



**RICHIESTA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO
 PER LAVORI DI SCAVO NEL SOTTOSUOLO**

da presentare **almeno 30 giorni** prima della data di decorrenza dell'occupazione tramite e-mail (**no pec**) a:
settore.cotsp.edile@comune.torino.it

IL RICHIEDENTE (ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)												
COGNOME			NOME				LUOGO DI NASCITA			DATA DI NASCITA		
CITTÀ DI RESIDENZA			VIA / CORSO				CIVICO		C.A.P.		PROVINCIA	
CODICE FISCALE						TELEFONO			CELLULARE			
E-MAIL						RECAPITO TELEFONICO PER COMUNICAZIONI OPERATIVE						

IN QUALITÀ DI DEL / DELLA

- SOCIETÀ CONDOMINIO ALTRO

CON DENOMINAZIONE:												
.....												
SITO IN			VIA / CORSO				CIVICO					
CODICE FISCALE						TELEFONO			C.A.P.		PROVINCIA	

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazione mendace o di formazione e uso di atti falsi

CHIEDE

LA CONCESSIONE AD EFFETTUARE SCAVI NEL SOTTOSUOLO DELLA CITTÀ IN:

(indicare l'esatta ubicazione dello scavo, via / corso / piazza / angolo / adiacenze a, ecc.)

Via / Corso / Piazza

Periodo:

il dalle ore 00.00 alle ore 24.00

dal al dalle ore 00.00 alle ore 24.00

Con chiusura del traffico veicolare: **SI** nel tratto compreso tra via/corso
 e via/corso

NO

Motivo per cui si chiede l'occupazione:

- ALLACCIAMENTO (specificare)
- RIPARAZIONE GUASTO / MANUTENZIONE.....
- ALTRO (specificare)

Con:
(struttura e mezzi utilizzati, ad es. segnaletica ,transenne mobili, attrezzature di cantiere, escavatore, automezzo,...)

Dimensioni occupazione:

- AREA DI CANTIERE PER SCAVO
 misure (lunghezza X larghezza) Totale m².....
- AREA ATTREZZATURE DI CANTIERE E SOSTA MEZZI
 misure (lunghezza X larghezza) Totale m².....
- DIVIETO DI SOSTA FRONTE VIA
 misure (lunghezza X larghezza) Totale m².....
(pari a proiezione occupazione + 5 metri prima e + 5 metri dopo, per garantire il transito veicolare in sicurezza e evitare chiusura strada)
- Altro
 misure (lunghezza X larghezza) Totale m².....

Eventuali esenzioni:

- Esente dall'imposta di bollo** ai sensi della legge..... art.....
- Esente dal canone di occupazione** suolo pubblico ai sensi:
 Art. 12 del Regolamento per la disciplina del Canone Unico, n. 395..... (specificare comma)
 Delibera Comunale (indicare estremi)
 Convenzione (allegare copia)

DICHIARA

- che i lavori saranno eseguiti a perfetta regola d'arte e secondo le vigenti disposizioni di Legge, in particolare che verranno rispettate le norme come da **Regolamento per l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini sui sedimi stradali della Città n.331**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 12 ottobre 2009 (mecc. 2009 02511/033), esecutiva dal 26 ottobre 2009.
- di aver verificato la presenza di eventuali sottoservizi nell'area interessata dallo scavo.
- di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel **Regolamento della Città per la disciplina del Canone Unico, n.395**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 15 febbraio 2021, esecutiva dal 2 marzo 2021;
- di impegnarsi a pagare l'ammontare del canone entro la data di inizio occupazione;
- di posizionare la segnaletica viabile **almeno 48 ore prima** dell'inizio dell'occupazione e di **rimuoverla non appena concluso l'intervento**;
- di allestire la delimitazione del cantiere e di posizionare la relativa segnaletica secondo quanto prescritto dal Codice della Strada D. Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 e dal relativo Regolamento d'attuazione, dal D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e dal Decreto Interministeriale del 4 marzo 2013;
- che i titolari degli esercizi commerciali e delle attività in genere adiacenti al cantiere sono stati adeguatamente informati;
- di aver ottenuto il nulla osta dei titolari di stalli di sosta riservati e numerati (se presenti e interessati dall'occupazione) es. per disabili, autosaloni, hotel, ecc.

