

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DI MODUGNO, ELENA
Data di nascita 14/08/1974
Inquadramento FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEVATA QUALIF. BASE
Profilo Professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa elena.dimodugno@comune.torino.it

IL MIO PROFILO

Il mio profilo Il mio ruolo di Assistente Sociale prima e di Responsabile Amministrativo successivamente mi ha permesso di acquisire e maturare buone competenze relazionali, organizzative, di flessibilità e problem solving, nonché buone capacità di lavorare in team, di adattamento e di rispetto delle scadenze. Il ruolo di responsabile dell'ufficio protocollo del Distretto nord ovest, che ricopro da 8 anni, mi ha dato modo di sperimentare in modo positivo e proficuo le mie capacità di coordinamento di un gruppo di lavoro. Dal punto di vista professionale mi riconosco e mi vengono riconosciute dai miei responsabili buone capacità relazionali e organizzative, di flessibilità e di adattamento.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
Data conseguimento 12/07/2022
Livello nella classificazione nazionale LAUREA 2° LIVELLO (MAGISTRALE GIA' SPECIALISTICA)

Qualifica conseguita SERVIZIO SOCIALE (laurea primo livello)
Data conseguimento 16/07/1999
Livello nella classificazione nazionale DIPLOMA UNIVERSITARIO (VECCHIO ORDINAMENTO)

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI E ABITATIVI
Area DIVISIONE DISTRETTI SOCIALI OVEST
Incarico FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in S.S.T. GESTIONE AMMINISTRATIVA DISTRETTO NORD - OVEST.

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità Responsabile dell'ufficio protocollo del distretto nord ovest; Supporto e raccordo organizzativo per la logistica e la manutenzione della sede di via Bogetto 3; Supporto all'ufficio personale del distretto nord ovest; Riferimento e gestione del centralino di via Bogetto 3; Master informatico; Gestione pre-autorizzazioni degli Interventi Educativi Territoriali (IET) e degli Interventi Educativi Professionali Domiciliari (IEPD) minori sulla piattaforma SISA del distretto nord ovest; Gestione della cassa economale afferente alla sede di via Bogetto 3; Referente del progetto "Green to share" per la sede di via Bogetto 3.

Data assunzione nell'Ente 14/05/2001

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

Date (da – a) da 14/05/2001 a 14/02/2019

Struttura organizzativa

COMUNE DI TORINO

Profilo professionale

ASSISTENTE SOCIALE

Categoria economica

D5

Principali compiti e responsabilità

Assistente Sociale Area Minori Referente progetto "scuola servizi" Referente Luogo Neutro Referente circoscrizionale di Casa Affido Da giugno 2015: ruolo amministrativo - attività connesse alla III Commissione di Lavoro Permanente Circoscrizionale della Circoscrizione 5 Da maggio 2016: responsabile Ufficio Protocollo

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

Titolo corso DOQUI ACTA RILASCIO DEL 17 MARZO 2023 - Evolutive versione 12.2.0 e CEMI 5.2.0

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO

Durata 1.50 ORE

Data conseguimento 2023

Titolo corso FORMA PERSONALE - EDIZIONE NOVEMBRE 2023

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO

Durata 14 ORE

Data conseguimento 2023

Titolo corso PIATTAFORMA UNICA - ORDINI E RICHIESTE (ex APPJ ed RMSE)

Modulo PIATTAFORMA UNICA E INTEGRAZIONE CON DOQUI ACTA

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO

Durata 2 ORE

Data conseguimento 2023

Titolo corso GREEN TO SHARE - Dal parco veicoli alla mobilità elettrica condivisa

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO

Durata 1.50 ORE

Data conseguimento 2023

Titolo corso GREEN TO SHARE - Dal parco veicoli alla mobilità elettrica condivisa

Modulo FORMAZIONE REFERENTI PARCO VEICOLI

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO

Durata 2 ORE

Data conseguimento 2023

Titolo corso LA PRIVACY IN CONCRETO PER I SERVIZI SOCIALI

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO

Durata 2 ORE

Data conseguimento 2023

Titolo corso DECRETO L.VO 36/2023 LA VALUTAZIONE DEL COSTO DEL LAVORO NEGLI APPALTI

Nome e tipo di istituto di istruzione CITTA' DI TORINO

<i>o formazione</i>	
<i>Durata</i>	6.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	NUOVE LINEE GUIDA AGID - ADEGUAMENTI DOQUI ACTA WEBINAR SECONDO RILASCIO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	MICRO-FORMAZIONE O MICROLEARNING COME RINFORZO DELLA FORMAZIONE EROGATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	0.50 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
<i>Modulo</i>	PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	128 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	CORSO GOOGLE WORKSPACE - WEBINAR
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	WEBINAR NUOVE LINEE GUIDA AGID - ADEGUAMENTI DOQUI ACTA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR
<i>Modulo</i>	La tutela della privacy e reati informatici
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR
<i>Modulo</i>	Tutela della Salute e della Sicurezza sul lavoro in tempo di coronavirus
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI

