

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MADONNA, MARIA
Data di nascita 10/05/1975
Inquadramento FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEVATA QUALIF. BASE
Profilo Professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa maria.madonna@comune.torino.it

IL MIO PROFILO

Il mio profilo Motivata e dinamica, sempre cordiale, disponibile e abituata a interagire con gli altri. Mi ritengo determinata e autonoma nell'organizzazione del lavoro, tuttavia credo fortemente nelle potenzialità del lavoro di squadra. Precisione, serietà e professionalità sono le mie qualità principali. Capacità di lavorare sotto stress e abilità nell'adattarsi alle situazioni, proattività e cura dei dettagli, empatia e atteggiamento positivo definiscono ulteriormente la mia personalità. La approfondita esperienza di lavoro maturata e l'ottima capacità organizzativa, unitamente a un grande entusiasmo e a una forte dedizione al lavoro, mi hanno consentito di raggiungere l'attuale livello di preparazione.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita LINGUE E LETTERATURE STRANIERE
Data conseguimento 03/02/2000
Livello nella classificazione nazionale LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI E ABITATIVI
Area DIVISIONE INCLUSIONE SOCIALE
Servizio S. PROMOZIONE SALUTE, PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE DI SUSSIDIARIETA'
Incarico FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in SERVICE AMMINISTRATIVO PROGETTI

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità Responsabile Amministrativa presso la Divisione Inclusione Sociale Ufficio Rendicontazione. Capacità di team building e attenzione scrupolosa alle esigenze del gruppo di lavoro. Capacità di problem solving e multitasking. Ruolo attivo nella ricerca di soluzioni efficaci che producano un impatto immediato e contribuiscano al successo, anche a lungo termine, del Servizio. Dal 2018 Gestione e Rendicontazione degli interventi finanziati da Fondi Europei (FSE e FESR), Pon Inclusione, Fead, Fondo Povertà Quota Servizi e Fondo Povertà Marginalità Estrema. Preparazione delle periodiche rimodulazioni dei Piani Finanziari. Risposte alle richieste di integrazioni e alle eventuali richieste di controdeduzioni. Gestione delle richieste ricevute dalla Autorità di Gestione per le verifiche di I livello (sia on site che da remoto) e dalla Autorità di Audit per quelle di II livello. Monitoraggio fisico periodico dei progetti europei finanziati. Attività connesse alla rendicontazione dei Cantieri di lavoro e dei progetti degli Enti del Terzo Settore coinvolti nel Piano di Inclusione Sociale cittadino.

Data assunzione nell'Ente 28/12/2015

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 12/09/2012 a 29/05/2015
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	EXPERIENTIA S.R.L. - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	COMMERCIO - COMMERCIO E SERVIZI
<i>Tipo di impiego</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione autonoma della contabilità aziendale fino alla redazione del Bilancio Responsabile del controllo di gestione (attivo e passivo)
<i>Date (da – a)</i>	da 09/09/2011 a 11/09/2012
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	NUSSLI ITALIA S.R.L. - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	COMMERCIO - COMMERCIO E SERVIZI
<i>Tipo di impiego</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione autonoma della contabilità aziendale fino alla redazione del Bilancio fatturazione attiva e passiva nazionale, da e verso estero anche in valuta diversa dall'Euro, liquidazione IVA Intrastat e Black list, scritture di rettifica, imputazione prima nota, quadratura banche gestione clienti e fornitori, controllo di gestione, gestione del personale
<i>Date (da – a)</i>	da 02/09/2002 a 02/09/2011
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	PIMSOFT S.R.L. - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	COMMERCIO - COMMERCIO E SERVIZI
<i>Tipo di impiego</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione autonoma della contabilità aziendale fino alla redazione del Bilancio Responsabile del controllo di gestione (attivo e passivo) Intrastat e Black list, scritture di rettifica, imputazione prima nota, quadratura banche

FORMAZIONE PROFESSIONALE**FORMAZIONE INTERNA**

<i>Titolo corso</i>	FORMARE AL LINGUAGGIO INCLUSIVO
<i>Modulo</i>	CORSO ONLINE RAPPORTI TRA LINGUA E GENERE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	LA PRIVACY IN CONCRETO PER I SERVIZI SOCIALI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023

<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO</i>
<i>Modulo</i>	<i>PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>128 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PARTENARIATO TERZO SETTORE E P.A.</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>20-26/2020 CORSO DI LINGUA INGLESE</i>
<i>Modulo</i>	<i>Conversazione</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>IL LAVORO AL TEMPO DEL DIGITALE - PRIMI PASSI IN 4 WEBINAR</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>5 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>STILO ATTI COLLEGIALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>A</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI</i>
<i>Modulo</i>	<i>PARTE 1</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CROCE ROSSA - CORSO PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO</i>
<i>Modulo</i>	<i>BASE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>12 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2019</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>ATTI: NUOVO APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI</i>
<i>Modulo</i>	<i>SESSIONE OPERATIVA</i>

