

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Gaidano Alessandra</b>
Data di nascita	17 settembre 1969
Struttura Organizzativa	Divisione Risorse Finanziarie – Area Finanziaria
Incarico attuale	Direzione Servizio Gestione Spesa e Pagamenti
Superiore diretto	Brunetto Elena
Numero telefonico dell'ufficio	011- 01122915
E-mail istituzionale	alessandra.gaidano@comune.torino.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	Master Universitario di formazione manageriale per dirigente dell'Ente Locale (168 ore)
Esperienze professionali (elencare gli incarichi ricoperti iniziando con le informazioni più recenti)	Da ottobre 2013 – Comune di Torino- assegnata ad interim al Servizio Controllo Gestione Finanziaria nell'ambito della Vice Direzione Finanza e Tributi Da giugno 2012 al 15 febbraio 2014 – Comune di Torino- Dirigente Servizio Tarsu-NUI- Controllo inesigibilità e riscossione Da ottobre 2007 a maggio 2012 Comune di Torino – Dirigente Settore Gestione Finanziaria- Cosap- Controllo attività concessionari Dal 2004 a settembre 2007 Comune di Torino – Dirigente Settore Sport Dal 1997 al 2003 Comune di Torino – Funzionario Circostrizione 10 – coordinamento attività istituzionali
Capacità linguistiche	Francese parlato e scritto: buono Inglese parlato e scritto: buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli applicativi Word, Power Point, Excel e della posta elettronica. Possesso ECDL
Altro (partecipazione a convegni e seminari della durata di almeno 30 ore conclusi con esame finale, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	

Aggiornato 1 settembre 2020