	<i>DEL COMUNE DI TORINO</i>
<i>Modulo</i>	<i>ASSESSMENT COMPETENZE DIGITALI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>IL LAVORO AL TEMPO DEL DIGITALE - PRIMI PASSI IN 4 WEBINAR</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>5 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA - ONLINE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>SEMINARIO: LA SUITE DI GOOGLE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>WEBINAR- PERCORSO DI COUNSELING IN SITUAZIONE DI PANDEMIA DA COVID 19 IN CONTESTO DI LAVORO PER MASTER INFORMATICI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>ATTI: NUOVO APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI</i>
<i>Modulo</i>	<i>MASTER INFORMATICO</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI</i>
<i>Modulo</i>	<i>PARTE 1</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>

<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	STILO ATTI COLLEGIALI
<i>Modulo</i>	A
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO ONLINE ELEMENTI DI BASE ANTICORRUZIONE, ACCESSO E TRASPARENZA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO PER LA CERTIFICAZIONE DI PROFITTO STRUMENTI GSUITE - MEET, CALENDAR, DRIVE, MODULI, DOCUMENTI, FOGLI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	30 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI
<i>Modulo</i>	PARTE 2
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO ONLINE PRIVACY E DATA BREACH: LA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO "I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	10.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	CORSO BASE SUL FOGLIO DI CALCOLO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	12 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	ATTI: NUOVO APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI

<i>Modulo</i>	SESSIONE OPERATIVA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	7 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	Aggiornamento per Master Informatici
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	L'AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI URBANI E IL REGOLAMENTO DELLA CITTA' DI TORINO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2016
<i>Titolo corso</i>	AGGIORNAMENTO REFERENTI MASTER INFORMATICI 2016
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2016
<i>Titolo corso</i>	CORSO"LA TUTELA DEL MINORE: CHI FA CHE COSA.ASSISTENTI SOCIALI, PSICOLOGI E AVVOCATI A CONFRONTO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	14 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2013
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE DI BASE SULLA PRIVACY
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	14 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2011
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI FORMAZIONE AL RUOLO PER P.O. NEI SERVIZI SOCIALI
<i>Modulo</i>	COMUNE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	44 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2006
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI FORMAZIONE AL RUOLO PER P.O. NEI SERVIZI SOCIALI
<i>Modulo</i>	TECNICO/SOCIALE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	26 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2006

FORMAZIONE ESTERNA

<i>Titolo corso</i>	COMPETENZE E STRUMENTI DI PM PER PROGETTI DEL PNRR
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Politecnico Torino
<i>Durata</i>	40 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024

<i>Titolo corso</i>	CORSO FORMAZIONE RSPP MODULO C
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	A.N.FO.S
<i>Durata</i>	24 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022

<i>Titolo corso</i>	CORSO FORMAZIONE RSPP MODULO A
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	A.N.FO.S
<i>Durata</i>	28 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022

<i>Titolo corso</i>	CORSO FORMAZIONE RSPP MODULO B
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	A.N.FO.S
<i>Durata</i>	48 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022

CAPACITA' LINGUISTICHE

<i>Lingua</i>	Inglese
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, telefonica</i>	Sufficiente

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

<i>Tecnologia</i>	Sistemi operativi
-------------------	-------------------

<i>Dettaglio</i>	pacchetto office
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	PATRIMONIO IMMOBILIARE E FACILITY MANAGEMENT - FACTOTUM
<i>Grado di conoscenza</i>	Base
<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	SOCIALI - GSA - Gestione Servizi Socio-Assistenziali
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	SOCIALI - SISA - Sistema Informativo Socio-Assistenziale
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	SERVIZI AL PERSONALE - Iris-win - RAP Servizi personalizzati CoTO
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	TRASVERSALE - DOQUI - ACTA Protocollo e gestione documentale
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	TRASVERSALE - Google Suite (Drive, Modulistica, Meet)
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	ATTI AMMINISTRATIVI - STILO - Gestione Atti Amministrativi monocratici e collegiali
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	DEMOGRAFIA - Sistema gestionale NAO
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



Lavorare con gli strumenti della Google Suite

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/C665EFEC-1188-4D34-A8DD-1B0207910FA6>



Il lavoro al tempo del digitale - primi passi in 4 webinar Cisco Academy

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/1FEA98B3-9637-4AC5-B4A9-18ED6B56B92C>



Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=ee7243c2b50ac72242355593c899f2e4b6609e1c>