<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	7 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI LINGUA INGLESE 2019
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	28 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	APPALTI PUBBLICI DELLA CITTÀ DI TORINO: NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E LE NOVITÀ DEL DECRETO SBLOCCA CANTIERI
<i>Modulo</i>	SEMINARIO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE PER GLI OPERATORI DEI POLI DELL'INCLUSIONE DISTRETTUALI
<i>Modulo</i>	2
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	CORSI DI LINGUA INGLESE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	30 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	CORSO "I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E I MODELLI EMERGENTI DI LAVORO IN CONTESTI CARATTERIZZATI DA DOMANDA CRESCENTE E RISORSE LIMITATE"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	14 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018

FORMAZIONE ESTERNA

<i>Titolo corso</i>	EROGAZ CONTRIB E SOVVENZ A ENTI TERZO SETTORE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	PROMO P.A. Fondazione
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024

<i>Titolo corso</i>	PON REBUILDING: PERCORSO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO RIV
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Regione Piemonte
<i>Durata</i>	100 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022

Vedi allegato

<i>Titolo corso</i>	MASTER IN EUROPROGETTAZIONE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	PROGEU SCHOOL Progress in European Union
<i>Durata</i>	128 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022

<i>Titolo corso</i>	TOEIC (ENGLISH EUROPEAN LEVEL ACHIEVED C1)
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ETS Global
<i>Durata</i>	3 MESI
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2018

CAPACITA' LINGUISTICHE

<i>Lingua</i>	Inglese
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Ottima
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Ottima
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	Ottima
<i>Capacità di espressione orale, telefonica</i>	Ottima

<i>Lingua</i>	Francese
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Ottima
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Ottima
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	Ottima
<i>Capacità di espressione orale, telefonica</i>	Buona

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

<i>Tecnologia</i>	Altri software/procedure gestionali
<i>Dettaglio</i>	Altri Software
<i>Grado di conoscenza</i>	Buono

<i>Tecnologia</i>	Sistemi operativi
<i>Dettaglio</i>	Sistemi operativi
<i>Grado di conoscenza</i>	Buono
<i>Tecnologia</i>	Applicazioni per ufficio
<i>Dettaglio</i>	Applicazioni per ufficio
<i>Grado di conoscenza</i>	Buono
<i>Tecnologia</i>	Editing Audio e Video
<i>Dettaglio</i>	Editing Audio e Video
<i>Grado di conoscenza</i>	Buono
<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	ATTI AMMINISTRATIVI - STILO - Gestione Atti Amministrativi monocratici e collegiali - Pacchetto Office
<i>Grado di conoscenza</i>	Buono

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



RISORSE INVISIBILI: KNOWLEDGE SHARER plus

Link:

<https://www.iqcbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=SHSy7c9270yDWJl7A0rmPg%3d%3d>



Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=d335095b3a6c9ecbdd483964061d8b7cb1cb40a8>



Linguaggio inclusivo: Rapporti tra lingua e genere - corso online

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/52CFB1A3-5062-4189-B8AC-335773F7B7A5>



Il lavoro al tempo del digitale - primi passi in 4 webinar Cisco Academy

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/6674DC39-2D70-4FCD-A0C5-4B5F0904EFF1>



RISORSE INVISIBILI: VISIONER

Link:

<https://www.iqcbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=4TtakrP%2fy6eLSSAyY8ohFw%3d%3d>

Altri Digital badge



Competenze digitali_PA_Conoscere_gli_obiettivi_della_trasformazione_digitale_(Livello_base)

- 

Competenze digitali PA Erogare servizi on-line (Livello base)
- 

Competenze digitali PA Produrre valutare gestire documenti informatici (Livello Base)
- 

Competenze digitali PA Comunicare condividere con cittadini imprese altre PA (Livello base)
- 

Competenze digitali PA Proteggere dispositivi (Livello base)
- 

Competenze digitali PA Conoscere open data (Livello base)
- 

Competenze digitali PA Gestire dati info contenuti digitali (Livello base)
- 

Competenze digitali PA Comunicare condividere nell'amministrazione (Livello base)
- 

Competenze digitali PA Conoscere identità digitale (Livello base)
- 

Percorso Competenze digitali per dipendenti pubblici livello base
- 

Competenze digitali PA Conoscere tecnologie emergenti per la trasformazione digitale (Livello base)
- 

Competenze digitali PA Proteggere dati personali e privacy (Livello base)