

**INFORMAZIONI PERSONALI**

*Nome* MAZZILLI, ALESSANDRO  
*Data di nascita* 12/12/1990  
*Inquadramento* FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEVATA QUALIF. BASE  
*Profilo Professionale* RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
*E-mail Sede Lavorativa* alessandro.mazzilli@comune.torino.it

**IL MIO PROFILO**

*Il mio profilo* L'esperienza professionale maturata all'interno dell'Amministrazione mi ha consentito di sviluppare capacità organizzative e gestionali utili per operare in team, oltre ad un buon grado di autonomia decisionale e operativa. L'approccio multidisciplinare e la trasversalità delle attività in cui sono stato e sono coinvolto mi hanno permesso di acquisire buone capacità di adattamento al cambiamento e all'innovazione. Il rispetto delle scadenze e delle tempistiche attraverso una buona pianificazione sono alla base del mio lavoro senza mai trascurare la cura verso l'impostazione di ambienti di lavoro affiatati e in cui il senso di appartenenza non deve mai mancare per il funzionale raggiungimento degli obiettivi, individuali e di gruppo.

**TITOLI DI STUDIO**

*Qualifica conseguita* Master II° Liv. Governance e Management nella P.A.  
*Data conseguimento* 06/07/2022  
*Livello nella classificazione nazionale* MASTER

*Qualifica conseguita* Giurisprudenza  
*Data conseguimento* 17/02/2021  
*Livello nella classificazione nazionale* LAUREA 2° LIVELLO (MAGISTRALE GIA' SPECIALISTICA)

*Qualifica conseguita* LICEO CLASSICO  
*Data conseguimento* 30/06/2009  
*Livello nella classificazione nazionale* DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

**ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE**

*Divisione* DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI  
*Area* DIVISIONE SERVIZI CIVICI  
*Incarico* FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in STATISTICA - RIL. PREZZI, CENSIMENTO, ISTAT, N.NE CIVICA

**PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI**

*Principali compiti e responsabilità* Gestione e organizzazione della conduzione di Indagini statistiche di carattere economico, utili al fine dell'elaborazione locale e nazionale di dati che esprimono l'andamento nel tempo dei prezzi al consumo calcolato sulla base di un insieme di prodotti rappresentativo di tutti i beni e servizi destinato al consumo finale delle famiglie. Cura della diffusione in forma anonima, ai sensi della normativa sulla privacy, dei suddetti dati tramite pubblicazioni mensili sul sito della Città a disposizione dell'utenza. Determinazione delle modalità operative e organizzative delle Indagini tramite dialogo costante con l'Istituto Nazionale di Statistica (Istat)

per l'implementazione della raccolta dati ed un più efficace raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalla normativa. Partecipazione alla Commissione Prezzi al Consumo, prevista per legge, con funzione di segretario e relatore che si tiene mensilmente per l'approvazione dei dati raccolti e alla quale partecipano la Camera di Commercio, l'Ispettorato del Lavoro, le Associazioni rappresentative dei datori di lavoro, le Associazioni rappresentative dei lavoratori, oltre al Sindaco o suo delegato e al responsabile dell'ufficio di Statistica. Collaborazione nella gestione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, partecipando attivamente a tutte le fasi procedurali (a partire dalla preparazione propedeutica e formazione del personale addetto). Componente del Comitato Consultivo dell'Istat per Censimento permanente della popolazione nel quale avviene il processo decisionale delle future strategie censuarie.

Da Luglio 2023: gestione dell'ufficio Cittadinanza di Stato Civile 1, supervisionando gli iter procedurali per il conferimento della cittadinanza italiana in cui è coinvolta l'Amministrazione. Riorganizzazione delle modalità di gestione dell'utenza a seguito di modifica, da parte del Ministero dell'Interno, della notificazione del decreto con il quale viene conferita la cittadinanza italiana a cittadini stranieri residenti nel Comune di Torino.

