e una a metà), che hanno l'obiettivo di promuovere il programma verso i suoi beneficiari e beneficiarie (favorendo il più possibile la mixité). Tali feste sono realizzate da ogni presidio insieme all'ente culturale con cui viene abbinato tra quelli che contribuiscono al programma. Al presidio la responsabilità di creare un'atmosfera conviviale, capace di aggregare le persone e renderle ricettive verso la proposta culturale. Le feste nelle precedenti edizioni sono state programmate tendenzialmente nel fine settimana (giovedì, venerdì e sabato), in orario pomeridiano/serale (17:30 - 19:30/20:00). Presentare brevemente le proposte per poter realizzare le feste, secondo quando condiviso

4.3 Palinsesto off

Specificare i contenuti delle proposte di attività per le due annualità che il presidio dovrà realizzare all'interno del "palinsesto off", evidenziando in che modo rispondono agli obiettivi del programma e il modo in cui possono rafforzare il bacino di beneficiari e beneficiarie coinvolti. Tali attività potranno essere realizzate anche a supporto del palinsesto on (identificando ad esempio proposte attinenti all'interno della propria

programmazione, quali ad esempio: gruppi di lettura, merende, proiezioni di film, etc.) che essere realizzate ad hoc anche all'esterno del presidio (ad es. gite, visite ai musei, etc.).

4.4 Gestione agosto

Tra i periodi dell'anno ritenuti più delicati per le persone in condizione di vulnerabilità relazionale spicca il mese di **agosto**. Laddove non sia possibile garantire l'apertura in questo mese, è necessario prevedere supporto e presenza verso i beneficiari e le beneficiarie, anche attivando relazioni e collaborazioni con altri soggetti che garantiscano lo stesso livello di prossimità. Condividere la proposta a riguardo.

4.5 Proposte di mantenimento relazioni e attivazione

Illustrare le proposte rispetto a come gestire e coinvolgere le persone agganciate perché possano diventare protagoniste del programma.

5) PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO

5.1 Referenti progettuali (nomi, cognomi, funzione nell'ente e cv sintetico)

Inserire Nomi e CV sintetico della persona/delle persone che saranno messe a disposizione del progetto all'interno del presidio per la co-progettazione e la realizzazione delle attività indicando il ruolo che avranno nel progetto, le competenze più significative rispetto agli obiettivi di La cultura dietro l'angolo e i contesti in cui le hanno maturate. Specificare per ognuna il numero di ore che dedicheranno al progetto, in dialogo con le diverse attività del progetto, e la tipologia di contratto con il quale sono incaricate

6) BUDGET

6.1 Budget preventivo di € 21.000 + co-finanziamento

Articolazione dalla quale si evinca la sostenibilità economico-finanziaria del progetto nel suo complesso che garantisca e tuteli la gratuità dell'intera iniziativa.

BUDGET DA ALLEGARE SEPARATAMENTE