

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIACOLONO, MATTEO
Data di nascita 30/04/1984
Inquadramento FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEVATA QUALIF. BASE
Profilo Professionale AVVOCATO
E-mail Sede Lavorativa matteo.giacolono@comune.torino.it

IL MIO PROFILO

Il mio profilo Grazie all'esperienza ottenuta operando al fianco di privati ed amministrazioni locali, ho acquisito competenze trasversali ai principali ambiti del diritto. Parallelamente, ho acquistato dimestichezza nella gestione dei rapporti con il cliente, sviluppando una particolare sensibilità verso l'approccio delle controparti al contenzioso nei confronti degli enti pubblici. Ciò mi consente di svolgere una valutazione ponderata delle singole questioni, allorquando si prospettino ipotesi di conciliazione corrispondenti all'interesse della Città, nonché di operare una più serena valutazione del rischio di causa e dei possibili esiti di una interlocuzione tra le parti.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita Giurisprudenza
Data conseguimento 13/11/2011
Livello nella classificazione nazionale LAUREA 2° LIVELLO (MAGISTRALE GIA' SPECIALISTICA)
Iscrizione albo professionale AVVOCATI
Date (da - a) da 23/11/2015

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio GRUPPO SPECIALIZZAZIONE B (PATRIMONIO, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE/PARCHEGGI)
Incarico FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in AVVOCATO - GRUPPO SPECIALIZZAZIONE B

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità Dopo un'iniziale fase di inserimento nel corso della quale ho seguito l'attività contenziosa e stragiudiziale trasversale a tutti i gruppi di specializzazione, attualmente mi occupo in prevalenza delle questioni afferenti alla gestione del patrimonio comunale, alle concessioni di beni pubblici, ai servizi demografici ed alla materia del trasporto locale. Parallelamente, seguo assiduamente il contenzioso penale ove la Città è coinvolta in qualità di parte civile, nonché quello relativo alle procedure espropriative mobiliari ed immobiliari per il recupero dei crediti di spettanza dell'Ente, affiancando occasionalmente i colleghi nella gestione del contenzioso relativo alla contrattualistica pubblica.

Data assunzione nell'Ente 01/09/2021

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

Date (da - a) da 18/09/2011 a 13/09/2013
Struttura organizzativa Città di Torino - Avvocatura comunale

Profilo professionale

Categoria economica

Principali compiti e responsabilità Praticante avvocato Svolgimento della pratica propedeutica all'abilitazione forense.

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Date (da – a) da 01/01/2020 a 31/08/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. GIACOLONO - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego AVVOCATO
Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza in giudizio e consulenza in favore di privati e pubbliche amministrazioni, con predilezione per la materia amministrativa. Assistenza e difesa in materia civile, anche in qualità di difensore delle parti civili. Fiduciario di enti locali del Piemonte per consulenza e patrocinio in materia amministrativa e civile. Assistenza e difesa avanti al giudice contabile.

Date (da – a) da 24/11/2015 a 31/12/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE CICCIA - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego AVVOCATO
Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza in giudizio e consulenza in favore di privati e pubbliche amministrazioni, con predilezione per la materia amministrativa. Assistenza e difesa in materia civile, anche in qualità di difensore delle parti civili.

Date (da – a) da 01/01/2014 a 23/11/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE CICCIA - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego PRATICANTE AVVOCATO
Principali mansioni e responsabilità Proseguimento della pratica propedeutica all'abilitazione forense. Assistenza alla redazione di atti difensivi per conto di privati ed Amministrazioni pubbliche, prevalentemente nel settore del diritto amministrativo. Partecipazione alle attività di consulenza nei confronti di privati e pubbliche amministrazioni.

ALTRE ESPERIENZE

Tipo incarico Relatore a convegni e seminari
Anno 2023
Descrizione Relatore a convegno organizzato dall'Associazione Avvocati Amministrativisti del Piemonte, dal titolo: "Chi ne fa le spese? Deontologia, onorari e condanne nel processo amministrativo"

FORMAZIONE PROFESSIONALE**FORMAZIONE INTERNA**

<i>Titolo corso</i>	<i>GREEN TO SHARE - Dal parco veicoli alla mobilità elettrica condivisa</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2023</i>

CAPACITA' LINGUISTICHE

<i>Lingua</i>	<i>Inglese</i>
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	<i>Ottima</i>
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	<i>Buona</i>
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	<i>Buona</i>
<i>Capacità di espressione orale, telefonica</i>	<i>Buona</i>

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

<i>Tecnologia</i>	<i>Sistemi operativi</i>
<i>Dettaglio</i>	
<i>Grado di conoscenza</i>	<i>Ottimo</i>
<i>Tecnologia</i>	<i>Applicazioni per ufficio</i>
<i>Dettaglio</i>	
<i>Grado di conoscenza</i>	<i>Ottimo</i>