

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORENZELLI Maria Grazia
Data di nascita	25 luglio 1961
Divisione/Servizio/Direzione	Divisione Commercio, Lavoro, Turismo, Attività Produttive e Sviluppo Economico – Area Commercio
Incarico attuale	Dirigente Servizio Contenzioso Amministrativo e Giurisdizionale
Superiore diretto	Dr. Roberto Mangiardi
Numero telefonico dell'ufficio	011 - 01130666
E-mail istituzionale	mariagrazia.lorenzelli@comune.torino.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza (Università degli Studi di Torino - voti 110/110)
Altri titoli di studio e professionali	Master Universitario per il Dirigente dell'Ente Locale (168 ore); Diploma di programmatore informatico (200 ore – punti 92/100); Diploma del “Trinity College London” attestante il superamento “con merito” del III Grado di esame in lingua inglese; Diploma del “The Berlitz Language Centers” attestante il superamento di un esame avanzato di lingua francese.
Esperienze professionali (elencare gli incarichi ricoperti iniziando con le informazioni più recenti)	Dal 15 maggio 2017: Dirigente Servizio Contenzioso Amministrativo e Giurisdizionale dell'Area Commercio – Comune di Torino; Da maggio 2015: Dirigente Servizio Contenzioso Amministrativo dell'Area Commercio e Attività Produttive – Comune di Torino; Da giugno 2012: Dirigente Servizio Amministrazione e Gestione Finanziaria - Imposta di Soggiorno – Comune di Torino; Da marzo 2012: Dirigente Servizio Concessione Occupazione Temporanea Suolo Pubblico – Comune di Torino; Da gennaio 2007: Dirigente Settore Concessione Occupazione Temporanea Suolo Pubblico – Comune di Torino; Da marzo 2007 a settembre 2012: rappresentanza in giudizio della Città con delega del Sindaco (contenzioso relativo alle occupazioni sul suolo pubblico ex art. 22 ss. Legge 689/1981 e art. 6 D. Lgs. 150/2011); Da aprile 2003 a dicembre 2006: Dirigente Settore Giunta Comunale – Comune di Torino; Dal 12 febbraio 2001 al 31 marzo 2003: Direttore Circoscrizione 2 - Comune di Torino; Da gennaio 2000 al 11 febbraio 2001: Dirigente Circoscrizione 2 - Comune di Torino; Da settembre 1998 a dicembre 1999: Dirigente Settore Gestione Appalti, Forniture e Sedi (con diverse altre deleghe del Direttore, fra cui il bilancio, la S.F.E.P. e i corsi ADEST) presso la Divisione Servizi Socio-Assistenziali del

	<p>Comune di Torino; Settembre 1998: superato concorso pubblico a n. 7 posti di Dirigente amministrativo di ruolo, indetto dal Comune di Torino;</p> <p>Da ottobre 1992 ad agosto 1998: Funzionario (Responsabile Nucleo Amministrativo) presso la Segreteria Generale (supporto al Segretario Generale) e i Lavori Pubblici (supporto all'Ingegnere Capo) - Comune di Torino;</p> <p>Da marzo 1990 a settembre 1992 (superato concorso pubblico a n. 3 posti): Funzionario (Esperto Amministrativo) di ruolo nell'ente Provincia di Torino presso il Settore Istruzione e poi presso la Segreteria Generale;</p> <p>Da agosto a novembre 1991: Segretario Comunale del Comune di Castagnole Piemonte (Torino) a seguito di superamento di un concorso pubblico a Roma.</p> <p>Anno Accademico 1988/89: assistente universitario presso l'Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza.</p> <p>Ulteriori esperienze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pratica legale biennale presso primario Studio associato di Torino di Avvocati e Docenti universitari; • pratica biennale presso Studio notarile a Torino; • docenze presso Scuole Medie Statali
Capacità linguistiche	<p>Francese parlato e scritto: buono Inglese parlato e scritto: scolastico</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Anno 2011: partecipazione al corso di Word ed al corso base di Excel e Power Point 2000 curato direttamente dal Comune di Torino per i propri Dirigenti.</p> <p>Buona conoscenza di Internet Explorer ed Outlook.</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari della durata di almeno 30 ore conclusi con esame finale, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Attività di docenza al Corso di preparazione alla selezione per progressioni verticali amministrative da C a D e da B a C ed al concorso pubblico per funzionari (responsabili amministrativi) e per istruttori amministrativi, indetti dal Comune di Torino (anno 2010 per n. 42 ore complessive di docenza), nonché al Corso di preparazione alla selezione per insegnanti nelle scuole dell'infanzia promossa dal Comune di Torino (anno 2010 per n. 2,30 ore di docenza) – corsi organizzati dalle OO.SS.;</p> <p>Collaborazione alla programmazione e svolgimento di attività di docenza nel percorso formativo "Suolo Pubblico e Arredo Urbano" organizzato dal Servizio Centrale Risorse Umane del Comune di Torino nei mesi di settembre e ottobre 2008;</p> <p>Attività di docenza al Corso di preparazione al concorso per impiegati amministrativi indetto dalla Provincia di Torino (anno 1998 per n. 30 ore di docenza), al Corso di preparazione al concorso per funzionari tecnici bandito dal Comune di Torino (anno 1999 per n. 4 ore di docenza);</p> <p>Frequenza del "Percorso Formativo Modulare per Responsabili Nucleo Amministrativo" organizzato dal Comune di Torino dal 2/5/1994 al 16/12/1994 (ore 94), con produzione finale di un proprio elaborato sulla valutazione del personale;</p>

	<p>Partecipazione al Corso di aggiornamento per la verifica e la costruzione dei principali regolamenti dell'Ente Locale, in 12 Moduli nell'ambito del Progetto: "Le Province e i Comuni nel nuovo ordinamento locale", organizzato dalla S.Am.E.L. S.r.l. di Cervia, tenutosi a Cervia dal 27/4/1992 al 21/11/1992:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ frequenza di 11 moduli, per complessive ore 154;➤ produzione, in sede di conclusione del Corso, di un proprio elaborato relativo alla rivisitazione delle tematiche trattate durante tutti i Moduli dai docenti e dagli esperti. Il Collegio dei Docenti ha espresso la seguente valutazione: "L'elaborato e la susseguente illustrazione verbale afferente i temi trattati corrisponde a 30/30 con proposta di pubblicazione dell'elaborato prodotto", segnalato "in particolare per aver arricchito con spunti personali ed innovativi i temi oggetto del corso proponendo utili indicazioni per la costruzione dei regolamenti degli enti locali e per la revisione degli statuti".
--	--

Aggiornato al 6 febbraio 2019