ALLEGA

1. **Bolla di Manomissione** debitamente compilata nella parte frontale - **allegato "A" (1°)**.
2. (Esclusivamente per gli interventi che interessano in tutto o in parte aree verdi o sono in prossimità di zona alberata pubblica) copia della **Bolla** di Manomissione della Divisione **Verde** e Parchi – ufficio ripristini dell'Area Verde e Arredo Urbano.
3. **Planimetria** in scala con l'indicazione dell'area interessata dall'occupazione, dei sedimi da manomettere e della parte residua della carreggiata (rappresentati e quotati), che riproduca la disciplina viabile vigente (sensi di marcia, segnaletica orizzontale e verticale, aree parcheggi, aree pedonali), gli stalli riservati es. disabili, le fermate GTT, le aree carico/scarico merci, le linee tranviarie, i passi carrai, le zone AMIAT, la palificazione AEM, eventuali elementi di arredo urbano, i chiusini e le caditoie stradali, il verde pubblico (aiuole, zone alberate), le piste ciclabili.
4. Copia di eventuali **autorizzazioni** riferite alla tipologia di intervento o di SCIA/CILA.
5. **N°2 fotografie** attuali e a colori (non scaricate dal web), una frontale e una longitudinale, dell'area oggetto dell'intervento.
6. Copia **documento di identità** del richiedente e (se presente) del delegato.

Data Firma

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che Titolare del trattamento è la Città di Torino - Divisione Tributi e Catasto. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) della Città di Torino è contattabile all'indirizzo email: rpd-privacy@comune.torino.it. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso. Il trattamento è necessario per l'effettuazione del procedimento (art. 6 par. 1 lett. e, del GDPR). I dati possono essere comunicati a terzi in base alla normativa.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e presentata insieme alla copia non autenticata di un suo documento di identità. È ammessa anche la presentazione tramite un incaricato con delega del richiedente (allegare copia del documento di identità del delegato).



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità
 Servizio Suolo e Parcheggi - Ufficio Coordinamento Attività ed interventi sul Suolo

PARTE RISERVATA AGLI UFFICI DELLA CITTA'

BOLLA N° / CIRCOSCRIZIONE.

Il Sottoscritto nato a
 domiciliato in via n°
 tel. (obbligatorio) Indirizzo e-mail
 PEC in qualità di
 del con sede in via
 n° C.F.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazione mendace o di formazione e uso di atti falsi

A in relazione ai nuovi lavori, autorizzazione SMAT n° del /.../.....

B rendendosi necessaria la riparazione del guasto, autorizzazione SMAT n° del/.../.....

C altro (specificare) Protocollo n° del/.../.....

località' corso/via/piazza
 motivo:
 tipo di pavimentazione superficie prevista da manomettere mq.....
 ditta esecutrice lavori
 data inizio lavori data fine lavori

Il Sottoscritto si impegna a rimborsare alla Città di Torino tutti gli oneri occorrenti per le opere di ripristino definitivo del suolo manomesso - articoli. 11 e 16 del Regolamento Comunale N° 331 "Regolamento per l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini sui sedimi stradali della Città" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 12 ottobre 2009 (mecc. 2009 02511/033) esecutiva dal 26 ottobre 2009. Altresì dichiara che le manomissioni saranno conformi all'autorizzazione di cui sopra.

Torino, li IL RICHIEDENTE

PRESCRIZIONI PARTICOLARI PER LA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO

- Comunicare alla circoscrizione di competenza le date d'inizio e fine lavori.
- La terra degli scavi dovrà essere immediatamente trasportata alla pubblica discarica, il riempimento dovrà essere eseguito con ghiaia naturale di nuovo apporto regolarmente compattata e completato da ripristino provvisorio, secondo le norme tecniche vigenti.
- In caso d'intervento su elementi lapidei (lastre, cordoli, porfido, ecc.) il richiedente dovrà: rimuoverli, custodirli e successivamente riposizionarli con estrema cura e senza arrecarne danno. Eventuali elementi danneggiati dovranno essere sostituiti con altri uguali e della medesima tipologia.
- Ultimate le opere sopraccitate l'interessato dovrà provvedere alla consegna dello scavo con ripristino provvisorio alla Città, che provvederà al ripristino definitivo a propria cura e con addebito delle spese al richiedente.
- Nel caso di inosservanza alle norme che regolamentano la manomissione del suolo pubblico della Città, saranno applicate le sanzioni previste.
-

