

Avviso pubblico

PROGETTO

LA CULTURA DIETRO L'ANGOLO 2025-2026

Bando B ISTITUZIONI CULTURALI

Scheda progetto

NOME DEL SOGGETTO PROPONENTE

-

1) DESCRIZIONE DELL'ENTE E COMPETENZE SPECIFICHE

1.1 Mission

1.2 Ambito di riferimento prevalente

a cui ascrivere il proprio operato, quali ad esempio:

- Patrimonio culturale (musei, monumenti storici, siti archeologici)
- Arti visive (cinema, fotografia, digitale, altre arti)
- Arti drammatiche e performative (musica, danza, teatro...)
- Promozione alla lettura
- Divulgazione (scientifica, umanistica e storica)
- Altro (specificare cosa)

1.3 Numero dipendenti e bilancio consuntivo anni 2022 e 2023

Fornire indicazione del numero di dipendenti dell'ente, specificando il numero di quelli assunti a tempo indeterminato, e breve descrizione dei bilanci consuntivi anni 2022 e 2023

1.4 Programmazione 2023 (descrizione delle principali azioni intraprese dall'istituzione e di eventuali azioni in programma, facendo emergere se possibile come si connettano con il target specifico del progetto)

1.5 Esperienze rispetto ai temi del progetto

Segnalare le esperienze dell'ente di audience development, audience engagement, welfare culturale e contrasto l'esclusione sociale e alla povertà relazionale svolte negli ultimi 5 anni

1.6 Esperienze di co-progettazione

Segnalare le esperienze maturate dall'ente nell'ambito della co-progettazione negli ultimi 5 anni, specificando in particolare quelle con soggetti esterni al mondo culturale.

1.7 Linee strategiche

Segnalare se l'ente, per il 2025 e il 2026, ha incluso linee legate a audience development, audience engagement, welfare culturale e contrasto all'esclusione sociale e alla povertà relazionale.

1.8 Bilancio sociale

Inserire, se esistente, il link all'ultimo pubblicato

2) PROPOSTA PALINSESTO

2.1 Attività culturali con potenzialità socializzanti per il palinsesto

Descrizione della proposta di esperienze culturali di qualità con potenzialità socializzanti progettate ad hoc da proporre ai 10 presidi territoriali individuati diffusi sulle circoscrizioni e da realizzare presso di loro. Indicare quanti professionisti e professioniste sono coinvolti nella sua realizzazione, quali competenze portano, e se sono interni o esterni all'ente. Non è necessario fornire una descrizione dettagliata della proposta ma chiarire se sono tre appuntamenti slegati o se un percorso, qual è il format, quali sono i temi, quali sono i numeri che sostiene (massimo e minimo) e come favoriscono la creazione di relazioni. Dare evidenza dell'eventuale collaborazione e coinvolgimento di altri soggetti che contribuiscono alla realizzazione delle attività.

2.2 Possibili evoluzioni sul biennio

Specificare come potrebbero evolvere nell'anno successivo per continuare a suscitare l'interesse e la partecipazione anche da parte di chi dovesse averlo frequentato l'anno precedente.

3) PROPOSTA FESTE

3.1 Feste

Presentare brevemente la propria proposta per la festa invernale di lancio del programma e quella estiva di rilancio (ogni istituzione culturale sarà abbinata in questo caso con un presidio territoriale, con cui costruire l'agenda della festa). Le feste hanno l'obiettivo di presentare il programma e creare un'occasione speciale di incontro tra istituzione culturale e pubblico dei presidi. I presidi curano la dimensione festosa, e conviviale dell'iniziativa. Le feste nelle precedenti edizioni sono state programmate tendenzialmente nel fine settimana, in orario pomeridiano/serale.

4) PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO

4.1 Ruolo apicale responsabile del progetto (nome, cognome, funzione nell'ente e cv sintetico)

4.2 Referente operativo del progetto (nome, cognome, funzione nell'ente e cv sintetico; nel caso in cui il referente sia un consulente esterno, specificare se l'impegno si limita al presente progetto o anche su altre attività dell'ente)

4.3 Personale coinvolto nel progetto

Inserire Nomi e CV sintetico della persona/delle persone che saranno messe a disposizione del progetto all'interno dell'istituzione culturale per la co-progettazione e la comunicazione, chiarendo il ruolo che hanno all'interno dell'istituzione e che avranno nel progetto.

Nel caso si preveda di coinvolgere del personale esterno all'ente, riportare i riferimenti di persone, enti, associazioni con cui si intende collaborare e i meccanismi di allineamento interno rispetto al progetto.

5) BUDGET

5.1 BUDGET PREVENTIVO di € 25.000 + co-finanziamento

Articolazione dalla quale si evinca la sostenibilità economico-finanziaria del progetto nel suo complesso che garantisca e tuteli la gratuità dell'intera iniziativa.

BUDGET DA ALLEGARE SEPARATAMENTE