Data assunzione nell'Ente 12/07/2023

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

### FORMAZIONE INTERNA

Titolo corso	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
Modulo	4 - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	8.50 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2024
Titolo corso	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
Modulo	3 - Produrre, valutare e gestire documenti informatici
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	14.50 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2024
Titolo corso	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
Modulo	6 - Proteggere i dispositivi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	12 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2024
Titolo corso	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
Modulo	8 - Conoscere l'identità digitale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	9 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2024

<i>Titolo corso</i>	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
<i>Modulo</i>	9 - Erogare servizi on-line
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	14.50 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
<i>Modulo</i>	5 - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	22 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
<i>Modulo</i>	1 - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	9.50 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
<i>Modulo</i>	10 - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	9.50 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
<i>Modulo</i>	11 - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	7 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
<i>Modulo</i>	7 - Proteggere i dati personali e la privacy
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8.50 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
<i>Modulo</i>	2 - Conoscere gli open data
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	13 ORE
<i>Con test finale</i>	Si

<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	GOOGLE WORKSPACE - SECONDO SEMESTRE 2023
<i>Modulo</i>	Approfondimento su Gmail, Calendar, Chat, Meet, Contatti
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	GREEN TO SHARE - Dal parco veicoli alla mobilità elettrica condivisa
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	GOOGLE WORKSPACE - SECONDO SEMESTRE 2023
<i>Modulo</i>	Fogli e Moduli Approfondimento
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	GOOGLE WORKSPACE - SECONDO SEMESTRE 2023
<i>Modulo</i>	Drive e Documenti Approfondimento
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE REFERENTI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLI
<i>Modulo</i>	APPROFONDIMENTO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	6 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	CORSO ONLINE LA GESTIONE CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI - ELEMENTI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	6 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
<i>Modulo</i>	PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	128 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI

**NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"**

<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>CITTA' DI TORINO</b>
<i>Durata</i>	<b>3 ORE</b>
<i>Con test finale</i>	<b>Si</b>
<i>Data conseguimento</i>	<b>2020</b>
<i>Titolo corso</i>	<b>SEMINARIO: LA SUITE DI GOOGLE</b>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>CITTA' DI TORINO</b>
<i>Durata</i>	<b>3.50 ORE</b>
<i>Data conseguimento</i>	<b>2020</b>
<i>Titolo corso</i>	<b>CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI</b>
<i>Modulo</i>	<b>PARTE 2</b>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>CITTA' DI TORINO</b>
<i>Durata</i>	<b>2 ORE</b>
<i>Con test finale</i>	<b>Si</b>
<i>Data conseguimento</i>	<b>2020</b>
<i>Titolo corso</i>	<b>CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI</b>
<i>Modulo</i>	<b>PARTE 1</b>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>CITTA' DI TORINO</b>
<i>Durata</i>	<b>2 ORE</b>
<i>Con test finale</i>	<b>Si</b>
<i>Data conseguimento</i>	<b>2020</b>
<i>Titolo corso</i>	<b>ATTI: NUOVO APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI</b>
<i>Modulo</i>	<b>SESSIONE PLENARIA POMERIDIANA</b>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>CITTA' DI TORINO</b>
<i>Durata</i>	<b>3.50 ORE</b>
<i>Data conseguimento</i>	<b>2019</b>
<i>Titolo corso</i>	<b>INNOVAZIONE IN ANAGRAFE</b>
<i>Modulo</i>	<b>L'INTRODUZIONE DI ANPR E I CONSEGUENTI CAMBIAMENTI OPERATIVI E PROCEDURALI</b>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>CITTA' DI TORINO</b>
<i>Durata</i>	<b>2.50 ORE</b>
<i>Data conseguimento</i>	<b>2018</b>
<i>Titolo corso</i>	<b>CORSO DI AGGIORNAMENTO PER I COMPONENTI DELL'UFFICIO RILEVAZIONI E RILEVATORI ISTAT</b>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>CITTA' DI TORINO</b>
<i>Durata</i>	<b>14 ORE</b>
<i>Data conseguimento</i>	<b>2015</b>
<i>Titolo corso</i>	<b>4/2015 CORSO BASE DI ACCESS</b>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>CITTA' DI TORINO</b>



<i>Durata</i>	16 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2015
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE IN INGRESSO PER NEO ASSUNTI - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 - ANNO 2010/2011
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	25 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2011

## ETEROVALUTAZIONE

*Digital badge rilasciati dalla Città di Torino*



**Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base**

**Link:**

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=59e62df71caeb2d3a00fd9434880892a9f417c71>