PARTE RISERVATA AGLI UFFICI DELLA CITTA'

SI AUTORIZZA

Torino, li IL RESPONSABILE

PARTE RISERVATA AGLI UFFICI DELLA CITTA'

Il giorno è iniziata la manomissione. Impresa

Il giorno alle ore lo scavo con ripristino provvisorio è stato consegnato
a questo Settore (Sig.....) per le opere di ripristino definitivo.

Ultimazione ripristino definitivo Impresa

L'incaricato del Settore

Il Richiedente

RIPRISTINO PER CONTO PRIVATI – CONTABILIZZAZIONE (foglio n. 1)

N.° art.	Misure	Unità di misura	Quantità	Prezzo Unitario	Importo

Sommano €

Variazione d'asta % € _____

Sommano €

I.V.A. (....%) € _____

Totale pagato all'Impresa appaltatrice lavori €

Spesa per degrado/ricostruzione pavimentazioni manomesse € _____

TOTALE COMPLESSIVO€

IL DIRETTORE LAVORI

L'ASSISTENTE

IL RIL RICHIEDENTE

Indirizzi utili ai fini della manomissione:

Ufficio Coordinamento Attività ed interventi sul Suolo - Piazza S. Giovanni 5 tel. 011.01122631

CIRC.	TELEFONO	FAX	INDIRIZZO
1	011.01135133	011.01135119	Via Bertolotti 10
2	ex 2	011.01135238	011.01133808
	ex 10	011.01135070	011.01135046
3	011.01135361/394	011.01135319	Corso Peschiera 193
4	011.01135470/471	011.01135479	Via Servais 5
5	011.01139580	011.01139581	Via Stradella 192
6	011.01135671	011.01135672	Via San Benigno 22
7	011.01134201	011.01134214	Via Varano 2
8	ex 8	011.01138833	011.01138819
	ex 9	011.01135936	011.01134929
			Corso Corsica 55



CITTÀ DI TORINO
 DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE - DIVISIONE TRIBUTI E CATASTO
 U.O. CONCESSIONI PERMANENTI/TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO –
 CONTENZIOSO - RISCOSSIONE
 CORSO RACCONIGI, 49 - 10139 TORINO

DELEGA PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

IL RICHIEDENTE				
(ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)				
COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	
CITTÀ DI RESIDENZA	VIA / CORSO	CIVICO	C.A.P.	PROVINCIA
CODICE FISCALE		TELEFONO	CELLULARE	
E-MAIL		RECAPITO TELEFONICO PER COMUNICAZIONI OPERATIVE		

IN QUALITÀ DI DEL / DELLA

SOCIETÀ CONDOMINIO ALTRO

CON DENOMINAZIONE:				
.....				
SITO IN	VIA / CORSO	CIVICO		
CODICE FISCALE		TELEFONO	C.A.P.	PROVINCIA

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazione mendace o di formazione e uso di atti falsi

DELEGA
 il/la Sig./Sig.ra

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	
CITTÀ DI RESIDENZA	VIA / CORSO	CIVICO	C.A.P.	PROVINCIA
CODICE FISCALE		TELEFONO	CELLULARE	

- alla presentazione (iniziale e proroga) dell'istanza
 al ritiro della concessione
 per
 lavori edili manomissione suolo voucher ponteggi e steccati

Data Firma del delegante

Allegare la copia del documento di identità del delegante e del delegato

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che Titolare del trattamento è la Città di Torino - Divisione Tributi e Catasto. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) della Città di Torino è contattabile all'indirizzo email: rpd-privacy@comune.torino.it. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso. Il trattamento è necessario per l'effettuazione del procedimento (art. 6 par. 1 lett. e, del GDPR). I dati possono essere comunicati a terzi in base alla normativa. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e presentata insieme alla copia non autenticata di un suo documento di identità. È ammessa anche la presentazione tramite un incaricato con delega del richiedente (allegare copia del documento di identità del delegato).