

**INFORMAZIONI PERSONALI**

*Nome* CONTI, GIANCRISTIAN  
*Data di nascita* 14/04/1973  
*Inquadramento* FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEVATA QUALIF. BASE  
*Profilo Professionale* RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
*E-mail Sede Lavorativa* giancristian.conti@comune.torino.it

**IL MIO PROFILO**

*Il mio profilo* Da oltre un decennio mi occupo di contratti di servizio afferenti i servizi pubblici locali. Nel corso del tempo ho potuto acquisire una conoscenza approfondita e strutturata della normativa in materia di servizio distribuzione gas ed in generale di servizi pubblici locali, oltre ad una buona conoscenza in materia di qualità dei ss.pp.ll., Possiedo, inoltre, un alto grado di autonomia nella gestione dei rapporti con stakeholder in materia di ss.pp.ll..

**TITOLI DI STUDIO**

*Qualifica conseguita* Master Universitario di II° livello in "Management Pubblico"  
*Data conseguimento* 31/01/2001  
*Livello nella classificazione nazionale* MASTER

*Qualifica conseguita* SCIENZE POLITICHE  
*Data conseguimento* 05/10/1999  
*Livello nella classificazione nazionale* LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

**ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE**

*Divisione* DIPARTIMENTO AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA  
*Area* DIVISIONE SERVIZI AMBIENTE  
*Servizio* S. CONTRATTO AMBITO GAS  
*Incarico* FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in COORD. ATTIVITA' AMM.VA CONTAB. CONTRATTO GAS TO1-GEST.RAPP.

**PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI**

*Principali compiti e responsabilità* Servizio distribuzione gas naturale:  
coordinamento attività contabile del contratto per il servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito territoriale Torino 1;  
supporto alle attività del Comitato di Monitoraggio dell'Atem TO 1;  
supporto implementazione e gestione di un sistema informatico integrato (SharePoint), condiviso tra Città, Gestore e Comuni dell'Atem Torino 1.  
Rapporti con le Associazioni dei consumatori / SS.pp.ll.:  
attività amministrativa e contabile e gestione dei rapporti con le Associazioni dei consumatori ed i Gestori dei ss.pp.ll.;  
coordinamento progetti di informazione e sensibilizzazione dei cittadini/utenti;  
organizzazione Sessione annuale tra Associazioni e Gestori per la verifica del funzionamento dei servizi, previa acquisizione e analisi reportistica elaborata dai Gestori dei ss.pp.ll. su andamento attività del servizio,  
Carte della qualità dei servizi pubblici locali:  
coordinamento iter adozione e aggiornamento periodico delle Carte della qualità dei servizi.  
Attività generali del Servizio Contratto Ambito Gas:

coordinamento attività contabile afferente il bilancio del Servizio e stesura atti amministrativi.

Data assunzione nell'Ente 01/01/2007

#### **PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE**

*Date (da – a)* da 15/07/2013 a 23/10/2022  
*Struttura organizzativa* DIVISIONE PARTECIPAZIONI COMUNALI  
*Profilo professionale* RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
*Categoria economica* 04  
*Principali compiti e responsabilità* Attività amministrativa e contabile di competenza dell'Ufficio Contratti di Servizio e Rapporti con le Associazioni dei Consumatori.

*Date (da – a)* da 14/01/2011 a 14/07/2013  
*Struttura organizzativa* SERVIZIO STRANIERI E NOMADI  
*Profilo professionale* RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
*Categoria economica* 02  
*Principali compiti e responsabilità* Attività amministrativa - contabile di competenza del Servizio Stranieri e Nomadi

*Date (da – a)* da 01/02/2007 a 13/01/2011  
*Struttura organizzativa* DIVISIONE COMMERCIO  
*Profilo professionale* RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
*Categoria economica* 02  
*Principali compiti e responsabilità* Attività amministrativa di competenza dell'Ufficio Organizzazione, Comunicazione, Adeguamento Procedure e Processi informatici

*Date (da – a)* da 15/03/2005 a 31/01/2007  
*Struttura organizzativa* DIREZIONE SUOLO PUBBLICO  
*Profilo professionale* RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
*Categoria economica* 01  
*Principali compiti e responsabilità* Attività di Staff per la Direzione Suolo Pubblico

*Date (da – a)* da 20/12/2004 a 14/03/2005  
*Struttura organizzativa* SETTORE CONCESSIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO  
*Profilo professionale* RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
*Categoria economica* 01  
*Principali compiti e responsabilità* Attività di sportello (front office)

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

*Date (da – a)* da 01/04/2001 a 19/12/2004  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* COMUNE - ASTI  
*Tipo di azienda o settore* AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - ENTI LOCALI - REGIONI  
*Tipo di impiego* RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
*Principali mansioni e responsabilità* Analisi e progettazione di nuovi assetti istituzionali e forme di gestione dei Servizi Sociali Analisi e progettazione del Bilancio sociale Attività di Staff al Dirigente Servizi Sociali

