


<p>MODULISTICA</p>  <p>CITTA' DI TORINO</p>	<p><b>OGGETTO: VERBALE DI ACCESSO AGLI ATTI</b>  <b>(Legge n° 241/1990 e s.m.i.)</b></p>	<p>DIVISIONE URBANISTICA E TERRITORIO</p> <p>AREA EDILIZIA PRIVATA</p>
--	--	--

**SERVIZI AL CITTADINO EDILIZIA ED URBANISTICA**  
**UFFICIO ACCESSO AGLI ATTI**  
 Piazza San Giovanni, 5  
 10122 Torino

**RICHIESTA PROT. ED. N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ DEL \_\_/\_\_/\_\_\_\_**

DICHIANANTE	Il/La sottoscritto/a _____ In qualità di: <input type="checkbox"/> funzionario/a comunale <input type="checkbox"/> delegato/a del/la funzionario/a comunale
-------------	--

**Premesso che:**

in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_, e precisamente alle ore \_\_/\_\_, presso l'ufficio "Accesso agli Atti" - Servizi al Cittadino Edilizia ed Urbanistica di Piazza San Giovanni n. 5 – Torino – Palazzo LLPP - piano terra - ufficio n. 108,

**in ottemperanza alla richiesta di cui all'oggetto,**

mette a disposizione del/la sig./sig.ra

\_\_\_\_\_

o dei/lle sigg./sigg.re

\_\_\_\_\_

in qualità di richiedente/delegato/a – richiedenti/delegati/e all'accesso in oggetto, al fine di prenderne visione, la/e seguente/i pratica/he edilizia/e:


- prot. n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_
- prot. n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_
- prot. n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_
- prot. n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_
- prot. n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_
- prot. n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Si precisa che della/e succitata/e pratica/he edilizia/e sono stati visionati i seguenti documenti (precisare come titolo quanto indicato nel frontalino del documento stesso e la data di accettazione del protocollo):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<p>MODULISTICA</p>  <p>CITTA' DI TORINO</p>	<p><b>OGGETTO: VERBALE DI ACCESSO AGLI ATTI</b>  <b>(Legge n° 241/1990 e s.m.i.)</b></p>	<p>DIVISIONE URBANISTICA E TERRITORIO</p> <p>AREA EDILIZIA PRIVATA</p>
--	--	--

---



---



---

Viene estratta copia della seguente documentazione e consegnata al/i - alla/e) richiedente/i

in formato cartaceo

su supporto informatico (chiavetta USB, fornita dal/i - dalla/e richiedente/i)

fornita successivamente alla presa visione della/e pratica/he

previo pagamenti dei relativi diritti di riproduzione (precisare come titolo quanto indicato nel frontalino del documento estratto e la data di accettazione del protocollo):

---



---



---



---

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del R.U.E. 2016/679, che:

- il trattamento dei dati personali richiesti, ad opera di personale autorizzato allo scopo, è finalizzato all'erogazione dei servizi resi nello svolgimento di un compito di interesse pubblico;
- il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio per il corretto sviluppo del relativo procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate. Il mancato conferimento comporta l'interruzione/l'annullamento del procedimento amministrativo;
- in relazione al procedimento ed alle attività ad esso correlate i dati raccolti possono essere comunicati ad altri enti/organi della Pubblica Amministrazione, competenti per materia;
- è possibile avvalersi, ove applicabili, dei diritti accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, notifica, portabilità, opposizione, previsti dagli articoli da 15 a 21 del R.U.E. 2016/679;
- Il diritto di reclamo è esercitabile presso il Titolare o il suo Designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato;
- Il testo integrale dell'informativa nonché i nominativi ed i contatti del Titolare, del Designato e del Responsabile per la Protezione dei Dati sono consultabili all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/>

Con la sottoscrizione il/i - la/e richiedente/i confermano quanto sopra dichiarato.

Data e ora di conclusione dell'accesso agli atti in oggetto:	Il/La funzionario/a comunale	Il/I - La/e richiedente/i
Torino, li __/__/____	_____	_____
h. __/__/__	_____	_____