Date (da – a) da 01/11/1999 a 31/01/2000  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro FERGOM - ASTI  
 Tipo di azienda o settore MECCANICI - METALMECCANICA: INDUSTRIE  
 Tipo di impiego IMPIEGATO  
 Principali mansioni e responsabilità Attività di competenza dell'Ufficio Logistica

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

### FORMAZIONE INTERNA

Titolo corso ATTIVITÀ FORMATIVA SUL TEMA DEGLI APPALTI A FAVORE DEI DIPENDENTI DELLA CITTÀ DI TORINO  
 Modulo 4  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO  
 Durata 4 ORE  
 Data conseguimento 2023

Titolo corso ATTIVITÀ FORMATIVA SUL TEMA DEGLI APPALTI A FAVORE DEI DIPENDENTI DELLA CITTÀ DI TORINO  
 Modulo 1  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO  
 Durata 4 ORE  
 Data conseguimento 2023

Titolo corso CORSO DI LINGUA INGLESE 2023  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO  
 Durata 30 ORE  
 Con test finale Si  
 Data conseguimento 2023

Titolo corso CORSO GOOGLE WORKSPACE - WEBINAR  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO  
 Durata 3 ORE  
 Data conseguimento 2022

Titolo corso CORSO INGLESE ANNO 2022  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO  
 Durata 16.50 ORE  
 Con test finale Si  
 Data conseguimento 2022

Titolo corso 20-26/2020 CORSO DI LINGUA INGLESE  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO  
 Durata 29 ORE  
 Con test finale Si

<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	SEMINARIO SULLA NUOVA PIATTAFORMA DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	STILO ATTI COLLEGIALI
<i>Modulo</i>	A
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO PER LA CERTIFICAZIONE DI PROFITTO STRUMENTI GSUITE - MEET, CALENDAR, DRIVE, MODULI, DOCUMENTI, FOGLI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	30 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	SEMINARIO: LA SUITE DI GOOGLE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	GESTIONE INCASSI
<i>Modulo</i>	GESTIONE INCASSI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	APPALTI PUBBLICI DELLA CITTÀ DI TORINO: NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E LE NOVITÀ DEL DECRETO SBLOCCA CANTIERI
<i>Modulo</i>	LABORATORIO: ANALISI ED ELABORAZIONE DI UN CAPITOLATO SOTTO SOGLIA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	CORSO "I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	10.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	APPALTI PUBBLICI DELLA CITTÀ DI TORINO: NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E LE NOVITÀ DEL DECRETO SBLOCCA CANTIERI
<i>Modulo</i>	SEMINARIO

<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	ATTI: NUOVO APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI
<i>Modulo</i>	SESSIONE PLENARIA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	APPALTI PUBBLICI DELLA CITTÀ DI TORINO: NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E LE NOVITÀ DEL DECRETO SBLOCCA CANTIERI
<i>Modulo</i>	LABORATORIO: ANALISI ED ELABORAZIONE DEL DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SOPRA SOGLIA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	LE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	L'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI
<i>Modulo</i>	Modulo generale
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO/SELETTIVO PER L'IDONEITÀ A POSIZIONE ORGANIZZATIVA -SECONDO MODULO "FORMAZIONE SPECIALISTICA"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	16.50 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMAZIONE-SELEZIONE PER IDONEITA' A RUOLO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	20 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2017
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO SULLA CUSTOMER SATISFACTION E CARTA DEI SERVIZI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	14 ORE

<i>Data conseguimento</i>	2009
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO "SUOLO PUBBLICO E DECORO URBANO"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2008
<i>Titolo corso</i>	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	12 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2007
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO C.F.L. RESPONSABILE AMM.VO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	126 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2006

#### **CAPACITA' LINGUISTICHE**

<i>Lingua</i>	Inglese
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, telefonica</i>	Buona

#### **CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO**

<i>Tecnologia</i>	Sistemi operativi
<i>Dettaglio</i>	
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Applicazioni per ufficio
<i>Dettaglio</i>	
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo

#### **ETEROVALUTAZIONE**

*Digital badge rilasciati dalla Città di Torino*



**Lavorare con gli strumenti della Google Suite**

**Link:**

<https://www.cboxiqc.com/assertions/5A489C44-DCFE-4ABB-AEE6-EAB963D62930>



**ELEMENTI DI BASE DEL MANAGEMENT (modelli e problemi, metodi e strumenti)**

**Link:**

<https://www.cboxiqc.com/assertions/A8E792DF-8AA0-4810-82CA-C8BF18C19003>